

**POLYCHEM**

PT POLYCHEM INDONESIA Tbk.

# **ANNUAL REPORT**

**LAPORAN TAHUNAN**

# 2023



# Daftar Isi

## TABLE OF CONTENTS

### 01 Ikhtisar Highlights



5 Ikhtisar Keuangan  
Financial Highlights

6 Ikhtisar Saham  
Stock Highlights

### 02 Laporan Manajemen Management Report



8 Laporan Direksi  
Directors Report

14 Laporan Dewan Komisaris  
Report From The Board of Commissioner

### 03 Profil Perusahaan Company Profile



22 Identitas Perusahaan  
Corporate Identity

24 Informasi Pada Website Perusahaan  
Corporate Website's Information

25 Sejarah Perusahaan  
Corporate History

27 Jejak Langkah Perusahaan  
Corporate Milestones

32 Visi Dan Misi  
Vision And Mission

33 Budaya Perusahaan  
Corporate Culture

36 Bidang Usaha  
Line of Business

38 Wilayah Operasional  
Operating Area

39 Struktur Organisasi  
Organization Structure

40 Keanggotaan Dalam Organisasi  
Organization Membership

41 Profil Direksi  
Profile of Directors

47 Profil Dewan Komisaris  
Profile of Board Commissioners

56 Susunan Anggota Direksi Dan/Atau Dewan Komisaris  
Composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners

57 Sumber Daya Manusia  
Human Resources

70 Komposisi Pemegang Saham  
Shareholders Composition

74 Program / Kepemilikan Saham  
Program / Share Ownership

75 Kronologis Pencatatan Saham  
Chronology of Sharelisting

76 Daftar Entitas Anak  
List of Subsidiaries

77 Struktur Perusahaan  
Corporate Structure

78 Akuntan Publik Independen  
Independent Public Accountant

79 Lembaga Dan Profesi Penunjang Pasar Modal  
Supporting Institutions And Profession of Capital Market

### 04 Analisa dan Pembahasan Management Discussion and Analysis



82 Tinjauan Operasional Usaha  
Business Operational Review

82 Peningkatan Kapasitas Produksi  
Increased Production Capacity

83 Profitabilitas  
Profitability

84 Tinjauan Kinerja Keuangan Konsolidasian  
Consolidated Financial Performance Review

85 Analisa Posisi Keuangan  
Financial Position Analysis

89 Kemampuan Membayar Utang Dan Tingkat Kolektibilitas Piutang  
The Ability to Pay Debts And Receivables Collectability Rate

90 Analisa Kinerja Keuangan Komprehensif  
Analysis of Comprehensive Financial Performance

91 Struktur Permodalan Dan Kebijakan Manajemen  
Capital Structure And Management Policy

92 Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal  
Material Commitment For Capital Expenditure

92 Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan Pada Tahun Buku Terakhir  
Investment of Capital Goods Realized in The Last Fiscal Year

92 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan / Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal  
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger / Consolidation, Acquisition and Capital/ Debt Restructurisation

92 Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil Yang Dicapai  
Comparison of Targets / Projections as The Beginning of The Fiscal Year With Results Achieved

93 Prospek Usaha Perseroan  
Business Prospects of The Company



- 93** Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Keuangan  
*The Material Information And Facts Occurred After The Financial Statements Date*
- 93** Aspek Pemasaran  
*Marketing Aspect*
- 94** Informasi Mengenai Produk Perseroan, Strategi, Pangsa Pasar dan Lainnya  
*Information of Company Products, Strategies, Market Share and Others*
- 95** Kebijakan Dividen  
*Dividen Policy*
- 95** Penawaran Umum Saham Perseroan  
*Public Offering of Company's Share*
- 96** Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum  
*The Use of Funds Realization From Public Offering*
- 96** Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan Transaksi Dengan Pihak Afiliasi  
*Material Transaction Information Which Contains Conflict of Interest And Transaction With Affiliations*
- 96** Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan  
*Significant Regulatory Changes Which Impacted The Company*
- 96** Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Baru Dan Revisi (PSAK) Dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)  
*Adoption of New And Revised Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) And Interpretations of PSAK (ISAK)*
- 99** Informasi Kelangsungan Usaha  
*business Continuity Information*

## 05 Tata Kelola Perusahaan

*Good Corporate Governance*



- 101** Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)  
*General Meeting of Shareholders (GMS)*
- 102** Keputusan RUPS Tahun 2023  
*GMS Resolution Year 2023*
- 105** Keputusan RUPS Tahun 2022  
*GMS Resolution Year 2022*
- 109** Direksi  
*Directors*
- 116** Dewan Komisaris  
*The Board of Commissioners*
- 121** Komisaris Independen  
*Independent Commissioners*
- 125** Pedoman Dewan Komisaris Dan Direksi  
*Guidelines For Commissioners And Directors*
- 131** Kebijakan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi  
*Remuneration Policy For The Board of Commissioners and Directors*
- 133** Pedoman Dan Tata Tertib Kerja Fungsi Nominasi Dan Remunerasi  
*Guideline And Work Order of Nomination And Remuneration Function*

- 135** Komite Audit  
*Audit Committee*
- 142** Komite Dan Fungsi Nominasi Dan Remunerasi  
*Nomination and Remuneration Committee and Function*
- 143** Laporan Fungsi Nominasi Dan Remunerasi Perusahaan  
*Report of Nomination And Remuneration Function of The Company*
- 144** Sekretaris Perusahaan  
*Corporate Secretary*
- 152** Unit Audit Internal  
*Internal Audit unit*
- 157** Sistem Pengendalian Internal  
*Internal Control Systems*
- 159** Sistem Manajemen Risiko  
*Risk Management System*
- 161** Perkara Hukum Yang Berdampak Material  
*Legal Cases With Material Impact*
- 161** Sanksi Administratif  
*Administrative Sanctions*
- 162** Kode Etik  
*Code of Conduct*
- 164** Sistem Pelaporan Pelanggaran  
*Whistleblowing System*
- 166** Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi  
*Anti Corruption and Gratification Policy*
- 167** Prinsip Dan Landasan Tata Kelola Perusahaan  
*Principles And Platforms of Corporate Governance*
- 171** Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka  
*Implementation of Public Company Governance Guidelines*

## 06 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

*Corporate Social Responsibility*



- 180** Tanggung Jawab Sosial Perusahaan  
*Corporate Social Responsibility (CSR)*

## 07 Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023

*Responsibility For The Annual Report 2023*

- 182** Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023  
*Responsibility For The Annual Report of 2023*

## 08 Laporan Keuangan Konsolidasian

*Consolidated Financial Statements*



- 183** Laporan Keuangan Konsolidasian  
*Consolidated Financial Statements*



# Polychem Math 2023

## Make All The Thing Hopeful

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) di tengah pertumbuhan ekonomi global yang dalam tren melambat. Pertumbuhan Indonesia secara keseluruhan tahun 2022 tercatat 5,31% (yoy), jauh meningkat dari capaian tahun sebelumnya sebesar 3,70% (yoy). Ke depan, pertumbuhan ekonomi 2023 diperkirakan tetap kuat pada kisaran 4,5-5,3%, didorong oleh peningkatan permintaan domestik, baik konsumsi rumah tangga maupun investasi. Prakiraan tersebut sejalan dengan naiknya mobilitas masyarakat pasca penghapusan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) untuk memperbaiki prospek bisnis.

Melewati pandemi yang begitu sulit, ditahun – tahun sebelumnya hampir semua negara didunia, termasuk Indonesia ikut merasakan dampak pandemi. Kemudian pemerintah melaksanakan upaya pencegahan yaitu kebijakan pembatasan sosial agar menghindari penyebaran Virus Covid-19 di Tahun 2020 sampai dengan Tahun 2022. Hal ini merupakan Tantangan Global untuk bersama – sama berjuang melewati Pandemi.

Pasca penghapusan kebijakan PPKM pada Tahun 2023 ini bisa memberi *signal* baik untuk Dunia Usaha termasuk Polychem untuk menjalankan bisnis perusahaan secara normal. Perusahaan dalam beberapa tahun terakhir selalu menanamkan semangat tinggi yang luar biasa dalam perjuangannya melewati masa- masa sulit di era *Pandemic Covid – 19* untuk menyelamatkan perusahaan.

Manajemen telah memberikan dan menanamkan semangat kepada karyawan, sehingga mengerti akan kesulitan - kesulitan yang dialami pada tahun - tahun sebelumnya. Hal ini merupakan ketulusan dari sikap yang diberikan karyawan kepada perusahaan.

Kita tidak boleh larut memikirkan semua kesulitan yang pernah terjadi. Semua yang tertunda tidak semata-merta membuat kita harus terdiam ditengah keterpurukan dampak pandemi, karena perusahaan harus tetap berjalan untuk mencapai harapan yang ingin diraih.

Diperlukan komitmen bersama untuk menjaga kelangsungan perusahaan ini sebagai alasan yang kuat bagi perusahaan dan seluruh karyawan, maka segenap karyawan harus memikirkan dan berusaha agar perusahaan memiliki sustainability dengan terus fokus pada target dan visi perusahaan.

Di Tahun 2023 ini dengan keyakinan dan harapan PT. Polychem Indonesia Tbk mengusung Tagline **#makeallthethinghopeful** agar seluruh karyawan melakukan yang terbaik dan penuh komitmen yang dapat terus memberikan Harapan Kepada Kita Semua dan Perusahaan. **#makeallthethinghopeful**.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS) amidst global economic growth which is in a slowing trend. Indonesia's overall growth in 2022 was recorded at 5.31% (yoy), a significant increase from the previous year's achievement of 3.70% (yoy). Looking ahead, economic growth in 2023 is predicted to remain strong in the range of 4.5-5.3%, driven by increased domestic demand, both household consumption and investment. This forecast is in line with the increase in community mobility after the elimination of the Community Activity Restrictions (PPKM) policy to improve business prospects.

Going through such a difficult pandemic, in previous years almost all countries in the world, including Indonesia, felt the impact of the pandemic. Then the government implemented preventive measures, namely social restriction policies to avoid the spread of the Covid-19 Virus in 2020 to 2022. This is a Global Challenge to fight together to get through the Pandemic.

After the abolition of the PPKM policy in 2023, this could provide a good signal for the business world, including Polychem, to carry out company business normally. In recent years, the company has always instilled extraordinary high enthusiasm in its struggle through difficult times in the era of the Covid-19 Pandemic to save the company.

Management has provided and instilled enthusiasm in employees, so that they understand the difficulties experienced in previous years. This is the sincerity of the attitude given by employees to the company.

We must not dwell on thinking about all the difficulties that have occurred. Everything that has been postponed does not necessarily mean that we have to remain silent amidst the downturn caused by the pandemic, because the company must continue to run to achieve the hopes it wants to achieve.

A joint commitment is needed to maintain the continuity of this company as a strong reason for the company and all employees, so all employees must think and try so that the company has sustainability by continuing to focus on the company's targets and vision.

In 2023, with confidence and hope, PT. Polychem Indonesia Tbk carries the tagline **#makeallthethinghopeful** so that all employees do their best and are full of commitment which can continue to give hope to all of us and the company. **#makeallthethinghopeful**.





# IKHTISAR 2023

HIGHLIGHTS 2023



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

| Uraian<br>Description                                                                                                         |     | 2023               | 2022               | 2021               | 2020               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Penjualan Bersih<br><i>Net Sales</i>                                                                                          | USD | 104,802,680        | 142,773,920        | 190,192,551        | 152,712,749        |
| Rugi Kotor<br><i>Gross Loss</i>                                                                                               | USD | (1,954,822)        | (10,197,443)       | (303,094)          | (17,910,587)       |
| (Rugi) Laba Sebelum Pajak<br><i>(Loss) Profit Before Tax</i>                                                                  | USD | (19,115,273)       | (26,638,933)       | 457,690            | (34,690,549)       |
| <b>(Rugi) Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada</b><br><i>(Loss) Profit for the year attributable to</i> |     |                    |                    |                    |                    |
| - Pemilik Entitas Induk<br><i>Owners of the company</i>                                                                       | USD | (19,115,427)       | (26,743,893)       | 350,635            | (38,667,944)       |
| - Kepentingan Non-Pengendali<br><i>Non Controlling Interest</i>                                                               | USD | (4,154)            | (2,363)            | 5,238              | (8,101)            |
| (Rugi) Laba Bersih Tahun Berjalan<br><i>Net (Loss) Income for the year</i>                                                    | USD | (19,119,581)       | (26,746,256)       | 355,873            | (38,676,045)       |
| <b>(Rugi) Penghasilan Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada</b><br><i>Comprehensive (Loss) Income Attributable to</i>  |     |                    |                    |                    |                    |
| - Pemilik Entitas Induk<br><i>Owners of the company</i>                                                                       | USD | (19,258,657)       | (26,605,734)       | 3,147,593          | (40,363,792)       |
| - Kepentingan Non-Pengendali<br><i>Non Controlling Interest</i>                                                               | USD | (4,451)            | (857)              | 5,410              | (7,908)            |
| (Rugi) Penghasilan Komprehensif<br><i>Comprehensive (Loss) Income</i>                                                         | USD | (19,263,108)       | (26,606,591)       | 3,153,363          | (40,371,700)       |
| (Rugi) Laba Bersih Per Saham Dasar<br><i>Basic (Loss) Earning Per Share</i>                                                   | USD | (0.0049)           | (0.0069)           | 0.0001             | (0.0990)           |
| Aset Lancar<br><i>Current Assets</i>                                                                                          | USD | 55,259,401         | 58,105,339         | 82,113,507         | 77,977,126         |
| Aset Tidak Lancar<br><i>Non-current Assets</i>                                                                                | USD | 103,456,237        | 113,894,837        | 121,554,714        | 127,471,021        |
| <b>Jumlah Aset</b><br><i>Total Assets</i>                                                                                     | USD | <b>158,715,638</b> | <b>172,000,176</b> | <b>203,668,221</b> | <b>205,448,147</b> |
| Liabilitas Jangka Pendek<br><i>Current Liabilities</i>                                                                        | USD | 27,434,627         | 21,395,255         | 23,754,846         | 22,365,962         |
| Liabilitas Jangka Panjang<br><i>Non-Current Liabilities</i>                                                                   | USD | 5,281,596          | 5,342,398          | 8,044,261          | 14,366,434         |
| <b>Jumlah Liabilitas</b><br><i>Total Liabilities</i>                                                                          | USD | <b>32,716,223</b>  | <b>26,737,653</b>  | <b>31,799,107</b>  | <b>36,732,396</b>  |
| <b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada</b><br><i>Equity attributable to the</i>                                           |     |                    |                    |                    |                    |
| - Pemilik Entitas Induk<br><i>Owners of the company</i>                                                                       | USD | 126,010,937        | 145,269,594        | 171,875,328        | 168,727,375        |
| - Kepentingan Non-Pengendali<br><i>Non Controlling Interest</i>                                                               | USD | (11,522)           | (7,071)            | (6,214)            | (11,624)           |
| <b>Jumlah Ekuitas</b><br><i>Total Equity</i>                                                                                  | USD | <b>125,999,415</b> | <b>145,262,523</b> | <b>171,869,114</b> | <b>168,715,751</b> |
| <b>Jumlah Saham yang beredar</b><br><i>Number of issued Shares</i>                                                            |     |                    |                    |                    |                    |
| Juta Lembar<br><i>Million Shares</i>                                                                                          |     | 3,889              | 3,889              | 3,889              | 3,889              |
| (Rugi) Laba Bruto / Penjualan Bersih<br><i>Gross (Loss) Profit / Net Sales</i>                                                |     | - 1.9 %            | - 7.1 %            | - 0.2 %            | - 11.7 %           |
| (Rugi) Laba Komprehensif / Penjualan Bersih<br><i>Comprehensive (Loss) Income / Net Sales</i>                                 |     | - 18.4 %           | - 18.6 %           | 1.7 %              | - 26.4 %           |
| (Rugi) Laba Komprehensif / Jumlah Aset<br><i>Comprehensive (Loss) Income / Total Assets</i>                                   |     | - 12.1 %           | - 15.5 %           | 1.5 %              | - 19.7 %           |
| (Rugi) Laba Komprehensif / Jumlah Ekuitas<br><i>Comprehensive (Loss) Income / Total Equity</i>                                |     | - 15.3 %           | - 18.3 %           | 1.8 %              | - 23.9 %           |
| Aset Lancar / Liabilitas Jangka Pendek<br><i>Current Ratio</i>                                                                |     | 2.0                | 2.7                | 3.5                | 3.5                |
| Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas<br><i>Total Liabilities / Total Equity</i>                                                 |     | 0.3                | 0.2                | 0.2                | 0.2                |
| Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset<br><i>Total Liabilities / Total Assets</i>                                                    |     | 0.2                | 0.2                | 0.2                | 0.2                |
| <b>Modal Kerja Bersih</b><br><i>Net Working Capital</i>                                                                       | USD | <b>27,824,774</b>  | <b>36,710,084</b>  | <b>58,358,661</b>  | <b>55,611,164</b>  |
| Catatan / Note :<br>Aset Keuangan Lainnya / <i>Other Financial Assets</i>                                                     | USD | 6,418,505          | 9,005,121          | 15,388,062         | 7,520,392          |





## Ikhtisar Saham

### Stock Highlights

Pada tahun 2023, volume perdagangan saham Perseroan mencapai 248,79 juta lembar saham dengan nilai total Rp 39,41 miliar. Sepanjang tahun 2023, saham Perseroan diperdagangkan pada rentang harga terendah Rp 123 per saham sampai tertinggi Rp 186 per saham dan ditutup pada harga Rp 137 per saham di akhir tahun. Harga saham Perseroan diperdagangkan dengan harga yang lebih rendah pada kuartal kedua.

Berikut kami sajikan laporan harga saham tertinggi, terendah, penutupan, volume perdagangan, jumlah saham beredar serta kapitalisasi pasar dari saham biasa yang tercatat di Bursa Efek Indonesia untuk periode yang tertera :

In 2023, the Company's share trading volume will reach 248.79 million shares with a total value of IDR 39.41 billion. Throughout 2023, the Company's shares were traded at a price range of as low as IDR 123 per share to as high as IDR 186 per share and closed at IDR 137 per share at the end of the year. The Company's share price traded at a lower price in the second quarter.

Here is the report on the highest, lowest, closing, trading volume, number of circulated shares and market capitalization of shares listed on the Indonesia Stock Exchange for the period listed:

#### Harga & Volume Perdagangan Saham per Triwulan 2023 - 2023 di Bursa Efek Indonesia

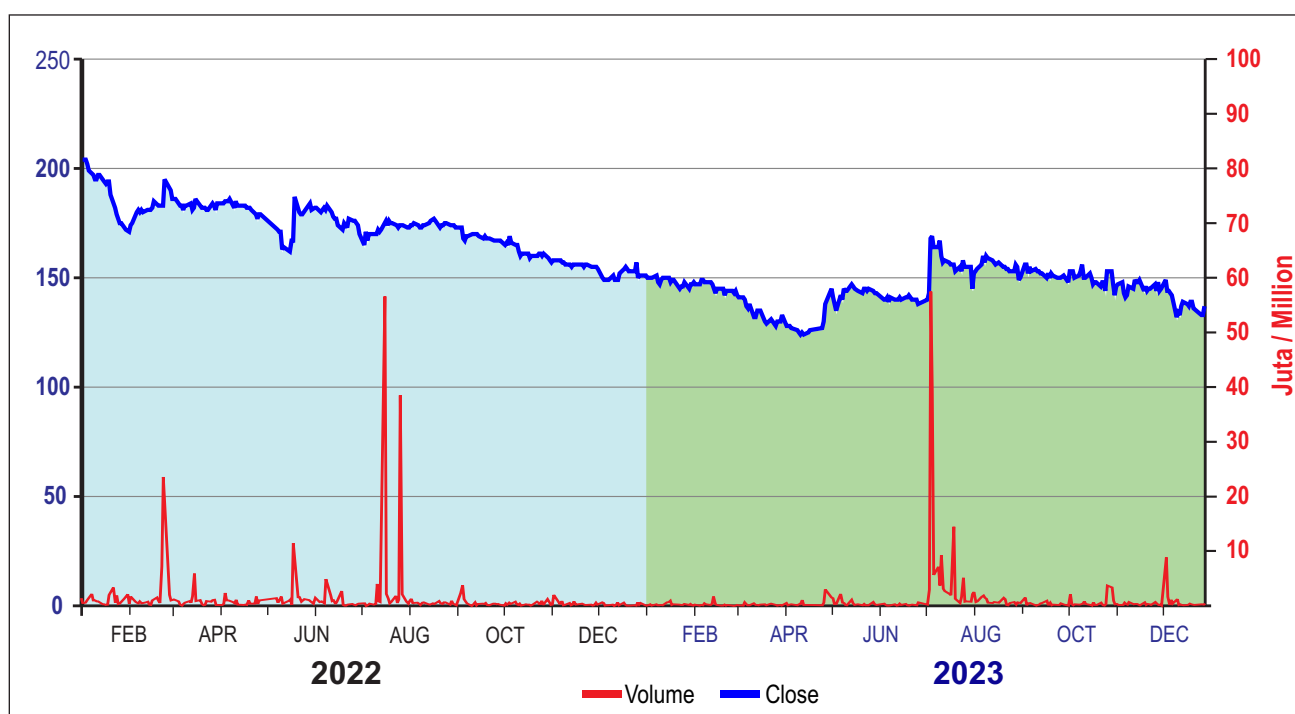
The Price & Volume of Stock Trade per Quarters of 2022 - 2023 in the Indonesia Stock Exchange

| Periode<br>Period        | Jumlah Saham Beredar<br>(Juta Saham)<br>Outstanding Shares<br>(Million Shares) | Tertinggi<br>Highest | Terendah<br>Lowest | Penutupan<br>Close | Volume<br>(Juta Saham)<br>Volume<br>(Million Shares) | Nilai<br>(Miliar Rp)<br>Value<br>(Billion Rp) | Kapitalisasi Pasar<br>(Juta Rp)<br>Market Capitalization<br>(Million Rp) |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>2022</b>              | <b>3,889.18</b>                                                                | <b>208</b>           | <b>148</b>         | <b>151</b>         | <b>287.00</b>                                        | <b>51,887.18</b>                              | <b>587,266.11</b>                                                        |
| Triwulan I Quarter I     | 3,889.18                                                                       | 208                  | 167                | 184                | 80.94                                                | 15,215.06                                     | 715,609.04                                                               |
| Triwulan II Quarter II   | 3,889.18                                                                       | 194                  | 160                | 174                | 53.70                                                | 9,683.18                                      | 676,717.24                                                               |
| Triwulan III Quarter III | 3,889.18                                                                       | 196                  | 161                | 167                | 130.18                                               | 23,497.03                                     | 649,492.99                                                               |
| Triwulan IV Quarter IV   | 3,889.18                                                                       | 208                  | 148                | 151                | 22.18                                                | 3,491.91                                      | 587,266.11                                                               |
| <b>2023</b>              | <b>3,889.18</b>                                                                | <b>186</b>           | <b>123</b>         | <b>137</b>         | <b>248.79</b>                                        | <b>39,409.79</b>                              | <b>532,817.60</b>                                                        |
| Triwulan I Quarter I     | 3,889.18                                                                       | 155                  | 126                | 133                | 14.23                                                | 2,031.42                                      | 517,260.88                                                               |
| Triwulan II Quarter II   | 3,889.18                                                                       | 157                  | 123                | 138                | 20.85                                                | 2,921.55                                      | 536,706.78                                                               |
| Triwulan III Quarter III | 3,889.18                                                                       | 186                  | 138                | 151                | 177.14                                               | 29,020.29                                     | 587,266.11                                                               |
| Triwulan IV Quarter IV   | 3,889.18                                                                       | 165                  | 130                | 137                | 36.57                                                | 5,436.53                                      | 532,817.60                                                               |

## GRAFIK AKTIFITAS PERGERAKAN SAHAM

Graph of Activities Shares Movement

### ADMG Historical Chart



# Laporan Manajemen

## *Management Report*







# Laporan Direksi

Directors Report

Pemegang Saham yang kami hormati,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia yang diberikan, perkenankanlah kami atas nama Direksi PT Polychem Indonesia Tbk ("Perseroan") untuk menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, yang menjadi bagian dari pelaporan Manajemen atas pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023. Di tengah dinamika perekonomian yang penuh tantangan dan ketidakpastian ini, segenap jajaran Direksi yang didukung Dewan Komisaris terus berupaya memotivasi semua jajaran Perseroan untuk bersama-sama bekerja keras dalam mengupayakan kinerja Perseroan agar menjadi lebih baik dengan tetap berpegang teguh pada etika bisnis dan Budaya Perseroan.

## *Our respected shareholders*

*With utmost gratitude and praise to the presence of the One Almighty God, for the blessings and grace bestowed upon us, please allow us, on behalf of the Board of Directors of PT Polychem Indonesia Tbk ("the Company"), to present the Company's Annual Report for the fiscal year 2023, which is a part of the Management's reporting on the Company's management throughout the year 2023. Amidst the dynamics of the challenging and uncertain economy, the entire Board of Directors, supported by the Board of Commissioners, has continued to motivate all levels of the Company to work together diligently in striving for the Company's performance to improve while adhering firmly to business ethics and the Company's culture.*

**Gautama Hartarto**  
President Director



Berakhirnya status pandemi di tahun 2023, ternyata tidak serta merta memberi dampak yang kondusif pada perekonomian. Pelaku usaha dan Pemerintah di berbagai negara masih harus bekerja keras untuk menyelesaikan berbagai krisis yang diakibatkan oleh pandemi yang melanda selama dua tahun sebelumnya. Di saat yang bersamaan, dunia justru dihadapkan pada tantangan baru yang lebih kompleks akibat beberapa faktor, di antaranya konflik Rusia dan Ukraina yang berkepanjangan ditambah ketegangan geopolitik di Timur Tengah di penghujung tahun 2023, inflasi tinggi akibat krisis pangan dan energi, dan kebijakan suku bunga tinggi yang diterapkan berbagai negara. Hal ini membuat pertumbuhan perekonomian global melambat dan pada akhirnya berdampak pada berkurangnya permintaan barang dan jasa.

### Analisa Makro Ekonomi

Dikutip dari Siaran Pers Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, hingga saat ini Indonesia masih dihadapkan berbagai risiko ketidakpastian global. Ekonomi global di tahun 2024-2025 diproyeksikan masih di bawah tren jangka panjang. Demikian halnya untuk Inflasi, meskipun menurun, namun inflasi global masih di level yang tinggi. Meski demikian, sejumlah capaian perekonomian Indonesia di tahun 2023 lalu telah menunjukkan kinerja ekonomi yang solid. Hal tersebut juga didukung oleh indikator utama makroekonomi yang secara konsisten terus menunjukkan peningkatan. Capaian tersebut tentunya mampu membangun optimisme Indonesia untuk perekonomian yang lebih baik di tahun 2024.

Pada tahun 2023, Indonesia mampu tumbuh sebesar 5,05% year on year (yoy), lebih tinggi dari angka perkiraan konsensus sebesar 5,03%. Permintaan domestik, industri pengolahan, dan perdagangan menjadi sumber utama pertumbuhan. Selain itu, pertumbuhan konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (LNPR) juga turut meningkat seiring masa kampanye Pemilihan Umum. Inflasi umum Indonesia sebesar 2,57%, cukup terkendali dan terjaga di rentang sasaran ( $2,5 \pm 1\%$ ). Dalam 5 tahun terakhir, inflasi Indonesia cukup terkendali, berada di bawah rata-rata Negara ASEAN, Negara Berkembang, dan Negara Maju.

Meski penuh optimisme, Pemerintah Indonesia merasa perlu tetap waspada. Alasannya, berbagai dinamika yang terjadi di level global diprediksi punya pengaruh kuat terhadap pertumbuhan ekonomi global. IMF misalnya, dalam outlook per Oktober 2023 telah memperkirakan pertumbuhan ekonomi 2024 hanya mampu sebesar 2,9%, turun dari proyeksi untuk 2023 sebesar 3%. Proyeksi itu pun telah turun dari kondisi 2022 sebesar 3,5%. World Bank memperkirakan 2024 hanya tumbuh 2,4% sedikit naik dari 2023 yang pertumbuhannya hanya 2,1%.

Terdapat sejumlah faktor yang bisa menekan perekonomian global ke depan dan mempengaruhi ekonomi domestik di antaranya inflasi dunia yang masih terus bertahan tinggi, pelemahan ekonomi Tiongkok, hingga volatilitas harga komoditas. Volatilitas harga komoditas terutama masih dipicu oleh eskalasi tensi konflik global, seperti konflik Ukraina-Rusia dan Palestina-Israel, geoeconomic fragmentation, shock akibat perubahan iklim, terbatasnya kebijakan fiskal secara global, hingga peningkatan risiko krisis utang dunia.

The end of the pandemic status in 2023, however, did not immediately bring a conducive impact on the economy. Businesses and governments in various countries still had to work hard to address various crises caused by the pandemic that had struck in the preceding two years. At the same time, the world was faced with new, more complex challenges due to several factors, including the prolonged conflict between Russia and Ukraine, compounded by geopolitical tensions in the Middle East towards the end of 2023, high inflation due to food and energy crises, and the high-interest rate policies implemented by various countries. This has slowed down global economic growth and ultimately led to a reduction in demand for goods and services.

### Macroeconomic Analysis

Quoted from the Press Release of the Coordinating Ministry for Economic Affairs, Indonesia is still confronted with various risks of global uncertainty. The global economy for the years 2024-2025 is projected to remain below the long-term trend. Similarly, with inflation, although decreasing, global inflation still remains at high levels. Nevertheless, several achievements of Indonesia's economy in the past year of 2023 have demonstrated solid economic performance. This is also supported by key macroeconomic indicators that consistently show improvement. These achievements undoubtedly foster optimism for Indonesia's economy for a better performance in the year 2024.

In 2023, Indonesia achieved a growth rate of 5.05% year on year (yoy), surpassing the consensus estimate of 5.03%. Domestic demand, manufacturing industries, and trade were the main sources of growth. Additionally, the growth of consumption by Non-Profit Institutions Serving Households (LNPR) also increased during the campaign period for the General Election. Indonesia's overall inflation stood at 2.57%, remaining fairly controlled and within the target range ( $2.5 \pm 1\%$ ). Over the past 5 years, Indonesia has managed inflation quite well, staying below the average of ASEAN countries, Developing Countries, and Developed Countries.

Despite the optimism, the Indonesian government feels it necessary to remain vigilant. The reason being, various dynamics at the global level are predicted to have a strong influence on global economic growth. For instance, the IMF, in its outlook as of October 2023, has forecasted that the global economic growth in 2024 will only reach 2.9%, down from the projection for 2023 of 3%. This projection has also decreased from the 2022 condition of 3.5%. The World Bank predicts that in 2024, growth will only reach 2.4%, a slight increase from 2023, which saw growth of only 2.1%.

There are several factors that could restrain the global economy going forward and affect domestic economy, including the persistently high world inflation, the economic slowdown in China, and commodity price volatility. Commodity price volatility, in particular, is still triggered by the escalation of global conflict tensions, such as the Ukraine-Russia and Palestine-Israel conflicts, geoeconomic fragmentation, shocks due to climate change, limited fiscal policies globally, and an increase in the risk of global debt crises.





## Kinerja Perseroan Tahun 2023

Perekonomian dunia yang kurang kondusif akibat konflik perang Rusia-Ukraina; dan konflik Timur Tengah, yang menyebabkan ketidakstabilan kawasan dan mengganggu jalur perdagangan internasional di Laut Merah telah menimbulkan dampak negatif terhadap harga bahan baku.

Dalam memperbaiki kinerja Perseroan berbagai upaya strategi dan kebijakan telah dilakukan manajemen diantaranya efisiensi energi, pengendalian pembelian bahan baku dan optimalisasi produksi guna menurunkan biaya produksi dan melakukan pengembangan berbagai produk baru guna meningkatkan pendapatan Perseroan, serta menjual produk yang memberikan margin yang lebih baik. Pengelolaan kas yang baik juga selalu dipertahankan manajemen demi menjaga agar operasional Perseroan berjalan dengan baik.

Nilai penjualan Perseroan tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 26,60% dari USD 142,77 juta pada tahun 2022 menjadi USD 104,80 juta pada tahun 2023, hal ini disebabkan oleh menurunnya harga jual barang jadi baik di pasar domestik maupun ekspor.

Berdasarkan pasar geografis, sebagian besar penjualan tahun 2023 ke pasar domestik yaitu USD 95,56 juta dan sisanya sebesar USD 9,24 juta ke Asia dan Eropa.

Tingginya harga bahan baku masih menjadi tantangan yang sangat berat yang dihadapi Perseroan, hingga akhir tahun 2023 Perseroan masih belum mampu menurunkan biaya produksi sampai jumlah yang ideal, namun demikian rugi kotor tahun 2023 sebesar USD 1,95 juta jauh lebih baik dibandingkan rugi kotor tahun 2022 sebesar USD 10,20 juta. Rugi komprehensif Perseroan juga mengalami perbaikan dari semula rugi USD 26,61 juta pada tahun 2022 menjadi rugi sebesar USD 19,26 juta pada tahun 2023.

## Prospek Usaha

Tindakan manajemen untuk memenuhi tuntutan permintaan pasar baik secara domestik maupun ekspor, serta upaya untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dengan lebih baik dan berkelanjutan, merupakan strategi penting dalam menjaga pertumbuhan dan daya saing Perseroan.

Beberapa langkah penting yang telah diambil manajemen untuk meningkatkan kinerja Perseroan antara lain, Perseroan telah berhasil mengembangkan dan memasarkan beberapa produk baru turunan dari Ethoxylate yang dapat digunakan diberbagai jenis industri, seperti Semen dan Otomotif, serta meningkatkan nilai tambah atas produk yang dihasilkan. Disamping tetap mempertahankan likuiditas pada tingkat yang baik serta selalu meningkatkan efisiensi biaya dan kualitas produk yang dihasilkan, Perseroan juga akan terus mengoptimalkan seluruh potensi dan sumber daya yang dimiliki termasuk meningkatkan peran Sumber Daya Manusia, dimana Perseroan menempatkan karyawan sebagai aset utama yang memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan semua pemangku kepentingan.

Dengan mengimplementasikan strategi usaha secara efektif, Perseroan optimis dapat memenuhi tuntutan pasar dan kebutuhan pelanggan dengan lebih baik dan berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan daya saing dan pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

## Company Performance in 2023

The less conducive global economy due to the Russia-Ukraine war conflict; and the Middle East conflict, which has caused regional instability and disrupted international trade routes in the Red Sea, has had a negative impact on commodity prices.

In improving the company's performance, various strategic efforts and policies have been implemented by the management, including energy efficiency, control of raw material purchases, and production optimization to reduce production costs. Additionally, the management has undertaken the development of various new products to increase the company's revenue, as well as selling products that provide better margins. Effective cash management is also consistently maintained by the management to ensure smooth company operations.

The company's sales value in 2023 experienced a decrease of 26.60% from USD 142.77 million in 2022 to USD 104.80 million in 2023, attributed to the decrease in selling prices of finished goods both in the domestic and export markets.

Based on geographic markets, the majority of sales in 2023 were to the domestic market, totaling USD 95.56 million, with the remaining USD 9.24 million sold to Asia and Europe.

The high cost of raw materials remains a significant challenge faced by the Company. By the end of 2023, the Company still hadn't been able to reduce production costs to the ideal level. However, the gross loss in 2023 amounted to USD 1.95 million, which is much better compared to the gross loss of USD 10.20 million in 2022. The Company's comprehensive loss also improved from an initial loss of USD 26.61 million in 2022 to a loss of USD 19.26 million in 2023.

## Business prospect

Management actions to meet market demand, both domestically and internationally, as well as efforts to better and sustainably meet customer needs, are important strategies in maintaining the growth and competitiveness of the Company.

Several important steps that management has taken to improve the Company's performance include successfully developing and marketing several new derivative products from Ethoxylate that can be used in various industries, such as Cement and Automotive, as well as increasing the value-added of the products produced. In addition to maintaining liquidity at a good level and continuously improving cost efficiency and product quality, the Company will also continue to optimize all potentials and resources it possesses, including enhancing the role of Human Resources, where the Company positions employees as the main assets that add value to the Company and all stakeholders.

By implementing business strategies effectively, the Company is optimistic that it can better meet market demands and customer needs sustainably, thereby enhancing the Company's competitiveness and long-term growth.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Direksi melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dan melakukan pengawasan terhadap pelaksanaannya.

Perseroan senantiasa memperbaiki dan menerapkan GCG dalam lingkungan perseroan, dan memastikan bahwa prinsip-prinsip dasar GCG diterapkan pada setiap aspek bisnis dan di semua jajaran dengan memastikan tata kelola perusahaan yang berbasis terhadap prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, integritas dan kewajaran.

Salah satu bentuk implementasi prinsip tata kelola perusahaan yang diterapkan adalah dengan melibatkan Pemegang Saham masyarakat pada saat Rapat Umum Pemegang Saham. Selain itu, untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas, Perseroan melibatkan auditor eksternal untuk mengaudit laporan keuangan. Perseroan menggunakan Kantor Akuntan Publik yang masuk jajaran KAP terkemuka untuk melakukan audit terhadap Perseroan. Semua ini bertujuan agar transparansi dan akuntabilitas laporan menjadi lebih baik. Selain itu, Perseroan juga menyampaikan pelaporan kepada otoritas terkait secara tepat waktu.

## Perubahan Susunan Direksi

Terdapat perubahan susunan Direksi di tahun 2023. Melalui RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023 Bapak Johan Setiawan mengakhiri masa jabatannya sebagai Wakil Presiden Direktur. Disaat bersamaan Bapak Johan Setiawan diangkat menjadi Komisaris Perseroan. Direksi dalam kesempatan ini mengucapkan terima kasih atas kontribusinya kepada Perseroan selama menjadi anggota Direksi dan berharap dapat terus bekerja sama dengan Bapak Johan Setiawan sebagai Komisaris.

Direksi menyambut Bapak Djali Halim sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan dan percaya bahwa pengalamannya yang luas akan sangat berharga bagi Perseroan.

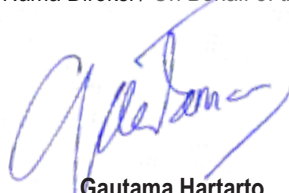
## Apresiasi

Sebagai penutup, kami menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala dukungan yang diberikan sepanjang tahun 2023, mulai dari pemegang saham, dewan komisaris, jajaran direksi, karyawan, pelanggan, mitra usaha, hingga pemerintah dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan yang konsisten selama ini.

Kami selalu mengajak seluruh pemangku kepentingan untuk berjuang bersama memacu semangat serta optimisme yang positif untuk bangkit dan tumbuh menjadi lebih baik. Perjalanan ke depan tidak mudah dan penuh dengan tantangan, namun, kami percaya bahwa bersama-sama kita akan bisa melewati tantangan tersebut.

Terima kasih.

Jakarta, 1 April 2024 / Jakarta, April 1, 2024  
Atas Nama Direksi / On Behalf of the Directors



**Gautama Hartarto**  
Presiden Direktur / President Director

## Implementation of Corporate Governance

The Board of Directors implements good corporate governance (GCG) and oversees its implementation.

The Company continually improves and implements GCG within its corporate environment, ensuring that the fundamental principles of GCG are applied to every aspect of the business and across all levels. This is achieved by ensuring corporate governance is based on principles of transparency, accountability, responsibility, integrity, and fairness.

One form of implementation of corporate governance principles is by involving public shareholders at the General Meeting of Shareholders. In addition, to increase transparency and accountability, the Company involves external auditors to audit financial reports. The Company uses a Public Accounting Firm which is included in the ranks of leading KAPs to conduct audits of the Company. All of this aims to improve reporting transparency and accountability. Apart from that, the Company also submits reports to the relevant authorities in a timely manner.

## Changes in the Composition of the Directors

There will be changes to the composition of the Board of Directors in 2023. Through the Annual GMS on June 5 2023, Mr. Johan Setiawan ended his term of office as Deputy President Director. At the same time Mr. Johan Setiawan was appointed as Commissioner of the Company. The Board of Directors on this occasion would like to thank him for his contribution to the Company while he was a member of the Board of Directors and hopes to continue working with Mr. Johan Setiawan as Commissioner. The Board of Directors welcomes Mr. Djali Halim as Vice President Director of the Company and believes that his extensive experience will be very valuable for the Company.

## Appreciation

In conclusion, we extend our utmost respect and heartfelt gratitude to all parties for their unwavering support throughout the year 2023. This includes shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees, customers, business partners, as well as the government and all stakeholders for their consistent support thus far.

We always invite all stakeholders to join us in fostering a spirit of positive optimism and to strive together to rise and grow stronger. The journey ahead may not be easy and is filled with challenges, but we believe that together, we can overcome them.

Thank you.





# Direksi

The Board Of Directors



**Gautama Hartarto**  
**Presiden Direktur**  
President Director



**Djali Halim**  
**Wakil Presiden Direktur**  
Vice President Director



**Gunawan Halim**  
**Direktur**  
Director

**Djunali Djuwati**  
**Direktur**  
Director

**Wiji Santoso**  
**Direktur**  
Director





# Laporan Dewan Komisaris

Report From The Borad of Commissioners

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Dengan terlebih dahulu memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, dalam kesempatan yang baik ini perkenankan kami mewakili Dewan Komisaris PT Polychem Indonesia Tbk ("Perseroan") untuk menyampaikan pandangan dan kesimpulan kami sebagai hasil dari pelaksanaan fungsi dan tugas serta tanggung jawab sepanjang tahun 2023 seperti diatur oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan Dewan Komisaris ini meliputi penilaian kami atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan, serta pengawasan kami atas perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi, juga pandangan kami atas prospek usaha perseroan yang disusun oleh Direksi, dan pengawasan kami atas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di lingkup Perseroan.

*Our valued Shareholders and Stakeholders,*

*With first and foremost gratitude to the Almighty God, in this opportune moment, allow us to represent the Board of Commissioners of PT Polychem Indonesia Tbk ("the Company") to convey our views and conclusions as a result of the execution of functions, duties, and responsibilities throughout the year 2023 as regulated by prevailing laws and regulations.*

*This Board of Commissioners' report encompasses our assessment of the Board of Directors' performance in managing the Company, as well as our oversight of the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors. It also includes our views on the company's business prospects as prepared by the Board of Directors, and our oversight of the implementation of Good Corporate Governance within the Company's scope.*



**Bacelius Ruru**

Presiden Komisaris Independen

*President Commissioner Independent*

## Ekonomi

Indonesia memiliki potensi pertumbuhan ekonomi yang kuat, didukung oleh populasi yang besar dan berkembang serta sumber daya alam yang melimpah. Namun, pertumbuhan ekonomi dapat dipengaruhi oleh faktor-faktor seperti investasi, konsumsi rumah tangga, dan ekspor.

Kondisi ekonomi global juga akan berpengaruh pada outlook perekonomian Indonesia. Fluktuasi harga komoditas, pertumbuhan ekonomi negara-negara mitra perdagangan, dan ketidakpastian geopolitik dapat mempengaruhi kinerja ekspor Indonesia dan pertumbuhan ekonomi secara keseluruhan.

Kami memahami, kinerja Perseroan sangat dipengaruhi oleh kondisi perekonomian baik global maupun nasional yang di sepanjang tahun 2023 dihadapkan dengan dinamika yang penuh tantangan, hal ini disebabkan timbulnya fragmentasi politik dan ekonomi yang mendorong suku bunga inflasi global meningkat tajam, sehingga banyak negara meresponnya dengan mengetatkan kebijakan moneter, yang telah dimulai oleh negara-negara maju dengan agresif. Kondisi tersebut, cukup berdampak terhadap laju pertumbuhan ekonomi Indonesia, yang tercatat melambat menjadi 5,05% year on year (yoy) di tahun 2023, sedikit lebih rendah dari tahun 2022 yang mencapai 5,31% (yoy). Sementara itu, berbagai risiko dan ketidakpastian juga perlu dipertimbangkan dalam membuat perkiraan outlook perekonomian Indonesia untuk tahun 2024, termasuk risiko geopolitik, perubahan kebijakan, dan peristiwa tak terduga seperti krisis ekonomi global. Oleh karena itu, sumber daya dan kebijakan yang tepat perlu diterapkan untuk mengelola risiko ini dan merencanakan pertumbuhan ekonomi yang stabil dan berkelanjutan bagi Indonesia.

## Penilaian Kinerja Direksi

Sebagai bagian dari fungsi pengawasan, kami melakukan penilaian kinerja Direksi Perseroan secara berkala merujuk pada kriteria penilaian yang telah ditetapkan dan disepakati, diantaranya kehadiran rapat internal dan rapat gabungan; pencapaian target yang ditetapkan; penetapan kebijakan dan strategi; serta efektivitas penerapan dari strategi yang diterapkan.

Dewan Komisaris juga menjalankan tugas pengawasannya dengan menelaah laporan Komite Audit atas hasil audit Perseroan, termasuk penilaian terhadap kinerja Direksi setiap triwulan. Direksi secara efektif merumuskan dan mengimplementasikan rencana dan program yang mengarah pada kemajuan dalam mencapai tujuan strategis.

Selama tahun 2023, kami menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, terutama dalam menerapkan kebijakan dan strategi yang telah disesuaikan dengan kondisi industri dan ekonomi terkini. Dalam menghadapi kondisi yang penuh tantangan dan ketidakpastian ini, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi yang selalu berupaya meningkatkan efisiensi guna mengurangi resiko yang tidak menguntungkan Perseroan, hal ini terefleksi dari penurunan rugi kotor tahun 2023 sebesar 80,83 % yoy.

## Economy

Indonesia possesses strong economic growth potential, supported by a large and developing population as well as abundant natural resources. However, economic growth can be influenced by factors such as investment, household consumption, and exports.

Global economic conditions will also impact Indonesia's economic outlook. Fluctuations in commodity prices, economic growth in trading partner countries, and geopolitical uncertainties can affect Indonesia's export performance and overall economic growth.

We understand that the company's performance is greatly influenced by both global and national economic conditions which throughout the year 2023 faced dynamics filled with challenges. This is due to the emergence of political and economic fragmentation that has driven global inflation and interest rates sharply upward, leading many countries to respond by tightening monetary policies, a trend that has been aggressively initiated by developed countries. These conditions have had a significant impact on Indonesia's economic growth rate, which slowed to 5.05% year on year (yoy) in 2023, slightly lower than the 5.31% (yoy) recorded in 2022. Meanwhile, various risks and uncertainties also need to be considered in forecasting Indonesia's economic outlook for 2024, including geopolitical risks, policy changes, and unforeseen events such as a global economic crisis. Therefore, appropriate resources and policies need to be implemented to manage these risks and plan for stable and sustainable economic growth for Indonesia.

## Directors Performance Appraisal

As part of our oversight function, we conduct periodic evaluations of the Company's Board of Directors' performance, referring to established and agreed-upon assessment criteria, including attendance at internal and joint meetings; achievement of set targets; formulation of policies and strategies; and the effectiveness of implementing the adopted strategies.

The Board of Commissioners also carries out its supervisory duties by reviewing the Audit Committee's reports on the Company's audit results, including assessments of the Directors' performance every quarter. The Board of Directors effectively formulates and implements plans and programs aimed at progressing towards strategic objectives.

During the year 2023, we assess that the Board of Directors has carried out their duties and responsibilities effectively, especially in implementing policies and strategies that have been tailored to the current industry and economic conditions. Faced with these challenging and uncertain conditions, the Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors, who have consistently endeavored to improve efficiency to reduce unfavorable risks for the Company. This is reflected in the 80.83% year-on-year decrease in gross losses in 2023.





## Pengawasan Atas Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa strategi yang telah ditetapkan oleh manajemen Perseroan dijalankan sesuai dengan rencana. Ini melibatkan pemantauan secara teratur terhadap kemajuan implementasi strategi, pencapaian target, dan evaluasi kinerja. Dewan Komisaris juga harus memastikan bahwa implementasi strategi perusahaan mematuhi semua hukum, peraturan, dan standar etika yang berlaku. Hal ini mencakup kepatuhan terhadap peraturan industri, ketentuan lingkungan, hak-hak karyawan, dan kepatuhan pajak.

Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memastikan system pengendalian internal perusahaan, kualitas laporan keuangan, efektivitas fungsi audit internal, serta kepatuhan perusahaan terhadap regulasi berjalan dengan baik. Pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja dan strategi perusahaan dilakukan juga dengan pertemuan secara berkala dengan Direksi, melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Dari hasil pengawasan sepanjang tahun 2023, kami menilai Direksi telah menjalankan perannya dengan baik, dimulai dari penyusunan hingga pelaksanaan strategi yang baik untuk pencapaian target yang telah ditetapkan, namun kami tetap mengingatkan Direksi untuk terus-menerus melakukan pengembangan yang berkelanjutan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian di internal Perseroan, sehingga mampu memperbaiki kinerja usaha dan meningkatkan nilai kepada Pemegang Saham.

## Pandangan atas Prospek Usaha

Prospek usaha Perseroan untuk tahun 2024 sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk kondisi ekonomi global, permintaan industri, harga bahan baku, inovasi teknologi, dan kebijakan lingkungan.

Harga minyak bumi akan terus memengaruhi biaya produksi dan harga jual produk. Fluktuasi harga minyak bumi dunia dapat mempengaruhi margin keuntungan Perseroan, dan stabilitas harga yang moderat diharapkan dapat memberikan kepastian bagi industri.

Dewan Komisaris tetap yakin dan percaya bahwa masih terdapat peluang bagi Perseroan untuk meningkatkan kinerjanya, dan keberhasilan pelaksanaan inisiatif strategis Direksi akan membantu mewujudkannya. Kecekatan manajemen dalam beradaptasi terhadap perubahan sangat penting dalam memitigasi risiko terhadap pencapaian Perusahaan dan mengubah risiko menjadi peluang.

Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung strategi Direksi untuk mewujudkan keberlanjutan usaha. Untuk itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi beserta seluruh jajarannya terus berinovasi sehingga Perseroan dapat meningkatkan kinerja dan beradaptasi terhadap setiap perubahan yang terjadi. Dewan Komisaris juga akan melakukan pengawasan pada implementasinya, sekaligus memberikan nasihat manakala dianggap perlu.

## Supervision of the Implementation of the Company's Strategy

The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the strategies established by the company's management are executed according to plan. This involves regularly monitoring the progress of strategy implementation, target achievement, and performance evaluation. The Board of Commissioners must also ensure that the implementation of corporate strategies complies with all applicable laws, regulations, and ethical standards. This includes compliance with industry regulations, environmental provisions, employee rights, and tax compliance.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to ensure the company's internal control system, the quality of financial reports, the effectiveness of internal audit functions, and the company's compliance with regulations are functioning well. The Board of Commissioners' oversight of the company's performance and strategies is also conducted through regular meetings with the Board of Directors, via Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Based on the oversight results throughout the year 2023, we assess that the Board of Directors has performed its role well, starting from the formulation to the execution of effective strategies for achieving the set targets. However, we remind the Board of Directors to continuously pursue sustainable development by prioritizing the principle of caution within the Company's internal affairs, thus improving business performance and enhancing value for the Shareholders.

## Business Outlook

The Company's business prospects for the year 2024 are heavily influenced by various factors, including global economic conditions, industry demand, raw material prices, technological innovation, and environmental policies.

The price of crude oil will continue to affect production costs and product selling prices. Fluctuations in global crude oil prices can influence the Company's profit margins, and moderate price stability is expected to provide certainty for the industry.

The Board of Commissioners remains confident and believes that there are still opportunities for the Company to improve its performance, and the successful implementation of strategic initiatives by the Board of Directors will help achieve this. Management's agility in adapting to changes is crucial in mitigating risks to the Company's achievements and turning risks into opportunities.

The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' strategy to achieve business sustainability. Therefore, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors and all its staff to continue innovating so that the Company can improve performance and adapt to any changes that occur. The Board of Commissioners will also oversee its implementation and provide advice whenever deemed necessary.

## Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Penerapan tata Kelola Perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) akan mendukung peningkatan reputasi Perseroan. Kepercayaan para pemangku kepentingan juga akan meningkat dengan adanya komitmen penerapan GCG yang kuat, yang antara lain mengatur ketaatan terhadap regulasi, kode etik, hubungan antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan termasuk pemegang saham, serta upaya penanganan potensi terjadinya fraud.

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan GCG telah berjalan dengan baik di lingkungan Perseroan. Direksi secara konsisten terus berupaya memperbaiki dan menyempurnakan struktur, perangkat dan prosedur kerja yang berlandaskan pada tata kelola yang berlaku secara umum di dunia usaha. Tata kelola Perusahaan ini merupakan bagian tak terpisahkan dalam pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan. Dewan Komisaris juga senantiasa mengingatkan Direksi untuk terus mengembangkan penerapan GCG dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), mengingat tantangan yang dihadapi sangat dinamis.

## Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada Anggota Direksi

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan strategi Perseroan. Dewan Komisaris mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan melalui forum rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi

Pemberian nasihat Dewan Komisaris dilakukan melalui pertemuan yang terjadwal (rutin) maupun yang tidak terjadwal (insidental), baik atas inisiatif Dewan Komisaris atau atas permintaan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris dapat memberikan nasihat kepada Direksi melalui Komite Audit yang membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan pertemuan dengan Direksi secara daring sebanyak 6 (enam) kali

## Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan setelah RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023. Melalui RUPS Tahunan tersebut diputuskan mengangkat Bapak Johan Setiawan sebagai Komisaris Perseroan. Dewan Komisaris mengucapkan selamat datang kepada Bapak Johan Setiawan. Pengalaman beliau yang luas akan sangat berharga bagi Dewan Komisaris.

## Views on Governance Implementation

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) will support the enhancement of the Company's reputation. Stakeholders' trust will also increase with a strong commitment to implementing GCG, which includes ensuring compliance with regulations, ethical codes, relationships between the Company and stakeholders including shareholders, as well as efforts to address the potential occurrence of fraud.

The Board of Commissioners assesses that the implementation of GCG has been proceeding well within the Company. The Board of Directors consistently strives to improve and refine structures, tools, and procedures based on governance standards prevalent in the business world. Corporate governance is an integral part of the Company's business activities. The Board of Commissioners also consistently reminds the Board of Directors to continue developing the implementation of GCG in line with applicable regulations and Financial Services Authority (OJK) regulations, considering the dynamic challenges faced.

## The Frequency and Method of Providing Advice to Members of the Board of Directors

As part of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners provides advice to the Board of Directors regarding the management of the Company's strategy. The Board of Commissioners considers recommendations provided by committees under the Board of Commissioners, which are then conveyed through joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Commissioners' advice is provided through scheduled (routine) and unscheduled (incidental) meetings, either initiated by the Board of Commissioners or at the request of the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners may provide advice to the Board of Directors through the Audit Committee, which assists in carrying out the functions and responsibilities of the Board of Commissioners.

Throughout the year 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) virtual meetings with the Board of Directors.

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners underwent changes following the Annual GMS on June 5 2023. Through the Annual GMS, it was decided to appoint Mr. Johan Setiawan as Commissioner of the Company. The Board of Commissioners would like to welcome Mr. Johan Setiawan. His extensive experience will be very valuable for the Board of Commissioners.



## Apresiasi

Sebagai penutup, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan atas kerja keras, komitmen yang tinggi serta upaya yang gigih dalam menjalankan operasional Perseroan di dalam berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2023. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, pelanggan dan mitra kerja atas kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan.

Berdasarkan pengalaman masa-masa sebelumnya, kami percaya pada tahun 2024 mendatang Direksi mampu mengembangkan strategi penting dan meningkatkan mitigasi risiko untuk mencapai hasil usaha yang lebih baik dan memenuhi harapan para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Terima kasih.

## Appreciation

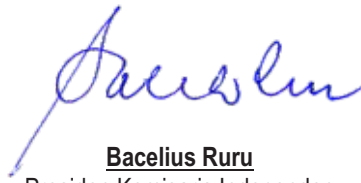
In conclusion, on behalf of the Board of Commissioners, we express our utmost appreciation to the Board of Directors and all employees for their hard work, high commitment, and relentless efforts in managing the Company's operations amidst various challenges faced throughout the year 2023. We also extend our gratitude to shareholders, customers, and business partners for their trust in the Company.

Based on past experiences, we believe that in the upcoming year 2024, the Board of Directors will be able to develop crucial strategies and enhance risk mitigation to achieve better business outcomes and meet the expectations of shareholders and stakeholders.

Thank you.

Jakarta, 1 April 2024 / Jakarta, April 1, 2024

Atas nama Dewan Komisaris, / On behalf of the Board of Commissioners,



**Bacelius Ruru**  
Presiden Komisaris Independen  
President Commissioner Independent



# Dewan Komisaris

The Board Of Commissioners



**Bacelius Ruru**  
**Presiden Komisaris / Independen**  
President Commissioner / Independent



**H. Rosihan Arsyad**  
**Wakil Presiden Komisaris**  
Vice President Commissioner





**Bambang Husodo**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Johan Setiawan**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Hendra Soerijadi**  
**Komisaris**  
Commissioner

# Profil Perusahaan

## Company Profile







# Identitas Perusahaan

## Corporate Identity



### Nama Perusahaan | Company Name

**PT Polychem Indonesia Tbk**



### Tanggal Pendirian Establishment Date

**25 April 1986**  
April 25, 1986



### Kegiatan Usaha Business Activities

Pembuatan polyester chips, polyester filament, engineering plastik, engineering resin, ethylene glycol, polyester staple fiber dan petrokimia, pertentunan, pemintalan dan industri tekstil.

Manufacture of polyester chips, polyester filament, engineering plastic, engineering resin, ethylene glycol, polyester staple fiber and spinning, weaving sector, petrochemical, and textile industries.



### Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation

Akta Nomor 62 tanggal 25 April 1986, dibuat dihadapan Notaris Irawati Marzuki Arifin, SH di Jakarta, dan telah mendapatkan pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-1526.HT.01.01.Th.87 tanggal 21 Februari 1987, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 28 tanggal 7 November 1989, Tambahan Nomor 2882.

Deed No. 62 dated April 25, 1986, was made before Notary Irawati Marzuki Arifin, SH in Jakarta, and was approved as a legal entity based on the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number C2-1526.HT.01.01.Th.87 dated February 21, 1987, and has been announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia Number 28 dated 7 November 1989, Supplement Number 2882.

### Dasar Hukum Perubahan Nama Legal Basis the Name Change

Akta Nomor 48 tanggal 29 Juni 2005, dibuat dihadapan Notaris DR. A. Partomuan Pohan, SH, LLM di Jakarta, dan telah mendapatkan pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C21350.HT.01.04. Th.2005 tanggal 2 Agustus 2005, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 76 tanggal 23 September 2005, Tambahan Nomor 10183.

Deed Number 48 dated June 29, 2005, made before the Notary Dr. A. Partomuan Pohan, SH, LLM in Jakarta, and has been approved as a legal entity based on the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number C21350.HT.01.04.Th.2005 dated August 2, 2005, and has been announced in State Gazette of the Republic of Indonesia Number 76 September 23, 2005, Supplement Number 10183.



### Jenis/Badan Hukum Type/Legal Entity

**Perusahaan Terbuka**  
Public Company



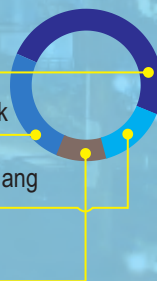
### Kepemilikan Ownership

Provestment Limited  
49.51 %

PT Gajah Tunggal Tbk  
25.56 %

PT Satya Mulia Gemilang  
10.42 %

Publik | Public  
14.51 %



### Modal Dasar Authorized Capital

8.500.000.000 saham dengan nilai nominal total Rp.4.250.000.000.000,- atau masing-masing bernilai Rp.500,-.

8,500,000,000 shares with a total nominal value of Rp.4,250,000,000,000 or each worth Rp.500,-.

### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital

3.889.179.559 saham dengan nilai nominal total Rp.1.944.589.779.500,-  
3,889,179,559 shares with a total nominal value of Rp1,944,589,779,500,-.



### Nama Bursa Name of Stock Exchange

**PT Bursa Efek Indonesia (BEI)**  
The Indonesia Stock Exchange

### Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date

**20 Oktober 1993**  
October 20, 1993

### Kode Saham Ticker Code

**ADMG**





**Alamat Kantor Pusat**  
Head Office Address

**Gedung Wisma 46- Kota BNI Lt. 20**

Jl. Jend Sudirman Kavling 1 RT.010 RW. 009 Karet Tengsin  
Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat , DKI Jakarta 10220

Telp : (62-21) 5744848

Fax : (62-21) 579458 31-34



**Situs**  
Website

[www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com)

**Media Sosial**  
Social Media



@polychemindonesia



**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

Yendrizal



**Alamat Surat Elektronik**  
Email

[corporate@polychemindo.com](mailto:corporate@polychemindo.com)





## Informasi Pada Website Perusahaan

### Corporate Websites Information



Di era saat ini penting sekali bagi perusahaan untuk menyampaikan informasi secara tepat waktu, akurat dan memadai, termasuk tentunya melalui website. Perseroan memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-update mengenai Perseroan. Melalui website, seluruh pemangku kepentingan yang terkait dengan perusahaan, dapat mencari informasi apapun, kapanpun secara akurat. Adapun situs web resmi Perseroan dengan alamat akses **www.polychemindo.com**. Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara mudah dan terbuka sebagai perusahaan publik dalam hal keterbukaan informasi.

Selain informasi yang bersifat umum perihal kontak perusahaan, situs web Perseroan juga memberikan informasi yang lebih spesifik, di antaranya terkait hal-hal sebagai berikut :

- Struktur korporasi Perseroan
- Informasi tentang pemegang saham mayoritas dan jumlah pemegang saham Publik
- Kinerja Saham
- Profil Perusahaan
- Profil Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Sekretaris Perseroan
- Analisa kinerja keuangan
- Laporan tahunan lebih dari 5 tahun terakhir.
- Laporan keuangan tahunan dan tengah tahunan dari 5 tahun terakhir
- Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa serta semua pemberitahuan terkait dan undangan.
- Berita Perusahaan
- Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, Pedoman Kerja untuk Komite Audit, dan Unit Audit Internal.
- Produk Perusahaan
- Hubungan Investor
- Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
- Penghargaan
- Alamat Perusahaan
- Hubungi kami

In the current era, it is very important for companies to convey information in a timely, accurate and adequate manner, including of course through the website. The Company has an official website as a means of fulfilling openness to the public which provides communicative and updated information about the Company. Through the website, all stakeholders related to the company can find any information accurately at any time. The Company's official website with the access address is **www.polychemindo.com**. This website is the Company's official portal which can be accessed easily and is open as a public company in terms of information disclosure.

In addition to general information regarding company contacts, the Company's website also provides more specific information, including related matters as follows:

- Struktur korporasi Perseroan
- Corporate Structure
- Information about Majority Shareholders and The Number of Public Shareholders
- Share Performance
- Corporate Profile
- Profile of the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Corporate Secretary
- Financial Performance Analysis
- Annual Reports for the past 5 years.
- Annual and semi-annual financial reports of the past 5 years.
- Minutes of Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders and all related notices and invitation.
- Corporate News
- Charter of the Board of Commissioners and Directors, Work Guidelines for the Audit Committee, and the Internal Audit Unit
- Company products
- Investor Relations
- Corporate Social Responsibility
- Awards
- Company Address
- Contact us



Telephone :  
**021-5744848**



E-mail :  
**corporate@polychemindo.com**



Faximile :  
**021-57945831 - 34**



Website :  
**www.polychemindo.com**



# Sejarah Perusahaan

## Corporate History

PT Polychem Indonesia Tbk (Perseroan) dengan kode saham ADMG didirikan pada tanggal 25 April 1986 dengan nama PT Andayani Megah dan mulai memproduksi secara komersial pada tahun 1990. Pada bulan Desember 2005, Perseroan berganti nama menjadi PT Polychem Indonesia Tbk.

PT Polychem Indonesia Tbk (the Company) with the stock symbol ADMG was established on April 25<sup>th</sup>, 1986 by the name of PT Andayani Megah and commenced its commercial production in 1990. In December 2005, the Company was renamed PT Polychem Indonesian Tbk.



Perseroan berdomisili di Jakarta dengan Pabrik berlokasi di Tangerang, Karawang, Merak dan ber Kantor pusat di Gedung Wisma 46 Kota BNI Lantai 20, Jalan Jend. Sudirman, Kavling 1 RT.010 RW.009, Karet Tengsin Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat DKI Jakarta 10220.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perseroan meliputi industri pembuatan :

### 1. Polyester, meliputi :

- Benang polyester (polyester filament) terdiri dari, polyester chips, polyester oriented yarn, spin drawn polyester yarn dan polyester textured yarn.
- Serat polyester (polyester fiber) terdiri dari, polyester staple fiber, polyester hollow conjugated non siliconized fiber, polyester hollow conjugated siliconized fiber.

### 2. Kimia, meliputi :

- Etilena glikol (ethylene glycol) terdiri dari, mono-ethylene glycol, di-ethylene glycol, tri-ethylene glycol dan ethylene oxide.
- Etilena oksida derivatif terdiri dari : fatty alcohol ethoxylates, nonylphenol ethoxylates, tallow amine ethoxylates, poly-ethylene glycol ethoxylates, castor oil ethoxylates dan glycerine ethoxylates.

Pembangunan Pabrik Etilena Glikol / Etilena Oksida sebagai usaha untuk memenuhi kebutuhan bahan baku industri tekstil yang dimiliki sebelumnya serta untuk memenuhi kebutuhan pasar dalam negeri.

Pembangunan dimulai pada bulan Desember 1988 dan secara keseluruhan pembangunan selesai pada bulan Januari 1992 kemudian di lanjutkan dengan tahap commissioning serta persiapan start up pertama kali dimulai pada tanggal 10 Januari 1993, kemudian pabrik diresmikan secara simbolis oleh presiden Soeharto pada tanggal 18 Januari 1993.

Dalam perkembangannya, Perseroan mengalami perluasan dengan pembangunan plant II yang memproduksi Etilena Glikol dan Etilena Oksida, kemudian dilanjutkan dengan pembangunan plant III dengan produksi Ethoxylate berbahan dasar Etilena Oksida plant II. Dengan lisensi yang dibeli dari Synthetic Design Co. Amerika Serikat.

The Company is domiciled in Jakarta with its plants located in Tangerang, Karawang, Merak, and has its head office at Gedung Wisma 46 Kota BNI 20th Floor, Jalan Jend. Sudirman, Kavling 1 RT.010 RW.009, Karet Tengsin Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat DKI Jakarta 10220

Based on the its Articles of Association, the scope of the Company's activities covers the manufacturing industries of :

### 1. Polyester, covering :

- Polyester yarn (polyester filament), consisting of polyester chips, polyester oriented yarn, spin drawn polyester yarn and polyester textured yarn.
- Polyester fiber, consisting of polyester staple fiber, polyester hollow conjugated non-siliconized fiber, and polyester hollow conjugated siliconized fiber.

### 2. Chemicals, covering :

- Ethylene glycols, consisting of mono-ethylene glycol, di-ethylene glycol, tri-ethylene glycol and ethylene oxides.
- Ethylene oxide derivatives, consisting of fatty alcohol ethoxylates, nonylphenol ethoxylates, tallow amine ethoxylates, poly-ethylene glycol ethoxylates, castor oil ethoxylates and glycerine ethoxylates.

The construction of the Ethylene Glycols/Ethylene Oxides plant was to fulfill the raw materials needs for the textile industry that was previously owned and also to meet the domestic market.

The construction began in December 1988 and was fully completed in January 1992, which was then continued with the commissioning phase. The start-up preparation initially began on January 10, 1993, after which the plant was symbolically inaugurated by President Soeharto on January 18, 1993.

In its development, the Company experienced expansion with the construction of Plant II which produces Ethylene Glycol and Ethylene Oxide. Then proceed with the construction of Plant III with the production of Ethoxylate based on Ethylene Oxide Plant II. With a license purchased from Synthetic Design Co. The United States of America.



Perseroan memasarkan produk-produknya ke berbagai negara di Asia, Timur Tengah, Amerika Utara, Kanada dan Amerika Latin. Perseroan juga telah mulai merambah pasar Eropa dan Afrika.

Pada tanggal 17 September 1993, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Bapepam-LK untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) Perseroan kepada masyarakat sebanyak 80.000.000 saham. Saham-saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta pada tanggal 20 Oktober 1993. dan tanggal 21 Oktober 1993 pada Bursa Efek Surabaya.

Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Perseroan, antara lain :

- Provestment Limited (49,51%),
- Gajah Tunggal Tbk (25,56%) dan
- PT Satya Mulia Gema Gemilang (10,42%).

Pada tanggal 28 Juli 2018, Perseroan memutuskan untuk menjual seluruh saham anak perseroan yaitu PT Filamendo Sakti sebanyak 236.891.667 saham (92,9%) kepada PT Gajah Tunggal Tbk.

Di tahun 2019, pada tanggal 19 Maret 2019, Perseroan membeli saham dari PT Sentra Sintetikajaya, sehingga saham meningkat dari 95% menjadi 99%.

The Company markets its products to various countries in Asia, Middle East, North America, Canada and Latin America. The Company has also penetrated into European and African markets.

On September 17, 1993, the Company received an effective statement from the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board for the Company's Initial Public Offering of 80,000,000 shares. Those shares were listed in Jakarta Stock Exchange on October 20, 1993 and in Surabaya Stock Exchange on October 21, 1993.

The shareholders that hold 5% or more of the Company's shares are among others:

- Provestment Limited (49.51%),
- Gajah Tunggal Tbk (25.56%) and
- PT Satya Mulia Gema Gemilang (10.42%).

On June 28, 2018, the Company decided to sell all subsidiaries shares, namely PT Filamendo Sakti as much as 236,891,667 shares (92.9%) to PT Gajah Tunggal Tbk.

In 2019, on March 19, 2019, the Company bought shares from PT Sentra Sintetikajaya, so that the shares increased from 95% to 99%.





# Jejak Langkah Perusahaan

## Corporate Milestones

**1986**

### **Pendirian Perseroan** *Establishment of the Company*

PT Polychem Indonesia Tbk - produsen kain ban nilon, poliester dan rayon sebagai bahan baku industri ban didirikan dengan nama PT Andayani Megah.

*PT Polychem Indonesia Tbk – a producer of nylon, polyester and rayon tire cords as raw materials for tire industry was initially established as PT Andayani Megah.*

**1993**

### **Pencatatan Saham di Bursa** *Company Listing*

Setelah diakuisisi di tahun 1991 oleh PT Gajah Tunggal Tbk, perusahaan ban terbesar di Asia Tenggara, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya.

*After being acquired in 1991 by PT Gajah Tunggal Tbk, the largest tire producer in South East Asia, the Company listed its shares in Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange.*

**1994**

### **Penawaran Umum Terbatas I** *The First Right Issue*

Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas I dan mengakuisisi PT Filamendo Sakti, sebuah perusahaan yang memproduksi benang kain ban nilon.

*The company made its First Rights Issue and acquired PT Filamendo Sakti, a nylon filament producing company.*

**1998**

### **Ekspansi dan Perkembangan Pabrik** *Factory Expansion and Progress*

Perseroan mulai melaksanakan pembangunan pabrik yang pertama di Indonesia, dan menyelesaikan konstruksi pabrik karet sintetisnya.

*The Company started the construction of the first plant in Indonesia and completed the construction of its synthetic rubber factory.*

**1997**

### **Ekspansi dan Perkembangan Pabrik** *Factory Expansion and Progress*

Perseroan menambah kapasitas produksi benang kain ban dan menyelesaikan pembangunan pabrik etilena glikol yang kedua serta memulai pembangunan pabrik poliester yang kedua.

*The Company increased the production capacity of its tire cord yarn plant, completed the construction of its second ethylene glycol plant, and started the construction of its second polyester plant.*

**1996**

### **Penawaran Umum Terbatas II** *The Second Right Issue*

Perseroan diversifikasi usahanya ke bidang petrokimia, dengan mengakuisisi pabrik poliester dan etilena glikol yang sudah beroperasi serta memulai pembangunan pabrik karet sintetis pertama di Indonesia.

*The Company diversified its business into petrochemicals by acquiring an operating polyester and ethylene glycol plant and started the construction of the first rubber synthetic factory in Indonesia.*

**1999**

### **Ekspansi dan Perkembangan Pabrik** *Factory Expansion and Progress*

Perseroan menyelesaikan pembangunan pabrik bersamaan dengan pabrik yang kedua benang kain ban dan poliester.

*The Company completed the construction of the plant and its second tire cord yarn and polyester plant.*

**2003**

### **Restrukturisasi Utang** *Loan Restructuring*

Perseroan menandatangani kesepakatan penyelesaian utang, dimana utang-utang tersebut direstrukturisasi menjadi tiga tranche.

*The Company signed a loan restructuring agreement in which the loans were restructured into three tranches.*

**2004**

### **Restrukturisasi Perseroan** *Company Restructuring*

Perseroan menjual aktiva tetap lini operasi kain ban dan karet sintetis dan meningkatkan jumlah saham yang diterbitkan menjadi 3.889.179.559 lembar melalui konversi utang menjadi saham.

*The company sold its fixed assets of the tire cord and synthetic rubber operations and increased its outstanding shares to 3,889,179,559 through a debt to equity conversion.*





## Jejak Langkah Perusahaan

### Corporate Milestones

#### 2006

##### Periode Efisiensi Biaya

##### Operating Efficiency Period

Meningkatkan efisiensi biaya energi dan utilitas melalui kombinasi pemakaian tenaga listrik PLN, mesin diesel dan ketel uap berbahan bakar batu bara. Perseroan juga mulai mengaplikasikan sistem ERP Oracle dan menerapkan penggunaan sistem manajemen sumber daya manusia (HRMS) untuk membantu meningkatkan daya saing Perseroan.

*Increase energy and utility cost efficiency through a combination of the use of PLN electricity, diesel engines and coal-fired boilers. The company also started to apply the Oracle ERP system and a human resources management system (HRMS) to help enhance its competitiveness.*

#### 2005

##### Pergantian Nama

##### The Change of Business Name

Desember 2005, Perseroan mengganti namanya menjadi PT Polychem Indonesia Tbk untuk mencerminkan fokus Perseroan dalam bisnis Poliester (Poly) dan bahan Kimia yang berhubungan dengan poliester (Chem) dan kebanggaannya sebagai Perusahaan di Indonesia.

*In December 2005, the Company changed its name to PT Polychem Indonesia Tbk to reflect its business focus on Polyester (Poly) and polyester related Chemicals (Chem) and its pride as an Indonesian Company.*

#### 2007

##### Ekspansi dan Perkembangan Pabrik

##### Factory Expansion and Progress

Perseroan membeli mesin dan peralatan dan mulai memproduksi DTY (Drawn Textured Yarn).

*The Company acquired some equipment and machineries and started producing DTY (Drawn Textured Yarn).*

#### 2008

##### Penghargaan Primaniyarta

##### Primaniyarta Award

Desember 2008, Perseroan mendapat penghargaan Primaniyarta dengan kategori "Eksportir Berkinerja" dari Badan Pengembangan Ekspor Nasional Departemen Perdagangan, Republik Indonesia.

*In December 2008, the Company received the Primaniyarta award in the "Performing Exporter" category from the National Export Development Agency, Ministry of Trade, Republic of Indonesia*

#### 2009

##### Up Grade ISO

##### ISO Upgrade

27 Agustus 2009, pabrik Karawang dan Merak meng-up grade Sistem Manajemen Mutu ke ISO 9001:2008 sekaligus merger ID 0703 yang disahkan dengan sertifikat nomor 02/00004 oleh auditor SGS.

*On August 27, 2009, Karawang and Merak plants upgraded the Quality Management Systems to ISO 9001:2008 and at the same time merged with ID 0703 certified by SGS auditors with a certificate ID number 02/00004.*

#### 2011

##### Kuasi dan Cogen

##### Quasi and Cogen

1. Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 30 Juni 2011. RUPSLB untuk menyetujui kuasi reorganisasi posisi keuangan tanggal 31 Desember 2010.

2. Pada bulan Agustus 2011, Plant Cogen sudah mulai menghasilkan steam. Dan pada bulan September 2011 mulai mengalirkan listrik ke pabrik etilena glikol dan etoksilat.

*1. The Company held an Annual General Shareholders Meeting (AGSM) and an Extraordinary General Shareholders Meeting (EGSM) on June 30, 2011. EGSM to approve a quasi-reorganization of financial positions as per December 31, 2010.*

*2. In August 2011, the Cogen Plant began to produce steam. And in September 2011 began to supply power to the ethylene glycol and ethoxylate plants.*

#### 2010

##### Ekspansi

##### Expansion

6 Mei 2010 PT Polychem Indonesia Tbk - Pabrik Merak meresmikan Proyek Debottlenecking.

*May 6, 2010 PT Polychem Indonesia Tbk - Merak Plant inaugurated the Debottlenecking Project.*



## Jejak Langkah Perusahaan

### Corporate Milestones

#### 2012

##### Emiten Terbaik

##### The Best Listed Company

1. 9 Mei 2012, Perseroan memperoleh penghargaan dari Majalah Investor sebagai Emiten Terbaik tahun 2012 untuk sektor Tekstil dan Garmen.
  2. 28 November 2012, Perseroan mendapat penghargaan sebagai perusahaan terbaik 2012 dari Majalah Warta Ekonomi untuk kategori **The Biggest Growing Profitable in Basic Materials Company**.
1. May 9, 2012 the Company won award from Investor Magazine as The Best Listed Company Year 2012 in Textile and Garment sector.
2. November 28, 2012, the Company received an award as the best company in 2012 from Warta Ekonomi Magazine for the category of **The Biggest Growing Profitable in Basic Materials Company**.

#### 2011

##### Implementasi Sistem ERP Sunfish

##### Implementation of the ERP Sunfish System

Pada tahun 2011 Perseroan mengganti sistem ERP Oracle dengan sistem ERP Sunfish guna efisiensi dan efektivitas bersamaan dengan penerapan penerbitan laporan keuangan perseroan secara IFRS.

In 2011, the Company replace the ERP Oracle system with the ERP Sunfish system for efficiency and effectiveness together with the application of IFRS in the issuance of the Company's financial statements.

#### 2013

##### Peresmian EOD II

##### Inauguration of EOD II

1. EOD II mulai beroperasi pada tanggal 13 November 2013, dan menjadi tumpuan untuk pengembangan produktivitas pabrik Merak ke depan.
  2. Dengan pengoperasian EOD II, proses produksi dapat dibuat lebih efisien dalam penggunaan bahan baku dan juga dalam pemakaian bahan bakar/listrik.
1. EOD II commenced operation on November 13, 2013, and became the foundation for the development of Merak plant productivity forward.
2. With the operation of EOD II, the production process can be made more efficient in the use of raw materials and also in the use of fuel/electricity.

#### 2014

##### Kejadian Penting

##### Significant Events

1. Perpindahan penempatan papan pencatatan saham Perseroan dari papan pengembangan ke papan utama efektif mulai tanggal 30 Mei 2014.
  2. Sistem manajemen PT Polychem Indonesia Tbk. telah tersertifikasi dan memenuhi persyaratan ISO 9001. tanggal 12 Juni 2014 sudah dilakukan juga Re-Sertifikasi dari SGS (3 tahun sekali).
  3. 26 Juni 2014 Perseroan menyelenggarakan RUPST dan melaporkan hasil kinerja tahun 2013 yang telah diaudit, sekaligus menetapkan H.Mohamad Taha selaku Wakil Presiden Komisaris Independen.
  4. 12 Desember 2014, Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik untuk menjelaskan kinerja Perseroan selama tahun 2014 kepada pemegang saham.
1. The location of the Company's stock exchange recording board was moved from the development board to the main board effective from May 30, 2014.
2. The management system of PT Polychem Indonesia Tbk. has been certified and met the requirements of ISO 9001. On June 12, 2014, the management system was also Recertified by SGS (once in 3 years).
3. June 26, 2014, the Company held an Annual General Meeting of Share-holders (AGMS) and reported its audited performance in 2013, and at the same time appointed H. Mohamad Taha as Independent Vice President Commissioner.
4. December 12, 2014, the Company held a Public Expose to explain the performance of the Company during the year 2014 to the shareholders.

#### 2015

##### Kejadian Penting

##### Significant Events

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Polychem Indonesia Tbk untuk tahun buku 2014, diselenggarakan pada hari Selasa 16 Juni 2015 bertempat di InterContinental Jakarta MidPlaza Hotel, Jasmine Room, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 10- 11.
  2. Sistem manajemen PT Polychem Indonesia Tbk telah tersertifikasi dan memenuhi persyaratan ISO 9001:2008 (bersertifikat sejak 8 Juli 2002). Sertifikat ini berlaku mulai 8 Juli 2014 sampai dengan 8 Juli 2017, untuk pembuatan Polyester Chips, Polyester Filament Yarn dan Polyester Staple Fiber di pabrik Karawang; dan pembuatan Ethylene Glycols, Ethylene Oxide dan Ethoxylates di pabrik Merak.
1. General Meeting of Shareholders and the General Meeting Extraordinary Shareholders of PT Polychem Indonesia Tbk for the financial year 2014, held on Tuesday, June 16, 2015, at InterContinental Jakarta MidPlaza Hotel, Jasmine Room, Jl. Sudirman Kav. 10-11.
2. Management system of PT Polychem Indonesia Tbk has been certified and met the requirements of ISO 9001: 2008 (certified since July 8, 2002). This certificate is valid from July 8, 2014 until July 8, 2017, for the manufacture of Polyester Chips, Polyester Filament Yarn and Polyester Staple Fiber in Karawang Plant Sites; and manufacture of Ethylene glycols, Ethylene Oxide and ethoxylates in Merak Plant Sites.





## Jejak Langkah Perusahaan

### Corporate Milestones

**2016**

#### Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm

Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen, Satrio Bing Eny & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2016.

*Appointment of Office of Independent Public Accountants, Satrio Bing Eny & Partners to audit the Company's Annual Financial Statements of the Financial Year 2016.*

**2017**

#### Penggantian Katalis Pabrik 2 Merak Replacement of Catalyst in Plant 2 Merak

Untuk mendukung maksimalisasi produksi baik kualitas dan kuantitas produksi pabrik 2 Merak, telah dilakukan penggantian Catalys yang di beli dari negara Amerika.

*In order to support production maximization in both the quality and quantity of the 2 Merak factory, the Catalys purchased from America has been replaced.*

**2018**

#### Up Grade ISO - Sertifikasi ISO 9001:2015 ISO Up Grade - ISO 9001:2015 Certification

20 Mei 2018, PT Polychem Indonesia Tbk. Pabrik Karawang dan Pabrik Merak telah resmi meningkatkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dengan sertifikat ID02/00004 oleh SGS, diharapkan lebih meningkatkan kepercayaan dari pelanggan dan kualitas SDM semakin meningkat.

*May 20, 2018, PT Polychem Indonesia Tbk. The Karawang Plant and Merak Plant have officially upgraded the ISO 9001: 2015 Quality Management System with the certificate of ID02 / 00004 by SGS, which is expected to further increase the trust of customers and the quality of HR.*

**2017**

#### Implementasi Phase II : Production Modul Sistem ERP Sunfish Implementation of Phase II : Production Module of ERP Sunfish System

Perseroan mengimplementasikan Production Modul sistem ERP Sunfish dengan tujuan menyediakan analisa biaya produksi untuk setiap jenis produk dan memberikan informasi operasional bagi manajemen.

Production Modul ini merupakan ERP Sunfish Phase II melanjutkan Phase I, dimana di tahun 2017 secara keseluruhan telah digunakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai kebutuhan bisnis proses perusahaan.

1. The Company implements the Production Module of ERP Sunfish System with the purpose to provide the production cost analysis for each type of product and provide operational information for the management.
2. This Production Module constitutes the ERP Sunfish Phase II to continue Phase I, which was already used entirely in 2017 and run well and smoothly in line with the business process requirements of the Company.

**2018**

#### Penjualan Saham PT Filamendo Sakti Disposed of shares PT Filamendo Sakti

Berdasarkan akta notaris No.77, 28 Juni 2018 dari Hilda Yulistiawati SH., notaris di Jakarta, Perseroan menjual 236.891.667 saham (92,9%) PT Filamendo Sakti kepada PT Gajah Tunggal Tbk.

*Based on notarial deed No.77, June 28, 2018 from Hilda Yulistiawati SH., Notary in Jakarta, the Company sold 236,891,667 shares (92.9%) of PT Filamendo Sakti to PT Gajah Tunggal Tbk.*

**2018**

#### Penggantian Katalis Pabrik EG Merak Catalyst of Change EG Plant (Merak)

Penggantian Katalis pada Reaktor Plant EG I dilaksanakan pada bulan Juli 2018. Penggantian ini untuk meningkatkan selectivity EO sehingga meningkatkan kapasitas produk MEG.

*Replacement of Catalyst in the Plant EG I Reactor was carried out in July 2018. This replacement is to increase the selectivity of the EO so as to increase the capacity of MEG products.*

**2018**

#### Standarisasi Perubahan Data NPWP Standarization of Change in NPWP

Efektif 23 November 2018, PT Polychem Indonesia Tbk ada perubahan data nama dan alamat wajib pajak.

*Effective November 23, 2018, PT Polychem Indonesia Tbk has a change in data on the name and address of the taxpayer.*

**2018**

#### Top CSR 2018

PT Polychem Indonesia Tbk mendapatkan penghargaan dengan 2 kategori dalam ajang TOP CSR 2018. Kategori pertama adalah TOP CSR 2018 Sektor Industri Kimia dan kategori kedua adalah Top Leader on CSR Commitment 2018 yang dianugerahkan kepada bapak Gautama Hartarto selaku Presiden Direktur.

*PT Polychem Indonesia Tbk was awarded two categories in the 2018 TOP CSR event. The first category was TOP CSR 2018 Chemical Industry Sector and the second category was the Top Leader on CSR Commitment 2018 which was awarded to Mr. Gautama Hartarto as President Director.*



## Jejak Langkah Perusahaan Corporate Milestones

**2019**

### **Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm**

Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen, Imelda & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2019.

*Appointment of Independent Public Accountant Firm, Imelda & Partners to audit the Company's Annual Financial Statements for Fiscal Year 2019.*

**2019**

### **Pembelian Saham PT Sentra Sintetika Jaya Stock Purchase of PT Sentra Sintetika Jaya**

Berdasarkan akta notaris No. 90 tentang jual beli saham tanggal 19 Maret 2019 dari Hannywati Gunawan, SH., Notaris di Jakarta. Perseroan membeli saham dari PT Sentra Sintetikajaya, sehingga saham meningkat dari 95% menjadi 99%.

*Based on notarial deed Number 90 concerning the sale and purchase of shares on March 19, 2019, from Hannywati Gunawan, SH., Notary in Jakarta. The company bought shares from PT Sentra Sintetikajaya, so the shares increased from 95% to 99%.*

**2021**

### **Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm**

Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen, Imelda & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021.

*Appointment of Independent Public Accountant Firm, Imelda & Partners to audit the Company's Annual Financial Statements for Fiscal Year 2021*

**2020**

### **Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm**

Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen, Imelda & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2020.

*Appointment of Independent Public Accountant Firm, Imelda & Partners to audit the Company's Annual Financial Statements for Fiscal Year 2020*

**2021**

### **Penggantian Tower T 531 Replacement Tower T 531**

Penggantian Tower T-531 di Plant Merak dilaksanakan pada bulan Mei 2021.

*The replacement of Tower T-531 at the Merak Plant will be carried out in May 2021.*

**2022**

### **Penandatanganan berita acara kesepakatan Incentive Captive dengan PT PLN**

PT PLN (Persero) siap memasok listrik ke PT Polychem Indonesia Tbk yang sebelumnya menggunakan Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) mandiri berkapasitas 2x15 Mega Watt (MW).

### **Signing of minutes of Incentive Captive agreement with PT PLN**

PT PLN (Persero) is ready to supply electricity to PT Polychem Indonesia Tbk, which previously used an independent Steam Power Plant (PLTU) with a capacity of 2x15 Mega Watt (MW).

**2023**

### **Beralih dari PLTU ke Listrik PLN sesuai Target NZE Pemerintah**

### **Switching from PLTU to PLN electricity according to the Government's NZE Target**

Penggantian sumber energi listrik Batubara ke listrik PLN di Plant Merak pada tgl.01 Februari 2023

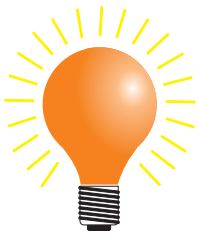
*Replacement of coal electrical energy sources with PLN electricity at the Merak Plant on February 1, 2023*



## Visi dan Misi

*Vision and Mission*

### VISI Vision



***“Menjadi produsen dan partner yang terpercaya dalam industri etilen oksida dan derivatif etilen oksida”***

*To be a trusted manufacturer and partner in ethylene oxide and ethylene oxide derivative Industries*

### MISI Mision



***“ Menyediakan produk berkualitas dan pelayanan terbaik bagi pelanggan serta memberikan manfaat optimal bagi para stakeholder “***

*“ To provide the best quality products and the best services for customers and optimal benefit for all stakeholders “*



# Budaya Perusahaan

## Corporate Culture

Perusahaan menerapkan tata nilai dan budaya Perusahaan, sejalan dengan tata nilai dan budaya yang dikembangkan oleh Perusahaan sebagai nilai-nilai dan norma perilaku yang wajib dipatuhi dan diterapkan dalam pelaksanaan kerja sehari-hari oleh seluruh jajaran Perusahaan.

Budaya Perusahaan kami mencerminkan semangat Perusahaan dalam menghadapi persaingan global yang semakin ketat dan dinamis. Nilai-nilai budaya perusahaan (corporate values) yang telah dirumuskan yaitu 7 Habits yang merupakan perwujudan dari always FIT to Excel yang dijabarkan sebagai bentuk perilaku utama karyawan dalam setiap aktivitas di lingkungan kerja.

Penetapan tata nilai dan budaya tersebut telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi serta dikukuhkan dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 1 Juli 2013. Penjelasan dan pedoman budaya Perusahaan dituangkan dalam Buku Saku "Budaya Perusahaan".

Penerapan tata nilai dan budaya yang menjadi norma perilaku sebagai nilai dasar dalam hubungan dengan para pemangku kepentingan (stakeholders). Oleh karena itu seluruh jajaran Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai tersebut dalam seluruh aktivitas di Perusahaan.

Penjelasan tata nilai dan budaya dijabarkan sebagai berikut :

### Pelaksanaan 7 habits

Setiap insan, karyawan Perusahaan dalam bekerja kiranya menampilkan dan berperilaku minimal sesuai dengan budaya perusahaan sebagaimana digariskan dan dijabarkan dengan jelas dalam 7 habits, antara lain :

#### 1. Bersemangat dan Bersikap Positif

- Bekerja ceria, tidak menjadi beban.
- Melihat tantangan menjadi peluang.
- Bekerja tulus, ikhlas, jujur dan terbuka.
- Bersikap profesional, tidak emosi dan tidak menyalahkan orang lain.
- Bertegur sapa antara sesama karyawan/pekerja.

#### 2. Hormat dan taat pada pimpinan

- Menghargai pimpinan baik dengan perkataan maupun dengan perbuatan.
- Mengindahkan perintah, tugas yang diberikan.
- Memberikan informasi yang diperlukan secara lengkap kepada pimpinan.
- Mendukung pimpinan dalam menjalankan kebijakan yang sudah diputuskan.
- Sigap dalam menjalankan perintah pimpinan.
- Selalu menciptakan dan menjaga hubungan yang harmonis dengan pimpinan.
- Selalu bertegur sapa dengan pimpinan.

The Company implements the Company's values and culture in line with the values and culture developed by the Company, as values and norms of behavior that must be obeyed and applied in the implementation of daily work by all levels of the Company.

Our culture reflects the Company's spirit in facing the global competition which getting more dynamic and tight. The corporate values are 7 Habits as the embodiment of Always FIT to Excel that is described as the main form of every employee's behavior in any activities within their work environment.

The establishment of those values and culture was approved by the Board of Commissioners and Directors and confirmed by the Board of Commissioners and Directors on 1 July 2013. The explanation of and guidelines on the corporate culture are set out in the Pocket Book "The Corporate Culture".

The values and culture shall be implemented as the norm of behavior as the basic value in dealing with the stakeholders (stakeholders). Therefore, all levels of the Company are committed to implementing these values in any activities within the Company.

The explanation of values and culture is described as follows:

### Implementation of 7 habits

Every employee of the Company in their work should display and behave at least in accordance with the corporate culture as clearly outlined and described in 7 habits, among others:

#### 1. Spirited and having positive attitude

- Working cheerfully, without burden.
- Looking at challenges as opportunities.
- Working sincerely, veritably, honestly and openly.
- Having professional attitude without being emotional and blaming others.
- Greeting among fellow employees/workers.

#### 2. Respectful and obedient to the Management

- Honouring the Management both in words and in deeds.
- Heeding orders and the assigned tasks.
- Providing the necessary information completely to the Management.
- Supporting the Management in implementing the policies that have been set.
- Agile in executing the orders of the Management.
- Always creating and maintaining harmonious relationship with the Management.
- Always greeting with the Management.



### 3. Bekerja tepat waktu dan sesuai instruksi kerja

- Mematuhi aturan jam kerja, jam istirahat.
- Memahami dan melaksanakan pekerjaan tugas dengan baik sesuai dengan instruksi kerja.
- Disiplin dalam segala aspek pekerjaan.
- Konsisten dan bertanggung jawab.

### 4. Selalu menggunakan seragam dan alat keamanan kerja

- Bangga mengenakan seragam dan atribut perusahaan.
- Selalu menggunakan kelengkapan keamanan kerja sebelum memulai suatu pekerjaan.
- Memahami dan mematuhi petunjuk keselamatan kerja.

### 5. Mengutamakan keselamatan kerja

- Mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja.
- Memahami arti dan tujuan keselamatan kerja serta aspek utamanya.
- Sigap bertindak di kala menemukan potensi yang akan menimbulkan bahaya.
- Memahami dan melaksanakan pekerjaan sesuai SOP keselamatan kerja.
- Sadar dan tidak merokok di tempat-tempat yang dilarang.

### 6. Menjadi team kerja yang baik

- Proaktif dan berinisiatif untuk melakukan yang lebih baik.
- Berkomitmen untuk menjadi anggota team yang baik.
- Membangun komunikasi dengan semua anggota team.
- Siap bekerja dengan team dan pimpinan serta menghargai pekerjaan orang lain.
- Siap membantu bagian lain jika diperlukan.

### 7. Menjadi pelopor kebersihan lingkungan dan peralatan kerja

- Ruangan, lantai dan meja kerja tidak kotor, tidak berdebu.
- Membuang sampah pada tempatnya.
- File, dokumen dan peralatan kerja tertata dengan rapi, bersih, teridentifikasi.
- Membersihkan peralatan kerja setelah dipakai mengembalikan ke tempat semula.
- Penerangan ruangan, telephone, AC, dispenser berfungsi dengan baik dan selalu bersih.
- Membiasakan diri setiap hari kerja selama 3-5 menit untuk kebersihan meja kerja dan ruang kerja sebelum bel (jam) pulang berbunyi.
- Membuang sampah pada tempatnya (apabila melihat sampah yang berada tidak pada tempatnya dilingkungan kerja segera ditindaklanjuti).

### 3. Working in time and according to work instructions

- Complying with the rules on working hours and breaks.
- Understanding and executing the work and tasks properly in accordance with work instructions.
- Being disciplined in all aspects of work.
- Being consistent and responsible.

### 4. Always wearing uniforms and safety equipment

- Proud to wear uniforms and company attributes.
- Always using safety equipment before starting a job.
- Understanding and adhering to safety instructions

### 5. Prioritizing work safety

- Prioritizing occupational safety and health.
- Understanding the meaning and purpose of occupational safety as well as the main aspects thereof.
- Agile for action when finding a potential danger.
- Understanding and carrying out work according to the SOP on occupational safety.
- Being aware of not smoking in prohibited places.

### 6. Becoming a good team work

- Being proactive and having initiative to do better.
- Committed to being a good team member.
- Building communication with all team members.
- Ready to work with the team and the Management and appreciating the work of others.
- Ready to assist other departments if necessary.

### 7. Being a pioneer of environmental cleanness and work equipment

- Rooms, floors and working tables are not dirty and dusty.
- Discarding garbage into the proper place.
- Files, documents and work equipment shall be arranged in neatly, cleanly and identifiably.
- Cleaning the work equipment after use and returning them to the original place.
- The room lighting, telephones, air conditioners and dispensers shall function properly and be always clean.
- Familiarizing for 3-5 minutes on every working day with cleaning the working table and room before the dismissal bell (buzzer) rings.
- Discarding garbage into the proper place (taking action immediately when finding garbage that is not discarded into the proper place within the work environment).



## Aspek Penting Mengenai 7 Habits

### Bagi Perusahaan

- Merupakan identitas perusahaan
- Mendorong tercapainya tujuan perusahaan secara efektif dan efisien
- Memberikan suasana kerja yang penuh semangat dan kekeluargaan
- Membantu meningkatkan stabilitas dan daya tahan perusahaan terhadap perubahan baik internal maupun eksternal
- Meningkatkan kepercayaan para pelanggan / investor
- Menjaga keberlangsungan (sustainable) bisnis perusahaan.

### Bagi Karyawan

- Menimbulkan rasa bangga dan rasa memiliki terhadap perusahaan.
- Membentuk jiwa kebersamaan sehingga akan menumbuhkan semangat sinergitas yang tinggi
- Membangun dan mengembangkan sikap positif untuk terus berkembang sebagai pribadi
- Sebagai pedoman dalam aktualisasi dan berperilaku dalam lingkungan perusahaan
- Meningkatkan produktifitas dan prestasi pekerja
- Disiplin diri yang menjadi budaya perusahaan.

## Important Aspects of 7 Habits

### For the Company

- As the corporate identity.
- To drive the achievement of corporate goals effectively and efficiently.
- To create a working atmosphere that is full of spirit and brotherhood.
- To help improving the Company's stability and resistance to both internal and external changes.
- To increase the trust of customers/investors.
- To maintain the sustainable business of the Company.

### For Employees

- To induce the sense of pride and the sense of belonging to the Company.
- To create the sense of togetherness that will bring about high spirit of synergy.
- To build and develop positive attitude to keep growing as an individual.
- As guidelines on actualization and conduct in the Company's environment.
- To improve productivity and work per performance.
- Self-discipline that is part of the corporate culture.





## Bidang Usaha

### Line of Business

#### KEGIATAN USAHA PERUSAHAAN MENURUT ANGGARAN DASAR

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar perusahaan Nomor 29 tanggal 14 Juli 2015 yang dibuat oleh Notaris Hilda Yulistiawati, SH berkedudukan di kota Administrasi Jakarta Selatan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha perseroan adalah menjalankan usaha dalam bidang perindustrian, perdagangan, pengangkutan dan jasa.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

##### a. Kegiatan Usaha Utama Perseroan :

Menjalankan usaha dalam bidang industri pada umumnya, meliputi industri pemintalan benang, kain ban, kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus, kimia dasar organik lainnya, damar buatan (resin sintetis) dan bahan baku plastik, serat/benang/strip filamen buatan, serat stapel buatan, kimia dasar anorganik gas industri serta pembangkit tenaga listrik.

##### b. Kegiatan Usaha Penunjang Perseroan :

- ▶ Menjalankan usaha perdagangan dari barang-barang hasil industri tersebut dalam butir a di atas, termasuk perdagangan impor, ekspor, interinsuler, baik untuk perhitungan sendiri maupun untuk perhitungan orang lain atas dasar komisi atau amanat. Bertindak sebagai pemasok, grosir, leveransir, distributor, peragenan, perwakilan dari perusahaan dan atau badan hukum lain dari dalam maupun dari luar negeri
- ▶ Menyelenggarakan usaha pengangkutan (transportasi dan ekspedisi) barang-barang hasil industri tersebut dalam butir a di atas, baik angkutan darat dengan menggunakan bus dan truk maupun angkutan air di sungai dan atau di laut dan
- ▶ Menjalankan usaha dalam bidang jasa konsultasi bidang industri.

#### KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Industri pembuatan polyester chips, polyester filament, engineering plastik, engineering resin, ethylene glycol, polyester staple fiber dan petrokimia, pertenunan, pemintalan dan industri tekstil.

#### BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY ACCORDING TO ARTICLES OF ASSOCIATION

Under article 3 of the Company's Articles of Association Number 29 dated 14 July 2015 made by Notary Hilda Yulistiawati, SH in South Jakarta, defined that the purpose and objective and business activities of the Company are to conduct business in the field of industry, trade, transportation, and services.

In order to achieve the purpose and objective, the Company may carry out these following business activities:

##### a. The main business activities of the Company :

Carrying on business in industry field in general, includes spinning industry, tire fabric, organic basic chemicals producing specialty chemicals, other basic organic chemicals, artificial resin (synthetic resin) and plastic raw materials, fibers/yarns/strips of artificial filaments, artificial staple fibers, inorganic industrial basic chemicals as well as power plants.

##### b. The supporting business activities of the Company :

- ▶ Conduct trading business of the industrial goods referred to point a, including import, export, interinsular trading, whether for self-account or for the account of others based of commission or mandate. Act as supplier, wholesaler, purveyor, distributor, agent, representative of companies and or other legal entities both from domestic or foreign countries
- ▶ Organize the transportation business (transportation and forwarding) of the industrial goods referred to in point a above, whether land transportation by bus and truck or by water transport in rivers and/or at sea and
- ▶ Conducting business in the field of industrial consulting services.

#### BUSINESS ACTIVITIES

Manufacturing of polyester chips, polyester filaments, engineering plastics, engineering resin, ethylene glycols, polyester staple fibers and petrochemicals, weaving, spinning and textile industry.



## PRODUK DAN / JASA YANG DIHASILKAN

### Etilena Glikol

Pabrik Etilena glikol memproduksi satu produk utama, Mono-Etilena Glikol (MEG), dan dua produk sampingan, Di-Etilena Glikol (DEG) dan Tri-Etilena Glikol (TEG). MEG digunakan sebagai cooling dan anti-freeze agent. DEG digunakan dalam industri resin polyester tidak jenuh, minyak rem, dan minyak aditif. TEG digunakan untuk proses pengeringan gas alam dan pencucian bahan kimia.

### Polyester

Perseroan memproduksi pre-oriented polyester yarn (POY), polyester staple fiber (PSF), drawn texture yarn (DTY), dan polyester chips. POY adalah produk yang dapat diproduksi lebih lanjut di industri hilir menjadi bahan poliester weaving dan knitting.

PSF adalah bahan baku utama yang digunakan untuk memproduksi poliester spun yarn, yang digunakan untuk pakaian dan barang rumah tangga. PSF juga digunakan untuk memproduksi karpet, mainan, sleeping bag, padding, sepatu olah raga, dan popok bayi.

## PRODUCTS AND/OR SERVICES

### Ethylene Glycols

The Ethylene Glycol plant produces one main product, Mono-Ethylene Glycol (MEG), and two by-products, Di-Ethylene Glycol (DEG) and Tri-Ethylene Glycol (TEG). MEG is used as cooling and anti-freeze agent. DEG is used in the unsaturated polyester resin industry, brake fluid, and oil additives. TEG is used for natural gas drying process and chemical washing.

### Polyester

The Company produces pre-oriented polyester yarn (POY), polyester staple fiber (PSF), drawn texture yarn (DTY), and polyester chips. POY is a product that can be further manufactured in the downstream industry into polyester weaving and knitting materials.

PSF is the main raw material used to produce spun yarn polyester, which is used for clothing and household goods. PSF is also used to produce carpets, toys, sleeping bags, padding, sports shoes, and baby diapers.





## Wilayah Operasional

### Operating Area



### KANTOR PUSAT HEAD OFFICE

Gedung Wisma 46 - Kota BNI Lt.20  
Jl. Jend. Sudirman Kavling 1 RT.010 RW.009  
Karet Tengsin Tanah Abang Kota Adm. Jakarta Pusat  
DKI Jakarta 10220  
Telp. (62-21) 5744848  
Fax. (62-21) 57945831-34  
Email : [corporate@polychemindo.com](mailto:corporate@polychemindo.com)  
Website : [www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com)



### PABRIK DIVISI KIMIA - MERAK MERAK - FACTORY CHEMICAL DIVISION Etilena Glikol | Ethylene Glycol

Jl. Raya Bojonegara, Desa Mangunreja,  
Kecamatan Pulo Ampel, Kabupaten Serang  
Banten 42456  
Telp. (62-254) 5750055  
Fax. (62-254) 5750059  
Email : [meg@polychemindo.com](mailto:meg@polychemindo.com)



### PABRIK DIVISI POLYESTER - KARAWANG KARAWANG - FACTORY POLYESTER DIVISION

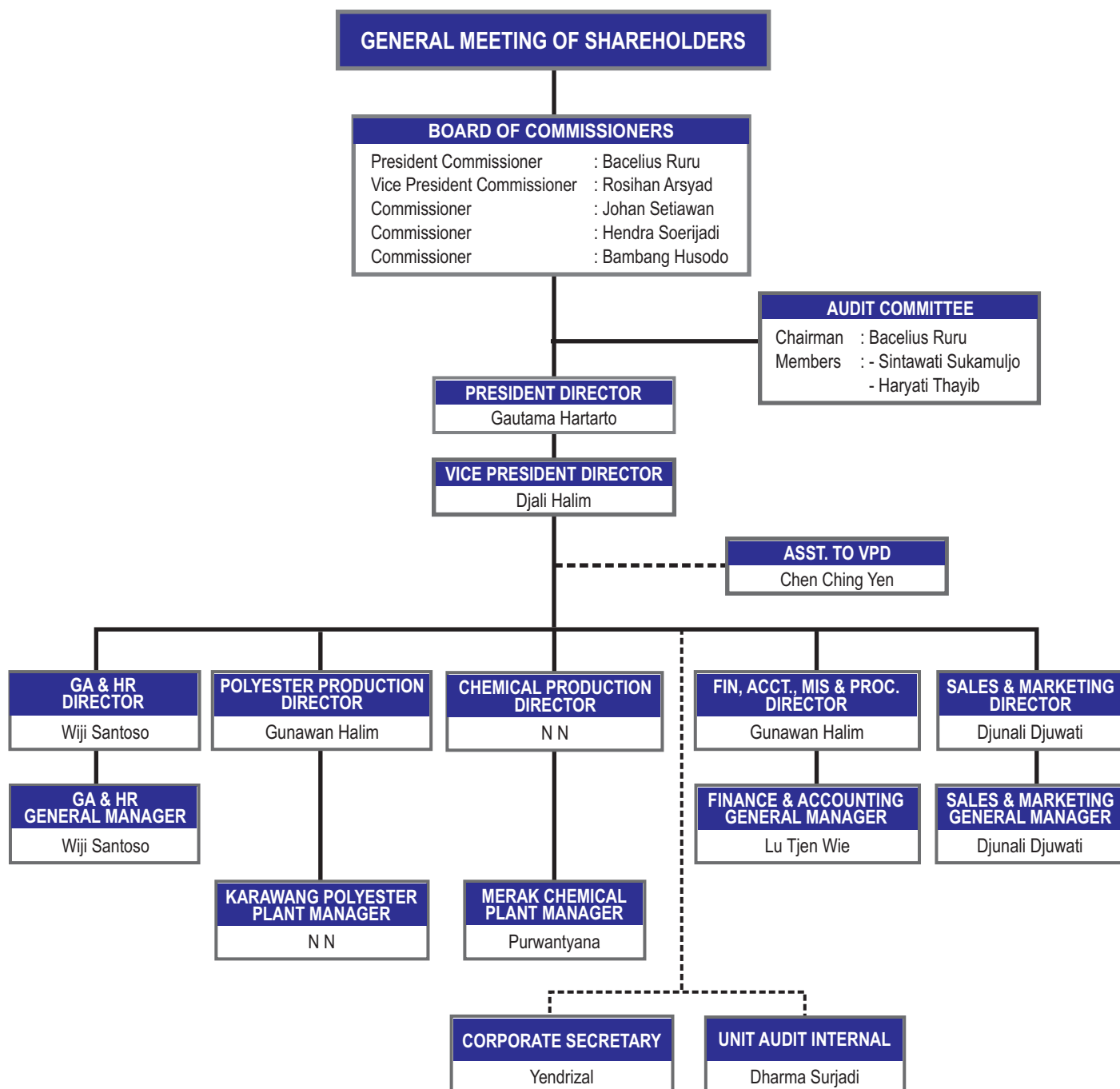
Taman Niaga Karawang Prima  
Desa Wanasari, Kecamatan Teluk Jambe  
Kabupaten Karawang  
Jawa Barat 42361  
Telp. (62-267) 409642, 409649  
Fax. (62-267) 409683  
Email : [pet@polychemindo.com](mailto:pet@polychemindo.com)





# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATION STRUCTURE





## Keanggotaan Dalam Organisasi

### Organization Membership

PT Polychem Indonesia Tbk. merupakan perusahaan yang berbasis di Indonesia yang utamanya bergerak dalam pembuatan kimia dan poliester turut serta berperan aktif di dalam organisasi di lingkup nasional. Keterlibatan PT Polychem Indonesia di organisasi atau asosiasi bertujuan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi Indonesia dan mendorong kemajuan industri kimia dan poliester. Hingga akhir 2023, PT Polychem Indonesia Tbk. tercatat sebagai anggota maupun kepengurusan dalam organisasi sebagai berikut :

PT Polychem Indonesia Tbk. is an Indonesia-based company primarily engaged in the manufacture of chemicals and polyester and participates actively in organizations on a national scale. PT Polychem Indonesia's involvement in organizations or associations aims to increase Indonesia's economic growth and encourage progress in the chemical and polyester industries. Until the end of 2023, PT Polychem Indonesia Tbk. registered as a member or management in the organization as follows:

| Nama Organisasi/ Asosiasi<br>Name of Organization/<br>Association | Jabatan di Organisasi / Asosiasi<br>Position in Organization/ Association | Bidang Organisasi / Asosiasi<br>Filed of Organization / Association                                              |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICSA                                                              | Anggota<br>Member                                                         | Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia<br>Indonesia Corporate Secretary Association                            |
| AEI                                                               | Anggota<br>Member                                                         | Asosiasi Emiten Indonesia<br>Indonesian Public Listed Companies Association                                      |
| APSyFI                                                            | Anggota<br>Member                                                         | Asosiasi Produsen Serat dan Benang Filamen Indonesia<br>Indonesian Fiber and Filament Yarn Producers Association |
| APKODI                                                            | Anggota<br>Member                                                         | Asosiasi Produsen Kimia Organik Dasar Indonesia<br>Association of Indonesia Organic Chemical Industries          |
| API                                                               | Anggota<br>Member                                                         | Asosiasi Pertekstilan Indonesia<br>Indonesia Textile Association                                                 |





# PROFIL DIREKSI

## Profile of Directors



## Gautama Hartarto

Presiden Direktur  
President Director



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br>Place and Date of Birth                    | Bandung, 15 Juni 1965<br>58 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bandung, Juni 15, 1965<br>58 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br>Domicile                                                   | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jakarta                                                  |
| <b>Kewarganegaraan</b><br>Nationality                                         | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indonesian                                               |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Education                                        | <p>Master of Arts in Economic Policy ( MAEP ) dari Boston University, USA pada tahun 1991 sebelumnya beliau menerima gelar Bachelor of Science in Economic-Finance (BSc) Bentley College, Waltham, USA pada tahun 1989 dan mendapat Certificate of Profesional Study in Project Management dari Arthur D. Little, USA pada tahun 1990.</p> <p>Bachelor of Science in Economic-Finance (BSc) degree from Bentley College, Waltham, the USA in 1989. He obtained a Certificate of Master of Arts in Economic Policy (MAEP) from Boston University of the USA in 1991. He also did a Professional Study in Project Management from Arthur D. Little of the USA in 1990.</p>                                                                                                      |                                                          |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukan</b><br>Position and Appointment Basis | <p>Bergabung di PT Polychem Indonesia Tbk. sejak 2 Januari 1994. Beliau diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 25 November 2004 dan masih menjabat hingga saat ini sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 5 Juni 2023.</p> <p>He joined PT Polychem Indonesia Tbk. since January 2, 1994. He was appointed to be the President Director of the Company in accordance with the declaration of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on November 25, 2004 and he still held the position based on the decision of the General Meeting of Shareholders of the Company on June 5, 2023.</p> |                                                          |

Rangkap Jabatan, Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
Concurrent Position, Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                | Periode<br>Period                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Presiden Direktur PT. Bando Indonesia<br>President Director of PT. Bando Indonesia | 1992 - sekarang<br>1992 - present |
| 2.         | Komisaris PT. Gajah Tunggal Tbk.<br>Commissioner of PT. Gajah Tunggal Tbk.         | 2004 - sekarang<br>2004 - present |

### Hubungan Afiliasi Afiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu PT Polychem Indonesia, Tbk.

He Has no financial, share ownership and/or family relationship with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners and/or major and controlling shareholders either directly or indirectly to the individual owner of PT Polychem Indonesia, Tbk





## Djali Halim

Wakil Presiden Direktur  
Vice President Director

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br><i>Place and Date of Birth</i>                     | Medan, 29 Januari 1962<br>61 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medan, January 29, 1962<br>61 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br><i>Domicile</i>                                                    | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jakarta                                                   |
| <b>Kewarganegaraan</b><br><i>Nationality</i>                                          | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indonesian                                                |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br><i>Education</i>                                         | Sarjana Manajemen di tahun 1988 dan Sarjana Akuntansi ditahun 1989 dari Universitas Katolik Atmajaya, Jakarta<br>Bachelor of Management in 1988 and Bachelor of Accounting in 1989 from Atmajaya Catholic University, Jakarta                                                                                                                                      |                                                           |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukkan</b><br><i>Position and Appointment Basis</i> | Diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2023 yaitu sesuai dengan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 5 Juni 2023.<br>Appointed as Deputy President Director of the Company since 2023, namely in accordance with the decision statement of the Company's General Meeting of Shareholders on June 5, 2023. |                                                           |

Rangkap Jabatan, Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
*Concurrent Position, Previous work experience and its time period are presented as follows :*

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                               | Periode<br>Period |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | Manajer Keuangan, PT Daya Sakti, Bandar Lampung<br>Finance Manager, PT Daya Sakti, Bandar Lampung | 1987 - 1995       |
| 2.         | Assistant General Manager, PT Bando Indonesia, Jakarta                                            | 1995 - 1998       |
| 3.         | Advisor and Sales Director, PT Softex Indonesia, Jakarta                                          | 1998 - 2022       |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br><i>Affiliation</i> | Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu PT Polychem Indonesia, Tbk.<br><br>He Has no financial, share ownership and/or family relationship with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners and/or major and controlling shareholders either directly or indirectly to the individual owner of PT Polychem Indonesia, Tbk |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Gunawan Halim

Direktur  
Director



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br>Place and Date of Birth                     | Bandung, 16 Maret 1957<br>66 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bandung, March 16, 1957<br>66 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br>Domicile                                                    | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jakarta                                                   |
| <b>Kewarganegaraan</b><br>Nationality                                          | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indonesian                                                |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Education                                         | Master Business Management<br>Institute Bisnis dan Management Labora, tahun 1992<br>Master of Business Management<br>Institute Business and Management Labora, in 1992                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukkan</b><br>Position and Appointment Basis | <p>Diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2012, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan 26 Juni 2012. Saat ini beliau masih menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan 5 Juni 2023.</p> <p>Saat ini beliau tidak merangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>He has been appointed as Director of the Company since 2012, based on the Resolutions of the Annual General Meeting of shareholders on June 26, 2012. Currently he still serves as Director of the Company based on the Statement of Decisions of the General Meeting of Shareholders of the Company on June 5, 2023.</p> <p>Currently, he does not hold concurrent positions both inside and outside the Issuer or Public Company.</p> |                                                           |

Rangkap Jabatan, Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
Concurrent Position, Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                     | Periode<br>Period |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | Asisten Manajer Pabrik PT Yasinta Poly<br>Assistant Manager of PT Yasinta Poly                                          | 1979 - 1981       |
| 2.         | Manajer Penjualan dan Pemasaran PT Yasinta Poly<br>Sales and Marketing Manager of PT Yasinta Poly                       | 1981 - 1996       |
| 3.         | Senior Manajer Pemasaran PT GT Petrochem Industries Tbk.<br>Marketing Senior Manager of PT GT Petrochem Industries Tbk. | 1996 - 2004       |
| 4.         | Manajer Umum PT Polychem Indonesia Tbk.<br>General Manager of PT Polychem Indonesia Tbk.                                | 2004 - 2012       |

### Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu PT Polychem Indonesia, Tbk.

He Has no financial, share ownership and/or family relationship with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners and/or major and controlling shareholders either directly or indirectly to the individual owner of PT Polychem Indonesia, Tbk





## Djunali Djuwati

Direktur

Director

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br><i>Place and Date of Birth</i>                     | Jakarta, 29 Juni 1967<br>56 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jakarta, June 29, 1967<br>56 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br><i>Domicile</i>                                                    | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jakarta                                                  |
| <b>Kewarganegaraan</b><br><i>Nationality</i>                                          | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indonesian                                               |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br><i>Education</i>                                         | Diploma in Marketing, dari Australia Business College - Perth, WA (Western Australia)<br>Diploma in Marketing, from Australia Business College - Perth, WA (Western Australia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukkan</b><br><i>Position and Appointment Basis</i> | <p>Diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2021, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan 25 Agustus 2021. Saat ini beliau masih menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan 5 Juni 2023.</p> <p>Saat ini beliau tidak merangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Appointed as Director of the Company since 2021, based on the Statement of Decisions of the General Meeting of Shareholders of the Company 25 August 2021. Currently he still serves as Director of the Company based on the Statement of Decisions of the General Meeting of Shareholders of the Company 5 June 2023.</p> <p>Currently he does not hold concurrent positions either inside or outside the Issuer or Public Company.</p> |                                                          |

Rangkap Jabatan, Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :

*Concurrent Position, Previous work experience and its time period are presented as follows :*

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                   | Periode<br>Period |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | Marketing PT Sabda Utama Motor<br>Marketing of PT Sabda Utama Motor                                                   | 1990 - 1993       |
| 2.         | Import Procurement PT Yasinta Poly<br>Import Procurement of PT Yasinta Poly                                           | 1993              |
| 3.         | Manajer Procurement PT Yasinta Poly<br>Procurement Manager of PT Yasinta Poly                                         | 1995 - 1998       |
| 4.         | Manajer Marketing PT Yasinta Poly<br>Marketing Manager of PT Yasinta Poly                                             | 1998 - 2007       |
| 5.         | Manajer Sales & Impor PT Yasinta Poly<br>Sales & Import Manager of PT Yasinta Poly                                    | 2007 - 2012       |
| 6.         | Manajer Umum Sales & Impor PT Bukit Baiduri Energi<br>Sales & Import General Manager of PT Bukit Baiduri Energi       | 2008 - 2012       |
| 7.         | Manajer Umum Sales & Impor PT Kasongan Bumi Kencana<br>Sales & Import General Manager of PT Kasongan Bumi Kencana     | 2011 - 2012       |
| 8.         | Manajer Umum Sales & Impor PT Polychem Indonesia Tbk.<br>Sales & Import General Manager of PT Polychem Indonesia Tbk. | 2013 - 2021       |

### Hubungan Afiliasi

*Affiliation*

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu PT Polychem Indonesia, Tbk.

He Has no financial, share ownership and/or family relationship with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners and/or major and controlling shareholders either directly or indirectly to the individual owner of PT Polychem Indonesia, Tbk

## Wiji Santoso

Direktur  
Director



### Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth

Blitar, 21 Januari 1971  
52 tahun per Desember 2023

Blitar, January 21, 1971  
52 years old per December 2023

### Domisili Domicile

Jakarta

Jakarta

### Riwayat Pendidikan Education

Ir (Insinyur) Teknik Industri, dari Institute Teknologi Nasional Malang, tahun 1995  
Engineer Degree of Industrial Engineering, from National Institute Technology Malang, in 1995

### Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukkan Position and Appointment Basis

Diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2021, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan 25 Agustus 2021. Saat ini beliau masih menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan 5 Juni 2023.

Saat ini beliau tidak merangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik.

Appointed as Director of the Company since 2021, based on the Statement of Decisions of the General Meeting of Shareholders of the Company 25 August 2021. Currently he still serves as Director of the Company based on the Statement of Decisions of the General Meeting of Shareholders of the Company 5 June 2023.

Currently he does not hold concurrent positions either inside or outside the Issuer or Public Company.

Rangkap Jabatan, Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
Concurrent Position, Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                                                               | Periode<br>Period                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Dosen Teknik Statistik di UPN Veteran Jakarta<br>Statistical Technic Lectures at UPN Veteran Jakarta                                                              | 1995 - 2005                       |
| 2.         | Supervisor Produksi PT Polysindo Eka Perkasa Texmaco<br>Production Supervisor of PT Polysindo Eka Perkasa Texmaco                                                 | 1996 - 1999                       |
| 3.         | Kepala Seksi Produksi PSF di Plant Karawang PT Polychem Indonesia Tbk.<br>Section Head of PSF Production at the Karawang Plant Site of PT Polychem Indonesia Tbk. | 1999                              |
| 4.         | Manajer Human Resources & General Affairs PT Polychem Indonesia Tbk<br>Human Resources & General Affairs Manager of PT Polychem Indonesia Tbk.                    | 2007                              |
| 5.         | Asisten Manajer Internal Audit PT Polychem Indonesia Tbk.<br>Internal Auditee Assistant Manager of PT Polychem Indonesia Tbk.                                     | 2006                              |
| 6.         | Daily Operation Plant / Plant Manager Karawang PT Polychem Indonesia Tbk.<br>Daily Operation Plant / Plant Manager Site Karawang of PT Polychem Indonesia Tbk.    | 2010 - 2014                       |
| 7.         | Manajer Umum HR & GA PT Polychem Indonesia Tbk.<br>HR & GA General Manager of PT Polychem Indonesia Tbk.                                                          | 2016 - sekarang<br>2016 - present |
| 8.         | Penasehat Hubungan Industrial PT MAP - PL<br>Industrial Relation Advisor of PT MAP - PL                                                                           | 2014                              |
| 9.         | Penasehat Hubungan Industrial PT Indonesia Prima Property Tbk.<br>Industrial Relation Advisor of PT Indonesia Prima Property Tbk.                                 | 2020                              |
| 10.        | Penasehat Hubungan Industrial PT Sari Burger Indonesia<br>Industrial Relation Advisor of PT Sari Burger Indonesia                                                 | 2020 - 2021                       |
| 11.        | Penasehat Manajemen Sistem Mutu PT Out of Asia<br>Quality System Management Advisor of PT Out of Asia                                                             | 2020 - 2021                       |

### Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu PT Polychem Indonesia, Tbk.

He Has no financial, share ownership and/or family relationship with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners and/or major and controlling shareholders either directly or indirectly to the individual owner of PT Polychem Indonesia, Tbk





# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## Profile of Board Commissioners



## Bacelius Ruru

Presiden Komisaris Independen & Ketua Komite Audit

President Commissioner Independent & Chairman of the Audit Committee



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br>Place and Date of Birth                     | Manado, 14 Juni 1948<br>75 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Manado, June 14, 1948<br>75 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br>Domicile                                                    | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jakarta                                                 |
| <b>Kewarganegaraan</b><br>Nationality                                          | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indonesian                                              |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Education                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia jurusan Hukum Internasional tahun 1975.</li> <li>• Lex Legibus Master (LL.M). Harvard Law School, Harvard University Amerika Serikat, jurusan Hukum Internasional, tahun 1981.</li> <li>• Bachelor of Law from the Faculty of Law, University of Indonesia majoring International Law in 1975.</li> <li>• Lex Legibus Master (LL.M). from Harvard Law School, Harvard University USA, majoring in International Law in 1981.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukkan</b><br>Position and Appointment Basis | <p>Riwayat jabatan menjadi Presiden Komisaris Perseroan yaitu sesuai dengan dasar penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris sejak tahun 2005, berdasarkan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 29 Juni 2005. Saat ini beliau masih menjabat sebagai Presiden Komisaris Independen berdasarkan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 5 Juni 2023. Beliau juga ditunjuk dan merangkap sebagai Ketua Komite Audit Perseroan sesuai dengan Piagam Komite Audit.</p> <p>His position of being a Commissioner of the Company is in accordance with the basis of appointment as a member of Board Of Commissioners since 2005, based on the resolutions of the Annual General Meeting of shareholders dated June 29, 2005. Currently he serves as the President Commissioners Independent of the Company based on the resolutions of the Annual General Meeting of shareholders dated June 5, 2023. He is also appointed and concurrently as Chairman Of The Audit Committee of the Company In accordance with the charter of Audit Committee.</p> |                                                         |

Rangkap Jabatan, Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
Concurrent Position, Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                                                                                                                                                                 | Periode<br>Period |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | Kepala Biro Hukum dan Humas, Departemen Keuangan<br>Head of Legal and Public Relations Bureau, Ministry of Finance                                                                                                                                                  | 1987 - 1993       |
| 2.         | Staff Ahli Menteri Keuangan Bidang Hubungan Ekonomi Keuangan Regional<br>Expert Staff of the Minister of Finance for Regional Economic Relations                                                                                                                    | 1990 - 1993       |
| 3.         | Ketua BAPEPAM, Departemen Keuangan<br>Chairman of BAPEPAM, Ministry of Finance                                                                                                                                                                                      | 1993 - 1995       |
| 4.         | Direktur Jenderal Pembinaan BUMN, Departemen Keuangan<br>Director General of BUMN Development, Ministry of Finance                                                                                                                                                  | 1995 - 1998       |
| 5.         | Asisten Menteri Negara Pendayagunaan BUMN/Deputi Bidang Usaha Kompetitif Badan Pengelola BUMN<br>Assistant State Minister for Utilization of SOEs/Deputy of Competitive Business of SOE Management Board                                                            | 1998 - 1999       |
| 6.         | Asisten Deputi Menteri Negara/Deputi Bidang Usaha Pertambangan dan Agro Industri, Kantor Menteri Negara Pendayagunaan BUMN<br>Assistant Deputy Minister of State / Deputy Minister of Mining and Agro Industry, Office of State Minister of State Owned Enterprises | 1999 - 2000       |
| 7.         | Deputi Menteri Negara / Deputi Kepala Badan Penanaman Modal dan Pembinaan BUMN Bidang Pengawasan dan Pengendalian<br>Deputy Minister of State / Deputy Head of Capital Investment and Development Agency of BUMN in the Field of Supervision and Control            | 2000 - 2001       |





| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                 | Periode<br>Period                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 8.         | Ketua Jakarta Initiative Task Force<br>Chairman of the Jakarta Initiative Task Force                                | 2001 - 2003                       |
| 9.         | Sekretaris Kementerian BUMN<br>Secretary of the Ministry of SOEs                                                    | 2001 - 2004                       |
| 10.        | Komisaris Utama PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk<br>President Commissioner of PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk      | 2001 - 2004                       |
| 11.        | Komisaris Utama PT Perusahaan Pengelola Aset<br>President Commissioner of PT Perusahaan Pengelola Aset              | 2001 - 2007                       |
| 12.        | Komisaris Utama PT Bursa Efek Indonesia<br>President Commissioner of PT Bursa Efek Indonesia                        | 2001 - 2007                       |
| 13.        | Komisaris Utama PT Agung Podomoro Land, Tbk<br>President Commissioner of PT Agung Podomoro Land, Tbk                | 2016 - 2018                       |
| 14.        | Komisaris Utama PT Tuban Petrochemical Industries<br>President Commissioner of PT Tuban Petrochemical Industries    | 2003 - 2020                       |
| 15.        | Komisaris Independen RS Mitra Keluarga Karyasehat<br>Independent Commissioner of Mitra Keluarga Karyasehat Hospital | 2014 - 2019                       |
| 16.        | Komisaris Utama TBS Energi Utama, Tbk<br>President Commissioner of TBS Energi Utama, Tbk                            | 2016 - sekarang<br>2016 - present |
| 17.        | Presiden Direktur PT Agung Podomoro Land, Tbk<br>President Director of PT Agung Podomoro Land, Tbk                  | 2019 - sekarang<br>2019 - present |

#### Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung PT Polychem Indonesia, Tbk.

Has no financial, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Directors and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly, PT Polychem Indonesia, Tbk.

## Rosihan Arsyad

Wakil Presiden Komisaris  
Vice President Commissioner



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br>Place and Date of Birth                    | Bengkulu, 29 Juli 1949<br>74 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bengkulu, July 29, 1949<br>74 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br>Domicile                                                   | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jakarta                                                   |
| <b>Kewarganegaraan</b><br>Nationality                                         | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indonesian                                                |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Education                                        | <p>Akademi Angkatan Laut Indonesia, Sekolah Staf &amp; Komando Angkatan Udara dan Institut Ketahanan Nasional Indonesia.</p> <p>Bertugas bertahun-tahun sebagai penerbang di Angkatan Laut Indonesia setelah lulus dari pelatihan penerbangan Angkatan Laut AS di Pensacola dan berhasil memimpin kapal pendaratan tangki. Jabatan tertinggi beliau sewaktu di Angkatan Laut adalah sebagai Kepala Armada bagian Barat.</p> <p>Indonesian Navy Academy, the Air Force Staff &amp; Command School, and the Indonesian National Defense Institute.</p> <p>Served for many years as a pilot in the Indonesian Navy after graduating from US Navy flight training at Pensacola and successfully leading a tank landing ship. His highest position while in the Navy was as Head of the Western Fleet.</p> |                                                           |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukan</b><br>Position and Appointment Basis | <p>Diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan yaitu sesuai dengan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 25 Juni 2019. Saat ini beliau masih menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 5 Juni 2023.</p> <p>Appointed as Vice President Commissioner of the Company in accordance with the resolutions of the General Meeting of Shareholders of the Company on June 25 2019. In 2022, Currently he still serves as Deputy President Commissioner based on the decision of the Company's General Meeting of Shareholders on June 5, 2023.</p>                                                                                                                                           |                                                           |

Saat ini beliau tidak Rangkap Jabatan,  
Currently he did not holds concurent positions

**Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :**  
Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Periode<br>Period |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | Perwira Pelaksana KRI Teluk Banten<br>Executive Officer KRI Teluk Banten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1991              |
| 2.         | Komandan KRI Teluk Semangka, Perwira Pembantu Utama Pengkajian Strategis, Komandan Satuan Udara Armada, Kepala Sub Direktorat Latihan, Komandan Gugus Keamanan Laut Armada Barat, dan sebagai Kepala Staf Armada Barat<br>Commander of KRI Teluk Semangka, Major Assistant Officer of Strategic Assessment, Commander of Air Force Head of Sub Directorate of Exercise, Commander of the West Fleet Marine Security Group and as a Chief of the Western Fleet | 1993              |
| 3.         | Gubernur Sumatera Selatan dan Wakil Ketua Umum I KONI<br>Governor of South Sumatera and Vice Chairman of KONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1998 - 2003       |
| 4.         | Direktur Eksekutif Institute for Maritime Studies<br>Executive Director of the Institute Maritime Studies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2007 - 2010       |
| 5.         | Sekretaris Jenderal KONI<br>Secretary General of KONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2007 - 2011       |





| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Periode<br>Period   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6.         | Presiden United in Diversity Forum<br>President of the United Diversity Forum                                                                                                                                                                                                                         | 2006 - 2014         |
| 7.         | Presiden Direktur PT Bukit Baiduri Energi<br>President Director of PT Bukit Baiduri Energi                                                                                                                                                                                                            | 2010 - 2011         |
| 8.         | Direktur Utama PT Sinar Harapan Persada dan Pemimpin Umum Koran Sinar Harapan<br>President Director of PT Sinar Harapan Persada and General Leader Sinar Harapan Newspaper                                                                                                                            | 2010 - 2012         |
| 9.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiden Komisaris PT Softex Indonesia</li> <li>• Komisaris Independen PT Blitzmegaplex</li> <li>• President Commissioner of PT Softex Indonesia</li> <li>• Independent Commissioner of PT Blitzmegaplex</li> </ul>                                          | 2011 - 2016         |
| 10.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggota Dewan Pembina Institute Studi Kelautan</li> <li>• Dewan Penasehat Konservasi Internasional Indonesia</li> <li>• Member of the Institute Advisory Board of Maritime Studies</li> <li>• Advisory Board Conservation International Indonesia</li> </ul> | Sekarang<br>Present |

#### Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung PT Polychem Indonesia, Tbk.

Has no financial, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Directors and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly, PT Polychem Indonesia, Tbk.

## Johan Setiawan

Komisaris  
Commissioner



|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br><i>Place and Date of Birth</i>                     | Jakarta, 17 November 1946<br>76 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jakarta, November 17, 1946<br>76 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br><i>Domicile</i>                                                    | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jakarta                                                      |
| <b>Kewarganegaraan</b><br><i>Nationality</i>                                          | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indonesian                                                   |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br><i>Education</i>                                         | Diploma Business Management<br>Universitas Nusantara, tahun 1964<br><br>Diploma in Business Management<br>Universitas Nusantara, in 1964                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukkan</b><br><i>Position and Appointment Basis</i> | <p>Diangkat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2023 sesuai dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 05 Juni 2023.</p> <p>Pernah menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur sejak tahun 2004 sampai 2023 berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 25 November 2004 dan 27 Juni 2022.</p> <p>Appointed as Commissioner of the Company since 2023 in accordance with the Statement of Decisions of the General Meeting of Shareholders of the Company on 05 June 2023.</p> <p>He served as Deputy President Director from 2004 to 2023 based on the Statement of Decisions of the Company's General Meeting of Shareholders on 25 November 2004 and 27 June 2022.</p> |                                                              |

Rangkap Jabatan, Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
*Concurrent Position, Previous work experience and its time period are presented as follows :*

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                       | Periode<br>Period                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Direktur Eksekutif Bank Dagang Nasional Indonesia<br>Executive Director of Bank Dagang Nasional Indonesia | 1989 - 1991                       |
| 2.         | Presiden Direktur Bank Ganesha<br>President Director of Ganesha Bank                                      | 1992 - 1995                       |
| 3.         | Presiden Direktur Bank Dewa Rutji<br>President Director of Dewa Rutji Bank                                | 1996 - 1998                       |
| 4.         | Direktur Westford Pte. Ltd<br>Director of Westford Pte. Ltd                                               | 1998 - 2004                       |
| 5.         | Wakil Presiden Direktur PT Prima Sentra Megah<br>Vice President Director of PT Primsm Sentra Megah        | 2005 - sekarang<br>2005 - present |

### Hubungan Afiliasi *Affiliation*

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu PT Polychem Indonesia, Tbk.

He Has no financial, share ownership and/or family relationship with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners and/or major and controlling shareholders either directly or indirectly to the individual owner of PT Polychem Indonesia, Tbk





## Hendra Soerijadi

Komisaris  
Commissioner

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br><i>Place and Date of Birth</i>                     | Jakarta, 03 Maret 1945<br>78 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jakarta, March 03, 1945<br>78 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br><i>Domicile</i>                                                    | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jakarta                                                   |
| <b>Kewarganegaraan</b><br><i>Nationality</i>                                          | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indonesian                                                |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br><i>Education</i>                                         | Diploma Manajemen Bisnis, Universitas Nasional Singapore, Tahun 1990<br>Diploma in Business Management, National University of Singapore, in 1990                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukkan</b><br><i>Position and Appointment Basis</i> | <p>Diangkat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2013 yaitu sesuai dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 28 Juni 2013. Saat ini beliau masih menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 5 Juni 2023.</p> <p>Pernah menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2018 dan pernah menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan ( d/h PT. GT. Petrochem Industries Tbk.) dari tahun 1996 sampai dengan tahun 1999 dan pernah menjabat sebagai Direktur Perseroan dari Tahun 2007 sampai dengan 2013.</p> <p>He was appointed as a Commissioner of the Company since 2013, namely in accordance with the statement of the resolutions of the Company's General Meeting of Shareholders on 28 June 2013. In 2022, Currently he still serves as Commissioner based on the Decision Statement of the Company's General Meeting of Shareholders on June 5, 2023.</p> <p>He served as Vice President Commissioner based on the 2018 Annual General Meeting of Shareholders and served as Vice President Director of the Company (formerly PT. GT. Petrochem Industries Tbk.) From 1996 to 1999 and has served as a Director of the Company from 2007 to 2013</p> |                                                           |

Rangkap Jabatan, Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
*Concurrent Position, Previous work experience and its time period are presented as follows :*

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                         | Periode<br>Period                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Wakil Presiden Direktur PT Filamendo Sakti<br>Vice President Director of PT Filamendo Sakti | 1997 - 2006                       |
| 2.         | Direktur Utama PT Filamendo Sakti<br>President Director of PT Filamendo Sakti               | 2006 - sekarang<br>2006 - present |
| 3.         | Direktur PT Gajah Tunggal Tbk.<br>Director of PT Gajah Tunggal Tbk.                         | 2006 - sekarang<br>2006 - present |

### Hubungan Afiliasi *Affiliation*

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung PT Polychem Indonesia, Tbk.

Has no financial, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Directors and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly, PT Polychem Indonesia, Tbk.

## Bambang Husodo

Komisaris Independen  
Independent Commissioner



### Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth

Madiun, 03 Juli 1952

71 tahun per Desember 2023

Madiun, July 03, 1952

71 years old per December 2023

### Domisili

Domicile

Jakarta

Jakarta

### Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia

Indonesian

### Riwayat Pendidikan

Education

Akademi Ilmu Keuangan & Perbankan tahun 1977 serta University of Hull, England dan meraih gelar Diploma in Banking Administration pada tahun 1989.

Academy of Finance & Banking in 1977 and the University of Hull, England and earned a Diploma in Banking Administration in 1989.

### Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukan

Position and Appointment Basis

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2009 yaitu sesuai dengan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 12 Juni 2009. Saat ini beliau masih menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 5 Juni 2023.

He is being appointed as Independent Commissioner since 2009, which is in accordance with the statement of the resolutions of the Company's General Meeting of Shareholders on 12 June 2009. Currently he still serves as Independent Commissioner of the Company based on the Decision Statement of the Company's General Meeting of Shareholders on June 5, 2023.

Rangkap Jabatan, Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :

Concurrent Position, Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                                                                  | Periode<br>Period                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | PT Bank Umum Nasional                                                                                                                                                | 1997 - 1982                       |
| 2.         | PT Bank Dagang Nasional Indonesia                                                                                                                                    | 1982 - 1991                       |
| 3.         | Direktur Operasional PT Bank Sahid Gajah Perkasa<br>Operation Director of PT Bank Sahid Gajah Perkasa                                                                | 1991 - 1999                       |
| 4.         | Direktur Operasional PT Balai Lelang Inti Mandiri<br>Operation Director of PT Balai Lelang Inti Mandiri                                                              | 2006 - sekarang<br>2006 - present |
| 5.         | Manajer Umum Internal Audit PT Equity Finance Indonesia<br>General Manager Internal Audit of PT Equity Finance Indonesia                                             | 2007 - 2018                       |
| 6.         | Anggota Komite Audit PT Equity Development Investment Tbk.<br>Member of Audit Committee of PT Equity Development Investment Tbk.                                     | 2010 - 2015                       |
| 7.         | Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT KMI Wire and Cable Tbk.<br>Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT KMI Wire and Cable Tbk. | 2017 - 2018                       |
| 8.         | Anggota Komite Audit PT Dayin Mitra Tbk.<br>Member of Audit Committee of PT Dayin Mitra Tbk.                                                                         | 2017 - 2020                       |
| 9.         | Komisaris PT Ventura Investasi Prima<br>Commissioner of PT Ventura Insvestasi Prima                                                                                  | 2019 - 2020                       |





---

**Pernyataan Independensi**  
*Declaration of Independence*

Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Independen  
He has not served more than 2 (two) periods as an Independent Commissioner

---

**Hubungan Afiliasi**  
*Affiliation*

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan/atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung PT Polychem Indonesia, Tbk.

Has no financial, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Directors and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly, PT Polychem Indonesia, Tbk.

# SUSUNAN ANGGOTA DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS

## THE COMPOSITION MEMBERS OF THE DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS

### Tabel Komposisi Direksi

Sesuai dengan akta Berita Acara Rapat No.02 tanggal 05 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Hannywati Gunawan, SH. Komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut :

### Table of Directors Composition

Based on the deed of Minutes of Meeting No.02, dated June 05, 2023, made by Notary Hannywati Gunawan, SH. The composition of the Company's Directors is as follows:

| N a m a<br>Name     | Jabatan<br>Position                                | Diangkat<br>Appointed | Berakhir<br>Until |
|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. Gautama Hartarto | Presiden Direktur<br>President Director            | 2022                  | 2024              |
| 2. Djali Halim      | Wakil Presiden Direktur<br>Vice President Director | 2023                  | 2024              |
| 3. Gunawan Halim    | Direktur<br>Director                               | 2022                  | 2024              |
| 4. Djunali Djuwati  | Direktur<br>Director                               | 2022                  | 2024              |
| 5. Wiji Santoso     | Direktur<br>Director                               | 2022                  | 2024              |

### Tabel Komposisi Dewan Komisaris

Sesuai dengan akta Berita Acara Rapat No.02 tanggal 05 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Hannywati Gunawan, SH. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut :

### Table of Board of Commissioners Composition

In accordance with the deed of Minutes of Meeting No.02, dated June 05, 2023, made by Notary Hannywati Gunawan, SH. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

| N a m a<br>Name     | Jabatan<br>Position                                                 | Diangkat<br>Appointed | Berakhir<br>Until |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. Bacelius Ruru    | Presiden Komisaris Independen<br>President Commissioner Independent | 2022                  | 2024              |
| 2. Rosihan Arsyad   | Wakil Presiden Komisaris<br>Vice President Commissioner             | 2022                  | 2024              |
| 3. Bambang Husodo   | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner                    | 2022                  | 2024              |
| 4. Hendra Soerijadi | Komisaris<br>Commissioner                                           | 2022                  | 2024              |
| 5. Johan Setiawan   | Komisaris<br>Commissioner                                           | 2023                  | 2024              |



# Sumber Daya Manusia

## Human Resources







## Sumber Daya Manusia

### Human Resource



Dalam rangka mendukung keberlanjutan usaha, PT Polychem Indonesia Tbk percaya bahwa salah satu faktor yang dapat mewujudkan tujuan Perseroan yakni memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal, loyal dan berkompeten. Untuk itu, PT Polychem Indonesia Tbk secara berkesinambungan akan terus melakukan pengelolaan SDM yang tepat sehingga dapat mengembangkan karyawan PT Polychem Indonesia yang berkualitas dan adaptif sehingga Perusahaan dapat memposisikan diri dengan lebih baik pada saat yang penuh tantangan ini.

PT Polychem Indonesia Tbk memandang bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam pencapaian Visi dan Misi Perseroan. Keberhasilan untuk meraih target Perseroan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, membutuhkan kompetensi karyawan yang handal, sehingga berdampak positif pada kinerja Perseroan.

In order to support business sustainability, PT Polychem Indonesia Tbk believes that one of the factors that can realize the Company's goals is having reliable, loyal and competent Human Resources (HR). For this reason, PT Polychem Indonesia Tbk will continuously carry out appropriate HR management so that it can develop qualified and adaptive PT Polychem Indonesia employees so that the Company can position itself better at this challenging time.

PT Polychem Indonesia Tbk views Human Resources (HR) as an inseparable part in achieving the Company's Vision and Mission. Success in achieving the Company's targets, both in the short and long term, requires reliable employee competence, so that it has a positive impact on the Company's performance.

Pengelolaan SDM di lingkungan Perseroan dijalankan oleh Departemen HRD (Human Resources Development) yang dipimpin oleh Manager HRD. Dalam organisasinya departemen HRD terbagi dalam 3 bagian, yaitu bagian HR Personnel Administrasi & Remunerasi, bagian HR KC (Knowledge Center) dan HRAC (Assessment Center).

Perseroan menerapkan sistem yang menyeluruh dalam pengelolaan SDM, mulai dari perekrutan karyawan hingga masa pensiun. Pengelolaan SDM tersebut juga dilengkapi dengan kesempatan peningkatan karir, remunerasi, hingga benefit untuk karyawan. Semua proses dan kebijakan tersebut diupayakan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kualitas pelaksanaannya terus ditingkatkan sehingga target terkait dengan SDM dapat tercapai.

HR management within the Company is carried out by the HRD (Human Resources Development) Department led by the HRD Manager. Within the organization the HRD department is divided into 3 sections, namely the HR Personnel Administration & Remuneration section, the HR KC (Knowledge Center) and HR AC (Assessment Center).

The Company implements a comprehensive system in HR management, from employee recruitment to retirement. HR management is also equipped with opportunities for career advancement, remuneration, and benefits for employees. All of these processes and policies are pursued in accordance with applicable regulations and the quality of their implementation is continuously improved so that targets related to HR can be achieved.



## Profile Sumber Daya Manusia

### Human Resources Profile

Hingga 31 Desember 2023, PT Polychem Indonesia Tbk. memiliki karyawan sejumlah 565 karyawan dibandingkan dengan tahun lalu sejumlah 607 karyawan berarti terjadi penurunan 7,4% atau 42 karyawan.

Until 31 December 2023, PT Polychem Indonesia Tbk. having 565 employees compared to last year's 607 employees means a decrease of 7.4% or 42 employees.

### Informasi Jumlah Karyawan

#### Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

### Information on the Number of Employees

#### Table of Total Employees by Educational Level

| Tingkat Pendidikan<br>Educational Level     | Kantor Pusat<br>Head Office | Merak      | Total      |
|---------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
| S2<br>Master                                | 8                           | 6          | 14         |
| S1<br>Bachelor                              | 47                          | 71         | 118        |
| Sarjana Muda<br>Diploma                     | 8                           | 20         | 28         |
| SMA / SMK<br>Senior High School             | 18                          | 357        | 375        |
| SD / SMP<br>Elementary / Junior High School | 4                           | 26         | 30         |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                     | <b>85</b>                   | <b>480</b> | <b>565</b> |

### Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan

#### Table of Total Employees by Position Level

| Tingkat Jabatan<br>Position Level      | Kantor Pusat<br>Head Office | Merak      | Total      |
|----------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
| Direksi<br>Directors                   | 5                           | 0          | 5          |
| Manajer Umum<br>General Manager        | 2                           | 2          | 4          |
| Manajer<br>Manager                     | 9                           | 14         | 23         |
| Asisten Manajer<br>Assistant Manager   | 5                           | 5          | 10         |
| Penyelia<br>Supervisor / Section Chief | 19                          | 24         | 43         |
| Pelaksana<br>Officer / Engineer        | 45                          | 435        | 480        |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                | <b>85</b>                   | <b>480</b> | <b>565</b> |

Perseroan melakukan Analisa Kompetensi SLS (Skill, Leadership, Sikap Mental) yang rutin dilaksanakan setiap tahun, Perseroan ingin mengetahui kekuatan SDM yang dimiliki saat ini dan memastikan manpower dapat dikendalikan berdasarkan jumlah man power terhadap Man Power Standar (MPS), pemenuhan kompetensi, dan perencanaan program regenerasi dalam mendukung pencapaian target Perseroan.

Dalam analisa ini menggunakan tiga aspek yaitu *Manpower Standard* (MPS), *Usia Menjelang Pensiun* (UMP), dan *Kompetensi* yang terdiri dari: Keterampilan, Kepemimpinan, Komunikasi, Motivasi dan Proaktif.

The Company carries out an SLS Competency Analysis (Skills, Leadership, Mental Attitude) which is routinely carried out every year. The Company wants to know the strength of its current human resources and ensure that manpower can be controlled based on the number of manpower against Man Power Standards (MPS), competency fulfillment, and planning, regeneration program to support the achievement of the Company's targets.

This analysis uses three aspects, namely *Manpower Standard* (MPS), *Approaching Retirement Age*, and *Competence* consisting of: Skills, Leadership, Communication, Motivation and Proactivity.



Hasil Analisa SLS akan digunakan untuk memetakan kekuatan SDM di Perseroan (Talent Mapping), program Regenerasi agar skills di setiap departemen tetap terjaga, dan program Learning & Development untuk meningkatkan kompetensi karyawan serta strategi untuk tiap Departemen.

Ada 4 strategi yang direkomendasikan diantaranya, yaitu:

1. Mempekerjakan lulusan baru.
2. Mempekerjakan tenaga berpengalaman.
3. Mempekerjakan kembali Pensiun.
4. Akselerasi program SLS.

Berdasarkan hasil Analisa tersebut Dept. HRD menyiapkan Action Plan diantaranya : Program Talent Pooling/ Fast Track, Program untuk karyawan yang mempunyai performa diatas rata-rata, memberikan training kepada karyawan meningkatkan keterampilan, Share IDeA (Identification, Development, Acquisition, and Sharing) - Regeneration Program sebagai media sharing dalam menyiapkan mentransfer pengetahuan / pelatihan teknik kepada team dan suksesornya.

The results of the SLS analysis will be used to map the strength of human resources in the Company (Talent Mapping), the Regeneration program so that skills in each department are maintained, and the Learning & Development program to improve employee competence and strategies for each Department.

There are 4 recommended strategies including:

1. Hire Fresh Graduates.
2. Hire Experience.
3. Rehire Pension.
4. Acceleration of the SLS program.

Based on the results of this analysis, Dept. HRD prepares Action Plans including: Talent Pooling/Fast Track Program, Program for employees who have above average performance, providing training to employees to improve skills, Share IDeA (Identification, Development, Acquisition, and Sharing) - Regeneration Program as a media for sharing in prepare to transfer technical knowledge/training to the team and its successors.

## REKRUTMEN SUMBER DAYA MANUSIA

### RECRUITMENT OF HUMAN RESOURCES



Perencanaan karyawan dan rekrutmen dilakukan sebagai upaya menunjang pertumbuhan dan mempertahankan Perseroan sesuai dengan kebutuhan bisnis usaha. Terkait dengan hal itu, manajemen mempertimbangkan berbagai hal, mulai dari arah pengembangan bisnis jangka pendek, peningkatan kapasitas.

Merealisasikan strategi tersebut, Perseroan memerlukan SDM yang mempunyai kompetensi yang handal, loyal dan dapat diandalkan terhadap Perseroan. Dalam menyiapkan SDM yang dibutuhkan, tentunya proses awal yaitu recruitment menjadi sangat penting. Recruitment yang baik akan menyiapkan SDM yang siap bekerja dan berkembang.

Perseroan membutuhkan karyawan berpengalaman dengan kemampuan, keterampilan dan pengetahuan yang tepat untuk mengisi posisi kunci untuk menjaga operasional plant, referensi dari internal dan link dengan perguruan tinggi.

Employee planning and recruitment is carried out as an effort to support growth and maintain the Company in accordance with business needs. In this regard, management considers various things, starting from the direction of short-term business development, capacity building.

To realize this strategy, the Company requires human resources who have reliable competence, are loyal and can be relied on by the Company. In preparing the required human resources, of course the initial process, namely recruitment, is very important. Good recruitment will prepare human resources who are ready to work and develop.

The Company requires experienced employees with the right abilities, skills and knowledge to fill key positions to maintain plant operations, internal references and links with universities.

## WEBSITE REKRUTMEN RECRUITMENT WEBSITE

Perseroan memiliki e-recruitment sejak tahun 2020, dengan alamat website : [career.polychemindo.com](https://career.polychemindo.com). Platform ini membantu proses perekrutan karyawan melalui media online. Ini menjadi salah satu cara yang efisien dan mudah untuk menemukan calon karyawan baru. Perseroan dapat memposting lowongan pekerjaan secara online dan memantau lamaran yang masuk melalui email atau platform rekrutmen online ini. Rekrutmen online mempermudah proses rekrutmen karena dapat dilakukan dari mana saja dan kapan saja, serta menghemat waktu dan biaya untuk Perseroan dan calon karyawan.

The company has had e-recruitment since 2020, with the website address: [career.polychemindo.com](https://career.polychemindo.com). This platform helps the employee recruitment process through online media. This is an efficient and easy way to find potential new employees. The Company can post job vacancies online and monitor incoming applications via email or this online recruitment platform. Online recruitment simplifies the recruitment process because it can be done from anywhere and at any time, and saves time and costs for the Company and prospective employees.



Dalam proses rekrutmen online, Perseroan meminta calon karyawan untuk mengisi formulir lamaran dan mengunggah berkas pendukung seperti CV dan pas foto. Platform website rekrutmen memungkinkan Perseroan untuk memfilter lamaran berdasarkan kriteria yang ditentukan seperti pendidikan, pengalaman kerja, dan kemampuan khusus. Hal ini mempermudah proses seleksi dan memastikan bahwa hanya calon karyawan yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan yang akan diproses lebih lanjut.

Setelah melalui tahap seleksi awal, Perseroan akan mengadakan wawancara secara online atau tes online. Wawancara online dapat dilakukan melalui video call, Zoom Meeting, Microsoft Teams dan lain lain. Adapun tes online bisa berupa tes kemampuan atau psikotest. Ini membantu Perseroan untuk memastikan bahwa mereka memiliki kemampuan dan sikap yang sesuai dengan pekerjaan yang ditawarkan. Setelah melalui proses rekrutmen, Perseroan dapat memutuskan diterima atau tidak calon karyawan tersebut. Calon karyawan yang diterima memulai dengan mendapatkan orientasi karyawan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan rekrut melalui pemberdayaan tenaga kerja lokal sesuai dengan kualifikasi dan kebijakan yang berlaku di Perseroan melalui proses rekrutmen dan seleksi yang baik.

Sejalan dengan hal tersebut, upaya-upaya peningkatan kualitas pendidikan masyarakat pun terus dilakukan oleh Perseroan dengan menyelenggarakan Program Magang dan CSR. Program ini memberikan kesempatan sumber tenaga kerja yang tersedia agar mempunyai kompetensi yang diharapkan. Serta memberikan Keterampilan sekaligus memberikan kesempatan bekerja bagi masyarakat sekitar.

In the online recruitment process, the Company asks prospective employees to fill out an application form and upload supporting documents such as CVs and passport photos. The recruitment website platform allows the Company to filter applications based on specified criteria such as education, work experience and special abilities. This simplifies the selection process and ensures that only those candidates who meet the required qualifications will be processed further.

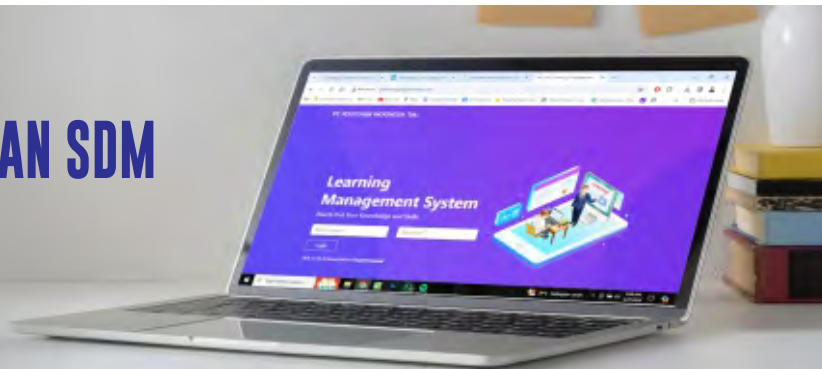
After going through the initial selection stage, the Company will hold an online interview or online test. Online interviews can be done via video call, Zoom Meeting, Microsoft Teams and others. The online tests can be in the form of ability tests or psychological tests. This helps the Company to ensure that they have the skills and attitudes appropriate to the job being offered. After going through the recruitment process, the Company can decide whether to accept the prospective employee or not. Prospective employees who are accepted start by getting employee orientation.

In addition, the Company also recruits through the empowerment of local workers in accordance with the qualifications and policies that apply in the Company through a good recruitment and selection process.

In line with this, efforts to improve the quality of public education continue to be carried out by the Company by holding Internship and CSR Programs. This program provides opportunities for available workforce sources to have the expected competencies. As well as providing skills while providing employment opportunities for the surrounding community.

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

### TRAINING AND DEVELOPMENT OF HR



PT Polychem Indonesia merupakan Perseroan yang mengutamakan pengembangan sumber daya manusia. Dalam upaya tersebut, Perseroan menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan SDM yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas sumber daya manusia.

Program pelatihan dan pengembangan SDM di PT Polychem Indonesia meliputi berbagai jenis pelatihan, seperti Pelatihan Hard Skills, Pelatihan Soft skills, dan Pelatihan Core Skills. Pelatihan Hard Skills memberikan wawasan/ teknologi baru serta peningkatan kemampuan melaksanakan tugas utama. Pelatihan Soft Skills membantu karyawan meningkatkan kemampuan interpersonal, komunikasi, dan problem solving sehingga membantu dalam bekerja secara efektif dalam tim.

PT Polychem Indonesia is a company that prioritizes human resource development. In this effort, the Company organizes HR training and development programs that aim to improve the competence and quality of human resources.

The HR training and development program at PT Polychem Indonesia includes various types of training, such as Hard Skills Training, Soft Skills Training, and Core Skills Training. Hard Skills training provides new insights/technology and increases the ability to carry out main tasks. Soft Skills training helps employees improve interpersonal, communication and problem solving skills, thereby helping them work effectively in teams.



Pelatihan Core skill memberikan wawasan dan kemampuan untuk karyawan dalam menjalankan tugas bersifat mendasar seperti Kesehatan dan Keselamatan kerja, Awareness ISO 9001 dan Peraturan Perseroan untuk karyawan.

Program pelatihan dan pengembangan SDM di PT Polychem Indonesia juga mencakup berbagai jenis training dan sertifikasi yang dipersyaratkan oleh pemerintah mengenai kompetensi tertentu dan spesifikasi khusus yang dibutuhkan dalam kegiatan operasional Perseroan seperti sertifikasi: Tenaga Ahli Bejana Tekan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Tenaga Ahli Kelistrikan, dan lain-lain. Ini membantu karyawan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mereka dan memastikan bahwa mereka memiliki kualifikasi yang sesuai dengan perkembangan industri.

Pelatihan dan pengembangan SDM tidak hanya memberikan keuntungan bagi karyawan, tetapi juga bagi Perseroan. Karyawan yang terlatih dan berkembang memiliki kompetensi dan motivasi yang lebih tinggi, sehingga mereka dapat memberikan kontribusi yang lebih besar bagi Perseroan. Program pelatihan dan pengembangan SDM juga membantu Perseroan untuk menjaga dan meningkatkan daya saing dan memastikan bahwa Perseroan memiliki sumber daya manusia yang berkualitas.

PT Polychem Indonesia terus berinvestasi dalam program pelatihan dan pengembangan SDM untuk memastikan bahwa sumber daya manusia Perseroan selalu siap untuk menghadapi tantangan dan mencapai visinya. Kebijakan ini membuktikan komitmen Perseroan terhadap pengembangan SDM dan memastikan bahwa Perseroan memiliki sumber daya manusia yang qualified dan sebagai future leader.

## PROSES BISNIS PELATIHAN

Pada Tahun 2023, Perseroan melakukan perbaikan di Departemen HRD dibidang Pelatihan dan Pengetahuan dengan merilis platform Learning Management Center (LMS) PT Polychem Indonesia Tbk. pada bulan Agustus 2023. Tujuan dari Platform ini membantu karyawan/peserta pelatihan dalam mendapatkan informasi berkenaan dengan pelatihan yang mau diikuti. Serta dengan platform ini peserta pelatihan dan pelatih mengetahui pelatihan yang akan diselenggarakan, memberikan evaluasi pelatihan serta bisa mengetahui KHT (Kartu Hasil Training) melalui website yang telah ditentukan sehingga bisa diakses kapanpun dan dimanapun.

Proses pelatihan mencakup 4 fase pelatihan, yaitu: Analisa Kebutuhan Pelatihan, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Proses Pelaksanaan Training dan Evaluasi Training.

### 1. Analisa Kebutuhan Pelatihan

Analisa Kebutuhan Pelatihan adalah proses penentuan kebutuhan pelatihan untuk meningkatkan kinerja dan kompetensi karyawan. TNA membantu Perseroan menentukan apa yang harus dilakukan untuk memastikan bahwa karyawan memiliki keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mencapai tujuan Perseroan.

Core skill training provides insight and ability for employees to carry out basic tasks such as Occupational Health and Safety, Awareness ISO 9001 and Company Regulations for employees.

The HR training and development program at PT Polychem Indonesia also includes various types of training and certification required by the government regarding certain competencies and special specifications needed in the Company's operational activities such as certification: Pressure Vessel Expert, Occupational Safety and Health, Electrical Expert, and etc. This helps employees to improve their knowledge and skills and ensures that they have qualifications that match industry developments.

HR training and development not only benefits employees, but also the Company. Trained and developed employees have higher competence and motivation, so they can make a bigger contribution to the Company. HR training and development programs also help the Company to maintain and improve competitiveness and ensure that the Company has quality human resources.

PT Polychem Indonesia continues to invest in training and HR development programs to ensure that the Company's human resources are always ready to face challenges and achieve its vision. This policy proves the Company's commitment to human resource development and ensures that the Company has qualified human resources and future leaders.

## TRAINING BUSINESS PROCESS

In 2023, the Company will make improvements to the HRD Department in the field of Training and Knowledge by releasing the PT Polychem Indonesia Tbk Learning Management Center (LMS) platform. in August 2023. The aim of this platform is to help employees/trainees obtain information regarding the training they wish to take part in. And with this platform, training participants and trainers know about the training that will be held, provide training evaluations and can find out the TRC (Training Results Card) through a predetermined website so that it can be accessed anytime and anywhere.

The training process includes 4 training phases, namely: Training Needs Analysis, Learning Implementation Plan, Training Implementation Process and Training Evaluation.

### 1. Training Need Analysis

Training Needs Analysis is the process of determining training needs to improve employee performance and competence. TNA helps the Company determine what must be done to ensure that employees have the necessary skills and knowledge to achieve the Company's goals.



Proses TNA melibatkan evaluasi kinerja karyawan dan kebutuhan pengetahuan dan teknologi yang akan digunakan. Ini membantu Perseroan menentukan kebutuhan pelatihan dalam lingkup yang lebih luas, seperti menentukan apakah karyawan membutuhkan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan teknis atau pelatihan untuk meningkatkan kemampuan Soft Skills.

Proses Training Need Analysis (TNA) menggunakan 4 (empat) data yang dianalisa menjadi sebuah referensi, diantaranya;

1. Mandatory Training of Job Description
2. Data Skill, Leadership, dan Sikap Mental (SLS)
3. Data Performance Appraisal (PA)
4. What They Need (WTN)

Pelatihan direncanakan dengan melakukan analisa kebutuhan pelatihan terlebih dulu. Peserta pelatihan dikelompokkan sesuai dengan kebutuhan kompetensi, gap analisa, SLS System, gap Performance Appraisal System dan What They Need (WTN) yang mungkin muncul dalam tahun tersebut. Hasil dari Analisa Kebutuhan Pelatihan ini terangkum dalam Annual Training Schedule (ATS) yang menjelaskan Topik Pelatihan yang akan diberikan, peserta pelatihan, nama pelatih, Level, Departemen peserta pelatihan dan waktu pelaksanaan pelatihan.

The TNA process involves evaluating employee performance and the knowledge and technology requirements to be used. This helps the Company determine training needs in a broader scope, such as determining whether employees need training to improve technical abilities or training to improve Soft Skills abilities.

The Training Need Analysis (TNA) process uses 4 (four) data to be analyzed as a reference, including;

1. Mandatory Training of Job Descriptions
2. Data Skills, Leadership, and Mental Attitude (SLS)
3. Data Performance Appraisal (PA)
4. What They Need (WTN)

Training is planned by analyzing training needs first. Training participants are grouped according to competency needs, analysis gaps, SLS System, Performance Appraisal System gaps and What They Need (WTN) that may arise in that year. The results of this Training Needs Analysis are summarized in the Annual Training Schedule (ATS) which explains the training topics to be provided, training participants, name of trainer, level, department of training participants and time of training implementation.

## 2. Proses Pelaksanaan Training

## 2. The Process of Implementing Training



Proses Pelaksanaan Topik Training diklasifikasikan dalam 2 model yaitu; Short Training dan Deep training. Kedua jenis pelatihan memiliki tujuan yang berbeda dan sesuai untuk kebutuhan yang berbeda pula. Short Training lebih cocok untuk memperkenalkan atau memperluas wawasan tentang suatu topik, sementara Deep Training lebih cocok untuk memberikan pengalaman dan keahlian yang lebih mendalam tentang suatu topik.

Dalam tahapan proses pelaksanaan training (delivery training) disaat kondisi menjadi tantangan baru dimana metode pembelajaran berubah dari tatap muka secara langsung menjadi secara online. Dalam kondisi normal, pelatihan secara online bisa menjadi alternatif.

The process of implementing training topics is classified into 2 models namely; Short Training and Deep training. The two types of training have different goals and are suitable for different needs. Short training is more suitable for introducing or expanding knowledge on a topic, while deep training is more suitable for providing in-depth experience and expertise on a topic.

In the stages of the training implementation process (delivery training) when conditions become new challenges, the learning method changes from face-to-face to online. Under normal conditions, online training can be an alternative.



Adapun materi pelatihan sudah diberikan pada tahun 2023 sebagai berikut :

The training materials have been given in 2023 as follows:

| Pelatihan Internal                                     | Internal Training                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Cara Menganalisa Trend di Instagram                    | Peraturan Perusahaan untuk Karyawan                     |
| Cara Mengemudi Kendaraan Angkutan Barang               | PKWT Dalam Undang-Undang Cipta Kerja                    |
| Clearance Bea & Cukai                                  | Problem Solving & Decision Making (PSDM)                |
| Cooling Water & Pengenalan Penggantian Produk Biocide  | PROPER                                                  |
| DJP (Direktorat Jenderal Pajak) Online                 | Prosedur Export Container, Tanker, Isotank, Flexibag    |
| Etos Kerja                                             | Prosedur Sampling dan Logsheet                          |
| Fire Drill                                             | Prosedur Start, Stop dan Basic Knowledge ATC            |
| HRMS Modul KC                                          | Prosedur Start, Stop Pompa                              |
| Human Resources Structure                              | Proses Batching Ethoxylate                              |
| Inventory Management and Inventory Sunfish             | Refreshment SOP - Dept.GA (Perdin, Pengamanan Tamu)     |
| Keselamatan dan Kesehatan Kerja - Berlalu Lintas       | Scaffolding                                             |
| Keselamatan dan Kesehatan Kerja - Ditempat Kerja       | Sistem Operasional Pergudangan                          |
| Komunikasi Asertif                                     | Sistem Sunfish - General Ledger & Trail Balance         |
| Letter Of Credit                                       | Sosialisasi PP UU No.2/2022 Cipta Kerja Bid. Ruang Laut |
| Limbah B3                                              | Start-Up Reverse Osmosis 3                              |
| Membuat Media Presentasi & Flyer Menggunakan Canva     | Talent Management                                       |
| Mengurus Perijinan Via Simodis System (Bank Indonesia) | Tata Cara Pelaporan SPT Tahunan                         |
| Microsoft Excel - Lanjut                               | Tata Cara Pengambilan Barang di Bea Cukai Tg.Priok      |
| Motivasi - Dasar                                       | Tata Cara Perizinan di Instansi DISPERINDAG             |
| P & ID Plant Ethoxylate                                | Tata Cara Perizinan di KLH - Jakarta                    |
| PEB (Pemberitahuan Ekspor Barang)                      | Trouble Shooting Air Separation Unit - 2                |
| Pelayanan Chemical & Sparepart                         | Unloading Raw Material & Sparepart                      |
| Pengenalan Halal                                       | Up-Grade DCS                                            |

| Pelatihan Inhouse & Eksternal            | Inhouse & External Training                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Update & Implementasi UU Ketenagakerjaan | Paparan PP UU No.2/2022 Cipta Kerja Bidang Ruang Laut          |
| Pengenalan Halal                         | Cooling Water & Pengenalan Penggantian Produk Biocide (F-5229) |
| Problem Solving & Decision Making (PSDM) | Ketrampilan Bernegosiasi Bagi Pelaku Hubungan Industri         |
| Up-Grade DCS                             | Penerapan Hubungan Industrial Pancasila                        |
| Tata Cara Pelaporan SPT tahunan          | Struktur dan Skala Upah Berdasarkan Sektor / Asosiasi          |

### 3. Evaluasi Training

Evaluasi training adalah proses untuk mengevaluasi keberhasilan dan efektivitas suatu pelatihan. Ini membantu instruktur dan penyelenggara menentukan apakah tujuan pelatihan tercapai dan apakah peserta mengalami peningkatan dalam pengetahuan dan keterampilan.

Ada beberapa jenis evaluasi training, seperti evaluasi pre-training, evaluasi pasca training, dan evaluasi perubahan perilaku setelah training. Setiap jenis evaluasi memiliki tujuan dan metodologi yang berbeda, tetapi semuanya bertujuan untuk memastikan bahwa peserta mengalami peningkatan dan tujuan pelatihan tercapai.

### 3. Training Evaluation

Training evaluation is a process to evaluate the success and effectiveness of a training. This helps instructors and organizers determine whether training objectives were being achieved and whether participants experienced an increase in knowledge and skills.

There are several types of training evaluation, such as pre-training evaluation, post-training evaluation, and evaluation of behavior changes after training. Each type of evaluation has different goals and methodologies, but all aim to ensure that participants improve and training objectives are achieved.



Evaluasi training sangat penting karena membantu Instruktur dan penyelenggara memastikan bahwa pelatihan efektif dan mencapai tujuannya. Hasil evaluasi training dapat digunakan untuk menentukan apakah pelatihan perlu diperbaiki atau diubah agar lebih efektif.

Dengan demikian, evaluasi training menjadi bagian penting dari proses pelatihan, memastikan bahwa peserta menerima pelatihan berkualitas. Jumlah peserta yang hadir dalam pelatihan sepanjang tahun 2023 tercatat sebanyak 565 peserta.

## PENGEMBANGAN KARIR

PT Polychem Indonesia, sebagai Perseroan yang berkembang dan memprioritaskan kinerja karyawan, mengakui bahwa setiap individu memiliki potensi dan keinginan untuk terus berkembang dan meningkatkan karir mereka. Oleh karena itu, Perseroan menghadirkan program pengembangan karir yang dirancang untuk membantu karyawan mencapai potensi terbaik mereka.

Melalui program ini, karyawan dapat memiliki kesempatan untuk mengembangkan karir dengan mengoptimalkan potensi dirinya berupa keterampilan dan pengetahuan, serta memberikan kinerja terbaik dengan memunculkan karya-karya inovatif bagi Perseroan.

Perseroan juga memberikan kesempatan kepada karyawan yang melanjutkan pendidikannya yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan, maka jenjang karir karyawan tersebut akan ditinjau kembali berdasarkan pendidikan terakhir.

Program pengembangan karir memperkuat komitmen Perseroan untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan membantu karyawan berkembang dan berhasil. Bersama-sama, karyawan dan Perseroan akan saling memperkuat dan mencapai keberhasilan bersama.

Training evaluation is very important because it helps instructors and organizers ensure that training is effective and achieves its goals. The results of training evaluations can be used to determine whether training needs to be improved or changed to make it more effective.

Thus, training evaluation becomes an important part of the training process, ensuring that participants receive quality training. The number of participants attending training throughout 2023 was recorded at 565 participants.

## CAREER DEVELOPMENT

PT Polychem Indonesia, as a company that develops and prioritizes employee performance, recognizes that every individual has the potential and desire to continue to grow and enhance their career. Therefore, the Company presents a career development program designed to help employees achieve their best potential.

Through this program, employees can have the opportunity to develop their careers by optimizing their potential in the form of skills and knowledge, as well as providing the best performance by creating innovative works for the Company.

The Company also provides opportunities for employees to continue their education according to the needs of the Company, so the employee's career path will be reviewed based on the latest education.

The career development program strengthens the Company's commitment to creating an inclusive work environment and helping employees develop and succeed. Together, employees and the Company will strengthen each other and achieve success together.



PT Polychem Indonesia, sebagai Perseroan yang berkembang dan memprioritaskan sumber daya manusia, menyadari bahwa menyiapkan Future Leaders dan bakat-bakat berbakat adalah tantangan utama bagi setiap Perseroan besar. Khusus untuk Plant Merak, memiliki posisi-posisi strategis yang memerlukan karyawan yang berkualitas dan siap untuk mengisi posisi-posisi tersebut.

PT Polychem Indonesia, as a company that is developing and prioritizing human resources, realizes that preparing Future Leaders and talented talents is the main challenge for every large company. Especially for the Merak Plant, it has strategic positions that require qualified employees who are ready to fill these positions.



Oleh karena itu, manajemen Perseroan memutuskan untuk mempersiapkan karyawan melalui Program Talent Pooling - Fast Track 2023. Karyawan dari Plant Merak, dengan Grade 8-9, yang terpilih melalui Talent Scouting pada Analisa SLS 2022 akan mengikuti program ini.

Program Talent Pooling ini akan memperluas pengalaman dan perspektif karyawan dengan menyediakan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka. Karyawan juga akan memperoleh bantuan dari para mentor dan manajer untuk membantu mereka menentukan arah karir yang sesuai dengan minat dan kemampuan mereka.

Setelah mengikuti program Talent Pooling, beberapa peserta akan dipromosikan ke jabatan Supervisor sampai dengan Manager di Departemen R&D (Dept. QA), Dept. Mechanic and Maintenance, Dept. Production/EOD, Departemen Production EO/EG, Utility dan EOD.

Program ini memperkuat komitmen Perseroan untuk membantu menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan membantu karyawan berkembang dan berhasil. Bersama-sama, karyawan dan Perseroan akan saling memperkuat dan mencapai keberhasilan bersama.

### Biaya SDM

Pada tahun 2023, PT Polychem Indonesia Tbk. mengeluarkan Biaya Sumber Daya Manusia sebesar USD 5.690 untuk Pelatihan dan Pengembangan SDM.

## SISTEM MANAJEMEN KINERJA SDM HR PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

Program Pengembangan Karir PT Polychem Indonesia memiliki dukungan dari Sistem Manajemen Kinerja yang efektif dan berorientasi pada kinerja. Dengan memastikan bahwa Departemen memiliki Key Performance Indicator (KPI) yang terintegrasi dalam Bisnis Tahunan Perseroan, maka memastikan bahwa semua karyawan memiliki arah dan target yang jelas.

Sistem Manajemen Kinerja memiliki hubungan yang erat dengan program reward dan kompensasi Perseroan. Insentif Produksi yang diterima karyawan memastikan bahwa setiap karyawan memiliki motivasi untuk bekerja keras dan memperoleh hasil yang optimal. Kenaikan gaji tahunan, bonus, dan promosi karyawan menjadi bukti bahwa Perseroan menghargai karyawannya dan memastikan bahwa setiap karyawan memiliki kesempatan untuk berkembang dan memperoleh kompensasi yang proposional dengan kinerjanya.

Melalui proses dan kriteria penilaian yang obyektif, Sistem Manajemen Kinerja memastikan bahwa setiap karyawan dapat dihargai secara adil dan sesuai dengan kontribusi mereka. Hal ini sangat penting dalam memastikan bahwa setiap karyawan memiliki motivasi untuk bekerja dan memperoleh hasil yang optimal sehingga dapat mencapai tujuan Perseroan,

Therefore, the Company's management decided to prepare employees through the 2023 Talent Pooling - Fast Track Program. Employees from the Merak Plant, with Grades 8-9, who were selected through Talent Scouting in the 2022 SLS Analysis will take part in this program.

The Talent Pooling Program will broaden employees' experiences and perspectives by providing training and workshops to improve their skills and knowledge. Employees will also receive assistance from mentors and managers to help them determine a career direction that matches their interests and abilities.

After participating in the Talent Pooling program, several participants will be promoted to Supervisor to Manager positions in the R&D Department (QA Dept.), Dept. Mechanic and Maintenance, Dept. Production/EOD, Production Department EO/EG, Utility and EOD.

This program strengthens the Company's commitment to help create an inclusive work environment and help employees develop and succeed. Together, employees and the Company will strengthen each other and achieve mutual success.

### Human Resources Cost

In 2023, PT Polychem Indonesia Tbk. incurred Human Resources Costs of USD 5,690 for HR Training and Development.

The PT Polychem Indonesia Career Development Program has the support of an effective and performance-oriented Performance Management System. By ensuring that the Department has a Key Performance Indicator (KPI) that is integrated into the Company's Annual Business, it ensures that all employees have clear direction and targets.

The Performance Management System has a close relationship with the Company's reward and compensation programs. Production incentives that employees receive ensure that every employee has the motivation to work hard and obtain optimal results. Annual salary increases, bonuses and employee promotions are proof that the Company values its employees and ensures that each employee has the opportunity to develop and receive compensation that is proportionate to their performance.

Through an objective assessment process and criteria, the Performance Management System ensures that every employee is rewarded fairly and according to their contribution. This is very important in ensuring that every employee has the motivation to work and obtain optimal results so as to achieve the Company's goals,



Dengan demikian, Program Pengembangan Karir PT Polychem Indonesia dukungan dari Sistem Manajemen Kinerja yang efektif dan berorientasi pada kinerja, memastikan bahwa setiap karyawan memiliki arah dan target yang jelas, dapat berkembang dan dihargai secara adil, dan membantu Perseroan dalam mencapai tujuannya

Dalam dunia bisnis yang kompetitif, kinerja Perusahaan memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan kesuksesan sebuah Perusahaan. Visi dan misi Perusahaan yang kuat dan jelas dapat menjadi pendorong semangat bagi seluruh tim untuk mencapai target Perusahaan tahunan dengan lebih baik.

Tagline Perseroan di tahun 2023 adalah *"Make All The Thing Hopefull"* berharap memberikan motivasi dan inspiratif sekaligus memberikan arah bagi setiap langkah strategis yang diambil dalam kondisi challenging. Dengan memiliki target Perusahaan tahunan yang terukur dan realistis, setiap anggota tim akan memiliki panduan yang jelas untuk mencapai tujuan bersama.

Thus, PT Polychem Indonesia's Career Development Program is supported by an effective and performance-oriented Performance Management System, ensuring that each employee has clear directions and targets, can develop and be rewarded fairly, and assists the Company in achieving its goals.

In the competitive business world, company performance has a very important role in determining the success of a company. A strong and clear Company vision and mission can be a driving force for the entire team to better achieve annual Company targets.

The Company's tagline in 2023 is "Make All The Thing Hopefull" hoping to provide motivation and inspiration while providing direction for every strategic step taken in challenging conditions. By having measurable and realistic annual company targets, each team member will have clear guidance to achieve common goals.

## PENILAIAN KINERJA - DIGITALISASI PERFORMANCE APPRAISAL - DIGITALIZED

Human Resources & Development (HRD) menyiapkan platform untuk membantu penilaian terhadap kinerja karyawan (Performance). Kinerja merupakan sebuah fungsi dari motivasi dan kemampuan untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan, dimana seorang karyawan harus memiliki loyalitas dan tingkat kompetensi yang diharapkan. Namun, keterampilan seseorang tidaklah cukup efektif untuk mengerjakan sesuatu tanpa pemahaman yang jelas tentang apa yang akan dikerjakan dan bagaimana mengerjakannya. Artinya, kinerja ditunjukkan dalam bentuk perilaku nyata yang ditampilkan setiap karyawan sebagai prestasi kerja sesuai dengan perannya dalam Perseroan. Untuk mengetahui/mengukur kinerja karyawan perlu adanya Performance Appraisal (PA) atau PPK (Penilaian Prestasi Kerja) terhadap karyawan.

Sejak Tahun 2020 Perseroan mengubah cara melakukan penilaian dari bentuk manual ke Digitalized, sehingga Penilai dapat melakukan penilaian dengan perangkat smartphone dan lainnya dengan dilakukan dimanapun. Sebelumnya Perseroan menggunakan Model Performance Appraisal secara manual / paper work. Hal tersebut membuat proses tidak efisien dalam pengumpulan form Performance Appraisal untuk diinput dalam sistem Human Resources Management System (HRMS). Serta menyiapkan Form perlu waktu dan SDM yang banyak. Permasalahan di atas sudah diatasi dengan membuat sebuah Performance Appraisal system / PA System. Dalam Performance Appraisal ini terdiri aspek : KPI, Kompetensi, Plus Point dan Minus Point Karyawan.

Online Performance Appraisal system ini di beri nama **PPK Information System**, System ini bisa diakses ke *website: ppk.polychemindo.com*. "Make it Easy, as easy as You".

Human Resources & Development (HRD) has prepared a platform to help assess employee performance (Performance). Performance is a function of motivation and ability to complete tasks or work, where an employee must have the expected loyalty and level of competence. However, a person's skills are not effective enough to do something without a clear understanding of what will be done and how to do it. This means that performance is shown in the form of real behavior displayed by each employee as work performance in accordance with their role in the Company. To find out/measure employee performance, it is necessary to have a Performance Appraisal (PA) or PPK (Work Performance Assessment) for employees.

Since 2020, the Company has changed the way it carries out assessments from manual to digital, so that appraisers can carry out assessments using smartphones and other devices anywhere. Previously the Company used the Performance Appraisal Model manually/paper work. This makes the process inefficient in collecting Performance Appraisal forms to be input into the Human Resources Management System (HRMS) system. And preparing the form requires a lot of time and human resources. The problem above has been overcome by creating a Performance Appraisal system / PA System. This Performance Appraisal consists of aspects: KPI, Competency, Employee Plus Points and Minus Points.

This Online Performance Appraisal system is named PPK Information System. This system can be accessed on the *website: ppk.polychemindo.com*. "Make it easy, as easy as you".



## PROGRAM RETENSI

### RETENTION PROGRAM

#### PENGHARGAAN DAN PENGAKUAN

Perseroan selalu berusaha mempunyai program Penghargaan dan Pengakuan yang dapat memotivasi dan mempertahankan karyawan menjadi prioritas utama Perseroan di 2023.

Dalam hal ini, Perseroan terus memberikan program reward dan benefits yang adil, dan kompetitif sehingga memotivasi karyawan dalam meningkatkan kepuasan, keterikatan dan produktivitas karyawan.

#### SISTEM PENGHARGAAN

Mempunyai program reward yang dapat terus menarik, memotivasi dan mempertahankan karyawan dalam lingkungan yang kompetitif dan menantang tetap menjadi prioritas utama Perseroan di 2023.

Dalam hal ini, Perseroan terus memberikan program reward dan benefits yang adil, merata dan kompetitif yang sejalan dengan tujuan perseroan. Ini termasuk penggunaan program reward monetary dan non-monetary serta kombinasi yang tepat diantara kedua program tersebut dimana tidak hanya untuk menarik, memotivasi dan mempertahankan karyawan, tetapi juga untuk meningkatkan kepuasan, keterikatan dan produktivitas karyawan.

#### PERSEROAN MEMPUNYAI KEGIATAN KEGIATAN :

1. Brief Manager
2. Best Employee
3. Penghargaan Masa Kerja.
4. Beasiswa untuk anak karyawan..
5. Polychem Festival / Kompetisi Teknikal
6. Insentif Trainer.
7. Soundrenalin (Kompetisi Musik)
8. Kompetisi GA & HR
9. Dinamisasi Tim Kerja
10. Family Gathering
11. Hobby Sport Club

#### REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Sebagai langkah untuk meningkatkan produktivitas karyawan dalam mencapai target yang telah ditetapkan dan upaya untuk mempertahankan karyawan terbaiknya, Perseroan senantiasa menerapkan kebijakan pemberian remunerasi yang sangat kompetitif berdasarkan kinerja dan kompetensi masing-masing jabatan. Kinerja yang baik menjadi syarat bagi karyawan untuk mendapatkan kesempatan peningkatan karir. Dengan adanya peningkatan karir, maka karyawan akan mendapatkan peningkatan berbagai tunjangan dan fasilitas lainnya. Dalam hal ini, remunerasi merupakan salah satu bentuk perhatian dari Perseroan terhadap kesejahteraan karyawannya.

#### REWARDS AND RECOGNITION

The Company always tries to have an Award and Recognition program that can motivate and retain employees, becoming the Company's main priority in 2023.

In this matter, the Company continues to provide fair and competitive rewards and benefits programs that motivate employees to increase employee satisfaction, engagement, and productivity.

#### REWARD SYSTEM

Having a reward program that can continue to attract, motivate and retain employees in a competitive and challenging environment remains the Company's top priority in 2023.

In this regard, the Company continues to provide fair, equitable and competitive reward and benefits programs that are in line with the company's objectives. This includes the use of monetary and non-monetary reward programs as well as the right combination of the two programs which are not only to attract, motivate and retain employees, but also to increase employee satisfaction, engagement and productivity.

#### THE COMPANY HAS THE FOLLOWING ACTIVITIES :

1. Manager Briefs
2. Best Employee
3. Years of Service
4. Scholarships for employees' children..
5. Polychem Festival / Technical Competition
6. Trainer Incentives.
7. Soundrenalin (Music Competition)
8. GA & HR Competition
9. Dynamics Team
10. Family Gatherings
11. Hobby Sports Club

#### EMPLOYEE REMUNERATION AND WELFARE

As a step to increase employee productivity in achieving predetermined targets and efforts to retain the best employees, the Company always implements a very competitive remuneration policy based on the performance and competence of each position. Good performance is a requirement for employees to get career advancement opportunities. With career advancement, employees will receive increased benefits and other facilities. In this case, remuneration is a form of concern from the Company for the welfare of its employees.



Di samping memberikan kompensasi gaji kepada karyawan, untuk memberikan rasa aman dalam bekerja dan sebagai bentuk pemberian manfaat timbal balik antara Perseroan dengan karyawan, Perseroan memberikan benefit baik yang diterima selama masa kerja, seperti program pemeliharaan kesehatan maupun yang diterima setelah berakhirnya hubungan kerja, seperti program pensiun, serta fasilitas lain yang lazim diberikan. Pemberian benefit ini juga bertujuan untuk memudahkan karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya terhadap Perseroan.

## PROGRAM PENSIUN

Untuk menghargai kontribusi para karyawannya, Perseroan memberikan Program Pensiun sesuai ketentuan perundangan yang berlaku dan Program jaminan pensiun yang diselenggarakan oleh BPJS Ketenagakerjaan.

## HUBUNGAN INDUSTRIAL

PT Polychem Indonesia merupakan Perseroan yang memperhatikan pentingnya hubungan harmonis dengan serikat pekerja. Dalam hal ini, PT Polychem Indonesia bermitra dengan Serikat Pekerja Plant Merak dan Disnaker untuk menciptakan lingkungan kerja yang sejahtera bagi para karyawan. Kedua belah pihak berkomitmen untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama dan memastikan kesejahteraan karyawan.

Perseroan juga memastikan bahwa setiap masalah yang muncul dalam hubungan industrial bisa diselesaikan dengan baik dan damai melalui komunikasi yang terbuka dan transparan. Penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama merupakan bukti dari komitmen PT Polychem Indonesia dalam membangun hubungan industrial yang baik. Perjanjian tersebut mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak, serta memastikan bahwa karyawan diakui dan dihormati hak-hak mereka sebagai pekerja.

Ketika hubungan antara Perseroan dan Serikat Pekerja berjalan dengan baik, hal ini membawa manfaat bagi semua pihak. Karyawan akan merasa lebih aman dan nyaman bekerja, sehingga dapat memberikan kontribusi yang lebih baik bagi Perseroan. Perseroan pada gilirannya akan dapat meningkatkan produktivitas dan efisiensi, sehingga dapat memperoleh hasil yang lebih baik.

Dengan hubungan industrial yang baik dan dukungan dari pemerintah setempat, Perseroan yakin dapat terus mengembangkan usaha dan memberikan yang terbaik bagi masyarakat, para karyawan dan stakeholders.

In addition to providing salary compensation to employees, to provide a sense of security at work and as a form of providing reciprocal benefits between the Company and employees, the Company provides benefits both received during the period of employment, such as health care programs and those received after the end of the employment relationship, such as programs pension, as well as other facilities commonly provided. Providing this benefit also aims to make it easier for employees to carry out their duties and responsibilities towards the Company.

## PENSION PROGRAMS

In order to appreciate the contributions of its employees, the Company provides a Pension Program by following the applicable laws/regulations, and the pension insurance program organized by BPJS Employment.

## INDUSTRIAL RELATIONS

PT Polychem Indonesia is a company that pays attention to the importance of harmonious relations with labor unions. In this case, PT Polychem Indonesia partners with the Merak Plant Workers' Union and the Manpower Office to create a prosperous work environment for employees. Both parties are committed to working together to achieve common goals and ensure employee welfare.

The company also ensures that any problems that arise in industrial relations can be resolved properly and peacefully through open and transparent communication. The signing of the Collective Labor Agreement is proof of PT Polychem Indonesia's commitment to building good industrial relations. The agreement regulates the rights and obligations of both parties, and ensures that employees are recognized and respected for their rights as workers.

When the relationship between the Company and the labor union goes well, this brings benefits to all parties. Employees will feel safer and more comfortable at work, so they can make a better contribution to the Company. The company in turn will be able to increase productivity and efficiency, so as to obtain better results.

With good industrial relations and support from the local government, the Company is confident that it can continue to develop its business and provide the best for the community, employees and stakeholders.



# Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

## Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

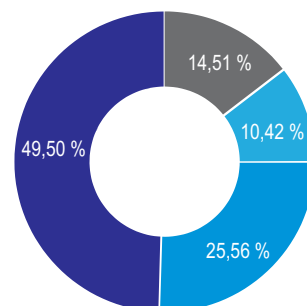
### STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM / PEMEGANG SAHAM UTAMA

#### STRUCTURE AND COMPOSITION OF SHAREHOLDERS / MAJORITY SHAREHOLDERS

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek Perseroan (PT Datindo Entrycom), susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

Based on the List of Shareholders issued by the Securities Administration Bureau of the Company (PT Datindo Entrycom), the composition of the Company's shareholders is as follows:

| Pemegang Saham<br>Shareholders   | JUMLAH SAHAM<br>Number of Shares | % KEPEMILIKAN<br>% Ownership |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| PROVESTMENT LIMITED              | 1.925.414.417                    | 49,5070 %                    |
| PT GAJAH TUNGGAL, TBK            | 994.150.000                      | 25,5619 %                    |
| PT SATYA MULIA GEMA GEMILANG     | 405.356.593                      | 10,4227 %                    |
| MASYARAKAT UMUM / GENERAL PUBLIC | 564.258.549                      | 14,5084 %                    |
| <b>Total :</b>                   | <b>3.889.179.559</b>             | <b>100 %</b>                 |



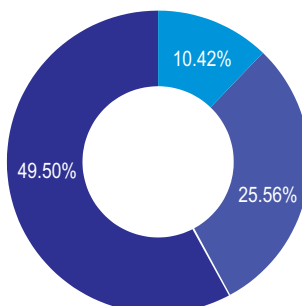
### URAIAN NAMA PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN

#### SHAREHOLDERS NAME AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP

Kelompok Pemegang Saham Yang Memiliki 5% atau Lebih Saham, Posisi 31 Januari 2023:

Public Shareholders Groups that Hold 5% or More Shares per of January 31, 2023:

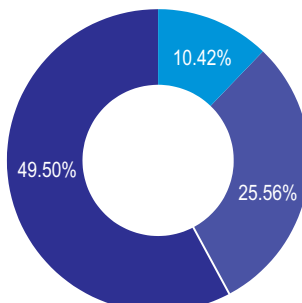
| Pemegang Saham<br>Shareholders | JUMLAH SAHAM<br>Number of Shares | % KEPEMILIKAN<br>% Ownership |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| PROVESTMENT LIMITED            | 1.925.414.417                    | 49,5070 %                    |
| PT GAJAH TUNGGAL, TBK          | 994.150.000                      | 25,5619 %                    |
| PT SATYA MULIA GEMA GEMILANG   | 405.356.593                      | 10,4227 %                    |
| <b>Total :</b>                 | <b>3.324.921.010</b>             | <b>85,4916 %</b>             |



Kelompok Pemegang Saham Masyarakat Yang Memiliki 5% atau Lebih Saham, Posisi 31 Desember 2023:

Public Shareholders Groups that Hold 5% or More Shares per of December 31, 2023:

| Pemegang Saham<br>Shareholders | JUMLAH SAHAM<br>Number of Shares | % KEPEMILIKAN<br>% Ownership |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| PROVESTMENT LIMITED            | 1.925.414.417                    | 49,5070 %                    |
| PT GAJAH TUNGGAL, TBK          | 994.150.000                      | 25,5619 %                    |
| PT SATYA MULIA GEMA GEMILANG   | 405.356.593                      | 10,4227 %                    |
| <b>Total :</b>                 | <b>3.324.921.010</b>             | <b>85,4916 %</b>             |



Kelompok Pemegang Saham Masyarakat Yang Memiliki Kurang Dari 5% Saham, Posisi 31 Januari 2023.

Public Shareholders Group that Holds Less than 5% Shares per of January 31, 2023.

| PEMEGANG SAHAM<br>Shareholders   | JUMLAH SAHAM<br>Number of Shares | % KEPEMILIKAN<br>% Ownership |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| MASYARAKAT UMUM / GENERAL PUBLIC | 564.258.549                      | 14,5084 %                    |
| <b>Total :</b>                   | <b>564.258.549</b>               | <b>14,5084 %</b>             |



Kelompok Pemegang Saham Masyarakat Yang Memiliki Kurang Dari 5% Saham, Posisi 31 Desember 2023.

Public Shareholders Group that Holds Less than 5% Shares per 31st of December 31, 2023:

| PEMEGANG SAHAM<br><i>Shareholders</i>   | JUMLAH SAHAM<br><i>Number of Shares</i> | % KEPEMILIKAN<br><i>% Ownership</i> |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| MASYARAKAT UMUM / <i>GENERAL PUBLIC</i> | 564.258.549                             | 14,5084 %                           |
| <b>Total :</b>                          | <b>564.258.549</b>                      | <b>14,5084 %</b>                    |

### Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi, Posisi 31 Januari 2023:

#### Dewan Komisaris

Per tanggal 31 Januari 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham publik Perseroan baik secara langsung ataupun tidak langsung.

#### Direksi

Per tanggal 31 January 2023, tidak ada anggota Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

### The Shareholders by the Board of Commissioners and Directors, position January 31, 2023:

#### Board of Commissioners.

As of January 31, 2023, none of the members of the Board of Commissioners owned any of the Company's public shares either directly or indirectly.

#### Directors

As of January 31, 2023, none of the members of the Board of Directors owned any of the Company's shares either directly or indirectly.

| NAMA<br><i>Name</i>                                | JABATAN<br><i>Position</i>                                                 | JUMLAH SAHAM<br><i>Number of Shares</i> | % KEPEMILIKAN<br><i>% Ownership</i> |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DEWAN KOMISARIS      BOARD OF COMMISSIONERS</b> |                                                                            |                                         |                                     |
| 1. Bacelis Ruru                                    | Presiden Komisaris Independen<br><i>Independent President Commissioner</i> | 0                                       | 0 %                                 |
| 2. Rosihan Arsyad                                  | Wakil Presiden Komisaris<br><i>Vice President Commissioner</i>             | 0                                       | 0 %                                 |
| 3. Johan Setiawan                                  | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                                           | 0                                       | 0 %                                 |
| 4. Hendra Soerijadi                                | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                                           | 0                                       | 0 %                                 |
| 5. Bambang Husodo                                  | Komisaris Independen<br><i>Independent Commissioner</i>                    | 0                                       | 0 %                                 |
| <b>DIREKSI      BOARD OF DIRECTORS</b>             |                                                                            |                                         |                                     |
| 1. Gautama Hartarto                                | Presiden Direktur<br><i>President Director</i>                             | 0                                       | 0 %                                 |
| 2. Djali Halim                                     | Wakil Presiden Direktur<br><i>Vice President Director</i>                  | 0                                       | 0 %                                 |
| 3. Gunawan Halim                                   | Direktur<br><i>Director</i>                                                | 0                                       | 0 %                                 |
| 4. Djunali Djuwati                                 | Direktur<br><i>Director</i>                                                | 0                                       | 0 %                                 |
| 5. Wiji Santoso                                    | Direktur<br><i>Director</i>                                                | 0                                       | 0 %                                 |
| <b>Total :</b>                                     |                                                                            | <b>0</b>                                | <b>0 %</b>                          |

### Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi, Posisi 31 Desember 2023:

#### Dewan Komisaris

Per tanggal 31 Desember 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham publik Perseroan baik secara langsung ataupun tidak langsung.

#### Direksi

Per tanggal 31 Desember 2023, tidak ada anggota Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

### The Shareholders by the Board of Commissioners and Directors, position December 31, 2023:

#### Board of Commissioners.

As of December 31, 2023, none of the members of the Board of Commissioners owned any of the Company's public shares either directly or indirectly.

#### Directors

As of December 31, 2023, none of the members of the Board of Directors owned any of the Company's shares either directly or indirectly.



| NAMA<br><i>Name</i>                                | JABATAN<br><i>Position</i>                                          | JUMLAH SAHAM<br><i>Number of Shares</i> | % KEPEMILIKAN<br><i>% Ownership</i> |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DEWAN KOMISARIS      BOARD OF COMMISSIONERS</b> |                                                                     |                                         |                                     |
| 1. Bacelis Ruru                                    | Presiden Komisaris Independen<br>Independent President Commissioner | 0                                       | 0 %                                 |
| 2. Rosihan Arsyad                                  | Wakil Presiden Komisaris<br>Vice President Commissioner             | 0                                       | 0 %                                 |
| 3. Johan Setiawan                                  | Komisaris<br>Commissioner                                           | 0                                       | 0 %                                 |
| 4. Hendra Soerijadi                                | Komisaris<br>Commissioner                                           | 0                                       | 0 %                                 |
| 5. Bambang Husodo                                  | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner                    | 0                                       | 0 %                                 |
| <b>DIREKSI      BOARD OF DIRECTORS</b>             |                                                                     |                                         |                                     |
| 1. Gautama Hartarto                                | Presiden Direktur<br>President Director                             | 0                                       | 0 %                                 |
| 2. Djali Halim                                     | Wakil Presiden Direktur<br>Vice President Director                  | 0                                       | 0 %                                 |
| 3. Gunawan Halim                                   | Direktur<br>Director                                                | 0                                       | 0 %                                 |
| 4. Djunali Djuwati                                 | Direktur<br>Director                                                | 0                                       | 0 %                                 |
| 5. Wiji Santoso                                    | Direktur<br>Director                                                | 0                                       | 0 %                                 |
| <b>Total :</b>                                     |                                                                     | <b>0</b>                                | <b>0 %</b>                          |

#### Komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pemegang saham utama dan pengendali PT Polychem Indonesia Tbk per 31 Desember 2023 adalah Provesment Limited dengan kepemilikan saham sebesar 49,5%.

Kepemilikan 20 Pemegang Saham Terbesar Posisi 31 Desember 2023 :

#### Composition of Major and Controlling Shareholders

The major and controlling shareholder of PT Polychem Indonesia Tbk as of December 31, 2023 is Provesment Limited with 49.5% share ownership.

Ownership of 20 Largest Shareholders Position December 31, 2023 :

| No.<br>Nr. | Pemegang Saham<br><i>Shareholders</i> | Jumlah Saham yang Dimiliki<br><i>Number of Shares Owned</i> |              |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1          | PROVESTMENT, LTD.                     | 1,925,414,417                                               | 49.5069561 % |
| 2          | PT. GAJAH TUNGGAL, TBK.               | 994,150,000                                                 | 25.5619465 % |
| 3          | PT. SATYA MULIA GEMA GEMILANG         | 405,356,593                                                 | 10.4226762 % |
| 4          | SOETIKNO HARTO SOEWITO                | 57,073,800                                                  | 1.4675023 %  |
| 5          | DRS. LO KHENG HONG                    | 55,500,200                                                  | 1.4270414 %  |
| 6          | NEW WORLD GLOBAL, LTD.                | 39,997,466                                                  | 1.0284294 %  |
| 7          | JAMIN TJANDRA                         | 15,895,000                                                  | 0.4086980 %  |
| 8          | LIM KOK PO, SUSANTO SALIM             | 14,400,000                                                  | 0.3702580 %  |
| 9          | ROHANI INDAH SI                       | 13,300,000                                                  | 0.3419744 %  |
| 10         | ADI                                   | 11,771,400                                                  | 0.3026705 %  |
| 11         | ROBBY HARYANTO BUMULO                 | 11,375,600                                                  | 0.2924936 %  |
| 12         | IR. CAHYADI                           | 11,078,700                                                  | 0.2848596 %  |
| 13         | HARIONO IBRAHIM, DR                   | 10,948,300                                                  | 0.2815067 %  |
| 14         | RIDWAN SUBARCAH, ST                   | 8,876,400                                                   | 0.2282332 %  |
| 15         | SARI YANTO, SE                        | 7,371,400                                                   | 0.1895361 %  |
| 16         | HANDAYANI KARIKO                      | 6,235,000                                                   | 0.1603166 %  |
| 17         | TJIU THOMAS EFFENDY                   | 6,000,000                                                   | 0.1542742 %  |
| 18         | WIENOTO SOESILO                       | 5,000,000                                                   | 0.1285618 %  |
| 19         | ANG ANDRY MARTIN                      | 4,650,000                                                   | 0.1195625 %  |
| 20         | LANY HENDRANINGSIH                    | 4,067,500                                                   | 0.1045850 %  |

Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan per awal dan akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi kepemilikan institusi lokal, Kepemilikan Institusi Asing dan Kepemilikan Individu Lokal, Kepemilikan Individu Asing, sebagai berikut:

Number of Shareholders and Ownership Percentage at the beginning and end of the financial year based on the classification of local institutional ownership, Foreign Institutional Ownership and Local Individual Ownership, Foreign Individual Ownership, as follows:

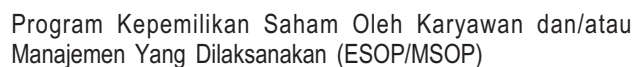
**Per 31 Januari 2023 / Per January 31, 2023**

| LOKAL LOCAL                                  |                                                 |                                 |                              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| KELOMPOK PEMEGANG SAHAM<br>SHAREHOLDER GROUP | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Saham<br>Number of Share | % Kepemilikan<br>% Ownership |
| Individu<br>Individual                       | 5.055                                           | 505.240.287                     | 12,99092 %                   |
| Institusi<br>Institution                     | 42                                              | 1.405.897.803                   | 36,14895 %                   |
| Sub Total :                                  | 5.097                                           | 1.911.138.090                   | 49,13987 %                   |
| ASING FOREIGN                                |                                                 |                                 |                              |
| KELOMPOK PEMEGANG SAHAM<br>SHAREHOLDER GROUP | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Saham<br>Number of Share | % Kepemilikan<br>% Ownership |
| Individu<br>Individual                       | 23                                              | 2.867.100                       | 0,07372 %                    |
| Institusi<br>Institution                     | 26                                              | 1.975.174.369                   | 50,78640 %                   |
| Sub Total :                                  | 49                                              | 1.978.041.469                   | 50,86012 %                   |
| TOTAL :                                      | 5.146                                           | 3.889.179.559                   | 100 %                        |

**Per 31 Desember 2023 / Per December 31, 2023**

| LOKAL LOCAL                                  |                                                 |                                 |                              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| KELOMPOK PEMEGANG SAHAM<br>SHAREHOLDER GROUP | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Saham<br>Number of Share | % Kepemilikan<br>% Ownership |
| Individu<br>Individual                       | 5.080                                           | 505.041.587                     | 12,98581 %                   |
| Institusi<br>Institution                     | 41                                              | 1.405.827.803                   | 36,14715 %                   |
| Sub Total :                                  | 5.121                                           | 1.910.869.390                   | 49,13296 %                   |
| ASING FOREIGN                                |                                                 |                                 |                              |
| KELOMPOK PEMEGANG SAHAM<br>SHAREHOLDER GROUP | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Saham<br>Number of Share | % Kepemilikan<br>% Ownership |
| Individu<br>Individual                       | 22                                              | 2.857.100                       | 0,07346 %                    |
| Institusi<br>Institution                     | 28                                              | 1.975.453.069                   | 50,79357 %                   |
| Sub Total :                                  | 50                                              | 1.978.310.169                   | 50,86703 %                   |
| TOTAL :                                      | 5.171                                           | 3.889.179.559                   | 100 %                        |





Sampai dengan tahun 2023, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan atau Employee Stock Option Program (ESOP) dan tidak ada kepemilikan saham oleh manajemen atau Management Stock Option Program (MSOP).

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris  
Paling Lambat 3 (Tiga) Hari Kerja

Sampai dengan tahun 2023, tidak ada kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Employee / Management Stock Ownership Plans (ESOP/MSOP)

Until 2023, the Company does not have an Employee Stock Option Program (ESOP) and no share ownership by management or Management Stock Option Program (MSOP).

Share Ownership of Members of the Directors and Board of Commissioners No later than 3 (Three) Business Days

Until 2023, there is no share ownership by members of the Directors and Board of Commissioners.

74 PT POLYCHEM INDONESIA Tbk | Laporan Tahunan 2023 Annual Report

# Kronologis Pencatatan Saham

## Chronology Of Sharelisting

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1993</b><br><b>17 September</b><br>September 17 | <p>Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan pengawas Pasar Modal (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan suratnya No.S-1573/PM/1993 untuk melakukan penawaran umum atas 80.000.000 saham Perseroan kepada masyarakat. Pada tanggal 20 Oktober 1993 saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan tanggal 21 Oktober 1993 pada Bursa Efek Surabaya</p> <p>The Company obtained an Effective Statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (currently Financial Services Authority / OJK) with its letter No. S-1573 / PM / 1993 to conduct a public offering of 80,000,000 company shares to the public. On October 20, 1993, these shares were listed on the Jakarta Stock Exchange and on October 21, 1993, on the Surabaya Stock Exchange.</p> |
| <b>1994</b><br><b>04 November</b><br>November 04   | <p>Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang OJK) dengan suratnya No.S-1817/PM/1994 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 80.000.000 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 25 Nopember 1994.</p> <p>The Company obtained an Effective Statement from the Chair of the Capital Market Supervisory Agency (currently OJK) with its letter No. S-1817 / PM / 1994 to conduct a Limited Public Offering with Pre-emptive Rights of 80,000,000 shares. These shares were listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchange (currently Indonesia Stock Exchange) on November 25, 1994.</p>                                    |
| <b>1996</b><br><b>26 Agustus</b><br>August 26      | <p>Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang OJK) dengan suratnya No.S-1376/PM/1996 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 800.000.000 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 21 Oktober 1996.</p> <p>The Company obtained an Effective Statement from the Chair of the Capital Market Supervisory Agency (currently OJK) with its letter No. S-1376 / PM / 1996 to conduct a Limited Public Offering II with Pre-emptive Rights of 800,000,000 shares. These shares were listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges (currentlyIndonesia Stock Exchange) on October 21, 1996.</p>                              |
| <b>2004</b><br><b>25 November</b><br>November 25   | <p>Perseroan telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor melalui pengeluaran saham baru tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sesuai dengan Peraturan Bapepam No. IX.D.4 sejumlah 1.649.179.559 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 21 Desember 2004.</p> <p>The Company increased the issued and paid-up capital through the issuance of new shares without Pre-emptive Rights under Bapepam Regulation No. IX.D.4 a total of 1,649,179,559 shares. These shares were listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchange (currently Indonesia Stock Exchange) on December 21, 2004.</p>                                                                                                                |
| <b>2023</b><br><b>31 Desember</b><br>December 31   | <p>Seluruh saham Perseroan atau sejumlah 3.889.179.559 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.</p> <p>All of the Company's shares totaling 3,889,179,559 shares have been listed on the Indonesian stock exchanges.</p> <p>Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai saham, pelaksanaan Efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal.</p> <p>In 2023, the Company does not carry out stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares and changes in share value, implementation of conversion securities, implementation of capital additions and subtractions.</p>                                                                                 |

### Kronologi Pencatatan Efek lainnya

#### Other Securities Listing Chronology

Perseroan tidak mencatatkan efek lainnya di bursa efek sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat ditampilkan dalam laporan ini.

Company does not list any other securities in the stock exchange; thus, there is no related information to be disclosed.



| Tanggal<br>Date                       | KEJADIAN<br>EVENT                                                                                       | JUMLAH SAHAM<br>TAMBAHAN<br>ADDITIONAL SHARES | JUMLAH SAHAM YANG<br>DITERBITKAN<br>NUMBER OF ISSUED SHARES |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 20 Oktober 1993<br>October 20, 1993   | Penawaran Umum Perdana<br>Initial Public Offering                                                       | 20.000.000                                    | 20.000.000                                                  |
| 20 Oktober 1993<br>October 20, 1993   | Pencatatan Saham Pendiri<br>Company Listing                                                             | 60.000.000                                    | 80.000.000                                                  |
| 25 November 1994<br>November 25, 1994 | Penambahan Modal Terbatas I<br>First Right Issue                                                        | 80.000.000                                    | 160.000.000                                                 |
| 28 Agustus 1995<br>August 28, 1995    | Saham Bonus<br>Bonus Shares                                                                             | 160.000.000                                   | 320.000.000                                                 |
| 21 Oktober 1995<br>October 21, 1995   | Penambahan Modal Terbatas II<br>Second Right Issue                                                      | 800.000.000                                   | 1.120.000.000                                               |
| 10 November 1997<br>November 10, 1997 | Pemecahan Saham dari Rp.1000<br>menjadi Rp.500 /saham<br>Stock Split from Rp 1,000 to<br>Rp.500 /shares | 1.120.000.000                                 | 2.240.000.000                                               |
| 21 Desember 2004<br>December 21, 2004 | Penambahan modal tanpa hak<br>memesan Efek terlebih dahulu<br>Right issue without preemptive rights     | 1.649.179.559                                 | 3.889.179.559                                               |

## Daftar Entitas Anak

### List Of Subsidiaries

#### Alamat Entitas Anak Perseroan per 31 Desember, 2023 :

Address of the Subsidiary Entity as of December 31, 2023:

| Entitas Anak<br>Subsidiaries                                                  | PT Sentra Sintetikajaya ("SS") **) |                       |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Alamat / Domisili<br>Address / Domicile                                       | Jakarta                            |                       |                       |
| Jenis Usaha dan Status Operasi<br>Nature of Business and Status of Operations | Tidak Aktif<br>Dormant             |                       |                       |
| Persentase Pemilikan<br>Percentage of Ownership                               | 2023<br>99 %                       | 2022<br>99 %          | 2021<br>99 %          |
| Tahun Operasi Komersial<br>Start of Commercial Operations                     | 1998                               |                       |                       |
| Jumlah Aset *)<br>Total Assets *)                                             | 2023<br>USD 1,888,587              | 2022<br>USD 2,128,734 | 2021<br>USD 2,346,111 |

\*) Sebelum eliminasi / Before elimination

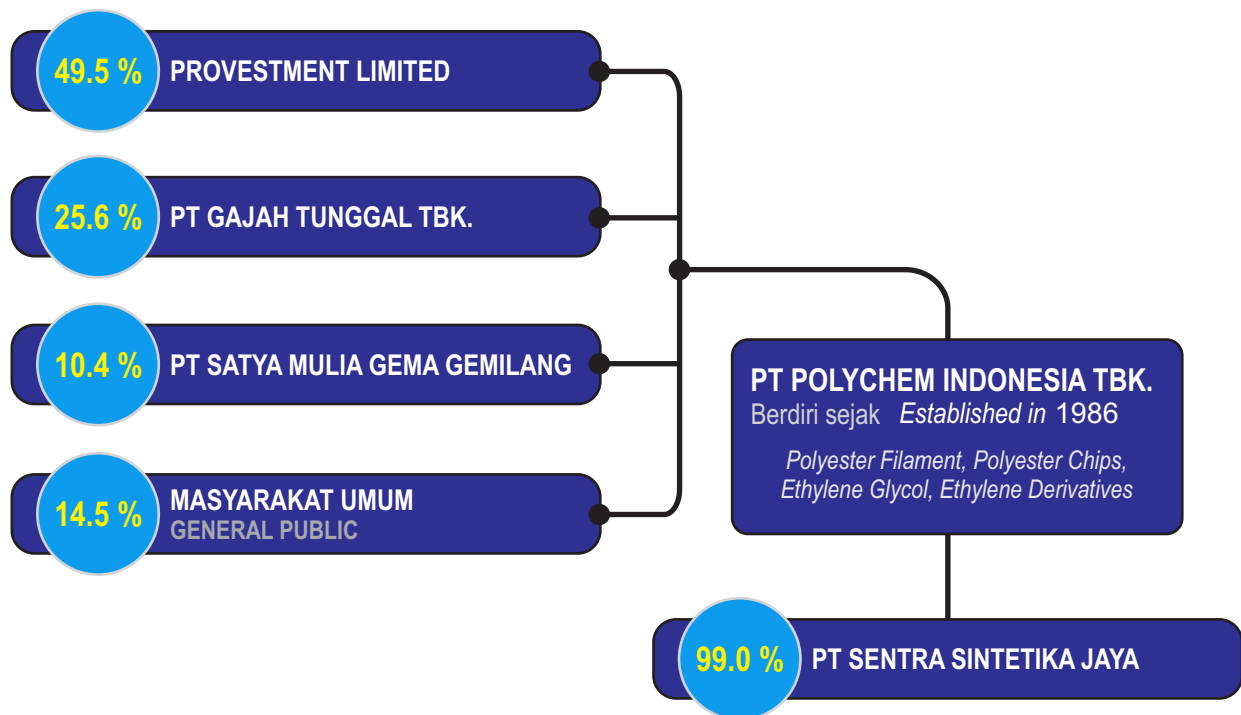
\*\*) Berdasarkan akta notaris No. 90 tanggal 19 Maret 2019 dari Hannywati Gunawan, SH., di Jakarta, Perusahaan menambah kepemilikan sahamnya pada SS dari 95% dengan membeli 4% kepemilikan saham SS dari PT Prima Tunas Investama.

Based on notarial deed No. 90 dated March 19, 2019 of Hannywati Gunawan SH., in Jakarta, the Company increase its interest in SS from 95% into 99% by acquiring 4% interest in SS from PT Prima Tunas Investama.



## Struktur Perusahaan

Corporate Structure





# Akuntan Publik Independen

Independent Public Accountant

Dalam penunjukan auditor eksternal, Perseroan memperhatikan ketentuan terkait auditor eksternal yang dikeluarkan oleh OJK, khususnya perihal independensi serta pembatasan penugasan audit bagi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk dapat memberikan jasa profesional dalam bentuk jasa audit umum.

Perseroan menetapkan Kantor Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan Perseroan Tahun Buku 2023, berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit dengan menunjuk Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan.

In the context of appointing an external auditor, the Company needs to pay attention to the provisions related to external auditors issued by OJK, specifically regarding independence and restrictions on audit assignments for Public Accountants and Public Accountant Firm to be able to provide professional services in the form of general audit services.

The Company has appointed a Public Accountant Firm to audit the Company's financial statements for the 2023 Fiscal Year, based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee by appointing Public Accountant Firm Imelda & Partners.

|                                                               |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Perusahaan</b><br><i>Company Name</i>                 | <b>Kantor Akuntan Publik Imelda &amp; Rekan</b><br>Kerjasama dengan Deloitte Touche Tohmatsu Limited. STT No.370/STT/VI/2019, ijin usaha No.308/KM.1/2019. | <b>Imelda &amp; Partners Public Accountant Firm</b><br>Collaboration with Deloitte Touche Tohmatsu Limited. STT No.370/STT/VI/2019, business license No.308/KM.1/2019. |
| <b>Alamat</b><br><i>Address</i>                               | <b>The Plaza Office Tower</b><br>Lantai 32, Jl. M.H. Thamrin Kav.28-30<br>Jakarta Pusat 10350                                                              | <b>The Plaza Office Tower</b><br>Floor 32, Jl. M.H. Thamrin Kav.28-30<br>Jakarta Pusat 10350                                                                           |
| <b>Telepon</b><br><i>Phone</i>                                | (+62-21) 5081 8000                                                                                                                                         | (+62-21) 5081 8000                                                                                                                                                     |
| <b>Faksimile</b><br><i>Facsimile</i>                          | (+62-21) 2992 8300                                                                                                                                         | (+62-21) 2992 8300                                                                                                                                                     |
| <b>Surat Elektronik</b><br><i>E-mail</i>                      | iddttl@deloitte.com                                                                                                                                        | iddttl@deloitte.com                                                                                                                                                    |
| <b>Situs Web</b><br><i>Website</i>                            | www.deloitte.com/id                                                                                                                                        | www.deloitte.com/id                                                                                                                                                    |
| <b>Jasa yang diberikan</b><br><i>Scope of Services</i>        | Memberikan Jasa Audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023                                | Providing general audit services for consolidated financial statements for the financial year ending December 31, 2023.                                                |
| <b>Jasa Lain Non-Audit</b><br><i>Other Non-Audit Services</i> | Tidak ada jasa lain yang diberikan                                                                                                                         | No other services are provided                                                                                                                                         |
| <b>Biaya Jasa Audit</b><br><i>Audit Fee Services</i>          | Rp. 800.000.000,-                                                                                                                                          | Rp. 800.000.000,-                                                                                                                                                      |

**Kantor Akuntan Publik & Akuntan Publik 5 Tahun Terakhir**  
 Public Accounting Firm & Public Accountant in the Past 5 Years

| Tahun<br>Year | Kantor Akuntan Publik<br>Public Accounting Firm | Nama Akuntan<br>Accountant Name | Nomor Lisensi<br>License number | Opini Audit<br>Audit Opinion                              |
|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2023          | Imelda & Rekan                                  | Erny Sandjaja                   | No. AP. 0631                    | Wajar tanpa Pengecualian<br>Fairly in all material aspect |
| 2022          | Imelda & Rekan                                  | Tombang Lumban Gaol             | No. AP. 0965                    | Wajar tanpa Pengecualian<br>Fairly in all material aspect |
| 2021          | Imelda & Rekan                                  | Tombang Lumban Gaol             | No. AP. 0965                    | Wajar tanpa Pengecualian<br>Fairly in all material aspect |
| 2020          | Imelda & Rekan                                  | William Tanuwijaya              | No. AP. 1089                    | Wajar tanpa Pengecualian<br>Fairly in all material aspect |
| 2019          | Imelda & Rekan                                  | Theodorus Bambang Dwi K.A.      | No. AP. 1208                    | Wajar tanpa Pengecualian<br>Fairly in all material aspect |
| 2018          | Satrio Bing Eny & Rekan                         | Bing Harianto, SE               | No. AP. 0558                    | Wajar tanpa Pengecualian<br>Fairly in all material aspect |

## LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

### CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS

**Biro Administrasi Efek**  
**Securities Administration Bureau**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Perusahaan</b><br>Company Name         | <b>PT Datindo Entrycom</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Alamat</b><br>Address                       | Jl. Hayam Wuruk No. 28, Lantai 2<br>Jakarta Pusat, 10120, Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hayam Wuruk St. No. 28, Floor 2<br>Central Jakarta, 10120, Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Telepon</b><br>Phone                        | (+62-21) 350 8077 (Hunting)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (+62-21) 350 8077 (Hunting)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Faksimili</b><br>Facsimile                  | (+62-21) 350 8078                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (+62-21) 350 8078                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Surat Elektronik</b><br>E-mail              | corporatesecretary@datindo.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | corporatesecretary@datindo.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Situs Web</b><br>Website                    | www.datindo.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | www.datindo.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Jasa yang Diberikan</b><br>Service Provided | <ol style="list-style-type: none"> <li>Bertanggung jawab atas penyimpanan dan pengelolaan Daftar Pemegang Saham.</li> <li>Melaksanakan pencatatan perubahan-perubahan pada Daftar Pemegang Saham</li> <li>Melaksanakan pencatatan dan pelepasan pembebanan hak atas saham.</li> <li>Membantu penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.</li> <li>Bertanggung jawab dalam pengelolaan Efek dalam Penitipan Kolektif Efek sesuai ketentuan Pasar Modal.</li> <li>Tugas dan kewajiban Biro Administrasi Efek (BAE) pada pasar sekunder secara rinci dan detail yang dituangkan dalam perjanjian di hadapan Notaris.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Serving the responsibility for storing and managing the Register of Shareholders.</li> <li>Recording changes to Register of Shareholders.</li> <li>Carrying out the recording and waiver of rights to shares</li> <li>Assisting in the implementation of the Company's General Meeting of Shareholders.</li> <li>Responsible for managing Securities in Securities Collective Custody in accordance with Capital Market regulations</li> <li>Serving the duties and obligations of the Bureau of Securities Administration (BAE) on the secondary market in detail and in detail set forth in the agreement before a Notary.</li> </ol> |
| <b>Periode Penugasan</b><br>Assignment Period  | Selama saham masih terdaftar/tercatat di Bursa Efek dengan memperhatikan peraturan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali apabila ada keputusan perjanjian lebih dini oleh salah satu pihak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | As long as the stock is still listed on the Stock Exchange with due regard to the applicable laws and regulations, unless there is an early termination by either party.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Biaya</b><br>Fee                            | Rp.58.206.000 (selama tahun 2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rp.58.206.000 (during 2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





## LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS

### Notaris

Notary

|                                                |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Perusahaan</b><br>Company Name         | <b>Hannywati Gunawan, S.H.</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Alamat</b><br>Address                       | Jl. Mangga Besar V No.10<br>Jakarta Barat, 11180, Indonesia                                                                                                                                            | Jl. Mangga Besar V No.10<br>Jakarta Barat, 11180, Indonesia                                                                                                                                          |
| <b>Telepon</b><br>Phone                        | (+62-21) 624 1822 - 833                                                                                                                                                                                | (+62-21) 624 1822 - 833                                                                                                                                                                              |
| <b>Faksimili</b><br>Facsimile                  | (+62-21) 624 1730                                                                                                                                                                                      | (+62-21) 624 1730                                                                                                                                                                                    |
| <b>Surat Elektronik</b><br>E-mail              | hannywatigunawan@ymail.com                                                                                                                                                                             | hannywatigunawan@ymail.com                                                                                                                                                                           |
| <b>Jasa yang Diberikan</b><br>Service Provided | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan RUPS, pembuatan Berita Acara RUPS, pembuatan Pernyataan Keputusan RUPS.</li> <li>2. Konsultasi Hukum.</li> <li>3. Legalisasi Dokumen.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizing of GMS, compiling the Minutes of GMS, Preparing the GMS Resolution.</li> <li>2. Legal Consultation.</li> <li>3. Legalizing Document.</li> </ol> |
| <b>Periode Penugasan</b><br>Assignment Period  | Sesuai dengan kebutuhan penugasan                                                                                                                                                                      | According to assignment needed                                                                                                                                                                       |

# ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS





# Tinjauan Kinerja Operasional

## Operational Performance Review

### TINJAUAN OPERASIONAL USAHA

PT. Polychem Indonesia Tbk adalah perusahaan yang bergerak dibidang industry kimia serta industry tekstil dan produk tekstil (TPT).

PT. Polychem Indonesia tbk merupakan satu-satunya produsen Mono-Etilena Glikol (MEG), Di-Etilena Glikol (DEG), Tri-Etilena Glikol (TEG) dan berbagai produk Etoksilat (EOD) di Indonesia.

MEG adalah salah satu bahan baku utama untuk benang dan serat polyester. MEG juga digunakan sebagai coolant dan anti freeze agent. DEG digunakan dalam industri resin polyester tidak jenuh, minyak rem dan minyak aditif. TEG digunakan untuk proses pengeringan gas alam dan pencucian bahan kimia. Sementara produk etoksilat adalah bahan baku utama produk-produk surfaktan dan detergen.

Kedua unit pabrik Etilena Glikol (EG), Perseroan menerapkan teknologi dari Scientific Design Co. Inc. Amerika Serikat dan memiliki kapasitas produksi tahunan total Etilena Glikol (EG) sebesar 233.600 Ton. Sementara kapasitas produksi Tahun 2023 Etoksilat (EOD) sebanyak 80.000 Ton/tahun, sehingga total kapasitasnya adalah 313.600 Ton / tahun.

Pada Tahun 2023 perseroan memproduksi produk kimia sebanyak 138,773 ton dengan utilisasi 52,57% masing-masing 72.954 ton EG dan 65.819 ton EOD, dengan total nilai penjualan sebesar USD 104.802.680 dan total kuantitas penjualan sebanyak 121.017 Ton.

### BUSINESS OPERATIONAL REVIEW

PT. Polychem Indonesia Tbk is a company engaged in the chemical industry as well as the textile and textile products (TPT) industry.

PT. Polychem Indonesia tbk is the only producer of Mono-Ethylene Glycol (MEG), Di-Ethylene Glycol (DEG), Tri-Ethylene Glycol (TEG) and various Ethoxylate (EOD) products in Indonesia.

MEG is one of the main raw materials for polyester yarns and fibres. MEG is also used as a coolant and anti-freeze agent. DEG is used in the industry of unsaturated polyester resin, brake fluid and additive oil. TEG is used for natural gas drying and chemical washing. Meanwhile, ethoxylate products are the main raw material for surfactant and detergent products.

The Company's two Ethylene Glycol (EG) factory units apply technology from Scientific Design Co. Inc. United States of America and has a total annual production capacity of 233,600 Tons of Ethylene Glycol (EG). Meanwhile, the production capacity for 2023 Ethoxylate (EOD) is 80,000 tons/year, bringing the total capacity to 313,600 tons/year.

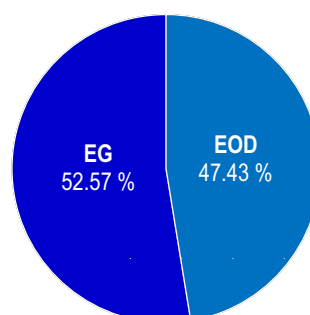
In 2023, the company produces 138,773 tons of chemical products with utilization of 52.57%, respectively 72,954 tons of EG and 65,819 tons of EOD, with a total sales value of USD 104,802,680 and a total sales quantity of 121,017 tons.

## Peningkatan Kapasitas Produksi

Increased Production Capacity

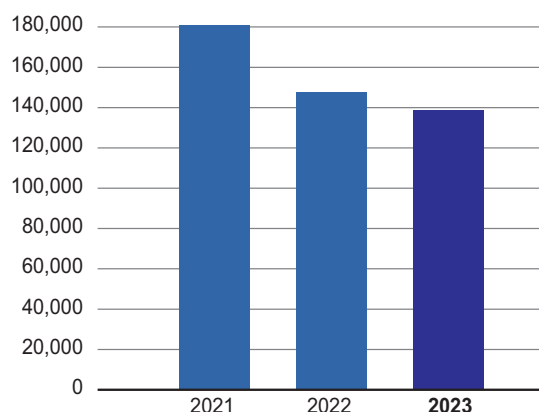
### Komposisi Produksi Kimia - 2023

| Produksi<br>Product              | 2022    | 2023    |
|----------------------------------|---------|---------|
| EG (Ethylene Glycol)             | 56.83 % | 52.57 % |
| EOD (Ethylene Oxide Derivatives) | 43.17 % | 47.43 % |



### Produksi Divisi Kimia

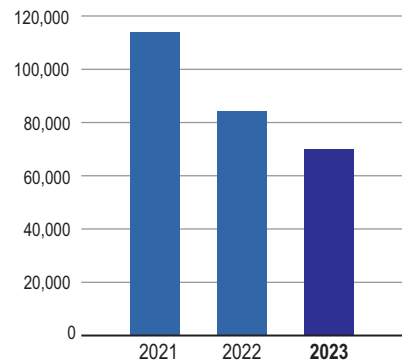
| 2021         | 2022         | 2023         |
|--------------|--------------|--------------|
| 180,703 tons | 148,175 tons | 138,773 tons |





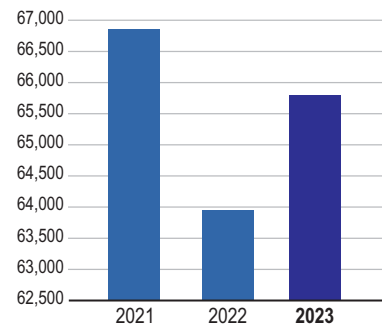
### Produksi Etilena Glikol Ethylene Glycol Production

| 2021         | 2022        | 2023        |
|--------------|-------------|-------------|
| 113,845 tons | 84,202 tons | 72,954 tons |



### Produksi Etilena Oksida Derivatif Ethylene Oxide Derivatives Production

| 2021        | 2022        | 2023        |
|-------------|-------------|-------------|
| 66,875 tons | 63,973 tons | 65,819 tons |



## PROFITABILITAS PROFITABILITY

Profitabilitas merupakan kemampuan perseroan dalam menghasilkan laba yang ditunjukkan melalui rasio profitabilitas.

Profitability is the company's ability to generate profits which are shown through profitability ratios.

| Keterangan<br>Description               |   | 2023    | 2022    | Pertumbuhan<br>Growth (YOY) |
|-----------------------------------------|---|---------|---------|-----------------------------|
| Net Profit Margin                       | % | - 18.24 | - 18.73 | 0.5                         |
| Imbal Hasil Aset<br>Return On Assets    | % | - 12.14 | - 15.47 | 3.3                         |
| Imbal Hasil Ekuitas<br>Return On Equity | % | - 15.29 | - 18.32 | 3.0                         |
| EBITDA Margin                           | % | - 0.43  | - 8.12  | 8.6                         |

Dari rasio di atas, terlihat bahwa profitabilitas Perseroan mengalami perbaikan pada net profit margin, return on asset maupun return on equity. Sedangkan untuk EBITDA margin mengalami perbaikan yang cukup signifikan.

From the ratio above, it can be seen that the Company's profitability has improved in net profit margin, return on assets and return on equity. Meanwhile, the EBITDA margin experienced quite significant improvement.



# TINJAUAN KINERJA KEUANGAN KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW



# Tinjauan Kinerja Keuangan Konsolidasian

## Consolidated Financial Performance Review

### ANALISA POSISI KEUANGAN

Uraian analisa dan pembahasan manajemen mengenai kinerja keuangan didasarkan atas data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia.

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (member of Deloitte Touche Tohmatsu Limited) dan mendapat opini wajar dalam semua hal yang material.

Posisi keuangan PT Polychem Indonesia Tbk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pembahasan dan analisis terperinci tentang kinerja keuangan Perseroan akan disajikan dalam tiga bagian:

1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian;
2. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain Konsolidasian, dan
3. Laporan Arus Kas Konsolidasian.

### 1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

#### Aset Lancar

Aset lancar Perseroan yang mewakili 34,8 % dari total aset mengalami penurunan sebesar 4,9 % dari USD 58,1 juta pada tahun 2022 menjadi USD 55,3 juta pada tahun 2023.

#### Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan mengalami penurunan sebesar 9,2 % dari USD 113,9 juta pada tahun 2022 menjadi USD 103,5 juta pada tahun 2023. Penurunan tersebut terjadi terutama disebabkan penyusutan aset tetap selama tahun 2023.

#### Jumlah Aset

Pada tahun 2023, jumlah aset Perseroan mengalami penurunan sebesar 7,7% menjadi USD 158,7 juta dari USD 172,0 juta pada tahun 2022. Penurunan tersebut terjadi terutama disebabkan karena penyusutan aset tetap selama tahun 2023.

#### Imbal Hasil Aset

Imbal hasil aset Perseroan naik dari -15,5 % pada tahun 2022 menjadi -12,1% pada tahun 2023.

#### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan naik sebesar 28,2% dari USD 21,4 juta pada akhir tahun 2022 menjadi USD 27,4 juta pada akhir tahun 2023. Kenaikan tersebut dikarenakan adanya beberapa transaksi di akhir bulan Desember 2023 yang jatuh tempo dalam 30 hari.

### FINANCIAL POSITION ANALYSIS

Description analysis and discussion of management regarding financial performance is based on financial data presented in accordance with the rules contained in the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) Indonesia.

The following financial overview refers to the Consolidated Financial Statements for the years ended on December 31, 2023 and 2022, presented in this Annual Report. The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm of Imelda & Partners (member of Deloitte Touche Tohmatsu Limited) and have gained the opinion of fair in all material respects.

The financial position of PT Polychem Indonesia Tbk on December 31, 2023 and 2022 as well as the financial performance and cash flows for the years ended on the date mentioned have been in accordance with the Financial Accounting Standards prevailing in Indonesia.

Discussion and detailed analysis of the Company's financial performance will be presented in three sections:

1. Consolidated statements of financial position;
2. Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and
3. Consolidated statements of cash flows.

### 1. Consolidated Statements Of Financial Position

#### Current Assets

The Company's current assets, which represent 34.8% of total assets, decreased by 4.9% from USD 58.1 million in 2022 to USD 55.3 million in 2023.

#### Non Current Assets

The Company's non-current assets decreased by 9.2% from USD 113.9 million in 2022 to USD 103.5 million in 2023. This decrease occurred mainly due to depreciation of fixed assets during 2023.

#### Total Assets

In 2023, the Company's total assets decreased by 7.7% to USD 158.7 million from USD 172.0 million in 2022. This decrease occurred mainly due to depreciation of fixed assets during 2023.

#### Return on Assets

The Company's return on assets will increase from -15.5% in 2022 to -12.1% in 2023.

#### Current Liabilities

The Company's short-term liabilities increased by 28.2% from USD 21.4 million at the end of 2022 to USD 27.4 million at the end of 2023. This increase was due to several transactions at the end of December 2023 which matured within 30 days.





### Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang Perseroan turun sebesar 1,1 % dari USD 5,3 juta pada akhir tahun 2022 menjadi USD 5,2 juta pada akhir tahun 2023. Penurunan tersebut disebabkan adanya pengurangan perhitungan kewajiban imbalan kerja.

### Jumlah Liabilitas

Kewajiban Perseroan naik sebesar 22,4 % dari USD 26,7 juta pada akhir tahun 2022 menjadi USD 32,7 juta pada akhir tahun 2023.

### Nisbah Lancar

Nisbah lancar Perseroan turun dari 2,7 kali di tahun 2022 menjadi 2 kali di tahun 2023.

### Nisbah Utang Terhadap Aset

Nisbah utang terhadap aset Perseroan tidak terjadi perubahan yaitu 0,2 kali pada tahun 2022 dan tahun 2023.

### Ekuitas

Ekuitas Perseroan turun sebesar USD 19,2 juta yaitu dari USD 145,2 juta pada akhir tahun 2022 menjadi USD 126 juta pada akhir tahun 2023.

### Imbal Hasil Ekuitas

Imbal hasil ekuitas Perseroan naik dari -18,3 % pada tahun 2022 menjadi sebesar -15,3 % pada tahun 2023.

### Non Current Liabilities

The Company's total long-term liabilities decreased by 1.1% from USD 5.3 million at the end of 2022 to USD 5.2 million at the end of 2023. This decrease was due to a reduction in the calculation of employee benefit obligations.

### Total Liabilities

The Company's liabilities increased by 22.4% from USD 26.7 million at the end of 2022 to USD 32.7 million at the end of 2023.

### Current Ratio

The Company's current ratio will decrease from 2.7 times in 2022 to 2 times in 2023.

### Debt To Assets Ratio

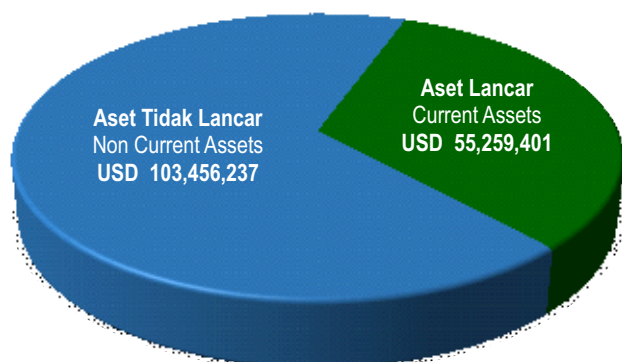
The ratio of debt to assets of the Company will not change, namely 0.2 times in 2022 and 2023.

### Equity

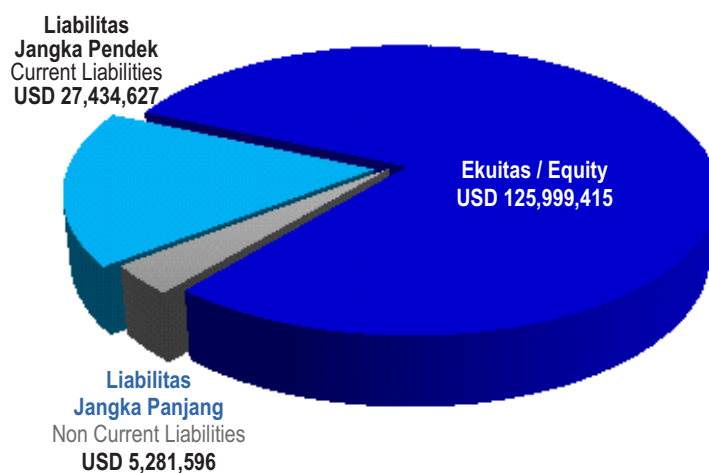
The Company's equity decreased by USD 19.2 million, namely from USD 145.2 million at the end of 2022 to USD 126 million at the end of 2023.

### Return on Equity (ROE)

The Company's return on equity will increase from -18.3% in 2022 to -15.3% in 2023.



**Komposisi Aset - 2023**  
Assets Composition - 2023



**Komposisi Liabilitas dan Ekuitas - 2023**  
Liabilities and Equity Composition - 2023

Tabel berikut menunjukkan posisi keuangan Perseroan selama dua tahun, dari tahun 2022 sampai dengan tahun 2023 :  
The following table shows the financial position of the Company for two years, from 2022 to 2023 :

| Uraian<br>Description                     |                                       |            | 2023               | 2022               | Perubahan<br>Change |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Aset</b>                               | <b>Assets</b>                         |            |                    |                    |                     |
| Aset Lancar                               | Current Assets                        | USD        | 55,259,401         | 58,105,339         | - 2,845,938         |
| Aset Tidak Lancar                         | Non - Current Assets                  | USD        | 103,456,237        | 113,894,837        | - 10,438,600        |
| <b>Jumlah Aset</b>                        | <b>Total Assets</b>                   | <b>USD</b> | <b>158,715,638</b> | <b>172,000,176</b> | <b>- 13,284,538</b> |
| <b>Liabilitas</b>                         | <b>Liabilities</b>                    |            |                    |                    |                     |
| Liabilitas Jangka Pendek                  | Current Liabilities                   | USD        | 27,434,627         | 21,395,255         | 6,039,372           |
| Liabilitas Jangka Panjang                 | Non Current Liabilities               | USD        | 5,281,596          | 5,342,398          | - 60,802            |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>                  | <b>Total Liabilities</b>              | <b>USD</b> | <b>32,716,223</b>  | <b>26,737,653</b>  | <b>5,978,570</b>    |
| <b>Ekuitas</b>                            | <b>Equity</b>                         |            |                    |                    |                     |
| Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada : |                                       |            |                    |                    |                     |
| Equity Attributable To :                  |                                       |            |                    |                    |                     |
| Pemilik Entitas Induk                     | The Owner of the Company              | USD        | 126,010,937        | 145,269,594        | - 19,258,657        |
| Kepentingan Non - Pengendali              | Non - Controlling Interest            | USD        | - 11,522           | - 7,071            | - 4,451             |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                     | <b>Total Equity</b>                   | <b>USD</b> | <b>125,999,415</b> | <b>145,262,523</b> | <b>- 19,263,108</b> |
| <b>Jumlah Liabilitas &amp; Ekuitas</b>    | <b>Total Liabilities &amp; Equity</b> | <b>USD</b> | <b>158,715,638</b> | <b>172,000,176</b> |                     |

## 2. Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

### Penjualan Bersih

Tahun 2023, total penjualan konsolidasian Perseroan mencapai USD 104,8 juta, atau mengalami penurunan sebesar 26,6% bila dibandingkan dengan USD 142,7 juta pada tahun 2022. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan penjualan kimia sebesar 25 % menjadi dari USD 139,6 juta pada tahun 2022 menjadi USD 104,8 juta pada tahun 2023.

Komposisi penjualan konsolidasian, berdasarkan segmen pasar, pada tahun 2023 adalah 91,2 % kepada konsumen dalam negeri dan 8,8 % kepada konsumen di luar negeri.

Komposisi penjualan konsolidasian, berdasarkan segmen usaha, pada tahun 2023 adalah sebagai berikut: 99,99 % dari produk kimia dan 0,01 % dari produk polyester.

### Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan terdiri dari bahan baku yang digunakan, tenaga kerja langsung, energi, biaya produksi lainnya dan perubahan pada nilai produk yang masih dalam proses produksi dan barang jadi. Pada tahun 2023, beban pokok penjualan Perseroan sebesar USD 106,7 juta, turun 30,2 % atau USD 46,2 juta dibandingkan dengan beban pokok penjualan 2022 yang tercatat sebesar USD 152,9 juta.

### Labanya Komprehensif

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat rugi kotor sebesar USD 1,9 juta, mengalami penurunan sebesar USD 8,2 juta, jika dibandingkan dengan rugi kotor sebesar USD 10,2 juta pada tahun 2022. Rugi kotor tahun 2023 tersebut berasal dari rugi kotor divisi kimia sebesar USD 1,9 juta dan laba kotor divisi poliester sebesar USD 0,003 juta.

## 2. Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other Comprehensive Income

### Net Sales

In 2023, the Company's total consolidated sales will reach USD 104.8 million, or a decrease of 26.6% compared to USD 142.7 million in 2022. This decrease was caused by a 25% decrease in chemical sales to USD 139.6 million. million in 2022 to USD 104.8 million in 2023.

The composition of consolidated sales, based on market segment, in 2023 will be 91.2% to domestic consumers and 8.8% to overseas consumers.

The composition of consolidated sales, based on business segments, in 2023 is as follows: 99.99% from chemical products and 0.01% from polyester products.

### Cost of Goods Sold

Cost of goods sold consists of raw materials used, direct labor, energy, other production costs and changes in the value of products still in the production process and finished goods. In 2023, the Company's cost of goods sold will be USD 106.7 million, down 30.2% or USD 46.2 million compared to the cost of goods sold in 2022 which was recorded at USD 152.9 million.

### Comprehensive Income

In 2023, the Company recorded a gross loss of USD 1.9 million, a decrease of USD 8.2 million, compared to a gross loss of USD 10.2 million in 2022. The gross loss in 2023 came from the gross loss of the chemical division amounted to USD 1.9 million and the polyester division's gross profit was USD 0.003 million.



Perseroan menghasilkan rugi sebelum pajak sebesar USD 19,1 juta pada tahun 2023 atau turun sebesar USD 7,5 juta jika dibandingkan dengan rugi sebelum pajak sebesar USD 26,6 juta pada tahun 2022.

### Laba Per Saham Dasar

Rugi Per Saham Dasar turun dari USD -0,0069 per saham di tahun 2022 menjadi USD -0,0049 per saham di tahun 2023.

The company generated a loss before tax of USD 19.1 million in 2023 or a decrease of USD 7.5 million when compared to a loss before tax of USD 26.6 million in 2022.

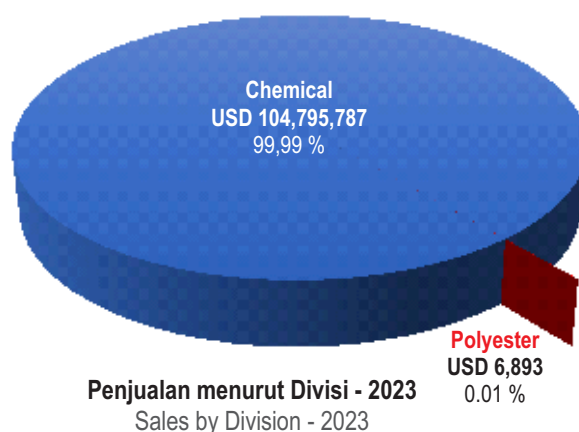
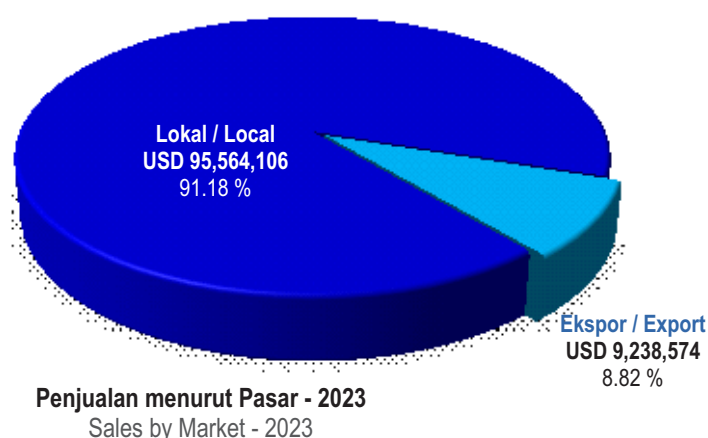
### Basic Income Per Share

Basic Loss Per Share decreases from USD -0.0069 per share in 2022 to USD -0.0049 per share in 2023.

### Laporan laba rugi Perseroan untuk tahun buku 2023 dan 2022 diuraikan sebagai berikut :

The company's income statement for the fiscal year 2023 and 2022 is described as follows :

| Uraian<br>Description                                                                                                                                 |     | 2023         | 2022         | Perubahan<br>Change |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|---------------------|
| Penjualan Bersih<br>Net Sales                                                                                                                         | USD | 104,802,680  | 142,773,920  | - 37,971,240        |
| Beban Pokok Penjualan<br>Cost of Goods Sold                                                                                                           | USD | 106,757,502  | 152,971,363  | - 46,213,861        |
| Rugi Bruto<br>Gross Loss                                                                                                                              | USD | - 1,954,822  | - 10,197,443 | 8,242,621           |
| Beban Penjualan<br>Selling Expenses                                                                                                                   | USD | - 311,407    | - 511,276    | 199,869             |
| Beban Umum dan Administrasi<br>General And Administrative Expenses                                                                                    | USD | - 4,898,909  | - 4,948,323  | 49,414              |
| Rugi Bersih Tahun Berjalan<br>Net Loss Profit For The Year                                                                                            | USD | - 19,119,581 | - 26,746,256 | 7,626,675           |
| Jumlah (Kerugian) Penghasilan Komprehensif Lain<br>Tahun Berjalan Setelah Pajak<br>Amount (Loss) of Other Comprehensive Income for the Year After Tax | USD | - 143,527    | 139,665      | - 283,192           |
| Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan<br>Total Comprehensive Loss Income For The Year                                                               | USD | - 19,263,108 | - 26,606,591 | 7,434,483           |
| Rugi Per Saham Dasar<br>Loss Earning Per Share                                                                                                        | USD | - 0.0049     | - 0.0069     | 0.0020              |



### 3. Laporan Arus Kas Konsolidasian

Laporan arus kas Perseroan untuk tahun buku 2023 dan 2022 diuraikan sebagai berikut :

Perseroan mencatatkan kas dan setara kas awal tahun 2022 yang mencapai USD 11,3 juta yang mengalami penurunan USD 2,8 juta atau sebesar 25 % sehingga menjadi USD 8,5 juta pada awal tahun 2023 dan USD 5,8 juta pada akhir tahun 2023. Arus kas Perseroan selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut :

### 3. Consolidated Statements Of Cash Flow

The Company's cash flow statements for the 2023 and 2022 financial years are described as follows:

The Company recorded cash and cash equivalents at the beginning of 2022 which reached USD 11.3 million, which decreased by USD 2.8 million or 25% to become USD 8.5 million at the beginning of 2023 and USD 5.8 million at the end of 2023. The Company's cash flow during 2023 is described as follows:



### Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Operasi

Kas Bersih digunakan untuk Kegiatan Operasional Perseroan turun sebesar 55,6 % dari USD 3,7 juta pada tahun 2022 menjadi USD 1,6 juta pada tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan karena adanya penurunan beban pokok penjualan akibat dari menurunnya penjualan di tahun 2023.

### Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Investasi

Kas bersih Perseroan yang diperoleh dari aktivitas investasi turun 228,7 % dari USD 0,7 juta pada tahun 2022 menjadi USD -0,9 juta pada tahun 2023.

### Arus Kas Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih dari aktivitas pendanaan Nihil pada tahun 2023 dan tahun 2022.

### Net Cash Used for Operating Activities

Net Cash used for the Company's Operational Activities decreased by 55.6% from USD 3.7 million in 2022 to USD 1.6 million in 2023. This decrease was mainly due to a decrease in cost of goods sold as a result of declining sales in 2023.

### Net Cash Obtained From Investing Activities

The Company's net cash obtained from investment activities decreased 228.7% from USD 0.7 million in 2022 to USD -0.9 million in 2023.

### Net Cash Generated From Financing Activities

Net cash from financing activities Nil in 2023 and 2022.

**Tabel berikut menyajikan informasi yang berhubungan dengan arus kas konsolidasian Perseroan, seperti yang disajikan pada Laporan Keuangan Konsolidasian.**

The following table presents information relating to the Company's consolidated cash flows, as presented in the Consolidated Financial Statements.

| Uraian<br>Description                                                                                                                                       |     | 2023        | 2022        | Perubahan<br>Change |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------------|---------------------|
| Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Operasi dari Aktivitas Operasi<br>Cash Flow Used in Operating Activities from Operating Activities                       | USD | - 1,657,752 | - 3,731,403 | 2,073,651           |
| Arus Kas dari (digunakan untuk) diperoleh dari Aktivitas Investasi<br>Cash Flows from (used in) Provided by Investing Activities from Investment Activities | USD | - 986,838   | 766,508     | - 1,753,346         |
| Arus Kas dari Aktifitas Pendanaan<br>Cash Flow From Financing Activities                                                                                    | USD | 0           | 0           | 0                   |
| Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas<br>Net Decrease in Cash and Cash Equivalents                                                                            | USD | - 2,644,590 | - 2,964,895 | 320,305             |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun<br>Cash And Cash Equivalents At Beginning of The Year                                                                         | USD | 8,539,274   | 11,354,939  | - 2,815,665         |
| Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing<br>Effects of Foreign Exchange Rate Changes                                                                         | USD | - 29,362    | 149,230     | - 178,592           |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun<br>Cash And Cash Equivalents At End of The Year                                                                              | USD | 5,865,322   | 8,539,274   | - 2,673,952         |

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

### THE ABILITY TO PAY DEBTS AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

#### Kemampuan Membayar Utang

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, Perseroan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio kas dan rasio lancar. Sedangkan untuk mengukur kemampuan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas yang diukur dengan membuat perbandingan seluruh kewajiban terhadap seluruh aset dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas.

#### Rasio Likuiditas

Rasio Likuiditas Perseroan di akhir tahun 2023 mencapai 2 kali artinya setiap USD 1 utang lancar Perseroan dijamin oleh USD 2 aktiva lancar Perseroan.

#### Ability to Pay Debt

To measure the Company's ability to pay its current liabilities, the Company uses liquidity ratio, which consists of cash ratio and current ratio. To measure the ability to meet all of its obligations, the Company uses solvency ratio, which is measured by comparing total liabilities to total assets and total liabilities to equity ratio.

#### Liquidity Ratio

The Company's Liquidity Ratio at the end of 2023 reached 2 times, meaning that every USD 1 of the Company's current debt is guaranteed by USD 2 of the Company's current assets.



## Rasio Solvabilitas

Rasio total liabilitas terhadap total ekuitas dari 0,18 kali di akhir tahun 2022 menjadi 0,26 kali di akhir tahun 2023.

## Solvency Ratio

The ratio of total liabilities to total equity from 0.18 times at the end of 2022 to 0.26 times at the end of 2023.

## Kemampuan Membayar Hutang

### Debt Payment Ability

| Uraian<br><i>Description</i>                                | 2023 | 2022 | Perubahan<br><i>Change</i> |
|-------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|
| Rasio Lancar<br><i>Current Ratio</i>                        | 2.00 | 2.72 | 0.70                       |
| Rasio Cepat<br><i>Quick Ratio</i>                           | 0.97 | 1.32 | 0.36                       |
| Rasio Utang Terhadap Ekuitas<br><i>Debt To Equity Ratio</i> | 0.26 | 0.18 | - 0.08                     |

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kolektabilitas piutang adalah pengukuran piutang yang dapat ditagih oleh Perseroan kepada customer sebagai akibat dari transaksi penjualan dan atau bentuk kerja sama lainnya dimana penyelesaian kewajiban customer ditentukan dengan jangka waktu jatuh tempo tertentu sesuai kesepakatan.

Sebesar 84,8 % piutang usaha Perseroan masih belum jatuh tempo. Sedangkan 12,5 % merupakan piutang yang sudah jatuh tempo kurang dari 30 hari, 2,7 % merupakan piutang yang sudah jatuh tempo lebih dari 30 hari.

## Collectibility Ratio

Collectibility is a measurement of account receivables that could be collected could be collected from the customer as a result of sales transaction and/or other form of partnership whereby the settlement of debtor's liabilities was set at certain maturity date according to the agreement.

As much as 84.8 % of the Company's trade receivables are still not due. Meanwhile, 12.5 % are receivables which are past due for less than 30 days, 2.7 % are receivables which are past due for more than 30 days.

## Penyajian Rasio yang Relevan untuk Mengetahui Tingkat Kolektibilitas Piutang Perseroan.

Piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar USD 7,1 juta dimana sekitar 0,83 % adalah piutang usaha kepada pihak berelasi dan 99,17 % merupakan piutang usaha kepada pihak ketiga. Jumlah tersebut mengalami penurunan dibanding tahun 2022 sebesar USD 8 juta dimana angka tersebut adalah piutang usaha kepada pihak ketiga. Rasio perputaran pada tahun 2023 sebanyak 16,3 kali setiap tahunnya turun dibandingkan 23,5 kali pada tahun 2022.

## Presentation of Relevant Ratios to Determine the Collectability Level of the Company's Receivables.

Trade receivables as of 31 December 2023 amounted to USD 7.1 million, of which around 0.83% were trade receivables from related parties and 99.17% were trade receivables from third parties. This amount has decreased compared to 2022 of USD 8 million, where this figure is trade receivables from third parties. The turnover ratio in 2023 will be 16.3 times annually, down compared to 23.5 times in 2022.

## ANALISA KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF DALAM 2 (DUA) TAHUN BUKU

### ANALYSIS OF COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE IN 2 (TWO) FINANCIAL YEARS

#### Dampak Perubahan Nilai Aset

Penurunan total aset lancar disebabkan oleh penurunan piutang usaha dan aset keuangan lainnya karena turunnya nominal harga saham. Sedangkan penurunan total aset tidak lancar terutama disebabkan oleh penurunan aset tetap setelah dikurangi akumulasi depresiasinya.

Manajemen berpendapat bahwa penurunan nilai aset 2023 dibandingkan 2022 tidak mempengaruhi operasional Perseroan, baik dari sisi likuiditas maupun solvabilitas.

#### Impact of Changes in Asset Value

The decrease in total current assets was due to a decrease in trade receivables and other financial assets due to a decrease in the nominal share price. Meanwhile, the decrease in total non-current assets was mainly due to a decrease in fixed assets after deducting the accumulated depreciation.

Management believes that the decline in asset value in 2022 compared to 2021 will not affect the Company's operations, both in terms of liquidity and solvency.

#### Dampak Perubahan Nilai Liabilitas

Kenaikan total liabilitas jangka pendek terutama dikarenakan naiknya pembelian bahan baku.

#### Impact of Changes in Liability Value

The increase in total short-term liabilities was mainly due to increased purchases of raw materials.

Sedangkan total liabilitas jangka panjang mengalami penurunan disebabkan adanya pengurangan perhitungan kewajiban imbalan kerja.

Manajemen berpendapat bahwa penurunan nilai liabilitas tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 tidak mempengaruhi operasional Perseroan.

### Penyebab dan Dampak Perubahan Ekuitas

Total ekuitas turun sebesar 13,3 % pada tahun 2023, karena mengalami rugi komprehensif sebesar 18,4 %. Penurunan ekuitas tersebut tidak mempengaruhi operasional Perseroan secara keseluruhan.

### Penyebab dan Dampak Perubahan Pendapatan, Beban, Laba (Rugi) Komprehensif Lain dan Total Laba (Rugi) Komprehensif

Penurunan Penjualan di tahun 2023 mengalami penurunan 26,6 % yang tentunya berdampak negatif terhadap laba Perseroan. Di sisi lain diikuti dengan penurunan Beban Pokok Penjualan yang turun hingga 30,2 % dari tahun sebelumnya, sehingga berdampak terhadap turunnya rugi Perseroan.

### Penyebab dan Dampak Perubahan Arus Kas

Arus kas netto yang digunakan untuk aktivitas operasional turun sekitar 55,6 % dari tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan karena adanya penurunan beban pokok penjualan akibat dari menurunnya penjualan di tahun 2023.

Arus kas netto yang diperoleh dari aktivitas investasi turun 228,7% disebabkan karena tidak ada penerimaan dari aktivitas investasi.

Meanwhile, total long-term liabilities decreased due to a reduction in the calculation of employee benefit obligations.

Management believes that the decline in the value of liabilities in 2022 compared to 2021 will not affect the Company's operations.

### Causes and Impact of Changes in Equity

Total equity decreased by 13.3% in 2023, due to experiencing a comprehensive loss of 18.4%. The decrease in equity does not affect the Company's overall operations.

### Causes and Impacts of Changes in Income, Expenses, Other Comprehensive Profit (Loss) and Total Comprehensive Profit (Loss)

Sales decline in 2023 will decrease by 26.6% which of course will have a negative impact on the Company's profits. On the other hand, this was followed by a decrease in the Cost of Goods Sold, which fell by 30.2% from the previous year, resulting in a decrease in the Company's losses.

### Causes and Effects of Changes in Cash Flows

Net cash flow used for operational activities decreased by around 55.6% from the previous year. This decrease was mainly due to a decrease in cost of goods sold as a result of declining sales in 2023.

Net cash flow obtained from investment activities decreased by 228.7% due to no receipts from investment activities.

## STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

### Kebijakan Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Selain itu, Perseroan juga dipersyaratkan oleh Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, untuk mengalokasikan dana cadangan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan disetor penuh.

Perseroan berupaya untuk mencapai struktur modal yang optimal dalam mencapai tujuan usaha, termasuk mempertahankan rasio modal yang sehat dan peringkat kredit yang kuat, guna memaksimalkan nilai pemegang saham dan kelangsungan usaha Perseroan.

Perseroan memiliki tingkat likuiditas yang cukup kuat ditunjukkan dengan saldo kas dan setara kas mencapai USD 5,8 juta pada tanggal 31 Desember 2023, turun dari USD 8,5 juta di tahun sebelumnya. Rasio lancar Perseroan untuk tahun 2023 adalah 2 kali dan 2,7 kali di tahun 2022.

Perseroan mengelola permodalan untuk memastikan bahwa Perseroan akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Perseroan secara berkala melakukan review struktur permodalan.

### Capital Structure Policy

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of healthy capital ratios to support the business and maximize returns for shareholders. In addition, the Company is also required by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, to allocate reserve funds until the reserve funds reach 20% of the issued and fully paid share capital.

The Company strives to achieve an optimal capital structure in achieving its business objectives, including maintaining a healthy capital ratio and a strong credit rating, in order to maximize shareholder value and the Company's business continuity.

The Company has a fairly strong level of liquidity as demonstrated by its cash and cash equivalent balance reaching USD 5.8 million as of 31 December 2023, down from USD 8.5 million in the previous year. The Company's current ratio for 2023 is 2 times and 2.7 times in 2022.

The Company manages capital to ensure that the Company will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder profits through optimizing debt and equity balances. The Company periodically reviews the capital structure.





Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

## Struktur Modal / Capital Structure

| Uraian<br>Description                                         | 2023        |                            | 2022        |                            | Perubahan<br>Change |
|---------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|----------------------------|---------------------|
|                                                               | USD         | Kontribusi<br>Contribution | USD         | Kontribusi<br>Contribution |                     |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities                        | 32,716,223  | 20.6 %                     | 26,737,653  | 15.5 %                     | 22.4 %              |
| Liabilitas Jangka Pendek<br>Current Liabilities               | 27,434,627  | 17.3 %                     | 21,395,255  | 12.4 %                     | 28.2 %              |
| Liabilitas Jangka Panjang<br>Non Current Liabilities          | 5,281,596   | 3.3 %                      | 5,342,398   | 3.1 %                      | - 1.1 %             |
| Ekuitas<br>Equity                                             | 125,999,415 | 79.4 %                     | 145,262,523 | 84.5 %                     | - 13.3 %            |
| Jumlah Liabilitas dan Ekuitas<br>Total Liabilities and Equity | 158,715,638 | 100 %                      | 172,000,176 | 100 %                      | - 7.7 %             |

## IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURE

Laporan posisi keuangan Perseroan disajikan dalam mata uang Dollar Amerika Serikat yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan mata uang penyajian untuk laporan Keuangan Konsolidasian.

The Company's statement of financial position is presented in United States Dollars which is the Company's functional currency and the presentation currency for the Consolidated Financial Statements.

Sampai 31 Desember 2023, tidak ada ikatan yang material untuk investasi barang modal.

As of December 31, 2023, there are no material commitments for capital goods investment.

## INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

### INVESTMENT OF CAPITAL GOODS REALIZED IN THE LAST FISCAL YEAR

Tidak ada investasi barang modal yang direalisasikan.

There were no material investment to be realized.

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGABUNGAN / PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG / MODAL

### MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER / CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND CAPITAL / DEBT RESTRUCTURISATION

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, serta Restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2023, the Company does not have material information regarding investment, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring.

## PERBANDINGAN TARGET/ PROYEKSI PADA AWAL TAHUN BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI

### COMPARISON OF TARGETS/PROJECTION AT THE BEGINNING OF THE FISCAL YEAR WITH RESULT ACHIEVED

Perseroan telah melanjutkan berbagai perkembangan penting dalam mewujudkan target strategis serta mencapai kinerja usaha yang sesuai dengan prioritas kerja serta target kinerja tahun 2023.

The Company has continued various important developments in realizing strategic targets and achieving business performance in accordance with work priorities and performance targets for 2023.

Dengan berjalannya program efisiensi, pelaksanaan proyek yang baik, peningkatan kinerja operasional dan peningkatan margin, Perseroan telah memperbaiki struktur keuangannya selama tahun 2023.

By running an efficiency program, good project implementation, increasing operational performance and increasing margins, the Company has improved its financial structure in 2023.

**Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil Yang Dicapai**

Between Target / Projection In The Beginning Of The Financial Year And The Results Achieved

| Uraian<br>Description                        |     | Target December<br>2023 | Actual December<br>2023 | Variance   |
|----------------------------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|------------|
| Pendapatan Penjualan<br>Sales Revenue        | USD | 126,343,289             | 104,802,680             | 21,540,609 |
| Rugi Bersih Sebelum Pajak<br>Loss Before Tax | USD | - 9,903,903             | - 19,115,273            | 9,211,370  |
| Struktur Permodalan<br>Capital Structure     | USD | 134,644,204             | 125,999,415             | 8,644,789  |

**PROSPEK USAHA PERSEROAN 2023****BUSINESS PROSPECTS OF THE COMPANY 2023**

Siklus super komoditas masih terus berlanjut sepanjang tahun 2023, dimana harga komoditas, minyak mentah dan turunannya masih mengalami kenaikan yang signifikan sehingga perseroan optimis dan terus berusaha memperbaiki kinerja operasionalnya sejalan dengan tuntutan permintaan pasar baik domestik maupun internasional dan perseroan secara terus menerus meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan agar dapat bersaing di pasaran dan dapat memenuhi kebutuhan pelanggan secara berkelanjutan.

The commodity super cycle will continue throughout 2022, where the prices of commodities, crude oil and their derivatives will still experience a significant increase so that the company is optimistic and continues to try to improve its operational performance in line with the demands of market demand both domestically and internationally and the company continuously improves the quality of the products it sells. produced in order to compete in the market and to meet customer needs on an ongoing basis.

**Target Realisasi 2023 Dan Proyeksi 2024**

Targets And Realizations In 2023 And Projections In 2024

| Uraian<br>Description                              | 2023        |              | Target<br>2024 |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------|
|                                                    | Target      | Realization  |                |
| Volume Produksi (Ton)<br>Production Volume (Tons)  | 146,490     | 138,773      | 132,518        |
| Volume Penjualan (Ton)<br>Sales Volume (Tons)      | 122,685     | 123,000      | 111,322        |
| Belanja Modal (USD)<br>Capital Expenditures (USD)  | 0           | 0            | 0              |
| Laba Bersih Sebelum Pajak<br>Net Profit Before Tax | - 9,903,904 | - 19,115,273 | - 8,560,221    |

**INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN****THE MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURED AFTER THE FINANCIAL STATEMENT DATE**

Laporan keuangan Perseroan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda dan Rekan (Member Deloitte Touche Tohmatsu Limited). Laporan teraudit ditandatangani dan dilaporkan oleh Erny Sanjaja. pada tanggal 27 Maret 2024 Tidak ada informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan.

The Company's financial reports have been audited by the Public Accounting Firm Imelda and Partners (Member Deloitte Touche Tohmatsu Limited). The audited report was signed and reported by Erny Sandjaja. on March 27, 2024 There is no material information or facts that occurred after the date of the financial statements.

**ASPEK PEMASARAN**

PT Polychem Indonesia Tbk, akan terus fokus kepada peningkatan kemampuan manufaktur dan konsisten mengembangkan daya saing untuk memastikan bahwa Perusahaan dapat sukses berkompetisi dengan produsen lainnya, dengan cara meningkatkan strategi pemasaran, penetrasi pasar, inovasi produk, segmentasi konsumen dan analisis pesaing.

**MARKETING ASPECT**

PT Polychem Indonesia Tbk, will continue to focus on improving manufacturing capabilities and consistently developing competitiveness to ensure that the Company can successfully compete with other manufacturers, by improving marketing strategies, market penetration, product innovation, consumer segmentation and competitor analysis.



Dalam menyusunnya penting untuk mempertimbangkan kondisi pasar terkini dan tren industri kimia, serta memastikan kesesuaian dengan visi dan misi Perusahaan. PT Polychem Indonesia Tbk. memiliki tim pemasaran yang kuat yang terus menjalin hubungan dengan pelanggan dan melayani mereka dengan produk dan layanan berkualitas.

PT Polychem Indonesia Tbk, merupakan produsen dan eksportir terkemuka di Indonesia, menghadirkan inovasi di sektor kimia. Dengan fokus pada kapasitas dan kualitas produk dan keberlanjutan, perusahaan telah berhasil menempatkan diri sebagai pemain kunci dalam industri ini. Dukungan infrastruktur yang kuat, keunggulan dalam riset dan pengembangan, serta jaringan distribusi global menjadi landasan keberhasilan PT. Polychem Indonesia Tbk dalam memenuhi kebutuhan pasar lokal dan internasional.

PT. Polychem Indonesia Tbk menjalankan kebijakan penetapan harga yang mencerminkan etika bisnis yang tinggi. Dalam menentukan harga, perusahaan mempertimbangkan dengan seksama kondisi pasar, berpegang pada standar berkelanjutan dan merespon kebutuhan konsumen.

Strategi ini di perkuat oleh kepercayaan positif yang telah di bangun dengan konsumen. Kualitas produk yang konsisten dan layanan pelanggan yang responsif. Dengan pendekatan ini PT. Polychem Indonesia Tbk tidak hanya menciptakan nilai ekonomis, tetapi juga memberikan dampak positif pada stakeholder dan masyarakat.

Perseroan juga berupaya meningkatkan kinerja pemasaran untuk meningkatkan pendapatan dan performa kinerja keuangan lainnya. Strategi pemasaran Perseroan antara lain.

### Keunggulan Pelayanan

PT. Polychem Indonesia Tbk menyediakan pelayanan unggul dengan fokus pada kualitas, inovasi, dan berkelanjutan. Kami menerapkan dalam pengembangan produk berkualitas tinggi dan solusi berbasis kebutuhan pelanggan. Dukungan pelanggan yang responsif dan komitmen terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab juga menjadi keunggulan pelayanan kami. Perseroan pun selalu memberikan pengetahuan kepada karyawan mengenai produk yang ditawarkan (Product Knowledge) didukung oleh simplikasi Standard Operating Procedure (SOP), meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara berkelanjutan yang bersamaan dengan penerapan budaya Perseroan yang ditanamkan oleh Manajemen dalam upaya merealisasikan visi dan misi jangka panjang Perseroan.

## INFORMASI MENGENAI PRODUK PERSEROAN, STRATEGI, PANGSA PASAR DAN LAINNYA

### INFORMATION OF COMPANY PRODUCTS, STRATEGIES, MARKETS SHARE AND OTHERS

PT. Polychem Indonesia Tbk Perusahaan terkemuka, menawarkan beragam produk berkualitas tinggi dalam industri kimia untuk memenuhi kepuasan pelanggan, Strategi perseroan mencakup inovasi berkelanjutan dalam pengembangan produk untuk memastikan pemberian informasi produk yang akurat, memadai dan berguna untuk pelanggan guna memastikan daya saing di pasar.

In preparing it, it is important to consider current market conditions and chemical industry trends, as well as ensuring conformity with the Company's vision and mission. PT Polychem Indonesia Tbk. has a strong marketing team that continuously builds relationships with customers and serves them with quality products and services.

PT Polychem Indonesia Tbk, is a leading producer and exporter in Indonesia, presenting innovation in the chemical sector. By focusing on capacity and product quality and sustainability, the company has succeeded in establishing itself as a key player in the industry. Strong infrastructure support, excellence in research and development, and a global distribution network are the foundations of PT's success. Polychem Indonesia Tbk in meeting local and international market needs

PT. Polychem Indonesia Tbk carries out a pricing policy that reflects high business ethics. In determining prices, the company carefully considers market conditions, adheres to sustainable standards and responds to consumer needs.

This strategy is strengthened by the positive trust that has been built with consumers. Consistent product quality and responsive customer service. With this approach PT. Polychem Indonesia Tbk not only creates economic value, but also has a positive impact on stakeholders and society.

The Company also seeks to improve marketing performance to increase revenue and other financial performance. The Company's marketing strategy includes, among others.

### Service Excellence

PT. Polychem Indonesia Tbk provides superior service with a focus on quality, innovation and sustainability. We implement in developing high quality products and solutions based on customer needs. Responsive customer support and commitment to responsible business practices are also the hallmarks of our service. The Company also always provides knowledge to employees regarding the products offered (Product Knowledge) supported by a simplified Standard Operating Procedure (SOP), improving the quality of human resources in a sustainable manner which coincides with the implementation of the Company culture instilled by Management in an effort to realize the long-term vision and mission Company.

PT. Polychem Indonesia Tbk A leading company, offering a variety of high quality products in the chemical industry to meet customer satisfaction. The company's strategy includes continuous innovation in product development to ensure the provision of accurate, adequate and useful product information to customers to ensure competitiveness in the market.



Dengan fokus pada layanan pelanggan dan berkelanjutan, Perseroan berhasil memperluas pangsa pasar dan membangun citra positif di industri. Keberhasilan Perseroan juga di dukung oleh manajemen yang visioner dan kinerja keuangan yang konsisten.

Pangsa pasar Perseroan sendiri cukup luas. Selain menguasai pasar lokal yang menjadi tulang punggung di tahun 2023. Untuk produk kimia, Perseroan merupakan satu-satunya produsen EG dan EOD di Indonesia sehingga kebutuhan lokal masih menjadi andalan bagi Perseroan. Kinerja ekspor produk kimia juga telah merambah Asia, Australia, China, Timur Tengah, Eropa, Afrika dan Amerika Latin.

### Website Perseroan

Perseroan memiliki website dengan alamat domain [www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com). Website kami secara rutin dilakukan pengkinian dengan data-data dan informasi terbaru mengenai produk dan layanan Perseroan sehingga data yang ada bisa diakses oleh publik secara cepat dan akurat.

### Website Perseroan

Perseroan memiliki website dengan alamat domain [www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com). Website kami secara rutin dilakukan pengkinian dengan data-data dan informasi terbaru mengenai produk dan layanan Perseroan sehingga data yang ada bisa diakses oleh publik secara cepat dan akurat.

### Profil Perusahaan

Perseroan juga memperkenalkan serangkaian produk dan layanan yang dimiliki melalui Company Profile dengan tujuan untuk mendukung kesuksesan upaya pemasaran dan penjualan yang dijalankan Perseroan.

## KEBIJAKAN DIVIDEN

Perseroan tidak melakukan pembagian dividen pada tahun buku 2022. Hal ini dilakukan mengingat kondisi keuangan Perseroan masih belum cukup baik untuk merealisasikan kebijakan pembagian dividen. Keputusan untuk tidak melakukan pembagian dividen pada tahun 2022 diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 5 Juni 2023. Selama enam tahun terakhir, Perseroan tidak membagikan dividen.

## PENAWARAN UMUM SAHAM PERSEROAN PUBLIC OFFERING OF COMPANY'S SHARES

Perseroan juga melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, sebagai berikut:

- Pada tanggal 17 September 1993, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan suratnya No. S-1573/PM/1993 untuk melakukan penawaran umum atas 80.000.000 saham Perseroan kepada masyarakat. Pada tanggal 20 Oktober 1993 saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan tanggal 21 Oktober 1993 pada Bursa Efek Surabaya.

By focusing on customer service and sustainability, the Company has succeeded in expanding its market share and building a positive image in the industry. The Company's success is also supported by visionary management and consistent financial performance.

The Company's market share is quite broad. Apart from controlling the local market which will be the backbone in 2023. For chemical products, the Company is the only EG and EOD producer in Indonesia so that local needs are still a mainstay for the Company. The export performance of chemical products has also reached Asia, Australia, China, the Middle East, Europe, Africa and Latin America.

### Company Website

The Company has a website with the domain address [www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com). Our website is regularly updated with the latest data and information regarding the Company's products and services so that the available data can be accessed by the public quickly and accurately.

### Company Website

The Company has a website with the domain address [www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com). Our website is regularly updated with the latest data and information regarding the Company's products and services so that the available data can be accessed by the public quickly and accurately.

### Company Profile

The Company also introduces a series of products and services that are owned through the Company Profile with the aim of supporting the success of the Company's marketing and sales efforts.

## DIVIDEN POLICY

The company does not distribute dividends in the 2022 financial year. This is done considering that the company's financial condition is still not good enough to realize the dividend distribution policy. The decision not to distribute dividends in 2022 was decided at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 5, 2023. For the past six years, the Company has not distributed dividends.

The Company also conducted a Limited Public Offering with Pre-emptive Rights, as follows:

- On September 17, 1993, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (now the Financial Services Authority/OJK) in his letter No. S-1573/PM/1993 to conduct a public offering of 80,000,000 shares of the Company to the public. On October 20, 1993 these shares were listed on the Jakarta Stock Exchange and on October 21, 1993 on the Surabaya Stock Exchange.



- ▶ Pada tanggal 4 November 1994, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang OJK) dengan suratnya No. S-1817/PM/1994 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 80.000.000 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 25 November 1994.
- ▶ On November 4, 1994, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (now OJK) in his letter No. S-1817/PM/1994 to conduct a Limited Public Offering with Pre-emptive Rights of 80,000,000 shares. These shares were listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges (now the Indonesia Stock Exchange) on November 25, 1994.
- ▶ Pada tanggal 26 Agustus 1996, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang OJK) dengan suratnya No. S-1376/PM/1996 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 800.000.000 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 21 Oktober 1996.
- ▶ On August 26, 1996, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (now OJK) in his letter No. S-1376/PM/1996 to conduct Limited Public Offering II with Pre-emptive Rights of 800,000,000 shares. These shares were listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges (now the Indonesia Stock Exchange) on October 21, 1996.
- ▶ Pada tanggal 25 November 2004, Perusahaan telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor melalui pengeluaran saham baru tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sesuai dengan Peraturan Bapepam No. IX.D.4 sejumlah 1.649.179.559 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 21 Desember 2004.
- ▶ On November 25, 2004, the Company increased its issued and paid-up capital through the issuance of new shares without pre-emptive rights in accordance with Bapepam Regulation No. IX.D.4 in the amount of 1,649,179,559 shares. These shares were listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges (now the Indonesia Stock Exchange) on December 21, 2004.
- ▶ Pada tanggal 31 Desember 2021, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 3.889.179.559 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.
- ▶ As of December 31, 2021, all of the Company's shares or a total of 3,889,179,559 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

### THE USE OF FUNDS REALIZATION FROM PUBLIC OFFERING

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penawaran umum apapun baik obligasi maupun saham.

In 2023, the Company will not make any public offerings, either bonds or shares.

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

### MATERIAL TRANSACTION INFORMATION WHICH CONTAINS CONFLICT OF INTEREST AND TRANSACTION WITH AFFILIATIONS

Sepanjang 2023, Perseroan tidak melakukan aktivitas material mengenai transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Throughout 2023, the Company will not carry out material activities regarding affiliated transactions and transactions that contain conflicts of interest.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

### SIGNIFICANT REGULATORY CHANGES WHICH IMPACTED THE COMPANY

Selama tahun 2023 tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang terjadi dan berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

During 2023 there were no changes to laws and regulations that occurred and had a significant effect on the Company.

## PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

### ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (PSAK) AND INTERPRETATIONS OF PSAK (ISAK)

a. Standar, Amandemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

a. Standards, Amendments/Adjustments and Standard Interpretations Effective in the Current Year

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan standar dan sejumlah amandemen/ penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

#### **PSAK 1 (amandemen) Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi**

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 1 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen ini mengubah persyaratan PSAK 1 terkait pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut menggantikan seluruh istilah 'kebijakan akuntansi signifikan' dengan 'informasi kebijakan akuntansi material'. Informasi kebijakan akuntansi bersifat material jika, ketika dipertimbangkan bersama dengan informasi lain yang termasuk dalam laporan keuangan suatu entitas, informasi tersebut secara wajar diharapkan dapat mempengaruhi keputusan yang diambil oleh pengguna utama laporan keuangan bertujuan umum berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Paragraf pendukung dalam PSAK 1 juga diubah untuk memperjelas bahwa informasi kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan transaksi, peristiwa atau kondisi lain adalah tidak material, tidak perlu diungkapkan. Informasi kebijakan akuntansi mungkin material karena sifat transaksi terkait, peristiwa atau kondisi lain, meskipun jumlahnya tidak material. Namun, tidak semua informasi kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan transaksi material, peristiwa atau kondisi lain bersifat material.

#### **PSAK 25 (amandemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi**

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 25 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen tersebut menggantikan definisi perubahan estimasi akuntansi dengan definisi estimasi akuntansi. Berdasarkan definisi baru, estimasi akuntansi adalah "jumlah moneter dalam laporan keuangan yang tergantung pada ketidakpastian pengukuran". Definisi perubahan estimasi akuntansi telah dihapus.

#### **PSAK 16 (amandemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan**

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 16 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen tersebut melarang pengurangan terhadap biaya perolehan suatu aset tetap untuk setiap hasil penjualan barang yang diproduksi sebelum aset tersebut tersedia untuk digunakan, yaitu hasil saat membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar aset tersebut mampu beroperasi sesuai dengan cara yang dimaksudkan oleh manajemen. Oleh karena itu, Grup mengakui hasil penjualan dan biaya-biaya terkait dalam laba rugi. Grup mengukur biaya perolehan barang-barang tersebut sesuai dengan PSAK 14 Persediaan.

Amandemen tersebut juga memperjelas arti 'menguji apakah suatu aset berfungsi dengan sesuai'. PSAK 16 menetapkan hal tersebut sebagai penilaian apakah kinerja teknis dan fisik suatu aset sedemikian rupa sehingga mampu digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif.

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023. The adoption of these new / revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported in these consolidated financial statements.

#### **PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies.**

The Group has adopted the amendments to PSAK 1 for the first time in the current year. The amendments change the requirements in PSAK 1 with regard to disclosure of accounting policies. The amendments replace all instances of the term 'significant accounting policies' with 'material accounting policy information'. Accounting policy information is material if, when considered together with another with other information included in an entity's financial statements, it can reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general purpose financial statements make on the basis of those financial statements.

The supporting paragraphs in PSAK 1 are also amended to clarify that accounting policy information that relates to transactions, other events or conditions that is immaterial, need not to be disclosed. Accounting policy information may be material because of the nature of the related transactions, other events or conditions, even if the amounts are immaterial. However, not all accounting policy information relating to material transactions, other events or conditions is itself material.

#### **PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates**

The Group has adopted the amendments to PSAK 25 for the first time in the current year. The amendments replace the definition of change in accounting estimates with a definition of accounting estimates. Under the new definition, accounting estimates are "monetary amounts in financial statements that are subject to measurement uncertainty". The definition of change in accounting estimates was deleted.

#### **PSAK 16 (amendment) Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use**

The Group has adopted the amendments to PSAK 16 for the first time in the current year. The amendments prohibit deducting from the cost of an item of property, plant and equipment any proceeds from selling items produced before that asset is available for use, i.e., proceeds while bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Consequently, the Group recognises such sales proceeds and related costs in profit or loss. The Group measures the cost of those items in accordance with PSAK 14 Inventories.

The amendments also clarify the meaning of 'testing whether an assets is functioning property'. PSAK 16 specifies this as assessing whether the technical and physical performance of the asset is such that it is capable of being used in the production or supply of goods or services, for rental to others, or for administrative purposes.





Jika tidak disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan keuangan konsolidasian mengungkapkan jumlah penjualan dan biaya yang tercatat dalam laporan laba rugi yang berkaitan dengan item yang diproduksi yang bukan merupakan output dari aktivitas normal entitas, dan pada item mana jumlah tersebut disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasiannya.

#### **PSAK 46 (amandemen) Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal**

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 46 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen ini memperkenalkan pengecualian lebih lanjut dari pengecualian pengakuan awal. Berdasarkan amandemen tersebut, entitas tidak menerapkan pengecualian pengakuan awal untuk transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan dikenai pajak yang setara.

Tergantung pada peraturan perpajakan yang berlaku, perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan dikenai pajak yang setara mungkin timbul pada pengakuan awal aset dan liabilitas dalam suatu transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak.

Setelah amandemen PSAK 46, entitas diharuskan mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait, dengan pengakuan aset pajak tangguhan tunduk pada kriteria terpulihkan dalam PSAK 46.

#### **b. Standar, Amandemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan**

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

##### **Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024**

- PSAK 1 (amandemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- PSAK 73 (amandemen) Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.
- PSAK 1 (amandemen) Penyajian Laporan Keuangan: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- PSAK 2 (amandemen) Laporan arus kas dan PSAK 60 (amandemen) Instrumen Keuangan : Pengungkapan : Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

If not presented separately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated financial statements shall disclose the amounts of proceeds and cost included in profit or loss that relate to items produced that are not an output of the entity's ordinary activities, and which line item(s) in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income include(s) such proceeds and cost.

#### **PSAK 46 (amendment) Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising From a Single Transaction**

The Group has adopted the amendments to PSAK 46 for the first time in the current year. The amendments introduce a further exception from the initial recognition exemption. Under the amendments, an entity does not apply the initial recognition exemption for transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Depending on the applicable tax law, equal taxable and deductible temporary differences may arise on initial recognition of an asset and liability in a transaction that is not a business combination and affects neither accounting profit nor taxable profit.

Following the amendments to PSAK 46, an entity is required to recognise the related deferred tax asset and liability, with the recognition of any deferred tax asset being subject to the recoverability criteria in PSAK 46.

#### **b. Standards, Amendments/Adjustments and Interpretations of Standards Have Been Issued But Not Yet Implemented**

As of the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

##### **Effective for periods beginning on or after January 1, 2024**

- PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-Current.
- PSAK 73 (amendment) Leases: Lease Liability in a Sale and Leaseback.
- PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Non-Current Liabilities with Convenants.
- PSAK 2 (amendment) Statement of cash flows and PSAK 60 (amendment) Financial Instruments : Disclosures : Supplier Finance Arrangements.

**Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025**

- PSAK 10 (amandemen) Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing : Kekurangan Ketertukaran.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI")

**INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA**

Perseroan tidak melihat hal-hal signifikan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan pada tahun buku terakhir. Dasar Penilaian ini dapat dibaca lebih lanjut di Laporan Direksi dan Laporan Dewan Komisaris, dimana Dewan Komisaris dan Direksi telah menjelaskan rangkuman kinerja pada tahun buku terakhir dan pandangan atas prospek usaha.

**Effective for periods beginning on or after January 1, 2025**

- PSAK 10 (amendment) The effects of changes in foreign exchange rates : Lack of Exchangeability.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretation on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs will be changed as published by Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI")

**BUSINESS CONTINUITY INFORMATION**

The company does not see significant matters that could affect the continuity of the Company's business in the last financial year. The basis for this assessment can be read further in the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Report, where the Board of Commissioners and the Board of Directors have explained their performance summary for the last financial year and views on business prospects.





# Tata Kelola Perusahaan

## *Good Corporate Governance*







## Penyelenggaraan RUPS Tahunan di Tahun 2023 dan 2022

### Organization Of Annual GMS in 2023 and 2022

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi Perseroan dan mempunyai wewenang yang tidak dapat diserahkan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Bagi Pemegang Saham, RUPS berfungsi sebagai tempat untuk memutuskan arah Perseroan. Sementara itu, bagi Dewan Komisaris dan Direksi, RUPS merupakan forum untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas serta hasil kinerja Perseroan kepada Pemegang Saham.

Penyelenggaraan RUPS di Perseroan didahului dengan proses pengumuman dan pemanggilan RUPS yang dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

Perseroan dalam hal ini secara rutin mengadakan RUPS Tahunan (RUPST) sekali dalam setahun. Agenda pada RUPST yang dibahas antara lain mengenai Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan.

#### Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

Sesuai dengan ketentuan Pasal 29 ayat (1) dan Pasal 51 dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, maka Direksi Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan ("RUPST") pada hari Senin, 5 Juni 2023 di Ruang Sakura Hotel Grand Tropic Suites Jakarta, Jalan Letjen S. Parman, Kav.3, Jakarta Barat. Rapat berlangsung mulai pukul 10.19 WIB hingga 10.58 WIB

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest corporate organ whose authority which cannot be delegated to Board of Commissioners or the Board of Directors within the limits specified by the Limited Liability Company Law and/or the Articles of Association. For Shareholders, the GMS serves as a media to decide the Company direction. Meanwhile, for Board of Commissioners and the Board of Directors, the GMS is a forum for submitting accountability reports on their duties implementation and the results of Company's performance to Shareholders.

The implementation of the GMS in the Company is preceded by the process of announcing and summoning the GMS which is carried out in accordance with applicable regulations

In this case, the Company routinely holds an Annual GMS (AGMS) once a year. The agenda at the AGMS was discussing the Approval of the Company's Annual Report and the ratification of the Company's Financial Statements.

#### 2023 General Meeting of Shareholders

In accordance with the provisions of Article 29 paragraph (1) and Article 51 of the Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and Financial Services Authority Regulation No.16/POJK.04/2020 Regarding the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies, the Company's Board of Directors has held an Annual GMS ("AGMS") on Monday, June 5 2023 in the Sakura Room of the Grand Tropic Suites Hotel Jakarta, Jalan Letjen S. Parman, Kav.3, Jakarta West. The meeting took place from 10.19 WIB to 10.58 WIB



## PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN 2023 DAN REALISASINYA

## THE CONVENING OF 2023 ANNUAL GMS AND THE REALIZATION

| Pemberitahuan<br><i>Notification</i>                                                                                                               | Pengumuman<br><i>Announcement</i>                                                                                         | Pemanggilan<br><i>Summons</i>                                                                                           | Pelaksanaan<br><i>Execution</i>                                                                                                                  | Ringkasan Risalah<br><i>Summary of the Minutes</i>                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Surat pemberitahuan rencana RUPS tahunan ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada Tanggal 27 April 2023.                | Diumumkan pada situs web Perusahaan dan situs web Perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia pada 27 April 2023.       | Diumumkan pada situs web Perusahaan dan situs web Perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia pada 12 Mei 2023.       | Pelaksanaan RUPS di laksanakan pada tanggal 5 Juni 2023 pada pukul 10.19 - 10.58 bertempat di Ruang Sakura – Grand Tropic Suites Hotel, Jakarta. | Diumumkan pada situs web Perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia pada 7 Juni 2023.       |
| Submission of notification of the plan for the annual GMS to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange on April 27, 2023. | Announced on the Company's website and the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website on April 27, 2023. | Announced on the Company's website and the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website on May 12, 2023. | The GMS is held on June 5, 2023 at 10.19 - 10.58 pm at Sakura Room – Grand Tropic Suites Hotel, Jakarta                                          | Announced on the Company's website and the Indonesia Stock Exchange's website on June 7, 2023. |

## Kehadiran pada RUPST tahun 2023

## Attendance in the 2023 AGMS

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dewan Komisaris</b><br><i>Board of Commissioner</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bacelius Ruru (Presiden Komisaris Independen) (Independent President Commissioner)</li> <li>H. Rosihan Arsyad (Wakil Presiden Komisaris) (Vice President Commissioner)</li> <li>Bambang Husodo (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)</li> <li>Hendra Soerijadi (Komisaris) (Commissioner)</li> </ul>                       |
| <b>Direksi</b><br><i>Directors</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gautama Hartarto (Presiden Direktur) (President Director)</li> <li>Johan Setiawan (Wakil Presiden Direktur) (Vice President Director)</li> <li>Gunawan Halim (Direktur) (Director)</li> <li>Djunali Djuwati (Direktur) (Director)</li> <li>Wiji Santoso (Direktur) (Director)</li> </ul>                                               |
| <b>Pemegang Saham</b><br><i>Shareholders</i>           | <p>Pemegang Saham yang hadir dengan hak suara yang sah mewakili sebanyak 3.325.953.110 saham dengan hak suara yang sah atau 85,52% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.</p> <p>Shareholders present with valid votes represented 3,325,953,110 shares with valid voting rights or 85.52% of the total number of shares issued by the Company.</p> |

## Keputusan RUPS Tahun 2023

### GMS Resolution Year 2023

RUPS tahun 2023 mempunyai 3 (tiga) mata acara dengan keputusan sebagai berikut:

The 2023 GMS had 3 (three) agenda items with the following resolutions:

### Mata Acara Rapat Pertama

#### First Meeting Agenda

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mata Acara</b><br><i>Agenda</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</li> <li>Penetapan hasil bersih Perseroan tahun buku 2022.</li> </ol> |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                     |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Keputusan Rapat<br>Meeting Resolutions         | <b>Butir a :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022.</li> <li>Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Imelda &amp; Rekan", dimana Bapak Tombang Lumban Gaol, sebagai Rekan telah ditunjuk sebagai Akuntan Publik Independen Perseroan, sebagaimana ternyata dalam Laporrannya Nomor 00108/2.1265/AU.1/04/0965-2/1/III/2023, tanggal 29 Maret 2023, dengan pendapat "Wajar, dalam semua hal yang material"</li> <li>Menyetujui Laporan Direksi dan mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022, sebagaimana termaktub dalam Laporan Tahunan Perseroan.</li> <li>Memberikan pembebasan tanggung-jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan, yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan dalam tahun buku 2022, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan dan tindakan pidana lainnya.</li> </ol> <b>Butir b :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham Perseroan, mengingat untuk tahun buku 2022 Perseroan mengalami kerugian.</li> </ol> |                  |                                     |
|                                                | <b>Point a :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approve the Company's Annual Report for the 2022 financial year.</li> <li>Ratify the Company's Annual Financial Report for the 2022 financial year, which has been audited by the Public Accounting Firm "Imelda &amp; Rekan", where Mr. Tombang Lumban Gaol, as Partner has been appointed as the Company's Independent Public Accountant, as stated in Report Number 00108/2.1265/ AU.1/04/0965-2/1/III/2023, dated 29 March 2023, with the opinion "Fair, in all material respects"</li> <li>Approve the Board of Directors' Report and ratify the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the 2022 financial year, as stated in the Company's Annual Report.</li> <li>Provide complete release from responsibility to members of the Company's Board of Directors for management actions and to members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions, which they have carried out during the 2022 financial year, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Report in the 2022 financial year, except for acts of fraud, embezzlement and other criminal acts.</li> </ol>                                                                                                                                                                                            |                  |                                     |
|                                                | <b>Point b :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Agree not to distribute dividends to the Company's shareholders, considering that for the 2022 financial year the Company will experience a loss.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                     |
|                                                | <b>Jumlah Penanya</b><br>Number of Shareholders Raising Questions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                     |
|                                                | Tidak ada<br>None                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                     |
| <b>Hasil Pemungutan Suara</b><br>Voting Result | <b>Tidak Setuju</b><br>Disagree                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Abstain</b>   | <b>Jumlah Suara Setuju</b><br>Agree |
|                                                | 0 saham   shares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0 saham   shares | 3.325.953.110 (100%) saham   shares |
| <b>Realisasi</b><br>Realization                | Keputusan mata acara rapat pertama telah direalisasikan sepenuhnya di Tahun 2023<br>The resolutions of the first meeting agenda have been fully realized in 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                     |

## Mata Acara Rapat Kedua

### Second Meeting Agenda

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mata Acara</b><br>Agenda                   | Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan tahun buku 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Keputusan Rapat</b><br>Meeting Resolutions | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menunjuk Bapak Tombang Lumban Gaol, Rekan Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik "Imelda &amp; Rekan", sebagai Akuntan Publik Independen Perseroan, untuk mengaudit Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian serta bagian lainnya dari Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium bagi Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lainnya berkenaan dengan penunjukan tersebut.</li> <li>Bilamana di kemudian hari karena adanya satu dan lain hal menyebabkan perlu dilakukannya penggantian Akuntan Publik yang telah ditunjuk, memberi wewenang kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi dari Komite Audit, melakukan penggantian Akuntan Publik.</li> </ol> |





|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Meeting Resolutions                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appointed Mr. Tombang Lumban Gaol, Partner Public Accountant at the Public Accounting Firm "Imelda &amp; Rekan", as the Company's Independent Public Accountant, to audit the Consolidated Statement of Financial Position, Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income and other parts of the Company's Financial Statements for the financial year which ends on December 31, 2023 and authorizes the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium for the Independent Public Accountant as well as other requirements relating to the appointment.</li> <li>2. If at a later date, due to one reason or another, it is necessary to replace the appointed Public Accountant, authorize the Board of Commissioners, based on the recommendation of the Audit Committee, to replace the Public Accountant.</li> </ol> |                  |                                     |
| Jumlah Penanya<br>Number of Shareholders<br>Raising Questions | Tidak ada<br>None                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                     |
| Hasil Pemungutan Suara<br>Voting Result                       | Tidak Setuju<br>Disagree                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Abstain          | Jumlah Suara Setuju<br>Agree        |
|                                                               | 0 saham   shares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 saham   shares | 3.325.953.110 (100%) saham   shares |
| Realisasi<br>Realization                                      | Keputusan mata acara rapat kedua telah direalisasikan sepenuhnya di Tahun 2023<br>The resolutions of the second meeting agenda have been fully realized in 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                     |

## Mata Acara Rapat Ketiga

### Third Meeting Agenda

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| Mata Acara<br>Agenda                   | Pengubahan susunan para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan<br>Changes in the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |  |
| Keputusan Rapat<br>Meeting Resolutions | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a. Memberhentikan dengan hormat Bapak Johan Setiawan selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, untuk selanjutnya diangkat sebagai Komisaris Perseroan; dan</li> <li>b. Mengangkat Bapak Djali Halim sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan; untuk masa jabatan yang berlaku terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan sisa masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan lainnya yang sedang menjabat.</li> </ol> <p>Sehingga dengan demikian terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2024, susunan para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selengkapny menjadi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a. Dismiss with respect Mr. Johan Setiawan as Vice President Director of the Company, to be subsequently appointed as Commissioner of the Company; And</li> <li>b. Appointed Mr. Djali Halim as Deputy President Director of the Company; for the term of office effective from the closing of the Meeting until the remaining term of office of the other members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners who are currently serving.</li> </ol> <p>So, starting from the closing of the Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024, the complete composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners will be as follows:</p> |                        |  |
|                                        | <b>Direksi</b><br><b>Directors</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |  |
|                                        | Presiden Direktur<br>President Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bapak Gautama Hartarto |  |
|                                        | Wakil Presiden Direktur<br>Vice President Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bapak Djali Halim      |  |
|                                        | Direktur<br>Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bapak Gunawan Halim    |  |
|                                        | Direktur<br>Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bapak Djunali Djuwati  |  |
|                                        | Direktur<br>Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bapak Wiji Santoso     |  |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                                                | <b>Dewan Komisaris</b><br><b>Board of Commissioner</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                     |
|                                                | Presiden Komisaris Independen<br>Independent President Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bapak Bacelius Ruru     |                                     |
|                                                | Wakil Presiden Komisaris<br>Vice President Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bapak H. Rosihan Arsyad |                                     |
|                                                | Komisaris<br>Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bapak Hendra Soerijadi  |                                     |
|                                                | Komisaris<br>Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bapak Johan Setiawan    |                                     |
|                                                | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bapak Bambang Husodo    |                                     |
|                                                | 2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali keputusan yang telah diambil dalam mata acara Rapat Ketiga dalam suatu akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan pada Daftar Perusahaan serta untuk maksud tersebut melakukan segala tindakan yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. |                         |                                     |
|                                                | 2. To authorize the Company's Directors, with the right of substitution, to restate the decisions taken in the agenda of the Third Meeting in a Notarial deed and subsequently notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register them in the Company Register and for this purpose carry out all necessary actions. required by applicable laws and regulations.                                    |                         |                                     |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                     |
|                                                | <b>Jumlah Penanya</b><br>Number of Shareholders<br>Raising Questions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tidak ada<br>None       |                                     |
| <b>Hasil Pemungutan Suara</b><br>Voting Result | <b>Tidak Setuju</b><br>Disagree                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Abstain</b>          | <b>Jumlah Suara Setuju</b><br>Agree |
|                                                | 0 saham   shares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0 saham   shares        | 3.325.953.110 (100%) saham   shares |
| <b>Realisasi</b><br>Realization                | Keputusan mata acara rapat ketiga telah direalisasikan sepenuhnya di Tahun 2023<br>The resolutions of the third meeting agenda have been fully realized in 2023                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                     |

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPST tahun 2023 ini telah dikukuhkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Polychem Indonesia Tbk No.02 tanggal 05 Juni 2023, yang disahkan di hadapan Notaris Hannywati Gunawan, SH.

All decisions taken at the 2023 AGMS have been confirmed in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Polychem Indonesia Tbk No.02 dated 05 June 2023, which was ratified before Notary Hannywati Gunawan, SH.

## Keputusan RUPS Tahun 2022

### GMS RESOLUTION YEAR 2023

Sesuai dengan Surat Keterangan Nomor 170/N/VI/2022 dari Notaris kota Administrasi Jakarta Barat "Hannywati Gunawan, S.H." mengenai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan ("Rapat").

In accordance with Certificate No. 170/N/VI/20221 from the Notary of the West Jakarta Administration City "Hannywati Gunawan, S.H." regarding the holding of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company ("Meeting").

## Mata Acara Rapat Pertama

### First Meeting Agenda

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keputusan Rapat</b><br>Meeting Resolutions | 1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021.<br>2. Mengesahkan laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "IMELDA & REKAN", dimana Bapak Tombang Lumban Gaol. sebagai rekan telah ditunjuk sebagai Akuntan Publik Independen Perseroan, sebagaimana ternyata dalam Laporrannya Nomor : 00175/2.1265/AU.1/04/0965-1/1/IV/2022, tanggal 14 April 2022 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material.<br>3. Menyetujui Laporan Direksi dan mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021, sebagaimana termaktub dalam Laporan Tahunan Perseroan. |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Keputusan Rapat</b><br>Meeting Resolutions                        | <div><div><div>4. Memberikan pembebasan tanggung-jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan, yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan dalam tahun buku 2021.</div><div>5. Menyetujui untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham Perseroan, mengingat untuk tahun buku 2021 Perseroan mengalami kerugian.</div></div><div><div>1. To approve Company's Annual Report for fiscal year 2021.</div><div>2. To ratify the Company's Annual Financial Report for the financial year 2020, which has been audited by the Public Accountant Firm "IMELDA &amp; REKAN", where Mr. Tombang Lumban Gaol as a partner has been appointed as the Company's Independent Public Accountant. his is stated in Report Number: 00175/2.1265/AU.1/04/0965-1/1/IV/2022, dated April 14, 2022 with a fair opinion, in all material respects.</div><div>3. To approved the Board of Directors' Report and ratified the Company's Board of Commissioners Supervisory Report for the 2021 financial year 2021, as set out in the Company's Annual Report.</div><div>4. To Granted full discharge of responsibility to members of the Company's Board of Directors for their management actions and to members of the Company's Board of Commissioners for their supervisory actions, which they carried out during the 2021 financial year, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Report in book 2021.</div><div>5. To approve not to pay a dividend to the shareholders of Company, considering that for the fiscal year 2021 the Company suffered losses.</div></div></div> |                                    |                                           |
| <b>Jumlah Penanya</b><br>Number of Shareholders<br>Raising Questions | Tidak ada<br>None                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                           |
| <b>Hasil Pemungutan Suara</b><br>Voting Result                       | <b>Tidak Setuju</b><br>Disagree                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Abstain</b>                     | <b>Jumlah Suara Setuju</b><br>Agree       |
|                                                                      | 70.000 (0,002 %)<br>saham   shares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 92.400 (0,003 %)<br>saham   shares | 3.325.270.810 (99,995%)<br>saham   shares |
| <b>Realisasi</b><br>Realization                                      | Keputusan mata acara Rapat Pertama telah direalisasikan sepenuhnya di Tahun 2022<br>The resolutions of the First Meeting agenda have been fully realized in 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                           |

## Mata Acara Rapat Kedua

### Second Meeting Agenda

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keputusan Rapat</b><br>Meeting Resolutions | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menunjuk Bapak Tombang Lumban Gaol, Rekan Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik "Imelda &amp; Rekan", sebagai Akuntan Publik Independen Perseroan, untuk mengaudit Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian serta bagian lainnya dari Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium bagi Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lainnya berkenaan dengan penunjukan tersebut.</li> <li>Bilamana di kemudian hari karena adanya satu dan lain hal menyebabkan perlu dilakukannya penggantian Akuntan Publik yang telah ditunjuk, memberi wewenang kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi dari Komite Audit, melakukan penggantian Akuntan Publik.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>To appoint Mr. Tombang Lumban Gaol, Public Accountant Associate at Public Accounting Firm "Imelda &amp; Rekan", as Independent Public Accountant of the Company to audit the Consolidated Statements Of Financial Position, Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other Comprehensive Income and other parts of the Company's Financial Statements for the book year ended on December 31, 2022 and to authorize the Company's of the Directors to determine the honorarium for such Independent Public Accountant and other requirements with respect to its appointment.</li> <li>In a case in the future due to one reason or another, it is necessary to replace the appointed Public Accountant, authorize will be given to the Board of Commissioners on the recommendation of the Audit Committee, to replace the Public Accountant.</li> </ol> |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Jumlah Penanya</b><br>Number of Shareholders<br>Raising Questions | Tidak ada<br>None                                                                                                                                               |                                    |                                           |
| <b>Hasil Pemungutan Suara</b><br>Voting Result                       | <b>Tidak Setuju</b><br>Disagree                                                                                                                                 | <b>Abstain</b>                     | <b>Jumlah Suara Setuju</b><br>Agree       |
|                                                                      | 70.000 (0,002 %)<br>saham   shares                                                                                                                              | 92.400 (0,003 %)<br>saham   shares | 3.325.270.810 (99,995%)<br>saham   shares |
| <b>Realisasi</b><br>Realization                                      | Keputusan mata acara rapat kedua telah direalisasikan sepenuhnya di Tahun 2022<br>The resolutions of the second meeting agenda have been fully realized in 2022 |                                    |                                           |

## Mata Acara Rapat Ketiga

### Third Meeting Agenda

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Keputusan Rapat</b><br>Meeting Resolutions | <b>Butir a   Point a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|                                               | 1. Mengangkat para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tahun 2024, dengan susunan sebagai berikut:<br>Appoint members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company with a term of office starting from the closing of the Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024, with the following composition.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|                                               | <b>Direksi</b><br><b>Directors</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
|                                               | Presiden Direktur   President Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bapak Gautama Hartarto  |
|                                               | Wakil Presiden Direktur   Vice President Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bapak Johan Setiawan    |
|                                               | Direktur   Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bapak Gunawan Halim     |
|                                               | Direktur   Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bapak Djunali Djuwati   |
|                                               | Direktur   Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bapak Wiji Santoso      |
|                                               | <b>Dewan Komisaris</b><br><b>Board of Commissioner</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|                                               | Presiden Komisaris Independen   Independent<br>President Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bapak Bacelius Ruru     |
|                                               | Wakil Presiden Komisaris   Vice President Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bapak H. Rosihan Arsyad |
|                                               | Komisaris   Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bapak Hendra Soerijadi  |
|                                               | Komisaris   Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bapak Bambang Husodo    |
|                                               | 2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali keputusan yang telah diambil dalam mata acara Rapat Ketiga butir (a) dalam suatu akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan dan atau mendaftarkan keputusan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan pada Daftar Perusahaan serta untuk maksud tersebut melakukan segala tindakan yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br>To authorize the Company's of the Directors with the rights of substitution, to restate in the form of notarial deed on the decision which has been resolved in agenda item 3 of the Meeting and furthermore to apply any notifications to the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia and to register in the company registration and for that purpose to do and perform any and all matters and actions as may be necessary or appropriate by the prevailing laws and regulations. |                         |



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <b>Butir b   Point b</b><br>1. Melimpahkan kewenangan kepada Direksi Perseroan melalui Rapat Direksi, untuk atas nama Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi Perseroan.<br>2. Menyetujui untuk :<br>a. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan.<br>b. Menetapkan honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan yang secara keseluruhan sebesar jumlah honorarium dan tunjangan lainnya yang diterima oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku sebelumnya.<br>c. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan pembagian honorarium dan tunjangan lainnya diantara masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan.<br>1. Delegating authority to the Board of Directors of the Company through the Board of Directors Meeting, on behalf of the General Meeting of Shareholders to determine the authority and authority of each member of the Company's Board of Directors.<br>2. Agree to:<br>a. Delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salary and other benefits for members of the Company's Board of Directors.<br>b. Determine the honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners which in total is the amount of honorarium and other allowances received by each member of the Company's Board of Commissioners for the previous financial year.<br>c. Delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine the distribution of honorarium and other benefits among each member of the Company's Board of Commissioners. |                                                   |                                                                               |
| <b>Jumlah Penanya</b><br>Number of Shareholders<br>Raising Questions | Tidak ada<br>None                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                               |
| <b>Hasil Pemungutan Suara</b><br>Voting Result                       | <b>Tidak Setuju</b><br>Disagree<br>70.000 (0,002 %) saham   shares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Abstain</b><br>92.400 (0,003 %) saham   shares | <b>Jumlah Suara Setuju</b><br>Agree<br>3.325.270.810 (99,995%) saham   shares |
| <b>Realisasi</b><br><b>Realization</b>                               | Keputusan mata acara Rapat Ketiga telah direalisasikan sepenuhnya di Tahun 2022<br>The resolutions of the Thrid Meeting agenda have been fully realized in 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                               |

**Catatan :**

Seluruh keputusan RUPST diatas telah sesuai dengan agenda yang sudah ditetapkan dan tercantum dalam panggilan RUPST.

**Note :**

All resolutions of the AGMS are based on the agenda that has been determined and stated in the summons to the AGMS.



# Direksi

## Directors

Direksi bertanggung jawab untuk mengelola dan menetapkan arah strategis Perseroan, memanfaatkan serta menjaga aset Perseroan secara konsisten sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan. Direksi juga mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian

Pelaksanaan tugas pokok Direksi harus sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip GCG.

Menurut UUPT Pasal 92 Ayat (3) bahwa Direksi Perseroan terdiri atas 1 (satu) orang anggota Direksi atau lebih. Dalam hal perseroan memiliki lebih dari satu anggota direktur disebut direksi, maka salah satu anggota direksi tersebut diangkat sebagai Direktur Utama (Presiden Direktur).

Direksi PT Polychem beranggotakan 5 (Lima) Direksi, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur, 1 (satu) orang Wakil Presiden Direktur, dan 3 (tiga) orang Direktur.

### Tabel Komposisi Direksi

Sesuai dengan akta Berita Acara Rapat No. 02 tanggal 05 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Hannywati Gunawan, SH. Komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut :

| Nama<br><i>Name</i> | Jabatan<br><i>Position</i>                                | Diangkat<br><i>Appointed</i> | Berakhir<br><i>Until</i> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. Gautama Hartarto | Presiden Direktur<br><i>President Director</i>            | 2022                         | 2024                     |
| 2. Djali Halim      | Wakil Presiden Direktur<br><i>Vice President Director</i> | 2023                         | 2024                     |
| 3. Gunawan Halim    | Direktur<br><i>Director</i>                               | 2022                         | 2024                     |
| 4. Djunali Djuwati  | Direktur<br><i>Director</i>                               | 2022                         | 2024                     |
| 5. Wiji Santoso     | Direktur<br><i>Director</i>                               | 2022                         | 2024                     |

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik, Bahwa Direksi wajib melakukan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau setiap waktu, apabila di pandang perlu oleh Direksi, atas permintaan tertulis Dewan Komisaris, atau permintaan tertulis pemegang saham yang menguasai 10% jumlah saham.

### Rapat Direksi

Ditahun 2023, Direksi telah mengadakan rapat sebanyak 13 (tiga belas ) kali rapat dengan tingkat kehadiran adalah sebagai berikut:

The Directors is responsible for managing and determining the strategic direction of the Company, utilizing and maintaining the Company's assets consistently in accordance with the objectives and interests of the Company. The Board of Directors also represents the Company legally and directly both inside and outside the court on all matters and in all events.

The Directors main duties must be carried out in good faith and with full responsibility based on the Company's Articles of Association, existing laws and regulations, and GCG principles

According to the Company Law Article 92 Paragraph (3) that the Directors of the Company consists of 1 (one) member of the Directors or more. If the company has more than one director member named the directors, then one of the members shall be appointed as the President Director.

The Board of Directors of PT Polychem consists of 5 (five) Directors, consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director, and 3 (three) Directors.

### Table of Directors Composition

Based on the deed of Minutes of Meeting No.02, dated June 05, 2023, made by Notary Hannywati Gunawan, SH. The composition of the Company's Directors is as follows:

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Directors and Board of Commissioners of the Issuer or Public Company. Directors shall conduct a meeting of the Directors periodically at least once every month or at any time, if deemed necessary by the Directors, at the written request of the Board of Commissioners, or written request of shareholders holding 10% of the total number of shares.

### Directors Meeting

In 2022, Directors has held 13 (thirteen) meetings with attendance rate as follows :





Selama tahun 2023, Tanggal dan peserta Rapat Direksi adalah sebagai berikut :

Throughout 2023, Date and Participants of Directors Meetings are as follows:

#### Direksi yang hadir / Directors Present

| Tanggal Rapat<br>Date of Meeting                           | Gautama Hartarto                        | Djali Halim                                      | Gunawan Halim        | Djunali Djuwati      | Wiji Santoso         | Johan Setiawan                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
|                                                            | Presiden Direktur<br>President Director | Wk. Presiden Direktur<br>Vice President Director | Direktur<br>Director | Direktur<br>Director | Direktur<br>Director | Wk. Presiden Direktur<br>Vice President Director |
| 1. Jumat, 20 Januari 2023<br>Friday, January 20, 2023      | ✓                                       | ✱                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✓                                                |
| 2. Rabu, 22 Februari 2023<br>Wednesday, February 22, 2023  | ✓                                       | ✱                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✓                                                |
| 3. Rabu, 29 Maret 2023<br>Wednesday, March 29, 2023        | ✓                                       | ✱                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✓                                                |
| 4. Jumat, 28 April 2023<br>Friday, April 28, 2023          | ✓                                       | ✱                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✓                                                |
| 5. Rabu, 24 Mei 2023<br>Wednesday, May 24, 2023            | ✓                                       | ✱                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✓                                                |
| 6. Senin, 29 Mei 2023<br>Monday, May 29, 2023              | ✓                                       | ✱                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✓                                                |
| 7. Senin, 26 Juni 2023<br>Monday, June 26, 2023            | ✓                                       | ✓                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✱                                                |
| 8. Senin, 24 Juli 2023<br>Monday, July 24, 2023            | ✓                                       | ✓                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✱                                                |
| 9. Kamis, 31 Agustus 2023<br>Thursday, August 31, 2023     | ✓                                       | ✓                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✱                                                |
| 10. Jumat, 22 September 2023<br>Friday, September 22, 2023 | ✓                                       | ✓                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✱                                                |
| 11. Senin, 23 Oktober 2023<br>Monday, October 23, 2023     | ✓                                       | ✓                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✱                                                |
| 12. Kamis, 30 November 2023<br>Thursday, November 30, 2023 | ✓                                       | ✓                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✱                                                |
| 13. Jumat, 22 Desember 2023<br>Friday, December 22, 2023   | ✗                                       | ✓                                                | ✓                    | ✓                    | ✓                    | ✱                                                |



Hadir | Present



Tidak Hadir | Absent



Bapak Djali Halim diangkat menjadi Direksi Perseroan pada tanggal 5 Juni 2023 sehingga tidak ada kehadiran dalam rapat dibulan sebelumnya dan Bapak Johan Setiawan diangkat menjadi Komisaris pada tanggal 5 Juni 2023 sehingga tidak ada kehadiran pada rapat dibulan setelahnya.

Mr. Djali Halim was appointed as Director of the Company on 5 June 2023 so there was no attendance at the meeting in the previous month and Mr Johan Setiawan was appointed as Commissioner on 5 June 2023 so there was no attendance at the meeting in the following month.

#### Agenda Rapat Internal Direksi Tahun 2023

Agenda Of The Internal Meeting Of Directors, Year 2023

| Tanggal / Date                                         | Pembahasan / Discussion                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jumat, 20 Januari 2023<br>Friday, January 20, 2023     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan Desember 2022</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month December 2022</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul> |
| Rabu, 22 Februari 2023<br>Wednesday, February 22, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan Januari 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month January 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>   |

| Tanggal / <i>Date</i>                                         | Pembahasan / <i>Discussion</i>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rabu, 29 Maret 2023<br><i>Wednesday, March 29, 2023</i>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan Februari 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>February</i> 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>                  |
| Jumat, 28 April 2023<br><i>Friday, April 28, 2023</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan Maret 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>March</i> 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>                        |
| Rabu, 24 Mei 2023<br><i>Wednesday, May 24, 2023</i>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan April 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>April</i> 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>                        |
| Senin, 29 Mei 2023<br><i>Monday, May 29, 2023</i>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the 2023 Annual General Meeting of Shareholders</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul> |
| Senin, 26 Juni 2023<br><i>Monday, June 26, 2023</i>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan Mei 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>May</i> 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>                            |
| Senin, 24 Juli 2023<br><i>Monday, July 24, 2023</i>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan Juni 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>June</i> 2023</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>                             |
| Kamis, 31 Agustus 2023<br><i>Thursday, August 31, 2023</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan Juli 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>July</i> 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>                          |
| Jumat, 22 September 2023<br><i>Friday, September 22, 2023</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan Agustus 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>August</i> 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>                     |
| Senin, 23 Oktober 2023<br><i>Monday, October 23, 2023</i>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan September 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>September</i> 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>                |
| Kamis, 30 November 2023<br><i>Thursday, November 30, 2023</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan Oktober 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>October</i> 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>                    |
| Jumat, 22 Desember 2023<br><i>Friday, December 22, 2023</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Kinerja Bulan November 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Performance Evaluation month <i>November</i> 2023</li> <li>- Discussion other issues related to the Company</li> </ul>                  |

Tabel Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023

Table of Attendance at the 2023 Annual General Meeting of Shareholders

| No. | Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                                       | Hadir / Tidak Hadir<br>Present / Absent | Alasan ketidakhadiran<br>Reason for Absence |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1   | Gautama Hartarto | Presiden Direktur<br><i>President Director</i>            | Hadir<br><i>Present</i>                 |                                             |
| 2   | Johan Setiawan   | Wakil Presiden Direktur<br><i>Vice President Director</i> | Hadir<br><i>Present</i>                 |                                             |
| 3   | Gunawan Halim    | Direktur<br><i>Director</i>                               | Hadir<br><i>Present</i>                 |                                             |
| 4   | Djunali Djuwati  | Direktur<br><i>Director</i>                               | Hadir<br><i>Present</i>                 |                                             |
| 5   | Wiji Santoso     | Direktur<br><i>Director</i>                               | Hadir<br><i>Present</i>                 |                                             |



## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (Piagam Direksi)

Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik pada Bab III tentang Isi Laporan Tahunan, yang menyatakan bahwa Laporan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik memuat pernyataan bahwa Direksi memiliki Pedoman atau piagam Direksi.

Sehingga dalam pengungkapan pedoman atau piagam Direksi dalam Laporan Tahunan ini dilakukan berdasarkan peraturan tersebut dan Anggaran Dasar Perseroan. Hal ini bertujuan agar semua tindakan dan keputusan yang diambil tetap sesuai dengan nilai-nilai dasar Perseroan dan ketentuan yang berlaku.

Untuk itu, Direksi telah memiliki Piagam atau Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang telah disusun secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami. Pedoman dan Tata Tertib Kerja ini disusun dan telah ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi.

## Penilaian atas Kinerja Komite Direksi

Dalam melaksanakan tugasnya Direksi dibantu oleh Dewan Komisaris dan Unit Audit Internal sehingga tidak memiliki Komite lainnya.

## Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas pengawasan Dewan Komisaris telah bekerja dengan baik sesuai ketentuan GCG.

## Penilaian atas Kinerja Unit Audit Internal

Direksi berpendapat bahwa Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik serta signifikan membantu Direksi dalam memaksimalkan fungsi pengawasan dan pemberian saran yang dimiliki serta sudah sesuai ketentuan GCG.

## Prosedur Penilaian Kinerja Unit Audit Internal

Kriteria penilaian Unit Audit Internal mencakup Evaluasi Kinerja secara rutin pada akhir tahun yang dibandingkan dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan oleh pada awal tahun. Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan yang diperlukan agar dapat meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan dengan baik yang telah sesuai dengan ketentuan GCG.

## Capaian kinerja selama Tahun Buku 2023

Unit Audit Internal telah melaksanakan audit risiko bisnis yang berpotensi signifikan melalui pemenuhan coverage audit berdasarkan risk-based audit, melaksanakan proses tata kelola perusahaan dengan baik dan telah sesuai dengan ketentuan GCG. Sehingga kinerja selama Tahun Buku 2023 tercapai dengan baik.

## Board of Directors Work Guidelines and Rules (Board of Directors Charter)

Based on the Financial Services Authority Circular Letter No. 30 / SEOJK.04 / 2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies in Chapter III concerning the Contents of the Annual Report, which states that the Governance Report of the Issuer or Public Company contains a statement that the Board of Directors has the Board of Directors Guidelines or charter.

Therefore disclosure of the guidelines or charter of the Directors in this Annual Report is carried out based on these regulations and the Company's Articles of Association. The aim is that all actions and decisions taken remain following the Company's fundamental values and applicable regulations.

Thus, the Directors has a Charter or Work Guidelines and Procedures that have been structured, systematic, and easy to understand. This Charter is prepared and signed by all members of the Board of Directors.

## Performance Assessment of Committees of Directors

In carrying out their duties, the Board of Directors is assisted by the Board of Commissioners and the Internal Audit Unit so that they do not have other committees.

## Assessment of the Performance of the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners has worked well in accordance with the provisions of GCG.

## Assessment of the Performance of the Unit Audit Internal

The Directors is of the opinion that the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly and has significantly assisted the Directors in maximizing its supervisory and advisory functions and is in accordance with GCG provisions.

## Internal Audit Unit Performance Assessment Procedure

The Internal Audit Unit assessment criteria include a routine Performance Evaluation at the end of the year which is compared with the goals and objectives set by the beginning of the year. In carrying out its duties, the Internal Audit Unit reviews and formulates the necessary management strategies in order to improve the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes properly and in accordance with GCG provisions.

## Performance achievements during the 2023 Financial Year

The Internal Audit Unit has carried out an audit of potentially significant business risks through fulfilling audit coverage based on a risk-based audit, implementing good corporate governance processes and complying with GCG provisions. So that the performance during the 2023 Financial Year is achieved well.



## Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ke 5 (lima) setelah pengangkatan anggota Direksi yang dimaksud, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dan wajib memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris sebagai bentuk fungsi nominasi.

## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

1. Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengelola kegiatan operasional sehari – hari Perseroan untuk mencapai tujuan perseroan dibawah pengawasan Dewan Komisaris.
2. Direksi menindaklanjuti semua temuan audit dan mengambil langkah-langkah perbaikan yang di rekomendasikan oleh satuan kerja audit internal Perseroan, auditor eksternal dan Dewan Komisaris.
3. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
4. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, setiap akhir tahun buku.

## Hak Direksi

1. Direksi berhak mendapatkan honorarium dan tunjangan atau fasilitas termasuk santunan purna jabatan yang jumlahnya telah ditetapkan pada RUPS juga dengan memperhatikan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Direksi berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepada mereka kekuasaan untuk perbuatan tertentu yang di atur dalam surat kuasa.
3. Direksi berhak melakukan pembagian tugas dan wewenang jika Direksi terdiri dari 2 (dua) anggota Direksi atau lebih. Hal tersebut dapat ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.
4. Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan mengikuti prosedur atau mekanisme yang terdapat dalam Peraturan yang berlaku.

## Tugas dan fungsi masing-masing Direksi

Adapun tugas dan fungsi Direksi adalah sebagai berikut :

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presiden Direktur</b><br>President Director            | <p>Memberikan arahan kepemimpinan mempromosikan Good Corporate Governance serta mengembangkan dan melaksanakan kegiatan kearah keseluruhan misi Perusahaan, visi dan strategi dalam hubungannya dengan anggota Direksi lainnya.</p> <p>To provide leadership directives promoting Good Corporate Governance as well as developing and conducting activities towards the Company's overall mission, vision and strategy in relation to other members of the Directors.</p>                               |
| <b>Wakil Presiden Direktur</b><br>Vice President Director | <p>Bertugas dan berfungsi sebagai penentu kebijakan dari keseluruhan operasi, perencanaan, pengembangan kinerja dan kemampuan di bidang Finance, Acct, IT, HR &amp; GS dan operasi (manufaktur, penjualan, pemasaran, manajemen suplai dan pengadaan).</p> <p>To serve and function as a policy maker of overall operations, planning, performance development and capabilities in Finance, Acct, IT, HR &amp; GS and operations (manufacturing, sales, marketing, supply &amp; supply management).</p> |

## Appointment and Dismissal of the Directors

Members of the Directors are appointed by the GMS for a period of time until the closing of the 5th Annual GMS after the appointment of the approved members of the Board of Commissioners, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time and must be contacted from the Board of Commissioners as a form of nomination task.

## Duties and Responsibilities of the Directors

1. Responsible to lead and manage the Company's daily operations to achieve its objectives under supervision of the Board of Commissioners.
2. The Directors shall follow up all audit findings and take corrective measures recommended by the Company's internal audit work unit, external auditor and Board of Commissioners.
3. The Directors shall hold Annual General Meeting of Shareholders and other GMS as stipulated in the laws and regulations and articles of association.
4. Mandatory to evaluate the performance of committee that assist implementation of its duties and responsibilities, by the end of fiscal year.

## Rights of the Directors

1. The Directors have the right to receive honorarium and allowances or facilities including post-service compensation, the amount of which has been determined at the GMS, taking into account the provisions of the prevailing laws and regulations.
2. The Directors have the right to appoint one or more as representatives or proxies by giving them power for certain actions which are regulated in a power of attorney.
3. The Directors have the right to do the division of duties and authority if the Directors consists of 2 (two) members of the Directors or more. This can be determined based on the decision of the Directors.
4. The Directors have the right to resign from his position by following the procedures or mechanisms contained in the applicable Regulations.

## Duties and functions of each of Directors

The duties and functions of the Board of Directors are as follows:



|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Direktur Keuangan, Akunting, Teknologi Informasi &amp; Purchasing</b><br>Finance, Accounting, Information Technology & Procurement Director | <p>Bertugas dan berfungsi sebagai melakukan perencanaan, pengembangan kinerja dan kemampuan akuntansi pajak, keuangan, MIS, departemen-departemen dan membantu Wakil Presiden Direktur dalam strategi pengambilan keputusan yang melibatkan investasi operasional atau keuangan.</p> <p>To serve and function as planning, performance development and accounting skills of tax, finance, MIS, departments and assisting VP Director in decision-making strategies involving operational or financial investment.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Direktur Pemasaran &amp; Penjualan</b><br>Marketing & Sales Director                                                                        | <p>Bertugas dan berfungsi sebagai pembuat kebijakan dan strategi pada Harga beli, Suplai material, harga jual, produk, distribusi dan promosi. Memastikan bahwa kebijakan yang dan strategi yang dibuatkan efektif dilaksanakan.</p> <p>To serve and function as policy maker and strategist on purchase price, material supply, selling price, product, distribution and promotion. Ensure that the policies and strategies that are implemented will be effectively implemented.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direktur Operasional Polyester</b><br>Polyester Operational Director                                                                        | <p>Bertugas dan berfungsi sebagai perumus dan melaksanakan keseluruhan strategi yang efektif untuk mencapai tingkat kinerja bisnis secara optimal, dari performa bisnis industry Polyester dan bertanggung jawab untuk pencapaian tujuan bisnis divisi polyester selaras dengan tujuan Perusahaan secara keseluruhan.</p> <p>To serve and function as formulating and executing the overall effective strategy to achieve optimum business performance level, from the business performance of the Polyester industry and responsible for achieving the polyester division's business goals aligned with Company's overall objectives.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Direktur GA &amp; HR</b><br>GA & HR Director                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola dan memimpin tim, meninjau, dan memetakan organisasi</li> <li>- Membuat dan mengontrol pengeluaran, biaya, anggaran / Prakiraan dan bersama-sama dengan tim dalam mengelola dan menindaklanjuti masalah karyawan.</li> <li>- Mengatur hubungan industrial &amp; GA &amp; Implementasi Fungsi HR (Rekrutmen, Penilaian Kinerja, Jenjang Karir Program Regenerasi, Program Pelatihan, Keterlibatan Karyawan, mengatur KPI Plant dan Pencapaian Target Perusahaan, Kompetisi SDM dan Remunerasi Administrasi Personalia).</li> <li>- Berubah secara bertahap ke aktivitas Digital</li> <li>- Menindaklanjuti kegiatan General Affairs seperti urusan Legal &amp; Perizinan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managing and leading the team, reviewing, and mapping the organization</li> <li>- Create and control the expenses, costs, budget / Forecast and together with team in managing and follow up employee matters .</li> <li>- Setup Industrial Relation &amp; GA &amp; HR Function Implementation (Recruitment, Performance Appraisal, Career Path for Regeneration Program, Training Program, Employee Engagement, Setup KPI Plant and Company Target Achievement, HR Competition and Personnel Administration Remuneration )</li> <li>- Gradually transform to Digitalized activity.</li> <li>- Follow up General affairs activity like a Legal &amp; Permitted matters.</li> </ul> |

**Hubungan Afiliasi Direksi**

Kriteria hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat sebagaimana table di bawah ini :

**The Directors Affiliate Relations**

Criteria for affiliation between members of the Directors, Board of Commissioners, and Controlling Shareholders can be seen as the table below:

**Tabel Hubungan Afiliasi Direksi**

Table of the Directors Affiliation Relationship

| Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Direksi<br>Financial, Family and Management Relationship of the Directors |                                                          |                                                         |                      |                                                               |                                                      |                      |                                                               |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Nama<br>Name                                                                                                           | Jabatan<br>Position                                      | Hubungan Keuangan Dengan<br>Financial Relationship with |                      |                                                               | Hubungan Keluarga Dengan<br>Family Relationship with |                      |                                                               | Hubungan<br>Kepengurusan<br>Management<br>Relationship |
|                                                                                                                        |                                                          | Dewan<br>Komisaris<br>Board of<br>Commissioner          | Direksi<br>Directors | Pemegang<br>Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholder | Dewan<br>Komisaris<br>Board of<br>Commissioner       | Direksi<br>Directors | Pemegang<br>Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholder |                                                        |
| <b>Gautama Hartarto</b>                                                                                                | Presiden<br>Direktur<br>President<br>Director            | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |
| <b>Djali Halim</b>                                                                                                     | Wakil Presiden<br>Direktur<br>Vice President<br>Director | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |
| <b>Gunawan Halim</b>                                                                                                   | Direktur<br>Director                                     | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |
| <b>Djunali Djuwati</b>                                                                                                 | Direktur<br>Director                                     | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |
| <b>Wiji Santoso</b>                                                                                                    | Direktur<br>Director                                     | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |

**PROGRAM PELATIHAN DIREKSI**

Pada tahun 2023, tidak ada program pelatihan yang diikuti oleh Direksi.

**TRAINING PROGRAM FOR DIRECTORS**

In 2023, there will be no training program for the Board of Directors.





# Dewan Komisaris

## The Board Of Commissioners

Setiap anggota Dewan Komisaris wajib memiliki itikad yang baik, kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugasnya. Hal ini sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 8 Desember 2014.

Menurut Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 108 angka (4) bahwa Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang anggota atau lebih. Dewan Komisaris yang terdiri atas lebih dari 1 (satu) orang anggota merupakan majelis. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris PT Polychem beranggotakan 5 (Lima) orang, terdiri dari 1 (Satu) orang Presiden Komisaris Independen, 1 (Satu) orang Wakil Presiden Komisaris, 2 (Dua) orang Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen, hal ini sesuai dengan POJK No.33/POK.04/2014.

Each member of the Board of Commissioners must have good faith, prudence and be responsible for carrying out their duties. This is following the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33 / POJK.04 / 2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners dated December 8, 2014.

According to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Company Article 108 number (4) that the Board of Commissioners consists of 1 (one) member or more. The Board of Commissioners consisting of more than 1 (one) member is an assembly. Each member of the Board of Commissioners cannot act individually but based on the decision of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners of PT Polychem consists of 5 (Five) members, consisting of 1 (One) Independent President Commissioner, 1 (One) Vice President Commissioner, 2 (Two) Commissioners, and 1 (one) Independent Commissioner, following the POJK No.33/POK.04/2014.

**Tabel Komposisi Dewan Komisaris.**

| <b>Nama</b><br>Name | <b>Jabatan</b><br><i>Position</i>                                          | <b>Diangkat</b><br><i>Appointed</i> | <b>Berakhir</b><br><i>Until</i> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Bacellius Ruru      | Presiden Komisaris Independen<br><i>President Commissioner Independent</i> | 2022                                | 2024                            |
| Rosihan Arsyad      | Wakil Presiden Komisaris<br><i>Vice President Commissioner</i>             | 2022                                | 2024                            |
| Bambang Husodo      | Komisaris Independen<br><i>Independent Commissioner</i>                    | 2022                                | 2024                            |
| Hendra Soerijadi    | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                                           | 2022                                | 2024                            |
| Johan Setiawan      | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                                           | 2023                                | 2024                            |

**Table of Board of Commissioners Composition.**

Dewan Komisaris wajib melakukan Rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat dikoordinir oleh Sekretaris Perusahaan.

The Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once every 2 (two) months. The meeting is coordinated by the Corporate Secretary.

### Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun 2023 Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 (Enam) kali rapat dengan tingkat kehadiran adalah sebagai berikut :

### Board of Commissioners Meeting

In 2023, the Board of Commissioners had held 6 (Six) meetings with attendance rate as follows :

Sepanjang tahun 2023, Tanggal dan peserta Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut :  
Throughout 2023, Date and Participants of the Board of Commissioners Meetings are as follows:

### Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2023

*The Internal Meeting Agenda of The Board Of Commissioners, the Year 2023*

| Tanggal<br>Date                       | Agenda<br>Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Peserta Rapat<br>Meeting Participants | Hadir/<br>Tidak Hadir<br>Present/Absent |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 29 Maret 2023<br>March 29, 2023       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas kinerja Komite Audit.</li> <li>- Membahas Laporan Keuangan tahun buku 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussed the performance of the Audit Committee.</li> <li>- Discussing the financial report for the 2023 financial year</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>                                                 | Baceliur Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rosihan Arsyad                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bambang Husodo                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hendra Soerijadi                      | Hadir   Present                         |
| 27 April 2023<br>April 27, 2023       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Laporan Keuangan Triwulan I tahun 2023 / 24Q1</li> <li>- Membahas Fungsi Nominasi dan Remunerasi</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the First Quarter Financial Report 2023 / 24Q1</li> <li>- Discussing the Function of Nomination and Remuneration</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>                        | Baceliur Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rosihan Arsyad                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bambang Husodo                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hendra Soerijadi                      | Hadir   Present                         |
| 29 Mei 2023<br>May 29, 2023           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023</li> <li>- Membahas usulan penunjukan Akuntan Publik Independen</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the 2023 General Meeting of Shareholders</li> <li>- Discussing the proposal for the appointment of an Independent Public Accountant</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul> | Baceliur Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rosihan Arsyad                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bambang Husodo                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hendra Soerijadi                      | Hadir   Present                         |
| 26 Juli 2023<br>July 26, 2023         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Laporan Keuangan Semester 1 tahun 2023 / 24Q2</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the 2023 / 24Q2 Semester 1 Financial Report</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>                                                                                                                                                | Baceliur Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rosihan Arsyad                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bambang Husodo                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hendra Soerijadi                      | Hadir   Present                         |
| 20 Oktober 2023<br>October 20, 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Laporan Keuangan Triwulan III tahun 2023 / 24Q3</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the Financial Report for the Third Quarter of 2023 / 24Q3</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>                                                                                                                                | Baceliur Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rosihan Arsyad                        | Tidak Hadir   Absent                    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bambang Husodo                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hendra Soerijadi                      | Hadir   Present                         |
| 20 Desember 2023<br>December 20, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas rencana pelaksanaan Audit 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing plans for implementing the 2023 Audit</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>                                                                                                                                                                     | Baceliur Ruru                         | Tidak Hadir   Absent                    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rosihan Arsyad                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bambang Husodo                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hendra Soerijadi                      | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Johan Setiawan                        | Hadir   Present                         |

### Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ke 3 (tiga) setelah pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang dimaksud, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

### Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

Members of the BOC are appointed by the GMS for a period up to the closing of the 3rd Annual GMS after the appointment of the member of the BOC, subject to the rights of GMS for dismissal at any time.



### **Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris (Piagam Dewan Komisaris)**

Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik pada Bab III tentang Isi Laporan Tahunan, yang menyatakan bahwa Laporan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik memuat pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki Pedoman atau piagam Dewan Komisaris.

Sehingga dalam pengungkapan pedoman atau piagam Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini dilakukan berdasarkan peraturan tersebut dan Anggaran Dasar Perseroan. Hal ini bertujuan agar semua tindakan dan keputusan yang diambil tetap sesuai dengan nilai-nilai dasar Perseroan dan ketentuan yang berlaku.

Untuk itu, Dewan Komisaris telah memiliki Piagam atau Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang telah disusun secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami. Pedoman dan Tata Tertib Kerja ini disusun dan telah ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.

### **Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023**

Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan dan penasihatian serta mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dibantu komite Dewan Komisaris, dengan memberikan arahan serta rekomendasi kepada Direksi, mencakup pengelolaan keuangan, operasional, rencana pengembangan usaha maupun isu-isu penting terkait dinamika industri, sepanjang masih relevan dengan tugas dan kewajibannya. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi terhadap kinerja Perseroan.

### **Penilaian atas Kinerja Komite Dewan Komisaris**

Dalam melaksanakan tugas pengawasan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam hal penyusunan rencana audit internal, penilaian kinerja Direksi, efektivitas sistem pengendalian dan termasuk pertemuan dengan Auditor Eksternal dalam rangka pembahasan pelaksanaan dan hasil pelaksanaan kegiatan audit.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta signifikan membantu Dewan Komisaris dalam memaksimalkan fungsi pengawasan dan pemberian saran yang dimiliki serta sudah sesuai ketentuan GCG.

### **Prosedur Penilaian Kinerja Komite Audit**

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit telah menyelesaikan rencana kerjanya untuk tahun 2023 dengan baik, melakukan proses tata kelola perusahaan sesuai dengan ketentuan GCG dengan memberikan saran dan rekomendasi tambahan yang diminta oleh Dewan.

### **Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners (Board of Commissioners Charter)**

Based on the Financial Services Authority Circular Letter No. 30 / SEOJK.04 / 2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies in Chapter III concerning the Contents of the Annual Report, which states that the Governance Report of the Issuer or Public Company contains a statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners Charter.

Therefore disclosure of the guidelines or charter of the Board of Commissioners in this Annual Report is carried out based on these regulations and the Company's Articles of Association. The aim is that all actions and decisions taken remain following the Company's fundamental values and applicable regulations.

Thus, the Board of Commissioners has a Charter or Work Guidelines and Work Procedures that have been structured, systematic, and easy to understand. This Charter and Work Code has been prepared and signed by all members of the Board of Commissioners.

### **Implementation of Board of Commissioners Duties in 2023**

The Board of Commissioners in the context of carrying out its supervisory and advisory duties as well as supporting the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, assisted by a committee. The Board of Commissioners has provided direction and recommendations to the Board of Directors, including financial management, operations, business development plans as well as important issues related to industrial dynamics, as long as it is still relevant to their duties and obligations. The Board of Commissioners also evaluates the Company's performance.

### **Performance Assessment of Committees of Board of Commissioners**

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Audit Committee provides input to the Board of Commissioners in terms of preparing the internal audit plan, evaluating the performance of the Board of Directors, the effectiveness of the control system and including meetings with the External Auditor in order to discuss the implementation and results of the audit activities.

The Board of Commissioners is of the opinion that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well and has significantly assisted the Board of Commissioners in maximizing its supervisory and advisory functions and is in accordance with GCG provisions.

### **Audit Committee Performance Appraisal Procedure**

In carrying out its duties, the Audit Committee has successfully completed its work plan for 2023, carried out the corporate governance process in accordance with the provisions of GCG by providing additional suggestions and recommendations requested by the Board.



### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan pada umumnya dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar.
2. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, dewan komisaris wajib membentuk Komite Audit dan komite lainnya untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya dan tanggung jawabnya.
3. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
5. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

### Hak Dewan Komisaris

1. Dewan Komisaris berhak mendapatkan honorarium atau tunjangan yang telah ditetapkan pada RUPS dengan memperhatikan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Dewan Komisaris berhak untuk memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengawasan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Dewan Komisaris berhak melakukan pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris lainnya yang diatur oleh mereka sendiri dalam menjalankan tugas dan perannya demi kepentingan perusahaan.
4. Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan mengikuti prosedur atau mekanisme yang terdapat dalam Peraturan yang berlaku.

### Wewenang Dewan Komisaris

1. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPST mengenai laporan berkala dan laporan lain dari Direksi.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Perseroan (termasuk anggaran investasi) untuk tahun buku sebelumnya serta menyampaikan hasil penilaian serta pendapatnya kepada RUPST.
3. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran, segera meminta Direksi untuk mengumumkan kepada para pemegang saham dan memberikan saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
4. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lain yang dianggap penting bagi pengurusan Perseroan.
5. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.

### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.

1. The Board of Commissioners has to supervise and responsibility to supervise the general management policies and/or specifically following the Articles of Association.
2. In order to support the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and other committees to assist the Board of Commissioners in performing its duties and responsibilities.
3. To conduct the Annual General Meeting of Shareholders and other GMS in accordance with their authority as stipulated in the laws and articles of association.
4. To carry out the duties, authorities, and responsibilities based on the provisions of the laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the resolutions of the GMS.
5. To check and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and to sign the Annual Report.

### Rights of the Board of Commissioners

1. The Board of Commissioners has the right to receive the honorarium or benefits stipulated at the GMS with due observance to the provisions of the prevailing laws and regulations.
2. The Board of Commissioners has the right to advise the Board of Directors regarding the supervision of the activities of Issuers or Public Companies.
3. The Board of Commissioners has the right to carry out the division of labor among other members of the Board of Commissioners which are administered by themselves in carrying out their duties and roles in the interests of the company.
4. The Board of Commissioners has the right to resign from his position by following the procedures or mechanisms included in the applicable Regulations.

### Authority of the Board of Commissioners

1. To provide opinions and suggestions to the AGMS regarding periodic reports and other reports from the Board of Directors.
2. Supervise the implementation of the Company's work plan and budget (including investment budget) for the preceding fiscal year and submit the results of its evaluation and opinion to the AGMS.
3. To keep up with the progress of the Company's activities and if Company shows a regressive indication, immediately ask the Board of Directors to announce to the shareholders and provide suggestions on corrective measures to be taken.
4. To provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any other matters considered necessary for the management of the Company.
5. To provide reports on supervisory duties that have been done during the past financial year to the GMS.



6. Mengusulkan kepada RUPS, melalui Direksi, penunjukan kantor akuntan publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk audit pengendalian internal atas pelaporan keuangan, sesuai ketentuan yang berlaku dari otoritas pasar modal di mana saham Perseroan terdaftar dan/atau dicatat.
7. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.

### Pertanggungjawaban Dewan Komisaris

Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.

Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggung-jawabkan atas kerugian Perusahaan apabila dapat membuktikan :

1. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
2. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;
3. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
4. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut

### Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Kriteria hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat sebagaimana table di bawah ini :

6. To propose to the General Meeting of Shareholders, through the Board of Directors, the appointment of a public accounting firm which will audit the Company's Financial Statement including an audit of internal control over financial reporting, following the applicable provisions of the capital market authority on which the Company's shares are registered and/or recorded.
7. To perform other supervisory duties as determined by GMS.

### Accountability of the Board of Commissioners

Each member of the Board of Commissioners is jointly and severally liable for the Company's losses caused by errors or omissions of members of the Board of Commissioners in performing their duties.

The members of the Board of Commissioners are not liable for the loss of the Company if they can prove the following points:

1. The loss is not due to errors or omissions;
2. Having conducted a good faith, full responsibility and prudence for the interest and following the purposes and objectives of the Company;
3. Not having any direct or indirect conflicts of interest on proceeding which resulted in a loss; and
4. Have taken action to prevent the occurrence or continuation of such losses.

### The Board of Commissioners Affiliate Relations

The criteria of affiliation between members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Controlling Shareholders can be seen as the table below:

| Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Dewan Komisaris           |                                                                  |                                                         |                      |                                                               |                                                      |                      |                                                               |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Financial, Family and Management Relationship of Board of Commissioner |                                                                  |                                                         |                      |                                                               |                                                      |                      |                                                               |                                                        |
| Nama<br>Name                                                           | Jabatan<br>Position                                              | Hubungan Keuangan Dengan<br>Financial Relationship with |                      |                                                               | Hubungan Keluarga Dengan<br>Family Relationship with |                      |                                                               | Hubungan<br>Kepengurusan<br>Management<br>Relationship |
|                                                                        |                                                                  | Dewan<br>Komisaris<br>Board of<br>Commissioner          | Direksi<br>Directors | Pemegang<br>Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholder | Dewan<br>Komisaris<br>Board of<br>Commissioner       | Direksi<br>Directors | Pemegang<br>Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholder |                                                        |
| Bacelius Ruru                                                          | Presiden<br>Komisaris<br>Independen<br>President<br>Commissioner | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |
| Rosihan Arsyad                                                         | Wakil Presiden<br>Komisaris<br>Vice President<br>Commissioner    | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |
| Bambang Husodo                                                         | Komisaris<br>Independen<br>Independent<br>Commissioner           | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |
| Hendra Soerjadi                                                        | Komisaris<br>Commissioner                                        | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |
| Johan Setiawan                                                         | Komisaris<br>Commissioner                                        | Tidak<br>No                                             | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                          | Tidak<br>No          | Tidak<br>No                                                   | Tidak<br>No                                            |

# Komisaris Independen

## Independent Commissioners

Komisaris Independen merupakan orang yang berasal dari luar perusahaan dan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau pemegang pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

### Dasar Hukum

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 telah sesuai dengan peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Peraturan BEI No. I-A tentang jumlah minimal Komisaris Independen yang mana bahwa setidaknya 30% dari Dewan Komisaris haruslah Komisaris Independen,

Presiden Komisaris Independen PT Polychem Indonesia, Tbk adalah Bapak Bacelius Ruru dan Komisaris Independen PT Polychem Indonesia, Tbk yaitu Bapak Bambang Husodo. Sehingga Komisaris Independen adalah 50% dari komposisi Dewan Komisaris

### Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Kriteria pengangkatan Komisaris Independen telah sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu :

1. Tidak bekerja untuk Perusahaan atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi usaha Perusahaan dalam 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode selanjutnya.
2. Tidak memiliki saham apapun baik langsung atau tidak langsung dalam Perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, Direksi atau pemegang saham utama Perusahaan
4. Tidak memiliki usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan usaha Perusahaan.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Independen .

1. Menyeimbangkan dalam pengambilan keputusan khususnya dalam rangka perlindungan terhadap pemegang saham minoritas dan pihak-pihak lain yang terkait
2. Membangun sistem pengawasan dan pengendalian yang efektif dalam suatu perusahaan selain oleh Komite Audit.
3. Memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi Perseroan.
4. Memastikan resiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola dengan baik.
5. Memastikan prinsip-prinsip dan praktek Good Corporate Governance dipatuhi dan diterapkan dengan baik.

Independent Commissioners do not have any relation of financial, management, share ownership and/or controlling holders or other relationships that can affect their ability to act independently.

### Legal Basis

The composition of the Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2023, is in accordance with POJK Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 and IDX Regulation No. I-A regarding the minimum number of Independent Commissioners where at least 30% of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners,

President Commissioner Independent of PT Polychem Indonesia, Tbk is Mr. Bacelius Ruru and Independent Commissioner of PT Polychem Indonesia, Tbk is Mr. Bambang Husodo. So that the Independent Commissioner is 50% of the composition of the Board of Commissioners

### Criteria for the Appointment of the Independent Commissioner

The criteria for appointing an Independent Commissioner is adjusted to the criteria set out in POJK No.33 / POJK.04 / 2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as follows:

1. Not working for the Company or have had authority and responsibility for planning, directing, controlling or supervising the Company's business in the last 6 months, except for reappointment as Independent Commissioner in the next period.
2. Have no share ownership either directly or indirectly in the Company.
3. Have no affiliate relationship with the Company, the Board of Commissioners, Directors, or the main shareholders of the Company.
4. Have no business ownership that related to the Company business either directly or indirectly.

### Duties and Responsibilities of Independent Commissioners

1. Have the role of balancing the decision making, especially in the context of protection of minority shareholders and other related parties.
2. Establish an effective system of supervision and control in a company other than by the Audit Committee.
3. Monitor the schedule, budget, and effectiveness of the Company's strategy.
4. Ensure that risks and potential crises are always identified and managed properly.
5. Ensure the principles and practices of Good Corporate Governance are adhered to and implemented properly.





## Wewenang Komisaris Independen

1. Komisaris independen mengetuai komite audit dan komite nominasi.
2. Komisaris independen berdasarkan pertimbangan yang rasional dan kehati-hatian berhak menyampaikan pendapat yang berbeda dengan anggota dewan komisaris lainnya yang wajib dicatat dalam Berita Acara Rapat Dewan Komisaris dan pendapat yang berbeda yang bersifat material.

## Pernyataan Independensi

Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Independen.

Setiap Komisaris Independen Perseroan bertindak secara profesional dan independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, menghindarkan dirinya dipengaruhi oleh kepentingan pribadi, serta menghindari situasi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan.

## The authority of the Independent Commissioner

1. Independent commissioners chair the audit committee and nomination committee.
2. Independent commissioners based on rational and prudent considerations have the right to express opinions that differ from other members of the board of commissioners that must be recorded in the Minutes of the Board of Commissioners' Meeting and different opinions that are material.

## Declaration of Independence

Has not held more than 2 (two) terms as an Independent Commissioner.

Each Independent Commissioner of the Company must act professionally and independently in carrying out his duties and responsibilities, must refrain from allowing personal interest to impair his objectivity, and avoid situations that may create conflicts of interest.

## PROGRAM PELATIHAN DEWAN KOMISARIS TRAINING PROGRAM FOR BOARD OF COMMISSIONERS

Sepanjang tahun 2023, Anggota Dewan Komisaris tidak mengikuti pendidikan dan pelatihan.

Throughout 2023, Members of the Board of Commissioners will not attend education and training.

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Selama tahun 2023, Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah diadakan sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran adalah sebagai berikut :

## Joint Meeting of the Board of Commissioners and The Directors

Throughout 2023, the joint meeting of the Board of Commissioners and the Directors had held for 4 (four) times with attendance rate as follows:

| Tanggal Rapat<br>Meeting Date                              | Peserta Rapat Dewan Komisaris<br>Participants - Board of Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kehadiran<br>Attendance | Peserta Rapat - Direksi<br>Participants - the Directors | Kehadiran<br>Attendance |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| Rabu,<br>29 Maret 2023<br><br>Wednesday,<br>March 29, 2023 | Bacelius Ruru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hadir   Present         | Gautama Hartarto                                        | Hadir   Present         |
|                                                            | Rosihan Arsyad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hadir   Present         | Johan Setiawan                                          | Hadir   Present         |
|                                                            | Bambang Husodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hadir   Present         | Gunawan Halim                                           | Hadir   Present         |
|                                                            | Hendra Soerijadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hadir   Present         | Djunali Djuwati                                         | Hadir   Present         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         | Wiji Santoso                                            | Hadir   Present         |
|                                                            | <b>Agenda :</b> - Membahas laporan keuangan Tahun Buku 2023<br>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan<br>- <i>Discussing the 2023 Financial Year financial report</i><br>- <i>Discuss other issues related to the Company</i>                                                                                                                                               |                         |                                                         |                         |
| Kamis,<br>27 April 2023<br><br>Thursday,<br>April 27, 2023 | Bacelius Ruru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hadir   Present         | Gautama Hartarto                                        | Hadir   Present         |
|                                                            | Rosihan Arsyad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hadir   Present         | Johan Setiawan                                          | Hadir   Present         |
|                                                            | Bambang Husodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hadir   Present         | Gunawan Halim                                           | Hadir   Present         |
|                                                            | Hendra Soerijadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hadir   Present         | Djunali Djuwati                                         | Hadir   Present         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         | Wiji Santoso                                            | Hadir   Present         |
|                                                            | <b>Agenda :</b> - Membahas laporan keuangan Triwulan I tahun 2023 / 24Q1<br>- Membahas Fungsi Nominasi dan Remunerasi<br>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan<br>- <i>Discussing the financial report for the first quarter of 2023 / 24Q1</i><br>- <i>Discussing the Function of Nomination and Remuneration</i><br>- <i>Discuss other issues related to the Company</i> |                         |                                                         |                         |

| Tanggal Rapat<br>Meeting Date                                | Peserta Rapat Dewan Komisaris<br>Participants - Board of Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kehadiran<br>Attendance | Peserta Rapat - Direksi<br>Participants - the Directors | Kehadiran<br>Attendance |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| Rabu,<br>26 Juli 2023<br><br>Wednesday,<br>July 26, 2023     | Bacelius Ruru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hadir   Present         | Gautama Hartarto                                        | Hadir   Present         |
|                                                              | Rosihan Arsyad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hadir   Present         | Djali Halim                                             | Hadir   Present         |
|                                                              | Bambang Husodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hadir   Present         | Gunawan Halim                                           | Hadir   Present         |
|                                                              | Hendra Soerijadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hadir   Present         | Djunali Djuwati                                         | Hadir   Present         |
|                                                              | Johan Setiawan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hadir   Present         | Wiji Santoso                                            | Hadir   Present         |
|                                                              | <b>Agenda :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas yang berkaitan dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan</li> <li>- Membahas Laporan Keuangan Semester 1 tahun 2023 / 24Q2</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- <i>Discussing matters related to the Annual General Meeting of Shareholders</i></li> <li>- <i>Discussing the 2023 / 24Q2 Semester 1 Financial Report</i></li> <li>- <i>Discuss other issues related to the Company</i></li> </ul> |                         |                                                         |                         |
| Senin,<br>30 Oktober 2023<br><br>Monday,<br>October 30, 2023 | Bacelius Ruru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hadir   Present         | Gautama Hartarto                                        | Hadir   Present         |
|                                                              | Rosihan Arsyad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hadir   Present         | Djali Halim                                             | Hadir   Present         |
|                                                              | Bambang Husodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hadir   Present         | Gunawan Halim                                           | Hadir   Present         |
|                                                              | Hendra Soerijadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hadir   Present         | Djunali Djuwati                                         | Hadir   Present         |
|                                                              | Johan Setiawan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hadir   Present         | Wiji Santoso                                            | Hadir   Present         |
|                                                              | <b>Agenda :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Laporan Keuangan Triwulan III tahun 2023 / 24Q3</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- <i>Discussing the Financial Report for the Third Quarter of 2023 / 24Q3</i></li> <li>- <i>Discuss other issues related to the Company</i></li> </ul>                                                                                                                                                        |                         |                                                         |                         |

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### PERFORMANCE APPRAISAL OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Pada tahun 2023, Prosedur penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi atas kinerja Direksi secara keseluruhan dan oleh anggota Dewan Komisaris atas kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan berdasarkan kebijakan Perseroan mengenai Penilaian Sendiri. Penilaian ini dilakukan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sekali.

In 2023, the procedure for evaluating the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out by each member of the Board of Directors on the overall performance of the Board of Directors and by members of the Board of Commissioners on the overall performance of the Board of Commissioners based on the Company's policy regarding Self-Assessment. This appraisal is carried out in a period of 1 (one) year.

#### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diantaranya didasarkan pada kemampuan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan masukan atau nasihat terhadap tindakan tindakan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan.

#### The Board of Commissioners Performance Appraisal

The criteria to evaluate the performance of the Board of Commissioners are based on their ability in controlling and giving suggestions or advice on any activity conducted by the Directors.

#### Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri atas :

- Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Komite;

#### The criteria used for the Board of Commissioners' performance appraisal include:

- Attendance percentage in the Board of Commissioners meetings, meetings with the Board of Directors and with Committees;



- Kontribusi dalam melakukan tugas-tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan Perseroan;
- Pencapaian program kerja Komite-komite Dewan Komisaris;
- Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis;
- Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan;
- Penerapan GCG;
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, Ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

### Penilaian Kinerja Direksi

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi melakukan penilaian sendiri (self-assessment) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen.

#### Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan penilaian atas kinerja Direksi sekurang-kurangnya:

- Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris maupun Rapat Direksi dengan Komite;
- Pencapaian program kerja Direksi dan Komite-komite Direksi;
- Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis;
- Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan;
- Penerapan GCG
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

### Pihak Yang Melakukan Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi bersifat internal atau self assesment. Tidak ada pihak independen yang ditunjuk untuk melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023.

### Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selama tahun 2023 menunjukkan pencapaian yang baik dengan terpenuhinya semua kriteria-kriteria evaluasi, dapat dilihat dengan pelaksanaan tugas oleh organ Perseroan dilakukan dengan baik.

- Contribution towards tasks covering monitoring and providing advice to the Board of Directors on the management of the Company;
- Achievement of Board of Commissioners' Committee's work program;
- Knowledge of business and identification of business risks;
- Commitment to promoting the interests of the Company;
- Implementation of GCG;
- Compliance with prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association, GMS provisions, and the Company's policies.

### The Directors Performance Appraisal

To improve the quality of its duties and responsibilities, the Board of Directors conducts a self-assessment on its performance based on the achievement of its management duties.

#### The criteria used in the Directors performance assessment include:

- Attendance level at the Board of Directors' Meeting, Joint Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the Board of Directors and Committee Meetings;
- Achievements of the work program of the Board of Directors and Board of Directors Committees;
- Business knowledge and identification of business risks;
- Commitment to advancing the interests of the Company;
- GCG implementation
- Compliance with applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, the provisions of the GMS, and Company policies.

### The Party Conducting the Appraisal

Performance appraisal of the Board of Commissioners and Directors is internal or self-assessment. There is no independent party appointed to evaluate the performance of the Board of Commissioners and Directors in 2023.

### Appraisal Result

The results of the performance appraisal of the Board of Commissioners and Directors of the Company during 2023 showed good achievement with the fulfillment of all evaluation criteria, which can be seen by carrying out the duties by the Company's organs well.



# PEDOMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## GUIDELINES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

### Dewan Komisaris

#### A. Keanggotaan Dewan Komisaris

##### 1. Jumlah Anggota Dewan Komisaris

- Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota Komisaris, dengan susunan sebagai berikut:
  - a. Seorang Presiden Komisaris;
  - b. Seorang Wakil Presiden Komisaris;
  - c. Seorang Komisaris Independen atau lebih.
- Jumlah Komisaris Independen adalah minimal 30% (tiga puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

##### 2. Syarat Menjadi Dewan Komisaris

- Syarat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:
  - a. Memiliki akhlak, moral dan integritas yang baik;
  - b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
  - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum diangkat dan selama menjabat:
    - c.1. Tidak pernah dinyatakan pailit;
    - c.2. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah yang menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
    - c.3. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
    - c.4. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - c.4.1. Pernah tidak melaksanakan RUPS Tahunan;
      - c.4.2. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ditolak RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS dan
      - c.4.3. Pernah tidak melaporkan Laporan Tahunan pada Otoritas Jasa Keuangan
  - d. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan
  - e. Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

### The Board Of Commissioners

#### A. The Membership Of The Board Of Commissioners

##### 1. Number of Board of Commissioners

- The Board of Commissioners consists of at least 3 (three) members of the Board of Commissioners, with the following composition:
  - a. A President Commissioner;
  - b. A Vice President Commissioner; and
  - c. An Independent Commissioner or more.
- The number of independent Commissioners is at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners.

##### 2. Requirements of Board of Commissioners

- Requirements to be member of Board of Commissioners are as follows:
  - a. Have good mental, moral and integrity;
  - b. Legally competent;
  - c. Within 5 (five) years prior to appointment and during the tenure:
    - c.1. Never been declared bankrupt;
    - c.2. Never been a member of Directors and/or Board of Commissioners that declared guilty for causing a Company to go bankrupt;
    - c.3. Never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's financial and/or related to financial sector; and
    - c.4. Never been a member of Directors and/or Board of Commissioners that during the tenure:
      - c.4.1. Ever not implemented the Annual General Meeting of Shareholders;
      - c.4.2. Accountability as members of the Directors and / or members of the Board of Commissioners rejected the General Meeting Shareholders or never not give responsibility as members of the Directors and / or members of the Board of Commissioners to the General Meeting Shareholders and
      - c.4.3. Ever not reported Annual Report to Financial Services Authority.
  - d. Having the commitment to comply with the legislation.
  - e. Having knowledge and expertise in the required fields of the Company.



- Pemenuhan persyaratan untuk menjadi anggota Dewan Komisaris wajib dimuat dalam surat pernyataan, yang wajib diteliti dan didokumentasikan oleh Perseroan.

### 3. Syarat Menjadi Komisaris Independen

- Syarat menjadi Komisaris Independen adalah sebagai berikut :
  - a. Memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris.
  - b. Tidak bekerja atau mengawasi emiten dalam jangka waktu 6 bulan, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
  - c. Tidak memiliki saham Perseroan baik langsung atau tidak langsung.
  - d. Tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.
  - e. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung atau tidak langsung dengan emiten.
- Perseroan wajib melakukan penggantian Komisaris Independen yang dalam masa jabatannya tidak memenuhi persyaratan yang berlaku.

### 4. Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dapat merangkap menjadi :

- Direksi di paling banyak 2 (dua) emiten lain.
- Dewan Komisaris di paling banyak 2 (dua) emiten lain, Jika tidak merangkap menjadi Direksi di emiten lain, dapat menjadi Dewan Komisaris di paling banyak 4 (empat) emiten lain.
- Anggota Komite di paling banyak 5 (lima) emiten lain.

### 5. Masa Jabatan Dewan Komisaris

- Diangkat untuk masa jabatan tertentu dengan 1 periode adalah 2 (dua) tahun, dan dapat diangkat kembali, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu.
- Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
  - a. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - b. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan.
  - c. Meninggal dunia.
  - d. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.
- Khusus untuk Komisaris Independen, jika telah menjabat selama 2 (dua) periode dapat menjabat kembali selama dapat menyatakan diri independen. Pernyataan tersebut disampaikan pada RUPS dan Laporan Tahunan Perseroan.

- The fulfillment of the requirements to become a member of the Board of Commissioners shall be contained in a statutory declaration, which must be investigated and documented by the Company.

### 3. Requirements of Independent Commissioner

- Requirements to be Independent Commissioner are as follows :
  - a. Qualify as a member of the Board of Commissioners.
  - b. No work or supervise the issuer within a period of 6 months, except for reappointment as Independent Commissioner in the next period
  - c. Does not have any shares of the Company either directly or indirectly.
  - d. No affiliation with the Company, the Board of Commissioners, Directors or major shareholders of the Company.
  - e. Does not have a business relationship, directly or indirectly by the issuer.
- The Company shall make replacement Independent Commissioner in his term does not meet the applicable requirements.

### 4. Dual Positions of Board of Commissioners

Board of Commissioners can concurrently be:

- Directors at most 2 (two) other issuers.
- Board of Commissioners at most 2 (two) other issuers, if not concurrently as Directors in other listed companies, can be Board of Commissioners at most 4 (four) other issuers.
- Committee members at a maximum of 5 (five) other issuers.

### 5. Dual Positions of Board of Commissioners

- Appointed for a certain period by one period is 2 (two) years, and may be reappointed, without prejudice to the right of the General Meeting Shareholders to dismiss the Board of Commissioners at any time.
- Office of the Board of Commissioners shall terminate if:
  - a. Resigned in accordance with applicable regulations
  - b. No longer meets the statutory requirements.
  - c. Passed away.
  - d. Dismissed by the General Meeting Shareholders.
- Specifically for the Independent Commissioner, if it had been served for 2 (two) during the period can reassume can declare themselves independent. The statement was made at the Annual General Meeting Shareholders and the Annual Report

- Khusus untuk Ketua Komite Audit, yang dijabat oleh Komisaris Independen, paling lama dijabat selama 2 (dua) periode jabatan.

## 6. Pengangkatan, Pemberhentian, dan/atau Penggantian Anggota Dewan Komisaris

Usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian Anggota Dewan Komisaris kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris, sebagai bentuk fungsi nominasi.

## 7. Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris

- Anggota Dewan Komisaris dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir.
- Permohonan pengunduran diri wajib disampaikan kepada Perseroan. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya permohonan pengunduran diri tersebut.
- Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya surat pengunduran diri dan setelah pelaksanaan RUPS.

## B. Fungsi Dewan Komisaris

### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan, yang dapat dihitung sebagai Rapat Dewan Komisaris.

### 2. Pengambilan Keputusan Rapat Dewan Komisaris

- Pengambilan keputusan rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
- Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
- Hasil rapat dituangkan dalam risalah rapat yang wajib didokumentasikan oleh Perseroan.

- Specifically the Chairman of the Audit Committee, which is chaired by an Independent Commissioner, the longest held for 2 (two) period of office.

## 6. The appointment, dismissal and / or Replacement of Board of Commissioners

Proposals for the appointment, dismissal and/or replacement of Members of the Board of Commissioners to the GMS must take into account the recommendations of the Board of Commissioners, as a form of nomination function.

## 7. Resignation of Member of the Board of Commissioners

- Members of the Board of Commissioners may resign from their positions before their term ends.
- The resignation shall be submitted to the Company. The Company is obliged to keep the Annual General Meeting Shareholders no later than ninety (90) days after receipt of the request for the resignation.
- The Company is required to disclose information to the public and the Financial Services Authority no later than 2 (two) working days after receiving the resignation letter and after holding the GMS.

## B. Functioning of the Board of Commissioners

### 1. Duties and Responsibilities of the Members of the Board of Commissioners

- To supervise and be responsible for oversight of the maintenance policy, the road maintenance in general, both regarding the Company or the Company's business and to advise of Directors.
- Under certain conditions, the Board of Commissioners is obliged to convene the Annual General Meeting Of Shareholders and other Shareholders in accordance with those powers stipulated in laws and regulations and the articles of Association.
- The Board of Commissioners is obliged to hold a joint meeting of Directors periodically at least 1 (one) time within 4 (four) months, which can be counted as a meeting of the Board of Commissioners.

### 2. Decision-making Meeting Of The Board Of Commissioners

- Decision-making meeting of the Board of Commissioners is conducted based on the consensus discussion.
- In the matter of a decision of the Council not achieved consensus, decision making is done on the basis of the most votes.
- The results of the meeting the meeting of treatise poured in mandatory documented by the Company.





## Direksi

### A. Keanggotaan Direksi

#### 1. Jumlah Anggota Direksi

- Direksi terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota Direksi, dengan susunan sebagai berikut :
  - a. Seorang Presiden Direktur.
  - b. Seorang Wakil Presiden Direktur, dan
  - c. Seorang Direktur atau lebih.

#### 2. Syarat menjadi Direksi

- Syarat menjadi anggota Direksi adalah sebagai berikut :
  - a. Memiliki akhlak, moral dan integritas yang baik.
  - b. Cakap melakukan perbuatan hukum.
  - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum diangkat dan selama menjabat :
    - c.1 Tidak pernah dinyatakan pailit;
    - c.2 Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah yang menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
    - c.3 Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
    - c.4 Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - c.4.1 Pernah tidak melaksanakan RUPS Tahunan
      - c.4.2 Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ditolak RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS, dan
      - c.4.3 Pernah tidak melaporkan Laporan Tahunan pada OJK
  - d. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
  - e. Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
- Pemenuhan persyaratan untuk menjadi anggota Direksi wajib dimuat dalam surat pernyataan, yang wajib diteliti dan didokumentasikan oleh Perseroan.

#### 3. Rangkap Jabatan Direksi

Direksi dapat merangkap menjadi :

- Direksi di paling banyak 1 (satu) emiten lain.
- Dewan Komisaris di paling banyak 3 (tiga) emiten lain,

## Directors

### A. Membership of the Directors

#### 1. Number of Members of the Directors

- The Directors consists of at least 3 (three) Directors, with the composition as follows:
  - a. One President Director.
  - b. One Vice President Director, and
  - c. One Director or more.

#### 2. Requirements for Being a Member of the Directors

- The requirements for being a member of the Directors are as follows:
  - a. Having good morality and integrity.
  - b. Capable to do legal actions.
  - c. Within 5 (five) years before appointment and during terms of service:
    - c.1 Never been declared bankrupt;
    - c.2 Never become a member of the Directors and/or Board of Commissioners who is found guilty causing a Company to be declared bankrupt.
    - c.3 Has never been punished due to a crime that harmed the state finance and/or related to financial sector, and
    - c.4 Has never been a member of the Directors and/or Board of Commissioners who during his/her term of office:
      - c.4.1 Once failed to convene an Annual General Meeting of Shareholders.
      - c.4.2 Their responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have been rejected by the GMS or have they failed to provide accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS, and
      - c.4.3 Once failed to give Annual Report to the FSA.
  - d. Has commitment to comply with the regulations of law.
  - e. Has knowledge and expertise in the fields required by the Company.
- Fulfillment of the requirements for being a member of Directors shall be set out in a letter of statement, which shall be perused and documented by the Company.

#### 3. Dual Position of a Member of the Directors

The Directors may have concurrent positions as :

- A member of the Directors in at most 1 (one) other issuer.
- A member of the Board of Commissioners in at most 3 (three) other issuers.

- Anggota Komite di paling banyak 5 (lima) emiten lain.

#### 4. Masa Jabatan Direksi

- Diangkat untuk masa jabatan tertentu dengan 1 periode adalah 2 (dua) tahun, dan dapat diangkat kembali, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan Direksi sewaktu-waktu.
- Jabatan anggota Direksi berakhir apabila :
  - a. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - b. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan.
  - c. Meninggal dunia.
  - d. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

#### 5. Pengangkatan, Pemberhentian, dan/atau Penggantian Anggota Direksi

Usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian Anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris, sebagai bentuk fungsi nominasi.

#### 6. Pengunduran Diri Anggota Direksi

- Anggota Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir.
- Permohonan pengunduran diri wajib disampaikan kepada Perseroan. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya permohonan pengunduran diri tersebut.
- Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya surat pengunduran diri dan setelah pelaksanaan RUPS.

### B. Fungsi Direksi

#### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi.

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan, jalannya pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dalam anggaran dasar.
- Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
- Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membantu Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya.

- A member of a Committee in at most 5 (five) other issuers.

#### 4. Term of Office of a Member of the Directors

- Appointed for a certain period of service with 2 (two) years for each period, and may be reappointed, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Directors anytime.
- The position of a member of the Directors shall expire in the event of :
  - a. Resignation in accordance with the applicable regulations.
  - b. No longer meeting the requirements of law.
  - c. Passed away.
  - d. Dismissal by virtue of a resolution of the General Meeting of Shareholders.

#### 5. Appointment, Dismissal, and/or Replacement of a Member of the Directors

The proposal for appointment, dismissal, and/or replacement of a Member of the Directors to the General Meeting of Shareholders shall observe the recommendations from the Board of Commissioners, as the form of nomination function.

#### 6. Resignation of a Member of the Directors

- A member of the Directors may resign from his/her position before expiry of his/her term of office.
- The application for resignation shall be submitted to the Company. The Company shall convene a General Meeting of Shareholders at the latest 90 (ninety) days upon receipt of such application for resignation.
- The Company shall expose information transparently to the public and the Financial Service Authority at the latest 2 (two) business days upon receipt of the letter of resignation and following a General Meeting of Shareholders.

### B. Functions of the Directors

#### 1. Duties and Responsibilities of the Directors

- Running and being responsible for the management, the running of the management of the Company for the interest of the Company in accordance with the purpose and objective of the Company and articles of association.
- In running its duties and responsibilities, the Directors shall convene annual General Meeting of Shareholders and other General Meetings of Shareholders as set forth in the regulations of law and articles of association.
- In order to support the effective discharge of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall assist the Audit Committee and may establish other committees.



- Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk Komite.
- Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, setiap akhir tahun buku.

## 2. Pertanggungjawaban Anggota Direksi

- Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
- Anggota Direksi tidak dapat dipertanggung-jawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan :
  - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
  - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
  - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.
  - d. Tidak mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

## 3. Wewenang Anggota Direksi

- Direksi berwenang mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan.
  - a. Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan.
  - b. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan.
- Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila :

## C. Kebijakan Rapat Direksi

### 1. Rapat Direksi

- Direksi wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
- Rapat Direksi dapat dilangsungkan apabila dihadiri paling sedikit 2/3 (dua per tiga) dari seluruh anggota Direksi.

### 2. Pengambilan Keputusan Rapat Direksi

- Pengambilan keputusan rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
- Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
- Hasil rapat harus dituangkan dalam risalah rapat yang wajib didokumentasikan oleh Perseroan.

- In order to support the effectiveness of its duties and responsibilities, the Directors may establish other Committees.
- The Directors shall evaluate the performance of the committees that assist in the performance of its duties and responsibilities, at the end of each fiscal year.

## 2. Accountability of a Member of the Directors

- Each member of the Directors shall be jointly responsible for the loss of the Company resulting the fault or negligence of a member of Directors in running his/her duties.
- A member of the Directors shall not be held responsible for the loss of the Company if he/she can prove :
  - a. That the loss was not due to his/her fault or negligence.
  - b. That he/she has run the management in good faith, full of responsibility and carefulness for the interest of and in accordance with the purpose and objective of the Company.
  - c. That he/she has no conflicts of interest either directly or indirectly in the act of the management that resulted in the loss.
  - d. That he/she has not taken the action to prevent the rise or continuance of such loss.

## 3. Authority of a Member of the Directors

- The Directors shall have the authority to represent the Company within and outside the Court.
  - a. There is a case in the court between the Company and the related member of Directors.
  - b. The related member of the Directors has a conflict of interest with the Company.
- A member of the Directors shall have no authority to represent the Company if:

## C. Policies on Meetings of the Directors

### 1. Meetings of the Directors

- The Directors shall hold meetings at least once in 1 (one) month.
- A meeting of the Directors may be held if attended by at least 2/3 (two-thirds) of the total members of Directors.

### 2. Adoption of Resolutions in Meetings of the Directors

- Resolutions of meetings of the Directors shall be adopted in deliberation for consensus.
- In the event that the deliberation for consensus is not achieved, the resolutions may be adopted based on the majority of votes.
- The results of a meeting shall be set out in the minutes of meeting that shall be documented by the Company.



## KEBIJAKAN PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi di PT Polychem Indonesia, Tbk ditetapkan oleh Dewan Komisaris selaku pelaksana fungsi remunerasi dan Nominasi perusahaan untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Pada tahun buku 2023, struktur dan besaran remunerasi yang ditetapkan oleh Perseroan telah sesuai dengan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk industri sejenis. Struktur dan besaran gaji dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi juga telah disetujui dalam RUPS, Hal ini sesuai dengan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 Pasal 96 Ayat (1).

Adapun penetapan besaran remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut :

#### Penetapan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris

1. Mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan juga praktik yang berlaku di pasar;
2. Memperhatikan beban, tugas dan tanggung jawab, kinerja masing - masing anggota Dewan Komisaris Perseroan yang telah dilakukan dan akan dilakukan ditahun buku yang akan datang;
3. Disesuaikan dengan tingkat remunerasi eksekutif pada industri sejenis; dan
4. Remunerasi bagi Dewan Komisaris terdiri dari honorarium dan bonus

#### Penetapan Besaran Remunerasi Direksi

1. Mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan juga praktik yang berlaku di pasar;
2. Memperhatikan beban, tugas dan tanggung jawab, kinerja masing - masing anggota Direksi Perseroan yang telah dilakukan dan akan dilakukan ditahun buku yang akan datang;
3. Disesuaikan dengan tingkat remunerasi eksekutif pada industri sejenis; dan
4. Remunerasi bagi Direksi terdiri dari gaji, tunjangan, dan bonus

Remunerasi yang diberikan perusahaan akan berpengaruh terhadap kinerja dewan komisaris maupun Direksi yang kemudian juga berpengaruh terhadap kinerja perusahaan.

Kebijakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi paling kurang wajib memperhatikan:

1. Kebutuhan organisasi Perseroan;
2. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban perusahaan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Prestasi kerja individual; dan

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors in PT Polychem Indonesia, Tbk is determined by the Board of Commissioners as the executor of the company's remuneration and nomination functions to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

In the 2023 financial year, the structure and amount of remuneration determined by the Company are following the remuneration for the Board of Commissioners and Directors for similar industries. The structure and amount of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Directors have also been approved in the GMS, based on the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 Article 96 Paragraph (1).

The determination of the amount of remuneration given to the Board of Commissioners and Directors is as follows:

#### Remuneration Determination Amount of the Board of Commissioners

1. Considering the ability of the Company and also the prevailing practices in the market;
2. Noting the burden, duties, and responsibilities, the performance of each member of the Board of Commissioners of the Company that has been carried out and will be carried out in the coming financial year;
3. Adapted to the level of executive remuneration in similar industries; and
4. Remuneration for the Board of Commissioners consists of honorarium and bonuses.

#### Remuneration Determination Amount of the Directors

1. Considering the ability of the Company and also the prevailing practices in the market;
2. Noting the burden, duties, and responsibilities, the performance of each member of the Company's Directors that has been carried out and will be carried out in the coming financial year;
3. Adapted to the level of executive remuneration in similar industries; and
4. Remuneration for Directors consists of salary, benefits, and bonuses.

The remuneration given by the company will affect the performance of the board of commissioners and directors which in turn will also affect the company's performance.

The Nomination and Remuneration Function Policy must at least pay attention to:

1. Organizational needs of the Company;
2. Financial performance and fulfillment of company obligations as stated in the applicable legislation;
3. Individual work performance; and



#### 4. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Total remunerasi (termasuk bonus) yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebesar USD 2.025.999 pada tahun 2022 dan USD 2.105.865 pada tahun 2023.

#### Periode Jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan POJK NO 34/POJK.04/2014, Bab II Keanggotaan, Pasal 4 ayat 3 Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar, dan hingga saat ini, Perusahaan tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Adapun fungsi nominasi dan remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris atas persetujuan pemegang saham dalam RUPS.

Kebijakan perusahaan mengenai independensi Komite nominasi dan remunerasi hingga tahun 2023, tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi.

#### Kebijakan Perusahaan tentang Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan kriteria yang ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris di setiap awal tahun buku (untuk Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan) atau awal periode jabatan (untuk Rencana Jangka Panjang Perseroan). Penilaian kinerja Direksi secara umum dapat berdasarkan; namun tidak terbatas pada hal-hal berikut ini:

- Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian kinerja Perusahaan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran atau kriteria lain yang ditetapkan
- Kontribusi Direktur secara individual mengacu pada Appointment Agreement dan/atau kriteria lain yang disepakati.
- Pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance
- Partisipasi aktif dalam rapat dan proses pengambilan keputusan termasuk didalamnya kemampuan dalam menyampaikan dan memberikan masukan dan solusi mengenai isu strategis dan operasional Perusahaan.
- Kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi, mengantisipasi, dan merespon isu dan tren yang berisiko mempengaruhi pencapaian kinerja Perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Evaluasi Kinerja Direksi dilakukan oleh Komisaris yang melakukan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi untuk diusulkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

#### 4. Consideration of the Company's long-term goals and strategies.

The total remuneration (including bonuses) paid to the Board of Commissioners and Directors is USD 2,025,999 in 2022 and USD 2,105,865 in 2023.

#### Term of Office for Nomination and Remuneration Committee Members

Based on POJK NO 34/POJK.04/2014, Chapter II of Membership, Article 4 paragraph 3 The Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee Members is not longer than the Term of Office of the Board of Commissioners as stipulated in the articles of association, and to date, the Company does not have a Nomination Committee and Remuneration. The nomination and remuneration functions are carried out by the Board of Commissioners with the approval of the shareholders at the GMS.

The company's policy regarding the independence of the nomination and remuneration Committee until 2023, does not have a Nomination and Remuneration Committee.

#### The Policy of Performance Appraisals of the Directors

The performance appraisal of the Directors is carried out based on criteria established and approved by the Directors and the Board of Commissioners at the beginning of each financial year (for the Work Plan and Annual Budget) or the beginning of the term of office (for the Company's Long Term Plan). The performance evaluation of the Board of Directors, in general, can be based on; but not limited to the following:

- The collective performance of the Directors towards the achievement of the Company's performance following the Work Plan and Budget or other established criteria
- The contribution of the Director individually refers to the Appointment Agreement and/or other agreed criteria
- Implementation of the principles of Good Corporate Governance
- Active participation in meetings and decision-making processes including the ability to deliver and provide input and solutions regarding the Company's strategic and operational issues.
- The ability of the Directors to identify, anticipate, and respond to issues and trends that are at risk of affecting the achievement of the Company's performance both in short and long-term.

The Performance Appraisal of the Directors is carried out by the Board of Commissioners who perform the functions of the Nomination and Remuneration Committee to be proposed at the General Meeting of Shareholders.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

Sampai dengan 31 Desember 2023 Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Namun demikian, fungsi dan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi tetap dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan berdasar pada Pedoman GCG Perseroan. Penetapan keputusan ini sesuai dengan Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris.

## Nomination and Remuneration Committee

As of December 31, 2023, the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee. However, the functions and duties of the Nomination and Remuneration Committee are still carried out by the Board of Commissioners based on the Company's GCG Guidelines. The decision is made based on the Guidelines and Code of Ethics for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

# PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

## GUIDELINE AND WORK ORDER OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

### 1. Ketentuan Umum

- Fungsi Nominasi dan Remunerasi adalah fungsi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris dalam rangka mendukung kinerja Perseroan.
- Pedoman dan Tata Tertib Kerja Fungsi Nominasi dan Remunerasi wajib dimuat dalam laman (website) Perseroan.

### 2. Tugas dan Tanggung Jawab

- Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi Nominasi, melakukan diantaranya :
  - Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.
  - Evaluasi sistem penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.
  - Memberikan rekomendasi struktur Direksi Perseroan.
  - Menetapkan kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi.
- Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi Remunerasi, melakukan diantaranya :
  - Evaluasi terhadap kebijakan Remunerasi Perseroan.
  - Meninjau dan memberikan rekomendasi atas jumlah remunerasi yang meliputi gaji, bonus serta remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- Terkait dengan kebijakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi paling kurang wajib memperhatikan :
  - Kebutuhan organisasi Perseroan.
  - Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - Prestasi kerja individual.
  - Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.
- Menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data, dan informasi Perseroan.
- Mengkaji dan mengkinikan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Fungsi Nominasi dan Remunerasi secara berkala.

### 1. General Requirement

- Nomination and Remuneration function are functions that performed by the Board of Commissioners to support the Company's performance.
- Guidelines and Conduct of Work of Nomination and Remuneration function must be contained in the Company's website.

### 2. Responsibilities and Tasks

- The Board of Commissioners in performing Nomination Function, do as follows :
  - Performance evaluation for the Board of Commissioners and the Directors.
  - Evaluation of Performance appraisal system for the Board of Commissioners and the Directors.
  - Give recommendation for Company's structure of Directors.
  - Determine policies of Nomination for Board of Commissioners and Directors.
- The Board of Commissioners in performing Remuneration Function, do as follows:
  - Evaluation of the Company's Remuneration policies
  - Review and recommend the number of remuneration that covers salary, bonus, and allowances for the Board of Commissioners and Directors which to be conveyed in General Meeting of Shareholders.
- Regarding the policies of Nomination and Remuneration Functions, at least must consider:
  - Needs of the Company's organization.
  - Financial performance and fulfillment of reserve as stipulated in the applicable regulations.
  - Individual performance.
  - Consideration of Company's long term targets and strategies.
- Maintain the confidentiality of all Company's documents, data, and information.
- Periodically review and update the Nomination and Remuneration Function Guidelines and Work Rules.





### 3. Wewenang

- a. Dewan Komisaris dalam menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi berwenang untuk mengakses dokumen, data dan informasi tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan.
- b. Terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris dalam menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi berwenang untuk berkomunikasi langsung dengan karyawan, Direksi, dan pihak pihak lain.
- c. Jika diperlukan, Dewan Komisaris dalam menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi berwenang untuk melibatkan pihak independen di luar anggota Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan-pelaksanaan tugasnya.

### 4. Rapat

- a. Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.
- b. Rapat mengenai Nominasi dan Remunerasi diadakan secara berkala paling kurang dua kali dalam setahun.
- c. Rapat Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling kurang 51% (lima puluh satu perseratus) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.
- d. Keputusan rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
- e. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, pengambilan keputusan rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan suara terbanyak berdasarkan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara.
- f. Setiap hasil rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi wajib dituangkan dalam risalah rapat, didokumentasikan dengan baik, ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir.
- g. Perbedaan pendapat yang terjadi dalam rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan tersebut.

### 5. Pelaporan

- a. Dewan Komisaris wajib membuat Laporan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan.
- b. Informasi mengenai Fungsi Nominasi dan Remunerasi wajib dimuat dalam laman (website) Perseroan.

### 6. Lain-lain

Hal-hal rinci yang mengatur tentang syarat dan ketentuan Fungsi Nominasi dan Remunerasi, merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan.

### 3. Authorities

- a. In carrying out the Nomination and Remuneration Function, the Board of Commissioners has the authority to access documents, data, and information about the Company's employees, funds, assets and resources needed.
- b. Related to the implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners in carrying out the Nomination and Remuneration Function is authorized to communicate directly with employees, Directors, and other parties.
- c. If necessary, the Board of Commissioners in carrying out the Nomination and Remuneration Function is authorized to involve independent parties outside the members of the Board of Commissioners to assist in carrying out their duties.

### 4. Meeting

- a. The Nomination and Remuneration Function Meeting is held according to the needs of the Company.
- b. The meetings of Nominations and Remuneration are held periodically at least twice a year.
- c. Nomination and Remuneration Meetings can only be held if attended by at least 51% (fifty-one percent) of the total number of members including the Independent Commissioner.
- d. The decisions of the Nomination and Remuneration Function meetings are taken based on deliberation to reach consensus.
- e. In the event that consensus agreement does not occur, the decision making of the Nomination and Remuneration Function meeting shall be based on the majority of votes based on the principle of 1 (one) person 1 (one) vote.
- f. Each meeting result of the Nomination and Remuneration Function must be stated in the Minutes of the meeting, properly documented, signed by all members of the Board of Commissioners present.
- g. The argument that occurs in the Nomination and Remuneration Function meeting must be clearly stated in the Minutes of the meeting along with the reason.

### 5. Reporting

- a. The Board of Commissioners needs to prepare a Nomination and Remuneration Function Report which is published in the Annual Report.
- b. Information regarding the Nomination and Remuneration Function must be posted on the Company's website.

### 6. Others

Detailed matters regarding the terms and conditions of the Nomination and Remuneration Function, refer to the Company's articles of association.

# Komite Audit

## Audit Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit tidak hanya semata-mata sebagai bentuk kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku. Namun pembentukan Komite Audit tersebut juga ditujukan untuk memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan dengan membantu Dewan Komisaris memastikan efektivitas penerapan sistem pengendalian internal di aspek usaha Perseroan dan kehandalan informasi keuangan yang disajikan.

### Dasar Pembentukan Komite Audit

Dewan Komisaris dalam membentuk Komite Audit mengacu pada:

1. Peraturan Otoritas Jasa keuangan No.55/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
2. Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris PT Polychem Indonesia Tbk Nomor 114/CSE-PI/XII/2020 tanggal 14 Desember 2020 dengan perihal Pengangkatan Ketua Komite Audit beserta anggota Komite Audit.

Sesuai dengan POJK No.55/POJK.04/2015, pasal 4 bahwa: Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar Emiten atau Perusahaan Publik.

Menurut ketentuan umum, komposisi anggota Komite Audit Perseroan terdiri dari minimal 3 (tiga) orang yang diketuai oleh seorang Komisaris Independen, serta satu anggota lainnya dari jajaran Komisaris dan satu orang profesional yang independen yang berasal dari eksternal organisasi atau bukan karyawan Perseroan dalam satu tahun terakhir. Selain itu, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, Komite Audit Perseroan memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota dengan latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan.

### Susunan Personalia Komite Audit

Sesuai ketetapan Dewan Komisaris melalui Durat Keputusan Dewan Komisaris PT Polychem Indonesia Tbk No.114/CSE-PI/XII/2020 tanggal 14 Desember 2020, maka susunan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

| Nama<br>Name               | Jabatan<br>Title  | Jabatan di Perseroan<br>Position in the Company  | Latar keahlian<br>Expertise             |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Bacelius Ruru</b>       | Ketua<br>Chairman | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Hukum dan Keuangan<br>Law and Financial |
| <b>Sintawati Sukamuljo</b> | Anggota<br>Member | Pihak Independen<br>Independent Party            | Keuangan<br>Financial                   |
| <b>Haryati Thayib</b>      | Anggota<br>Member | Pihak Independen<br>Independent Party            | Akuntansi<br>Accounting                 |

The Board of Commissioners establishes Audit Committee not only as a form of compliance to the prevailing laws and regulations, but also to improve the implementation of supervisory duties by assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the implementation of internal control system in the Company's business and reability of the presented financial information.

### Basis for Formation of the Audit Committee

The Board of Commissioners established the Audit Committee by refereeing to:

1. Financial Services Authority No.55/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Guidelines for the implementation of Audit Committee Duties;
2. The Audit Committee was formed by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Polychem Indonesia Tbk Number 114/CSE-PI/XII/2020 dated 14 December 2020 regarding the appointment of the Chair of the Audit Committee and members of the Audit Committee.

In accordance with POJK No.55/POJK.04/2015, article 4 that: The Audit Committee consists of at least 3 (three) members from Independent Commissioners and parties from outside the Issuer or Public Company.

Pursuant to the general provision, the membership composition of the Company's Audit Committee consists of minimum 3 (three) members chaired by an independent Commissioner, as well as other members from the Board of Commissioners and one professional individual who are independent from the external of the organization or not an employee of the Company within the last year. In addition, pursuant to the prevailing laws and regulations, the Company's Audit Committee has at least 1 (one) member with educational background and expertise in accounting and financial sector.

### Membership Composition of Audit Committee

In accordance with the provisions of the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners of PT Polychem Indonesia Tbk No.114/CSE-PI/XII/2020 dated 14 December 2020, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:



# Bacelius Ruru

## Presiden Komisaris Independen & Ketua Komite Audit

*President Commissioner Independent & Chairman of the Audit Committee*

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kewarganegaraan</b><br>Nationality                                         | Warga Negara Indonesia<br>Indonesian Citizen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Domisili</b><br>Domicile                                                   | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir/Usia</b><br>Place and Date of Birth/Age           | Manado, 14 Juni 1948 / 75 tahun per Desember 2023<br>Manado, June 14, 1948 / 75 years old per December 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Education Background                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia jurusan Hukum Internasional tahun 1975.</li> <li>• Lex Legibus Master (LL.M). Harvard Law School, Harvard University Amerika Serikat, jurusan Hukum Internasional, tahun 1981.</li> <li>• Bachelor of Law from the Faculty of Law, University of Indonesia majoring International Law in 1975.</li> <li>• Lex Legibus Master (LL.M). from Harvard Law School, Harvard University USA, majoring in International Law in 1981.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukan</b><br>Position and Appointment Basis | <p>Menjadi Presiden Komisaris Perseroan yaitu sesuai dengan dasar penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris sejak tahun 2005, berdasarkan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 29 Juni 2005.</p> <p>Menjabat sebagai Presiden Komisaris Independen berdasarkan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 25 Agustus 2021 dan merangkap sebagai Ketua Komite Audit Perseroan sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 114/CSE-PI/XII/2020.</p> <p>Becoming the President Commissioner of the Company, namely in accordance with the basis of appointment as a member of the Board of Commissioners since 2005, based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2005.</p> <p>Serves as Independent President Commissioner based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on August 25, 2021 and concurrently serves as Chairman of the Company's Audit Committee in accordance with Decision of the Board of Commissioners Number 114/CSE-PI/XII/2020.</p> |

Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                                                                                                                                                                 | Periode<br>Period |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | Kepala Biro Hukum dan Humas, Departemen Keuangan<br>Head of Legal and Public Relations Bureau, Ministry of Finance                                                                                                                                                  | 1987 - 1993       |
| 2.         | Staff Ahli Menteri Keuangan Bidang Hubungan Ekonomi Keuangan Regional<br>Expert Staff of the Minister of Finance for Regional Economic Relations                                                                                                                    | 1990 - 1993       |
| 3.         | Ketua BAPEPAM, Departemen Keuangan<br>Chairman of BAPEPAM, Ministry of Finance                                                                                                                                                                                      | 1993 - 1995       |
| 4.         | Direktur Jenderal Pembinaan BUMN, Departemen Keuangan<br>Director General of BUMN Development, Ministry of Finance                                                                                                                                                  | 1995 - 1998       |
| 5.         | Asisten Menteri Negara Pendayagunaan BUMN/Deputi Bidang Usaha Kompetitif Badan Pengelola BUMN<br>Assistant State Minister for Utilization of SOEs/Deputy of Competitive Business of SOE Management Board                                                            | 1998 - 1999       |
| 6.         | Asisten Deputi Menteri Negara/Deputi Bidang Usaha Pertambangan dan Agro Industri, Kantor Menteri Negara Pendayagunaan BUMN<br>Assistant Deputy Minister of State / Deputy Minister of Mining and Agro Industry, Office of State Minister of State Owned Enterprises | 1999 - 2000       |
| 7.         | Deputi Menteri Negara / Deputi Kepala Badan Penanaman Modal dan Pembinaan BUMN Bidang Pengawasan dan Pengendalian<br>Deputy Minister of State / Deputy Head of Capital Investment and Development Agency of BUMN in the Field of Supervision and Control            | 2000 - 2001       |



| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                 | Periode<br>Period                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 8.         | Ketua Jakarta Initiative Task Force<br>Chairman of the Jakarta Initiative Task Force                                | 2001 - 2003                       |
| 9.         | Sekretaris Kementerian BUMN<br>Secretary of the Ministry of SOEs                                                    | 2001 - 2004                       |
| 10.        | Komisaris Utama PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk<br>President Commissioner of PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk      | 2001 - 2004                       |
| 11.        | Komisaris Utama PT Perusahaan Pengelola Aset<br>President Commissioner of PT Perusahaan Pengelola Aset              | 2001 - 2007                       |
| 12.        | Komisaris Utama PT Bursa Efek Indonesia<br>President Commissioner of PT Bursa Efek Indonesia                        | 2001 - 2007                       |
| 13.        | Komisaris Utama PT Agung Podomoro Land, Tbk<br>President Commissioner of PT Agung Podomoro Land, Tbk                | 2016 - 2018                       |
| 14.        | Komisaris Utama PT Tuban Petrochemical Industries<br>President Commissioner of PT Tuban Petrochemical Industries    | 2003 - 2020                       |
| 15.        | Komisaris Independen RS Mitra Keluarga Karyasehat<br>Independent Commissioner of Mitra Keluarga Karyasehat Hospital | 2014 - 2019                       |
| 16.        | Komisaris Utama TBS Energi Utama, Tbk<br>President Commissioner of TBS Energi Utama, Tbk                            | 2016 - sekarang<br>2016 - present |
| 17.        | Presiden Direktur PT Agung Podomoro Land, Tbk<br>President Director of PT Agung Podomoro Land, Tbk                  | 2019 - sekarang<br>2019 - present |



# Sintawati Sukamuljo

## Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kewarganegaraan</b><br>Nationality                                         | Warga Negara Indonesia<br>Indonesian Citizen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Domisili</b><br>Domicile                                                   | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir/Usia</b><br>Place and Date of Birth/Age           | Purwokerto, 12 Agustus 1960 / 63 tahun per Desember 2023<br>Purwokerto, August 12, 1960 / 63 years old per December 2023                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Education                                        | Sarjana Ekonomi dari Universitas Negeri Terbuka tahun 2002<br>Bachelor of Economic, from Universitas Negeri Terbuka in 2002.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukan</b><br>Position and Appointment Basis | Diangkat menjadi anggota Komite Audit Perusahaan pada tahun 2020 sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 114/ CSE-PI/XII/2020.<br>Appointed as a member of the Company's Audit Committee in 2020 as a Member of the Company's Audit Committee in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number 114/CSE-PI/XII/2020. |

Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                      | Periode<br>Period                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Manager Umum Operasional Bank Ganesha<br>Operational General Manager of Bank Ganesha     | 1995 - 2012                       |
| 2.         | Direktur Keuangan PT Sinar Harapan Media<br>Finance Director of PT Sinar Harapan Media   | 2013 - 2014                       |
| 3.         | Manager Umum PT Gajah Tunggal Mulia<br>General Manager of PT Gajah Tunggal Mulia         | 2015 - 2018                       |
| 4.         | Manager Umum Senior PT Indexim Coalindo<br>Senior General Manager of PT Indexin Coalindo | 2018 - sekarang<br>2018 - present |

123FreeVectors.com

# Haryati Thayib

## Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kewarganegaraan</b><br>Nationality                                          | Warga Negara Indonesia<br>Indonesian Citizen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Domisili</b><br>Domicile                                                    | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir/Usia</b><br>Place and Date of Birth/Age            | Palembang, 14 April 1964 / 59 tahun per Desember 2023<br>Palembang, April 14, 1964 / 59 years old per December 2023                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Education                                         | Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti Jakarta, tahun 1988<br>Bachelor of Accounting, from Trisakti University Jakarta in 1988                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukkan</b><br>Position and Appointment Basis | diangkat menjadi anggota Komite Audit Perusahaan pada tahun 2020 sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 114/ CSE-PI/XII/2020.<br>Appointed as a member of the Company's Audit Committee in 2020 as a Member of the Company's Audit Committee in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number 114/CSE-PI/XII/2020. |

Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                               | Periode<br>Period                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Staff Auditor Kantor Akuntan Andy & Co.<br>Andy & Co. Accounting Firm Auditor Staff.                                              | 1998 - 1990                       |
| 2.         | Staff Akuntansi PT Kansai Paint<br>Accounting Staff of PT Kansai Paint                                                            | 1990 - 1991                       |
| 3.         | Staff Akuntansi PT Rajawali Bhakti Utama<br>Accounting Staff of PT Rajawali Bhakti Utama                                          | 1991 - 1993                       |
| 4.         | Supervisor Akuntansi PT Lippo Karawaci<br>Accounting Supervisor of PT Lippo Karawaci                                              | 1993 - 1995                       |
| 5.         | Ketua Akuntansi PT Bintang Puspita Dwikarya<br>Accounting Head of PT Bintang Puspita Dwikarya                                     | 1995 - 2005                       |
| 6.         | Wakil Manajer Akuntansi PT Indonesia Prima Property. Tbk,<br>Assistant Manager of Accounting of PT Indonesia Prima Property, Tbk. | 2005 - sekarang<br>2005 - present |





## Independensi Komite Audit

### Audit Committee Independency

Perseroan menegaskan bahwa seluruh anggota Komite Audit bertindak independen sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 55/ POJK.04/2015 dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta tidak dipengaruhi maupun diintervensi oleh pihak manapun, selain juga berkomitmen untuk menjaga objektivitas, mengedapankan fakta materiil serta memprioritaskan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi maupun golongan. Informasi lebih lanjut mengenai pemenuhan kriteria independensi oleh anggota Komite Audit diungkapkan pada tabel berikut ini:

The Company confirms that all members of the Audit Committee act independently in accordance with Financial Services Authority Regulation number 55/POJK.04/2015 in carrying out their duties and responsibilities and are not influenced or intervened by any party, while also being committed to maintaining objectivity, prioritizing material facts and prioritizing The interests of the Company are above personal and group interests. Further information regarding the fulfillment of independence criteria by members of the Audit Committee is disclosed in the following table:

| Kriteria Independensi<br>Criteria of Independence                                                                                                                                                                              | Bacelius Ruru | Sintawati Sukamuljo | Haryati Thayib |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Has no financial affiliation with the Board of Commissioners and the Directors                                                                          | ✓             | ✓                   | ✓              |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan (rangkap jabatan) di Perseroan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi<br>Has no management affiliation (concurrent position) in the Company, Subsidiaries or Affiliated Companies   | ✓             | ✓                   | ✓              |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan<br>Has no shareholding affiliation in the Company                                                                                                                       | ✓             | ✓                   | ✓              |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit<br>Has no family affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors and/or members of the Audit Committee | ✓             | ✓                   | ✓              |
| Tidak menjabat sebagai pengurus Partai Politik, Pejabat dan Pemerintah<br>Does not serve as administrator of any Political parties, Official and Government                                                                    | ✓             | ✓                   | ✓              |

✓ memenuhi | complied

### Pedoman atau Piagam Kerja (Charter) Komite Audit

Perseroan telah membentuk pedoman kerja Komite Audit dan telah ditandatangani oleh seluruh Dewan Komisaris. Pedoman kerja Komite Audit telah dibentuk sesuai dengan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit yang dituangkan dalam Bab III Pasal 12 ayat 2.

Pedoman Kerja (Charter) Komite Audit antara lain mengatur tentang hal-hal sebagai berikut :

- Pembentukan dan keanggotaan Komite Audit
- Tugas, wewenang dan tanggung jawab Komite Audit
- Pedoman kerja Komite Audit

### Guideline or Charter of The Audit Committee

The Company has established a working guideline/ charter for the Audit Committee which was signed by all the members of the Board of Commissioners. Audit Committee work guidelines have been established in accordance with POJK no 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines of Audit Committee as outlined in Chapter III Article 12 paragraph 2.

The Charter of the Audit Committee, among others, governs the following matters:

- Establishment and membership of the Audit Committee
- Duties, authorities, and responsibilities of the Audit Committee
- Audit Committee work guidelines

### Tugas dan Tanggung jawab

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit Perseroan mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

### Duties and Responsibilities

As stipulated in the Audit Committee Charter, the Company's Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing the financial information that will be published by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal;
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data serta informasi Perseroan.

Komite Audit mempertanggungjawabkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Komisaris dengan menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas.

Adapun beberapa kegiatan dan/atau pelaksanaan tugas yang berhasil dilaksanakan sepanjang tahun 2023 meliputi hal-hal berikut, yaitu :

1. Pertemuan dengan pihak Internal Audit yang membahas hasil kerja/pelaksanaan fungsi unit kerja Independen yang dimiliki perusahaan.  
Dengan rutinnya pertemuan serta diskusi-diskusi yang telah dilakukan maka diharapkan dapat membuahkan hasil kerja yang lebih maksimal dan peningkatan kemampuan para staff yang dimiliki; yang pada akhirnya mampu memberikan dukungan/saran bagi unit kerja lain dalam melaksanakan kegiatan rutinnya.
2. Mengikuti pertemuan awal dengan pihak KAP Imelda & Rekan guna mendiskusikan serta mendapatkan penjelasan atas hal-hal yang terkait dengan rencana dan jadwal audit maupun target penyelesaian/ diterimanya laporan hasil pemeriksaan.

Pada pertemuan berikutnya, di samping pembahasan atas hasil pemeriksaan terhadap Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 maka juga telah dilakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan serta memastikan bahwa Laporan Keuangan Perusahaan telah disajikan secara wajar dari semua segi material serta pencatatan telah dilakukan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

### Rapat Komite Audit di tahun 2023

Selama tahun 2023 rapat Komite audit adalah sebanyak 5 (lima) kali. Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan atau diadakan minimal 4 kali rapat kuartalan dalam satu tahun, dengan demikian rapat komite audit ini terpenuhi.

2. Reviewing the compliance to the applicable laws and regulations related to the Company's activities;
3. Providing independent opinions in the event of disagreement between Management and Accounting for the services rendered;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountant based on independency, scope of assignment, and service fee;
5. Reviewing the implementation audit by Internal Auditors and supervising the follow-up implementation by the Directors on Internal Auditor findings;
6. Reviewing complaints related to Company accounting and financial reporting processes;
7. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to any potential conflict of interest with the Company;
8. Maintain the confidentiality of company documents, data, and information.

The Audit Committee is responsible for the results of carrying out its duties to the Board of Commissioners by submitting a Report on the Implementation of Duties.

Several activities and/or tasks that were successfully carried out throughout 2023 are as follows:

1. The meeting with the Internal Audit discussed the work results and implementation of the functions of the Independent work units owned by the Company. y.  
The regular meetings and discussions that have been carried out was expected to obtain maximum results and improve the staff ability; which in the end is able to provide support/advice for other work units in carrying out their routine activities
2. Refer to the initial meeting with the Public Accountant Office Imelda & Partners to discuss and get an explanation of matters related to the audit plan and schedule as well as the target of completion/receipt of the audit report.

In the next meeting, in addition to discussing the results of the examination of the Company's Financial Statements which ended on December 31, 2023, a review of the adequacy of the examination was also carried out and to ensure that the Company's Financial Statements were fairly presented in all material respects and the records had prepared based on the accounting principles.

### Audit Committee Meeting 2023

Throughout 2023, the Audit Committee has conducted 5 (Five) times meetings. Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee meets at least once every 3 (three) months or holds at least 4 quarterly meetings in one year, thus the audit committee meeting is fulfilled.



## Agenda Rapat Komite Audit tahun 2023

Audit Committee Meeting Agenda for 2023

| Tanggal<br>Date                       | Agenda<br>Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Peserta Rapat<br>Meeting Participants | Hadir/<br>Tidak Hadir<br>Present/Absent |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 20 Maret 2023<br>March 20, 2023       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Laporan Keuangan Audit tahun buku 2022</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the Audited Financial Report for the 2022 financial year</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>              | Bacelius Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sintawati Sukamuljo                   | Tidak Hadir   Absent                    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Haryati Thayib                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                         |
| 17 April 2023<br>April 17, 2023       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Laporan Keuangan Triwulan I tahun 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the First Quarter Financial Report 2023</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>                               | Bacelius Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sintawati Sukamuljo                   | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Haryati Thayib                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                         |
| 21 Juli 2023<br>July 21, 2023         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Laporan Keuangan Konsolidasi 30 Juni 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the Consolidated Financial Statements 30 June 2023</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>                 | Bacelius Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sintawati Sukamuljo                   | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Haryati Thayib                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                         |
| 17 Oktober 2023<br>October 17, 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas Laporan Keuangan Triwulan III tahun 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the Financial Report for the Third Quarter of 2023</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul>                  | Bacelius Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sintawati Sukamuljo                   | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Haryati Thayib                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                         |
| 18 Desember 2023<br>December 18, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas kick off Audit Laporan Keuangan 31 Desember 2023</li> <li>- Membahas isu-isu lainnya terkait Perseroan</li> <li>- Discussing the kick off of the Financial Report Audit 31 December 2023</li> <li>- Discuss other issues related to the Company</li> </ul> | Bacelius Ruru                         | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sintawati Sukamuljo                   | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Haryati Thayib                        | Hadir   Present                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                         |

## Komite dan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

*Nomination and Remuneration Committee and Functions*

### Komite Nominasi dan Remunerasi

Sampai dengan 31 Desember 2023 Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Namun demikian, fungsi dan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi tetap dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan berdasar pada Pedoman GCG Perseroan. Penetapan keputusan ini sesuai dengan Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris.

### Nomination and Remuneration Committee

As of December 31, 2023, the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee. However, the functions and duties of the Nomination and Remuneration Committee are still carried out by the Board of Commissioners based on the Company's GCG Guidelines. The decision is made based on the Guidelines and Code of Ethics for the Board of Directors and the Board of Commissioners.



## LAPORAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI PERUSAHAAN

### REPORT OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION OF THE COMPANY

Dewan Komisaris menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam rangka membantu meningkatkan pengelolaan Perseroan tanpa membentuk komite Nominasi dan Remunerasi. Laporan Tahunan Fungsi Nominasi dan Remunerasi merupakan Laporan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Fungsi Nominasi adalah fungsi Dewan Komisaris dalam menyusun kriteria dan sistem penilaian serta kebijakan nominasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk memberikan rekomendasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai kebutuhan Perseroan berdasarkan kriteria yang disetujui.

Fungsi Remunerasi adalah fungsi Dewan Komisaris dalam penyusunan struktur remunerasi, bonus, serta tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi termasuk mengkaji dan memberikan rekomendasi atas penilaian kinerja dan kompensasi bagi para Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (Enam) kali yang diantaranya membahas agenda fungsi Nominasi dan Remunerasi, Kehadiran 100% seluruh anggota Dewan Komisaris

Pembahasan pada rapat Nominasi dan Remunerasi antara lain adalah meninjau dan menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; mengevaluasi sistem penilaian, memberikan rekomendasi struktur Direksi Perseroan serta kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta memberikan rekomendasi besaran Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2023.

The Board of Commissioners carries out the Nomination and Remuneration Function to help improve the management of the Company without forming a Nomination and Remuneration committee. The Annual Report on Nomination and Remuneration Functions is a Report for the year ended on 31 December 2023.

Nomination Function is the function of the Board of Commissioners in preparing the evaluation criteria and systems as well as other nomination policies for members of the Board of Commissioners and Directors, including providing recommendations for prospective members of the Board of Commissioners and Directors following the Company's requirements based on agreed criteria.

Remuneration function is the function of the Board of Commissioners in preparing the remuneration structure, bonuses, and allowances of the Board of Commissioners and Directors, including reviewing and providing recommendations on performance evaluation and compensation for the Company's Board of Commissioners and Directors.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings, including discussing the agenda of the Nomination and Remuneration function, 100% attendance of all members of the Board of Commissioners

Discussions at the Nomination and remuneration meetings include reviewing and evaluating the performance of the Board of Commissioners and Directors; evaluate the assessment system, provide recommendations on the structure of the Company's Directors and the Nomination of the Company's Board of Commissioners and Directors policies and provide recommendations on the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors for 2023.



# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah pihak penghubung yang menjembatani kepentingan antara Perseroan dengan pihak eksternal, terutama dalam menjaga persepsi publik atas citra Perseroan. Sebagai salah satu organ pendukung, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ Perseroan, hubungan antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, dan Pemangku Kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Sekretaris Perusahaan diangkat berdasarkan mekanisme internal Perseroan dan bertanggung jawab langsung serta melaporkan kegiatannya kepada Presiden Direktur secara berkala.

### Dasar Hukum Pengangkatan Sekretaris Perusahaan

Persyaratan dan tata cara pengangkatan Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Tugas, Fungsi dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memfasilitasi komunikasi antar Instrumen Perusahaan, Hubungan Perusahaan dengan seluruh pemangku kepentingan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berperan sebagai Liaison Officer (Corporate Communication), Compliance Officer, Investor Relation, serta administrator dokumen untuk memenuhi persyaratan Good Corporation Governance.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab memastikan pemenuhan Perseroan terhadap mematuhi regulasi yang berlaku, khususnya terkait keterbukaan informasi sesuai prinsip GCG. Dalam hal tersebut, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam memastikan laporan tahunan Perseroan telah mengungkapkan implementasi GCG, mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS, serta pengelolaan daftar pemegang saham. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur, yang sekaligus pihak yang menunjuk dan mengangkat pejabat Sekretaris Perusahaan.

### Tugas Sekretaris Perusahaan

Sesuai fungsi dan tanggung jawab tersebut, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas antara lain :

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan pelayanan atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.

Corporate Secretary is a liaison party who bridges the interests of the Company and external parties, especially in maintaining public perception of the Company's image. As one of the supporting organs, Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between the Company's organs, relations between the Company and shareholders, regulators and other Stakeholders and ensuring the Company's compliance with laws and regulations in the capital market sector. Corporate Secretary is appointed based on the Company's internal mechanism and is directly responsible and reports its activities to the President Director on a regular basis

### Legal Basis of Corporate Secretary Appointment

The requirements and procedures for appointing a Corporate Secretary refer to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Corporate Secretary Functions, Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary facilitates the communication between the Company's Instruments, Relationship of the Company with all stakeholders, as well as compliance with prevailing laws and regulations. In addition, the Corporate Secretary acts as Liaison Officer (Corporate Communication), Compliance Officer, Investor Relation, as well as administrator of documents to fulfill the requirements of Good Corporation Governance.

The Corporate Secretary is in charge of ensuring the Company's compliance with applicable regulations, particularly regarding information disclosure in accordance with GCG principles. In this case, the Corporate Secretary is responsible for ensuring that the Company's annual report discloses the GCG implementation, coordinates the holding of the GMS, and manages the register of shareholders. The Corporate Secretary is directly responsible to the President Director, who is also the party that appoints the Corporate Secretary officer.

In accordance with the function and responsibility, the duties of the Corporate Secretary, include :

1. Following the developments in the capital market, particularly prevailing regulations in the capital market.
2. Providing the investors with information related to the Company's conditions.

3. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-undang No.8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya.
  4. Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan masyarakat.
  5. Memastikan pelaporan tahunan tepat waktu dan tepat isi, termasuk laporan mengenai penerapan GCG di Perseroan.
  6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS dan mengelola daftar Pemegang Saham sehingga Sekretaris Perusahaan dapat melakukan komunikasi dua arah.
3. Providing inputs to the Company's Directors to comply with Law No.8 of 1995 regarding capital market and the implementing regulations.
  4. Serving as a contact person between the Company and the Financial Services Authority (OJK) and the public.
  5. Ensuring that the Company's annual report is submitted in a timely manner and is delivering the right contents, including the Company's GCG implementation.
  6. Coordinating the GMS and managing the list of shareholders, enabling Corporate Secretary to perform a two-way communication.

### Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2023 diantaranya adalah :

- a. Mengikuti berbagai sosialisasi peraturan, pelatihan, seminar, workshop dalam rangka mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- b. Mensosialisasikan kepada internal Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris mengenai peraturan-peraturan baru di bidang Pasar Modal.
- c. Mengontrol pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan.
- d. Mengkoordinasikan dan mengikuti rapat-rapat Direksi, rapat-rapat Dewan Komisaris, dan rapat-rapat Komite Audit, serta membuat risalah hasil rapat-rapat tersebut.
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan pada 5 Juni 2023, dan memastikan pemenuhan kewajiban penyampaian pelaporan dan informasi yang harus dilakukan sehubungan dengan penyelenggaraan RUPS dimaksud.
- f. Menjalin hubungan baik dengan media sebagai salah satu sarana penyebaran informasi Perseroan kepada publik dan melaksanakan konferensi pers bersama Direksi setelah berlangsungnya Paparan Publik pada 5 Juni 2023.
- g. Menyusun Laporan Tahunan 2023.
- h. Menyusun Laporan Berkelanjutan tahun 2023.
- i. Memastikan keterbukaan informasi terhadap masyarakat termasuk informasi pada situs perusahaan.
- j. Memenuhi kewajiban penyampaian laporan kepada Otoritas dan keterbukaan informasi kepada publik baik laporan yang bersifat berkala maupun insidental dan menanggapi permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan institusi lain yang berwenang serta pemangku kepentingan lainnya.

### Corporate Secretary Activities in 2023

Activities carried out by the Corporate Secretary throughout 2023 include:

- a. Participated in various socialization of regulations, training, seminars, workshops in order to keep abreast of developments in the Capital Market, especially the regulations that apply in the Capital Market sector.
- b. Disseminate to the Company's internal, Board of Directors and Board of Commissioners regarding new regulations in the field of Capital Market.
- c. Controlling the implementation of Corporate Governance.
- d. Coordinate and attend Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and Audit Committee meetings, as well as prepare minutes of the results of these meetings.
- e. Coordinating the holding of the Company's Annual GMS on June 5, 2023, and ensuring the fulfillment of the obligation to submit reports and information that must be carried out in connection with holding the intended GMS.
- f. Maintaining good relations with the media as a means of disseminating Company information to the public and holding a press conference with the Directors after the Public Expose took place on June 5, 2023.
- g. Preparing the 2023 Annual Report.
- h. Preparing the 2023 Sustainability Report.
- i. Ensuring the disclosure of information to the public, including information on the company's website.
- j. Fulfill the obligation to submit reports to the Authority and disclose information to the public, both periodic and incidental reports and respond to requests for clarification from the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange and other authorized institutions and other stakeholders.





# Profil Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary Profile

**Yendrizal**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br>Place and Date of Birth                     | Bukit Tinggi, 01 Maret 1967<br>56 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bukit Tinggi, March 01, 1967<br>56 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br>Domicile                                                    | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jakarta                                                        |
| <b>Kewarganegaraan</b><br>Nationality                                          | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indonesian                                                     |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Education                                         | Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Jayakarta jurusan Akuntansi.<br>Bachelor of Economics from the Jayakarta College of Economics Majoring in Accounting.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukkan</b><br>Position and Appointment Basis | <p>Diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan sejak 26 April 2022. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.268/HRD-02/SK-YR/GHD/IV/2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tertanggal 25 April 2022.</p> <p>Appointed as Corporate Secretary since April 26, 2022. Based on Directors Decree No.268/HRD-02/SK-YR/GHD/IV/2022 concerning appointment of Corporate Secretary dated April 25, 2022.</p> |                                                                |

Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                             | Periode<br>Period                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Manajer Akuntansi dan Perpajakan PT Polychem Indonesia Tbk,<br>Manager of Accounting and Taxation of PT Polychem Indonesia Tbk, | 2009 - sekarang<br>2009 - present |
| 2.         | Sekretaris Perusahaan PT Polychem Indonesia Tbk,<br>Corporate Secretary of PT Polychem Indonesia Tbk,                           | 2022 - sekarang<br>2022 - present |

|                                                  |                                                                                                 |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Position    | Manajer Akunting                                                                                | Accounting Manager                                                                              |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliated Relations | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham | Has no affiliated relationship with the Directors, Board of Commissioners, and/or Shareholders. |

## Kegiatan Hubungan Investor

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk melaksanakan kegiatan hubungan investor. Pada tahun 2023 kegiatan hubungan investor yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

## Investor Relations Activities

The Corporate Secretary is also responsible for carrying out investor relations activities. In 2023 the investor relations activities carried out are as follows:

| Kegiatan<br>Activity                                                                                                                                                                                                | Frekuensi<br>Frequency |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Penyampaian Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI)<br>Submission of Financial Reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) | 4                      |
| Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)<br>Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS)                                                                                                     | 1                      |
| Penyelenggaraan Paparan Publik<br>Organizing Public Expose                                                                                                                                                          | 1                      |
| Penyampaian Laporan Tahunan<br>Submission of Annual Report                                                                                                                                                          | 1                      |
| Penyampaian Laporan Berkelanjutan<br>Submission of Sustainability Reports                                                                                                                                           | 1                      |
| Penyampaian Pengumuman melalui Website BEI<br>Submission of Announcements via the IDX Website                                                                                                                       | 5                      |

## Pengembangan Kompetensi

Mengingat perkembangan bisnis yang ada, maka Perseroan memberikan kesempatan kepada Sekretaris Perusahaan untuk berpartisipasi aktif dalam berbagai program pengembangan kompetensi dan wawasan dalam bentuk pelatihan/seminar/workshop/konferensi yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan PT Polychem Indonesia Tbk telah berpartisipasi dalam sejumlah program pengembangan kompetensi yang dirinci sebagaimana berikut ini:

## Competency Development

Considering the current business development, the Company provides opportunities to the Corporate Secretary to actively participates in various competency and knowledge development programs in form on trainings/seminars/workshops/conferences that can support the implementation of their duties and responsibilities. In 2023 the Corporate Secretary of PT Polychem Indonesia Tbk has participated in several competency development programs with the following details:

| No<br>Nr | Waktu & Tempat<br>Date & Venue                                  | Judul Pelatihan<br>Training Subject                                                                                                                                                                                                  | Penyelenggara<br>Organized by |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | 12 Januari 2023<br>January 12, 2023<br>Webinar Online by Zoom   | Pendalaman POJK 14/04/2022 tentang Laporan Keuangan Berkala Emiten<br><i>Deepening of POJK 04/14/2022 concerning Issuers' Periodic Financial Report</i>                                                                              | ICSA                          |
| 2        | 21 Februari 2023<br>February 21, 2023<br>Webinar Online by Zoom | CG Officer Dasar Angkatan 9<br><i>CG Officer Basic Batch 9</i>                                                                                                                                                                       |                               |
| 3        | 22 Februari 2023<br>February 22, 2023<br>Webinar Online by Zoom | Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dan Penyelenggaraan Annual Report Award 2022<br><i>Socialization of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance and Organizing of the 2022 Annual Report Award</i> | IDXNet                        |
| 4        | 23 Februari 2023<br>February 23, 2023<br>Webinar Online by Zoom | CG Officer Dasar Angkatan 9<br><i>CG Officer Basic Batch 9</i>                                                                                                                                                                       | ICSA                          |



| No<br>Nr | Waktu & Tempat<br>Date & Venue                                  | Judul Pelatihan<br>Training Subject                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penyelenggara<br>Organized by |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5        | 28 Februari 2023<br>February 28, 2023<br>Webinar Online by Zoom | Pendalaman SOJK 16/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik<br><i>Deepening of SOJK 16/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.</i>                                                                                                                                                                                                     | ICSA                          |
| 6        | 14 Maret 2023<br>March 14, 2023<br>Webinar Online by Zoom       | Pelaksanaan RUPS melalui Easy KSEI<br><i>Implementation of GMS through Easy KSEI</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ICSA                          |
| 7        | 05 April 2023<br>April 05, 2023<br>Webinar Online by Zoom       | Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi<br><i>In-depth study of Indonesian Stock Exchange Regulation Number I-E regarding the Obligation to Submit Information</i>                                                                                                                                                                                                 | IDXNet                        |
| 8        | 23 Mei 2023<br>May 23, 2023<br>Webinar Online by Zoom           | Sosialisasi Peraturan dan Pengenalan SPE IDXNet dan XBRL<br><i>Socialization of Regulations and Introduction to SPE IDXNet and XBRL</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                | IDXNet                        |
| 9        | 30 Mei 2023<br>May 30, 2023<br>Webinar Online by Zoom           | Manajemen Risiko yang Efektif bagi Sekretaris Perusahaan<br><i>Effective Risk Management for Corporate Secretary</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IDXNet                        |
| 10       | 08 Juni 2023<br>June 08, 2023<br>Webinar Online by Zoom         | Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu<br><i>Deepening of POJK Number 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to POJK Number 32/POJK.04/2015 concerning Increasing Capital of Public Companies by Providing Pre-emptive Rights</i>                                       | IDXNet                        |
| 11       | 13 Juni 2023<br>June 13, 2023<br>Webinar Online by Zoom         | IDX-GRI : Masa Depan Sustainability Reporting: Forum Eksklusif Bagi Regulator dan Perusahaan Terbuka di Indonesia.<br><i>IDX-GRI : The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia.</i>                                                                                                                                                                    | IDXNet                        |
| 12       | 13 Juli 2023<br>July 13, 2023<br>Webinar Online by Zoom         | Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama<br><i>Deepening POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities</i> | IDXNet                        |
| 13       | 1 Agustus 2023<br>August 1, 2023<br>Webinar Online by Zoom      | Sosialisasi POJK No.9 tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.<br><i>Socialization of POJK No.9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.</i>                                                                                                                            | OJK                           |
| 14       | 2 Agustus 2023<br>August 2, 2023<br>Webinar Online by Zoom      | Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan.<br><i>Data Protection Resilience Strategy in Companies.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ICSA                          |
| 15       | 3 Agustus 2023<br>August 3, 2023<br>Webinar Online by Zoom      | Sosialisasi Peraturan Bursa No. I-IV, Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Aklaborasi.<br><i>Socialization of Exchange Regulation No. I-IV, Special Provisions for Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies on the Acceleration Board.</i>                                          | IDXNet                        |
| 16       | 22 Agustus 2023<br>August 22, 2023<br>Webinar Online by Zoom    | Compliance Refreshment : Pemenuhan Kewajiban oleh Perusahaan Tercatat.<br><i>Compliance Refreshment : Fulfillment of Obligations by Listed Companies.</i>                                                                                                                                                                                                                                                              | IDXNet                        |



| No<br>Nr | Waktu & Tempat<br>Date & Venue                                | Judul Pelatihan<br>Training Subject                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Penyelenggara<br>Organized by |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 17       | 24 Agustus 2023<br>August 24, 2023<br>Webinar Online by Zoom  | Pendalaman SEOJK No. 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum.<br><i>SEOJK Deepening No. 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for Implementing Securities Offerings that are Not Public Offerings.</i>                                                              | ICSA                          |
| 18       | 19 Oktober 2023<br>October 19, 2023<br>Webinar Online by Zoom | Sosialisasi terkait Panduan Pengisian Form Informasi DES (Form e088) Dalam Rangka Pilot Project Sistem Informasi DES (SIDES)<br><i>Socialization regarding the Guide to Filling Out the DES Information Form (Form e088) in the Context of the DES Information System (SIDES) Pilot Project</i>                              | IDXNet                        |
| 19       | 23 Oktober 2023<br>October 23, 2023<br>Webinar Online by Zoom | Sosialisasi POJK 13<br><i>POJK 13 socialization</i>                                                                                                                                                                                                                                                                          | IDXNet                        |
| 20       | 24 Oktober 2023<br>October 23, 2023<br>Webinar Online by Zoom | Sosialisasi POJK 14/POJK.04/2023 dan SEOJK 12/SEOJK.04/2023<br><i>Socialization of POJK 14/POJK.04/2023 and SEOJK 12/SEOJK.04/2023</i>                                                                                                                                                                                       | IDXNet                        |
| 21       | 7 Desember 2023<br>December 7, 2023<br>Webinar Online by Zoom | Sosialisasi SEOJK No.18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.<br><i>Socialization of SEOJK No.18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.</i> | ICSA                          |

## AKSES KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE ACCESS

Perseroan menjunjung tinggi pelaksanaan prinsip transparansi dan keadilan, termasuk dalam hal penyediaan akses terhadap informasi bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perseroan menjamin setiap pemangku kepentingan untuk dapat mengakses informasi dan data mengenai Perseroan, sesuai peraturan berlaku terkait pengungkapan informasi oleh Perusahaan Publik, dan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian.

Akses terhadap informasi penting terkait Perseroan diberikan melalui berbagai media komunikasi, diantaranya :

1. Situs web Perseroan [www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com), informasi dan data yang disajikan di situs resmi Perseroan tersedia dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
2. Dokumen dan Laporan yang dapat diunduh melalui situs web Perseroan antara lain Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Keuangan, dan Siaran Pers.
3. Dokumen dan Laporan yang dipersyaratkan oleh peraturan perundang-undangan untuk dipublikasikan di situs web regulator Perusahaan Publik atau media lainnya.
4. Pertemuan Pemegang Saham atau Paparan Publik yang diselenggarakan oleh Sekretaris Perusahaan.

The Company upholds the implementation of transparency and fairness principles, including in the provision of access to information for shareholders. The Company guarantees that every stakeholder can access information and data regarding the Company, in accordance with applicable regulations regarding information disclosure by Public Companies, and continues to prioritize the prudent principle.

Access to important information related to the Company is provided through various communication media, including:

1. The Company's ebsite [www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com), The information and data presented in the Company's official website are published in two languages, Indonesian and English.
2. Documents and Reports that can be download from the Company's website are Annual Report, Sustainability Report, Financial Report, and Pers Release.
3. Documents and Reports that are required by laws and regulations to be published in the website of public company's regulator or other media.
4. Shareholders Meeting or Public Expose held by the Corporate Secretary.

## Aktivitas Korespondensi Sekretaris Perusahaan Melalui Pelaporan Secara Elektronik

### Corporate Secretary Correspondence Activities Through Electronic Reporting

| No<br>Nr | Tanggal<br>Date | Keterbukaan Informasi<br>Information Disclosure                                                                                                                                                                                                     | BEI | OJK |
|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1        | 5-Jan-2023      | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Des 2022<br><i>Securities Holder Registration Monthly Report Dec 2022</i>                                                                                                                                  | ✓   |     |
| 2        | 5-Feb-2023      | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Jan 2023<br><i>Securities Holder Registration Monthly Report Jan 2023</i>                                                                                                                                  | ✓   |     |
| 3        | 5-Mar-2023      | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Feb 2023<br><i>Securities Holder Registration Monthly Report Feb 2023</i>                                                                                                                                  | ✓   |     |
| 4        | 30-Mar-2023     | Laporan informasi atau fakta material penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2022<br><i>Material information or factual report in delivering the Financial Statements of 2022.</i>                                                                      | ✓   |     |
| 5        | 31-Mar-2023     | Penyampaian bukti iklan informasi Laporan Keuangan Tahun 2022<br><i>The submission of evidence of advertising information for the Financial Statements of 2022</i>                                                                                  | ✓   |     |
| 6        | 4-Apr-2023      | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Maret 2023<br><i>Monthly Report of Securities Holder Registration, March 2023.</i>                                                                                                                         | ✓   |     |
| 7        | 13-Apr-2023     | Penyampaian Mata Acara RUPST 2023<br><i>Submission of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders 2023.</i>                                                                                                                           | ✓   | ✓   |
| 8        | 27-Apr-2023     | Penyampaian Bukti Iklan Rencana RUPST 2023<br><i>Submission of Evidence of Advertisement for the Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders 2023</i>                                                                                      | ✓   |     |
| 9        | 2-May-2023      | Laporan informasi atau fakta material penyampaian Laporan Keuangan Quartal 1 tahun 2023<br><i>Report of material information or facts in delivering the Quarterly Financial Report for the first quarter of 2023</i>                                | ✓   |     |
| 10       | 2-May-2023      | Penyampaian laporan tahunan dan berkelanjutan tahun buku 2022<br><i>Submission of the annual and continuous report for the fiscal year 2022</i>                                                                                                     | ✓   |     |
| 11       | 4-May-2023      | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek April 2023<br><i>Monthly Report of Securities Holder Registration, April 2023</i>                                                                                                                          | ✓   |     |
| 12       | 12-May-2023     | Pemanggilan RUPST 2023<br><i>Call for the Annual General Meeting of Shareholders 2023</i>                                                                                                                                                           | ✓   | ✓   |
| 13       | 12-May-2023     | Penyampaian bukti iklan panggilan RUPST 2023<br><i>Submission of evidence of advertisement for the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) call in 2023</i>                                                                                    | ✓   |     |
| 14       | 17-May-2023     | Rencana penyelenggaraan Paparan Publik 2023<br><i>Plan for the Conduct of Public Expose 2023</i>                                                                                                                                                    | ✓   | ✓   |
| 15       | 25-May-2023     | Laporan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit oleh Akuntan Publik - KAP tahun 2022<br><i>Report on the Evaluation of the Implementation of Audit Services Provided by Public Accountants - Public Accounting Firm in the year 2022</i> | ✓   |     |
| 16       | 29-May-2023     | Penyampaian Materi Paparan Publik Tahun 2023<br><i>Submission of Public Exposition Material for the Year 2023</i>                                                                                                                                   | ✓   | ✓   |
| 17       | 6-Jun-2023      | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Mei 2023<br><i>Monthly Report of Securities Holder Registration, May 2023</i>                                                                                                                              | ✓   |     |
| 18       | 7-Jun-2023      | Ringkasan Risalah RUPST ADMG 2023<br><i>Summary of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders ADMG 2023</i>                                                                                                                          | ✓   | ✓   |
| 19       | 7-Jun-2023      | Bukti Iklan Risalah RUPST ADMG 2023<br><i>Evidence of Advertisement for the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders ADMG 2023</i>                                                                                                     | ✓   | ✓   |
| 20       | 8-Jun-2023      | Laporan Hasil Paparan Publik Tahunan<br><i>Report on the Outcome of the Annual Public Expose</i>                                                                                                                                                    | ✓   |     |
| 21       | 16-Jun-2023     | Laporan Penunjukan Akuntan Publik KAP ADMG 2023<br><i>Report on the Appointment of Public Accountants for the Public Accounting Firm ADMG 2023</i>                                                                                                  | ✓   | ✓   |
| 22       | 16-Jun-2023     | Penyampaian Dokumen Penunjukan Akuntan Publik KAP yang Disetujui RUPS<br><i>Submission of Approved Documents for the Appointment of Public Accountants, Public Accounting Firm by the General Meeting of Shareholders (GMS)</i>                     | ✓   | ✓   |
| 23       | 3-Jul-2023      | Risalah RUPS 2023<br><i>Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) 2023</i>                                                                                                                                                               | ✓   | ✓   |
| 24       | 6-Jul-2023      | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Juni 2023<br><i>Monthly Report of Securities Holder Registration, June 2023</i>                                                                                                                            | ✓   |     |



| No<br>Nr | Tanggal<br>Date | Keterbukaan Informasi<br>Information Disclosure                                                                                                                                                                | BEI | OJK |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 25       | 31-Jul-2023     | Laporan Informasi Fakta Material Penyampaian Laporan Keuangan Quartal II 30 Juni 2023<br><i>Submission of Material Information or Facts for the Financial Report of the Second Quarter ended June 30, 2023</i> | ✓   |     |
| 26       | 31-Jul-2023     | Penyampaian Iklan Bukti Laporan Keuangan Interim 30 Juni 2023 dan 31 Des 2022<br><i>Submission of Advertisement Evidence for the Interim Financial Report as of June 30, 2023, and December 31, 2022</i>       | ✓   |     |
| 27       | 7-Aug-2023      | Laporan Registrasi Pemegang Efek 31 Juli 2023<br><i>Securities Holder Registration Report as of July 31, 2023</i>                                                                                              | ✓   |     |
| 28       | 6-Sep-2023      | Laporan Registrasi Pemegang Efek 31 Agustus 2023<br><i>Securities Holder Registration Report as of August 31, 2023</i>                                                                                         | ✓   |     |
| 29       | 4-Oct-2023      | Laporan Registrasi Pemegang Efek 30 September 2023<br><i>Securities Holder Registration Report as of September 30, 2023</i>                                                                                    | ✓   |     |
| 30       | 26-Oct-2023     | Permintaan Penjelasan Emiten Penelaahan Laporan Keuangan Tengah Tahunan 30 Juni 2023 ADMG<br><i>Inquiry from the Issuer for Clarification on the Mid-Year Financial Report Review as of June 30, 2023 ADMG</i> | ✓   |     |
| 31       | 31-Oct-2023     | Penyampaian Laporan Keuangan Interim Quartal III Tahun Buku 2023<br><i>Submission of Interim Financial Report for the Third Quarter of Fiscal Year 2023</i>                                                    | ✓   |     |
| 32       | 1-Nov-2023      | Penjelasan Volatilitas Transaksi Efek ADMG<br><i>Explanation of Securities Transaction Volatility for ADMG</i>                                                                                                 | ✓   |     |
| 33       | 6-Nov-2023      | Laporan Registrasi Pemegang Efek 31 Oktober 2023<br><i>Securities Holder Registration Report as of October 31, 2023</i>                                                                                        | ✓   |     |
| 34       | 16-Nov-2023     | Informasi Daftar Efek Syariah<br><i>List of Sharia-Compliant Securities Information</i>                                                                                                                        | ✓   |     |
| 35       | 17-Nov-2023     | Laporan Keterbukaan Informasi Penggantian Akuntan Publik 2023 - ADMG<br><i>Disclosure Report on the Replacement of Public Accountants 2023 - ADMG</i>                                                          | ✓   |     |
| 36       | 17-Nov-2023     | Laporan Penunjukan Akuntan Publik Kantor Akuntan Publik Tahun Buku 2023<br><i>Report on the Appointment of Public Accountants, Public Accounting Firm for the Fiscal Year 2023</i>                             | ✓   | ✓   |
| 37       | 17-Nov-2023     | Dokumen Penunjukan K A P dan Akuntan Publik yang Ditunjuk oleh Dewan Komisaris<br><i>Document of Appointment of Public Accounting Firm and Public Accountant Designated by the Board of Commissioners</i>      | ✓   | ✓   |
| 38       | 5-Dec-2023      | Laporan Registrasi Pemegang Efek 30 November 2023<br><i>Securities Holder Registration Report as of November 30, 2023</i>                                                                                      | ✓   |     |





# Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit

Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.56/POJK.04/2015 tentang Kerangka Unit Audit Internal dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (POJK No. 56/2015),. Yang dimaksud dengan Audit Internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan.

Fungsi Audit Internal di PT Polychem Indonesia Tbk dijalankan oleh Departemen Audit Internal yang dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur.

### Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal berdasarkan Piagam Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris.
3. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam peraturan ini dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.
5. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

### Pedoman atau Piagam Kerja (Charter) Unit Audit Internal

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 26 April 2017.

Saat ini Departemen Audit Internal telah memiliki piagam (Charter) Audit Internal yang telah disahkan Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 15 Desember 2009. Piagam (Charter) Audit Internal senantiasa direview kesesuaiannya dengan kebutuhan dan perkembangan Perseroan mengingat berkembangnya kebutuhan dan praktik terbaik terkait dengan peran Audit Internal dalam membantu Direksi untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal.

The Company's Internal Audit was formed based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.56/POJK.04/2015 concerning the Internal Audit Unit Framework and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter (POJK No. 56/2015). What is meant by Internal Audit is an independent and objective assurance and consulting activity, aimed at increasing value and improving the Company's operations through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance processes.

The Internal Audit function at PT Polychem Indonesia Tbk is run by the Internal Audit Department which is led by the Head of Internal Audit who reports directly to the President Director.

### The Structure and Position of the Internal Audit Unit

The structure and position of the Internal Audit Unit based on the Company's Internal Audit Charter is as follows:

1. The Internal Audit Unit is led by a head of the Internal Audit Unit
2. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners
3. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit, after obtaining the approval of the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an auditor of the Internal Audit Unit as stipulated in this regulation and or fails or is unable to carry out his duties.
4. The Head of the Internal Audit Unit reports to the President Director
5. Auditors who sit in the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit

### Qualification or Certification of Internal Auditors

Referring to Financial Service Authority Regulation No. 56/POJK/2015 on the Establishment and Guidelines Drafting of the Internal Audit Charter, the company has established Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Commissioners on April 26, 2017.

The Internal Audit Department currently has an Internal Audit Charter which was approved by the Board of Directors and Board of Commissioners on December 15, 2009. The Charter Internal audit is constantly reviewed according to the Company's needs and development given the growing needs and best practices related to the role of the Audit Internal in assisting the Directors to ensure the effectiveness of the internal control system.

## Kualifikasi atau Sertifikasi sebagai profesi Audit Internal

Anggota Audit Internal harus memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur dan objektif. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan terkait serta memiliki keahlian mengenai teknis Audit dan juga wajib mematuhi Standar Profesi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Audit Internal.

## Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Audit Internal Perseroan, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan Pengendalian Intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, Akuntansi, Operasional, Sumber Daya Manusia, Pemasaran, Teknologi Informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## Wewenang Unit Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya Audit internal mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal
5. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit
6. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
7. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

## Qualification or Certification of Internal Auditors

Internal Audit members must have integrity and professional, independent, honest and objective behavior. Understand the laws and regulations in the field of capital markets and related regulations and have expertise in technical audits and also must comply with the Professional Standards issued by the Internal Audit Association.

## Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit

Based on the Company's Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Prepare and implement an annual Internal Audit plan
2. Test and evaluate the implementation of Internal Control and risk management systems based on the company policy
3. Audit and assess the efficiency and effectiveness of Finance, Accounting, Operations, Human Resources, Marketing, IT, etc.
4. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management
5. Create an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report the implementation of the improvements that have been suggested
7. Working closely with the Audit Committee
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities that it does
9. Conducting special inspection if needed

## Authority of the Internal Audit Unit

In carrying out its duties the Internal Audit has the following authority:

1. To access all relevant information about the Company related to its duties and functions
2. Communicate directly with the Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee and the members
3. Hold regular and incidental meetings with the Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee
4. Coordinate its activities with the activities of external auditors
5. Hold periodic and incidental meetings with the Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee
6. Involving independent parties outside the Audit Committee members who are needed to help carry out their duties (if needed); and
7. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.



# Profil Kepala Audit Internal

Head of Internal Audit Profile

## Dharma Surjadi

Kepala Audit Internal

Head of Internal Audit

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Tempat dan Tanggal Lahir</b><br><i>Place and Date of Birth</i>                    | Jakarta, 10 November 1944<br>79 tahun per Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jakarta, November 10, 1944<br>79 years old per December 2023 |
| <b>Domisili</b><br><i>Domicile</i>                                                   | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jakarta                                                      |
| <b>Kewarganegaraan</b><br><i>Nationality</i>                                         | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indonesian                                                   |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br><i>Education</i>                                        | <p><b>Pendidikan Formal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jakarta Academy of Languages, jurusan bahasa Inggris tahun 1969</li> <li>Sarjana Akuntansi, Universitas Indonesia, tahun 1973</li> <li>Magister Management Akuntansi, Universitas Indonesia, tahun 1993</li> </ul> <p><b>Formal Education</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jakarta Academy of Languages, majoring in English, in 1969</li> <li>Bachelor of Accounting, University of Indonesia, 1973</li> <li>Master of Accounting Management, University of Indonesia, in 1993</li> </ul> <p><b>Pendidikan Informal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsulen Pajak, Lembaga Administrasi Universitas Trisakti, tahun 1971.</li> <li>Manajemen Training, Asean Institute of Management Philippine, tahun 1982.</li> <li>Brevet A dan B Pajak, Konsulen Pajak, tahun 1986.</li> <li>Kurator dan Pengurus, tahun 1999.</li> <li>Pendidikan Profesional Berkelanjutan, Ikatan Akuntan Publik Indonesiq (IAPI), tahun 2017</li> </ul> <p><b>Informal Education</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tax Consultant, Administrative Institute of Trisakti University, in 1971.</li> <li>Management Training, Asian Institute of Management Philippines, in 1982.</li> <li>Brevet A and B Tax, Tax Consultant, in 1986.</li> <li>Curator and Administrator, in 1999.</li> <li>Continuing Professional Education, Indonesian Association of Public Accountants (IAPI), in 2017</li> </ul> |                                                              |
| <b>Riwayat Jabatan dan Dasar Penunjukan</b><br><i>Position and Appointment Basis</i> | <p>Ditunjuk sebagai Ketua Audit Internal Perusahaan pada tahun 2017 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 26 April 2017. Pengalaman beliau sebelum bergabung dengan perusahaan adalah bekerja di beberapa perusahaan nasional di bidang akuntansi dan audit internal. Periode 2009 sampai sekarang.</p> <p>Appointed as the Head of the Company's Internal Audit in 2017 based on the Decree of the Board of Commissioners dated April 26, 2017. His experience prior to joining the company was working in several national companies in the accounting and internal audit fields. Period 2009 until now.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |



Pengalaman kerja sebelumnya dan periode waktunya disajikan sebagai berikut :  
Previous work experience and its time period are presented as follows :

| No.<br>Nr. | Jabatan<br>Position                                                                                                                                              | Periode<br>Period                         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.         | Asisten Akuntan PT Pantja Simpati<br>Accountant Assistant of PT Pantja Simpati                                                                                   | 1972 - 1979                               |
| 2.         | Senior Auditor Kantor Akuntan Publik Drs. Utomo Mulia<br>Senior Auditor of Public Accounting Firm Drs. Utomo Mulia                                               | 1972 - 1974                               |
| 3.         | Manajer Akuntansi PT Asuransi Indonesia Amerika Baru<br>Accounting Manager of PT Asuransi Indonesia Amerika Baru                                                 | 1979 - 1983                               |
| 4.         | Asisten Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Indonesia<br>Lecturer Assistant of the Faculty of Social and Political Sciences, University Indonesia | 1980 - 2001                               |
| 5.         | Mitra Pengelola Kantor Akuntan Publik Drs. Surjadi<br>Managing Partner of Public Accounting Firm Drs. Surjadi                                                    | 1984 - 2010                               |
| 6.         | Dosen Pasca Sarjana Magister Manajemen Universitas Tarumanegara<br>Post-Graduate Lecturer in Master of Management at Tarumanegara University                     | 1994 - 1996                               |
| 7.         | Mitra Pengelola Kantor Akuntan Publik FX Irwan Tanamas & Rekan<br>Managing Partner of Public Accounting Firm FX Irwan Tanamas & Partners                         | 2010 - 2016                               |
| 8.         | Mitra Pengelola Kantor Akuntan Publik Drs. Surjadi<br>Managing Partner of Public Accounting Firm Drs. Surjadi                                                    | 2016 - sekarang<br>2016 - present         |
| 9.         | Kepala Unit Audit Internal PT Polychem Indonesia Tbk.<br>Head of Internal Audit Unit of PT Polychem Indonesia Tbk.                                               | Des 2009 - sekarang<br>Dec 2009 - present |

### Pelatihan yang diikuti pada tahun 2023

Training Followed in 2023

| Tanggal<br>Date                             | Program Pelatihan<br>Training Program                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Penyelenggara<br>Organizer                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 13 Januari 2023<br>January 13, 2023         | Diskusi terbuka dan Brain Storming pengembangan KAP masa depan.<br>Open Discussion and Brain Storming for future KAP development.                                                                                                                                                                                      | IAPI<br>(Institut Akuntan Publik Indonesia) |
| 12 Juli 2023<br>July 12, 2023               | Laporan Keuangan EMKM dan Aspek Audit nya<br>EMKM Financial Reports and Audit Aspects                                                                                                                                                                                                                                  | IAPI<br>(Institut Akuntan Publik Indonesia) |
| 15 Agustus 2023<br>August 15, 2023          | PPL Pendamping PPL Wajib AP Batch B - Sharing temuan-temuan hasil pemeriksaan KAP oleh PPPK dan mitigasi risikonya.<br>PPL Companion PPL Must be AP Batch B - Sharing findings the KAP inspection results by PPPK and risk mitigation.                                                                                 | IAPI<br>(Institut Akuntan Publik Indonesia) |
| 16 September 2023<br>September 16, 2023     | PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 batch tambahan.<br>PPL Tax Payer Public Accountant PPPK 2023 - additional batch.                                                                                                                                                                                                    | IAPI<br>(Institut Akuntan Publik Indonesia) |
| 24 - 25 October 2023<br>October 24-25, 2023 | Manajemen Risiko Perpajakan untuk meningkatkan kepatuhan pajak<br>Tax Risk Management to improve tax compliance.                                                                                                                                                                                                       | IAPI<br>(Institut Akuntan Publik Indonesia) |
| 03 November 2023<br>November 03, 2023       | Manajemen Risiko untuk Kantor Akuntan Publik berbasis ISO 31000:2018<br>Risk Management for Public Accountant Firms based on ISO 31000:2018                                                                                                                                                                            | IAPI<br>(Institut Akuntan Publik Indonesia) |
| 27 November 2023<br>November 27, 2023       | PPK Kode Etik Profesi Akuntan Publik (KEPAP) series sikap profesional serta pengamanan atas ancaman terhadap independensi Akuntan Publik.<br>PPL code of conduct for the Public Accountant Profession (KEPAP) series of Professional attitudes and safeguard againts threats of the independence of Public Accountant. | IAPI<br>(Institut Akuntan Publik Indonesia) |



## Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal pada tahun buku 2023

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal dengan tenaga audit sebanyak 4 orang telah melakukan program audit tahunan yang disusun pada akhir tahun 2023 dengan melakukan pemeriksaan terhadap seluruh departemen yang ada dan melaporkan hasil-hasil temuannya kepada Direksi secara bulanan.

Kegiatan Satuan Audit Internal telah difokuskan untuk:

1. Menjamin bahwa proses bisnis telah diselenggarakan dengan tertib dan patuh.
2. Menjamin adanya peningkatan yang berkelanjutan atas proses bisnis yang ada.
3. Mengamankan semua aset yang dimiliki Perseroan.
4. Menjamin bahwa berbagai risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan dapat diidentifikasi dan mendapatkan solusi yang tepat.

## Implementation of Internal Audit Unit Duties in the Fiscal year 2023

Throughout 2023, the Internal Audit Unit with 4 auditors has performed an annual audit program that was prepared at the end of 2023 by auditing all the departments in the company and monthly reported its findings to the Board of Directors.

The activities of the Internal Audit Unit focused on:

1. Ensuring that business processes are carried out in an orderly and compliant manner.
2. Guaranteeing continuous improvement of existing business processes.
3. Secure all assets owned by the Company.
4. Ensure that various risks that can affect the Company's performance can be identified and get the right solution.

## Frekuensi Rapat dengan Dewan Komisaris, dan Komite Audit

Frequency of Meetings with the Board of Commissioners and the Audit Committee

| NO. | Waktu Rapat<br>Meeting Time                                       | Bacelius Ruru                                                                | Rosihan Arsyad                                                | Bambang Husodo                                      | Hendra Soerijadi          | Johan Setiawan            |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|     |                                                                   | Presiden Komisaris<br>Independen<br>President<br>Commissioner<br>Independent | Wakil<br>Presiden Komisaris<br>Vice President<br>Commissioner | Komisaris Independen<br>Independent<br>Commissioner | Komisaris<br>Commissioner | Komisaris<br>Commissioner |
| 1   | 10:00 WIB<br>Senin, 20 Maret 2023<br>Monday, March 20, 2023       | ✓                                                                            | ✓                                                             | ✓                                                   | ✓                         | ✱                         |
| 2   | 10:00 WIB<br>Senin, 17 April 2023<br>Monday, April 13, 2022       | ✓                                                                            | ✓                                                             | ✓                                                   | ✓                         | ✱                         |
| 3   | 10:00 WIB<br>Jum'at, 21 Juli 2023<br>Friday, July 21, 2023        | ✓                                                                            | ✓                                                             | ✓                                                   | ✓                         | ✓                         |
| 4   | 16:00 WIB<br>Selasa, 17 Oktober 2023<br>Tuesday, October 17, 2023 | ✓                                                                            | ✓                                                             | ✗                                                   | ✓                         | ✓                         |
| 5   | 15:00 WIB<br>Senin, 18 Desember 2023<br>Monday, December 18, 2023 | ✓                                                                            | ✓                                                             | ✓                                                   | ✓                         | ✓                         |



Hadir | Present



Tidak Hadir | Absent



Belum menjabat sebagai komisaris | Not yet served as commissioner

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan bertujuan untuk mendukung pencapaian tujuan kinerja Perseroan, meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan dan menjamin efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, kelayakan pengendalian operasional maupun finansial, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Upaya tersebut diperlukan guna memastikan bahwa kegiatan operasional sudah dijalankan dengan baik. Selain itu, SPI dapat meningkatkan nilai tambah melalui efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG.

The implementation of the Internal Control System in the Company aims to support the achievement of the Company's performance objectives, increase value for stakeholders and ensure operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, appropriateness of operational and financial controls, as well as compliance with applicable laws and regulations.

These efforts are required to ensure that operational activities are carried out in a proper manner. In addition, the Internal Control System can increase added value through the effective implementation of risk management and GCG principles.

| Tema<br>Theme                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lingkungan<br>Pengendalian<br>Control<br>Environment | Pengendalian internal didasari nilai-nilai dalam Kode Etik yang dijalankan oleh seluruh karyawan, termasuk pejabat dan pengurus Perseroan, tanpa terkecuali, yang didukung dengan penjabaran fungsi dan tugas yang jelas bagi masing-masing karyawan Perseroan. Implementasi Kode Etik sebagai budaya Perusahaan ini ditujukan untuk membangun pola kepemimpinan dan memperkuat sinergi organisasi, serta meningkatkan sustainability competitive growth berdasarkan nilai-nilai yang telah dirumuskan                                                                                                                                                  | Internal control is based on the values in the Code of Conduct that are implemented without exception by all employees, including the Company's officers and executives, and is supported by a clear description of functions and duties for each employee of the Company. Implementation of the Code of Conduct as the corporate culture is intended to build the leadership cycle, strengthen organizational synergy, and increase sustainable competitive growth based on the formulated values.                                                                                                                                                                                     |
|                                                      | Perseroan menetapkan, mengawasi, serta menetapkan struktur, jalur pelaporan, wewenang dan tanggung jawab yang sesuai bagi setiap organ tata kelola guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | The Company stipulates, supervises, and establishes appropriate structures, reporting mechanisms, authority, and responsibilities for every governance organ to achieve the designated objectives.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                      | Perseroan memastikan terselenggaranya koordinasi dan kerja sama yang efektif dengan pihak internal maupun pihak eksternal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | The Company ensures effective coordination and cooperation with internal and external parties.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Penilaian<br>Risiko<br>Risk<br>Assessment            | Perseroan mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko yang muncul, baik dari internal maupun eksternal, dengan mekanisme yang telah ditentukan. Pengelolaan risiko ini juga mempertimbangkan risiko yang dihadapi Entitas Anak sebagai unit bisnis yang terintegrasi dan terkonsolidasi dengan Perseroan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | The Company identifies, analyzes, and manages emerging risks, both internal and external, with a predetermined mechanism. This risk management also takes into account the risks that subsidiaries face as integrated and consolidated business units with the Company.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                      | Dalam mengelola risiko, Perseroan menerapkan kebijakan anti-fraud untuk menghindari setiap potensi benturan kepentingan yang dapat berdampak negatif bagi Perseroan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | In managing the risk, the Company has implemented an anti-fraud policy to avoid any potential conflict of interest that may be detrimental to the Company.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                      | Perseroan telah menetapkan sistem pengendalian internal yang sesuai dengan kegiatan usaha yang dijalankan, yang dikembangkan sesuai dengan peraturan dan best practices yang berlaku di industri yang sejenis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | The Company has established an internal control system in accordance with the implemented business activities, which are developed according to the prevailing regulations and best practices in similar industries.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      | Pengendalian dilaksanakan secara bersama-sama oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal, dengan melibatkan jajaran manajemen lainnya agar sistem pengendalian internal dapat berjalan secara komprehensif. Dewan Komisaris bertanggung jawab melaksanakan fungsi pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan, dengan dibantu oleh Komite Audit. Direksi bertanggung jawab untuk membangun dan melaksanakan sistem pengendalian internal. Sedangkan, Unit Audit Internal berperan untuk mengevaluasi secara independen dan obyektif terhadap sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh manajemen. | The control is implemented altogether by the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit, involving other management levels to enable the internal control system to run in a comprehensive manner. The Board of Commissioners is responsible for performing the supervisory function over the implementation of the Company's policies and management, assisted by the Audit Committee. The Board of Directors is responsible for developing and implementing the internal control system. Meanwhile, the Internal Audit Unit is in charge of evaluating the internal control system applied by the management independently and objectively. |





| Tema<br>Theme                                             | Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>Salah satu aspek pengendalian internal tersebut termasuk pengendalian atas sistem informasi dan teknologi yang memadai untuk mencapai tujuan jangka pendek maupun jangka panjang Perseroan.</p> <p>Control over an adequate information and technology system to achieve the Company's short and long-term goals is one aspect of internal control.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                           | <p>Pengendalian internal ini sejalan dan berkontribusi dalam mitigasi risiko yang dijalankan Perseroan.</p> <p>This internal control is in line and contributes to the risk mitigation that is implemented by the Company.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Informasi dan Komunikasi<br>Information and Communication | <p>Perseroan memiliki kebijakan terkait TI yang memberikan kerangka acuan bagi setiap proses maupun unit yang terkait dengan penyelenggaraan Teknologi Informasi.</p> <p>The Company has an IT-related policy that provides a framework for every process or unit related to Information Technology implementation</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                           | <p>Setiap kebijakan terkait TI diterapkan secara tepat dan konsisten sehingga Perseroan memperoleh Informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung berjalannya komponen lain dalam pengendalian internal dan mendukung pengambilan keputusan yang tepat.</p> <p>Every IT-related policy is implemented appropriately and consistently to enable the Company to acquire relevant and high-quality information to support the implementation of other components of internal control and to support appropriate decision-making.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                           | <p>Perseroan juga melakukan komunikasi dengan auditor eksternal mengenai hal-hal yang mempengaruhi fungsi komponen pengendalian internal lainnya.</p> <p>The Company also engages in communication with external auditors concerning several issues that affect the functions of other internal control components.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           | <p>Pengendalian internal juga telah memfasilitasi penyajian laporan mengenai kegiatan operasional dan keuangan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, serta laporan dan informasi lain yang disajikan Perseroan kepada Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya dan dapat diandalkan.</p> <p>The internal controls have also facilitated the presentation of the operational and financial activity reports in accordance with the prevailing rules and regulations. The financial statements and annual reports, as well as other reports and information presented by the Company to the Shareholders, regulators, and other stakeholders are accountable and reliable.</p> |
| Pemantauan<br>Monitoring                                  | <p>Unit Audit Internal dapat memberikan rekomendasi kepada manajemen untuk meningkatkan keandalannya dan/atau efektivitas pelaksanaannya. Evaluasi juga dapat dilakukan oleh Komite Audit dengan mempertimbangkan laporan kegiatan Unit Audit Internal dan pemantauan atas proses audit laporan keuangan oleh auditor eksternal.</p> <p>The Internal Audit Unit is eligible to provide recommendations to the management to improve the reliability and/or effectiveness of the implementation. The evaluation can also be carried out by the Audit Committee, taking into account the Internal Audit Unit activity report and monitoring the financial statements audit conducted by external auditors.</p>                                                                              |
|                                                           | <p>Untuk menjamin independensi dan keakuratannya, kajian atas implementasi pengendalian internal Perseroan dapat dilakukan oleh eksternal audit. Hasil evaluasi eksternal audit disampaikan melalui Management Document Control kepada Direksi.</p> <p>To ensure independence and accuracy, a review of the Company's internal control implementation can be carried out by an external audit. The management Document Control presents the results of the external audit evaluation to the board of directors.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                           | <p>Seluruh hasil evaluasi dikomunikasikan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, serta pihak-pihak lain yang terkait agar dapat diambil tindakan korektif.</p> <p>All of the evaluation results shall be communicated with the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as other relevant parties, to take corrective action.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dilakukan oleh manajemen Perseroan pada setiap jenjang organisasi. Internal Audit melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas Sistem Pengawasan Internal secara menyeluruh dan pengawasan yang dilakukan untuk mendukung asersi Direksi tentang efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan yang diterapkan.

Evaluasi yang telah dilakukan ini disampaikan kepada Manajemen serta ditindaklanjuti dan di monitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Internal telah cukup memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perseroan.

## Internal Control System Implementation Evaluation

Internal control system implementation evaluation is carried out by the Company's management at every level of the organization. The Internal Audit evaluates the adequacy and effectiveness of the Internal Control System as a whole and the supervision conducted to support the Board of Directors' assertions about the effectiveness of the Company's Internal Control System.

The evaluation that has been carried out is submitted to the Management and its implementation is followed up and monitored to ensure that the Internal Control System is adequate in supporting the achievement of the Company's goals and objectives.

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil evaluasi tahunan atas efektivitas sistem pengendalian internal di Perseroan, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan dinilai secara umum memadai.

## Directors and/or Board of Commissioner's Statement on the Adequacy of Internal Control System

The results of annual evaluation on the effectiveness of internal control system in the Company showed that in general, the Company's internal control system is considered to be adequate.

## Sistem Manajemen Risiko *Risk Management System*

Perseroan selalu berusaha untuk mengenal dan memahami faktor-faktor risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Kemampuan Perseroan untuk menyadari berbagai risiko yang berhubungan dengan operasi Perseroan adalah untuk terus memberikan nilai-nilai kepada para pemangku kepentingan.

Direksi Perseroan menentukan suatu kebijakan manajemen risiko sesuai dengan risiko-risiko yang dihadapi, dengan Manajemen risiko yang tepat, Perseroan dapat meningkatkan peluang untuk mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan.

Review atas efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Manajemen Perseroan masih berkeyakinan bahwa manajemen risiko yang diterapkan masih sangat relevan.

The company is always trying to recognize and understand the risk factors that can affect the performance of the company both in short term and long term.

The Company's ability to realize all the risk that are relevant to its Company operation is to provide added values for its stakeholders.

The Directors determines a risk management policy based on the risks faced and with proper risk management can increase the Company's opportunity to achieve the pre - determined objectives.

Review on the Effectiveness of the Company's Risk Management System

The Company's management still believes that the risk management maintained by the Company is still highly relevant.

### JENIS-JENIS RISIKO

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan menghadapi beberapa risiko sebagai berikut:

#### a. Risiko Mata Uang Asing

Fluktuasi kurs nilai tukar mata uang asing terutama US Dollar terhadap rupiah menyebabkan risiko terganggunya kegiatan operasional Perseroan terutama dikarenakan sebagian besar dari seluruh pembelian Perseroan dan wesel bayar dilakukan dalam mata uang dollar Amerika Serikat.

Untuk memberikan perlindungan yang memadai, Perseroan mengambil kebijakan untuk menjual dalam dollar Amerika Serikat dan menyimpan sebagian besar aset berupa kas dan yang setara kas serta investasi dalam mata uang US Dollar.

#### b. Risiko Kredit

Risiko kredit mengakibatkan kerugian pada perusahaan dimana risiko rekanan untuk melakukan wan prestasi dengan tidak membayar tagihan sesuai dengan jatuh temponya atau gagal dalam memenuhi liabilitas kontraktualnya.

Perseroan secara harian memonitor piutangnya dan secara rutin melakukan evaluasi terhadap batas kredit dan kelayakan kredit yang diberikan kepada masing-masing pelanggan. Hal ini dilakukan untuk mengurangi risiko gagal bayar dari pelanggan.

### TYPE OF RISKS

in Carrying out its business, the Company is exposed to several risk, namely:

#### a. Foreign Currency Risk

The fluctuations or foreign exchange rates especially US Dollar against Rupiah caused the risk of disruption of the company's operational activities mainly because most of the company's purchases and promissory notes were made in United States dollar.

To provide adequate protection, the Company adopts the policy to sells in US dollar and keeps most of its assets in cash and cash equivalents and investments in US Dollars.

#### b. Credit Risk

Credit risk resulting in a loss to a company in which the risk of an customer might the default on the amounts payable by it when they are due or failing to meet its contractual obligations.

The Company daily monitors its account receivables and routinely evaluates the credit limits and creditworthiness assigned to each customer. This is done to reduce the risk of default from customers.



Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya. Kepada pelanggan baru dan yang dianggap berisiko, Perseroan meminta pembayaran melalui L/C atau pembayaran sebelum pengiriman barang. Perusahaan menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya, selain itu pencadangan piutang ragu telah diperhitungkan dalam harga jual.

### c. Risiko Operasi

Risiko terganggunya sebagian atau seluruh peralatan produksi yang di sebabkan oleh apapun juga dalam memproduksi barang sesuai dengan jumlah dan atau kualitas yang telah direncanakan.

Dengan menerapkan sistem dan prosedur operasi yang ketat yang harus diikuti oleh masing-masing pabrik seperti dalam hal perawatan, pencegahan dan pengecekan kualitas barang jadi, persediaan suku cadang yang dijaga dengan baik untuk menghindari gangguan produksi yang tiba tiba. Peralatan laboratorium yang canggih dan staf yang berkualifikasi di setiap pabrik.

Kebijakan untuk mempertahankan persediaan bahan baku dan bahan penolong yang secukupnya tanpa melupakan efisiensi dilakukan agar jangan sampai terjadi gangguan pada kegiatan produksi. Adanya komunikasi dan saling pengertian yang baik antara manajemen dan serikat buruh yang selalu dipertahankan.

Ketiga pabrik yang berlokasi ditempat yang berbeda, bebas dari banjir dan akses yang mudah kejalan tol. Perseroan juga membekali diri dengan perlindungan asuransi yang memadai atas risiko kebakaran, banjir, gempa bumi dan gangguan usaha.

### d. Risiko Pasar

Risiko kerugian yang dialami oleh seluruh pemain pasar dikarenakan perubahan ekonomi atau suatu kejadian yang memberi dampak yang besar kepada sebagian besar pasar.

Adanya fluktuasi harga minyak bumi, keseimbangan antara pasokan dan kebutuhan di tiap pasar produk turunan minyak bumi termasuk dipasar etilena, etilena glikol, etoksilat, PTA dan poliester akan berpengaruh langsung terhadap kinerja Perseroan.

Guna mengurangi risiko pasar tersebut, Perseroan mengambil kebijakan seperti dengan membeli bahan baku dan menjual barang jadi dengan kontrak, memanfaatkan perbedaan harga di pasar spot dan kontrak, sesekali membeli sebagian kebutuhan bahan baku dan menjual barang jadi di pasar spot. Mengutamakan tingkat pelayanan yang memuaskan kepada pelanggan-pelanggan dalam negeri dengan membangun kemitraan jangka panjang.

Dengan produk-produk yang lebih beragam Perseroan mempunyai peluang untuk meningkatkan fleksibilitas dalam menentukan kombinasi produk yang dijual dan memaksimalkan keuntungan oleh karenanya Perseroan menyadari diversifikasi jenis produk yang dijual dapat mengurangi risiko yang disebabkan oleh fluktuasi harga pasar.

Peningkatan produksi dan penjualan produk-produk etoksilat yang memberikan margin yang tinggi merupakan salah satu contoh manajemen risiko yang ditempuh Perseroan untuk mengurangi dampak dari turunnya harga etilena glikol dan poliester.

Accounts receivable are made with respected third parties. To new and risky customers, the company requires payment via L/C or payment before shipment of goods.

The Company places the bank's balance on a viable and reliable financial institution, in addition to the provision of doubtful accounts in the selling price.

### c. Operational Risk

Risk of failure of any or all parts of the production equipment for any reasons whatsoever to manufacture products in such quantity and/or with such quality as planned.

By implementing strict operating systems and procedures to be followed by each plant as well as with respect to maintenance, prevention and quality checking of finished products, well-maintained spare parts inventory to avoid unexpected production inventory. Each plants is provided with sophisticated laboratory equipment and qualified staff.

Policies to maintain adequate supply of raw and auxiliary materials without forgetting efficiency to ensure that there is no interruption to production activity. Good communication and mutual understanding between management and labor union are always maintained.

All three factories are located in different places, free from floods and easy access to toll roads. The Company also protects itself with adequate insurance coverage on risks of fire, flood, earthquake and business interruption.

### d. Market Risk

The risk of losses experienced by all market players is due to economic changes or an event that has a major impact on most markets.

The existence of fluctuations in the price of petroleum and the equilibrium between supply and demand in each market of petroleum derivative products, including in ethylene, ethylene glycol, ethoxylate, PTA and polyester markets will have a direct impact on the Company's performance.

To minimize market risk, the Company adopted policies such as by purchasing raw materials and selling finished goods by contracts, utilizing price differences in the spot and contract markets, occasionally purchase some of the raw material needs and selling finished goods in the spot market. Prioritize the satisfactory service to domestic customers by building longterm partnerships.

With more diverse product products, the Company has the opportunity to increase flexibility in determining the combination of products sold and maximize profits. Therefore, the Company realizes that diversification the lines of the products it sells can reduce the risk caused by market price fluctuations.

Increasing production and sales of ethoxylate products that provide high margins is one example of the risk management taken by the Company to mitigate the impact of lower prices of ethylene glycol and polyester.



Persaingan yang tidak sehat dari pelaku pelaku industri global dari negara negara yang mempunyai kelebihan produksi atau skala ekonomis yang besar dan menjual produk di pasar Indonesia yang terbuka bebas bagi produk-produk yang berasal dari China, Timur tengah dan India, dengan harga jual dibawah biaya produksi Perseroan dapat terjadi.

Sebagian dari produk-produk tersebut bahkan dicurigai masuk secara ilegal ke Indonesia. Perseroan sebagai salah satu pemain di industri poliester dan sebagai satu-satunya produsen mono etilena glikol di pasar Indonesia yang sangat rentan terhadap persaingan yang tidak sehat tersebut. Untuk mengurangi risiko tersebut, Perseroan berupaya secara terus menerus menurunkan biaya produksi ke level yang minimal dengan cara meningkatkan efisiensi pemakaian bahan baku, pengembangan produk-produk etoksilat, penghematan biaya listrik dan lain-lain.

Perseroan bersama asosiasi terkait menghimbau pemerintah untuk mengeluarkan kebijakan-kebijakan yang dapat melindungi industri dalam negeri.

Unfair competition from global industry actors from countries with excess production or large economies of scale and selling products in Indonesia's open marketplace for products originating from China, the Middle East and India, at a selling price below the cost of production the Company can happen.

Some of these products are even suspected of illegally entering Indonesia. The Company as one of the players in the polyester industry and as the sole producer of mono ethylene glycol in the Indonesian market is highly vulnerable to such unfair competition. To reduce these risks, the Company make an efforts to continuously reduce production costs to a minimal level by increasing the efficiency of raw materials usage, ethoxylate product's development, electricity cost savings and others.

The Company and the relevant associations urge the government to issue policies that could protect the domestic industries.

### Efektivitas Manajemen Risiko Perseroan

Di tahun 2023, Jajaran Direksi, Dewan Komisaris maupun Komite Audit menilai bahwa Sistem Manajemen Risiko Perseroan telah dijalankan secara memadai yang dilakukan oleh Unit Audit Internal. Penilaian dilakukan dengan mengidentifikasi potensi risiko, mencari data frekuensi keterjadian risiko dan menelaah SOP/kebijakan yang mengatur aktivitas terkait.

### Evaluation of Internal Control System Effectiveness

In 2023, the Directors, Board of Commissioners and Audit Committee assess that the Company's Risk Management System has been implemented adequately by the Internal Audit Unit. The assessment is carried out by identifying potential risks, seeking data on the frequency of risk occurrences and reviewing SOPs/policies governing related activities.

## PERKARA HUKUM YANG BERDAMPAK MATERIAL

### LEGAL CASES WITH MATERIAL IMPACT

#### Informasi Perkara Hukum yang berdampak material

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

#### Legal Matter Information with material impact

Throughout 2023, the Company did not have any legal cases that had a material impact faced by the Company, its subsidiaries, members of the Board of Commissioners and the Directors.

## SANKSI ADMINISTRATIF

### ADMINISTRATIVE SANCTION

#### Informasi Sanksi Administratif yang dikenakan kepada Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki sanksi administrasi yang dikenakan kepada Perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya).

#### Information On Administrative Sanction Charged to the Company

Throughout 2023, the Company has no administrative sanctions imposed on Company, subsidiaries, members of the Board of Commissioners and Directors, by relevant authorities (capital market, banking and others).



# Kode Etik Perseroan

## Company Code Of Conduct

Perseroan memiliki Kode Etik yang disusun sebagai pedoman dalam berperilaku, bersikap maupun bertindak bagi seluruh insan Perseroan yang berdasar pada etika bisnis, nilai-nilai utama Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Melalui penerapan Kode Etik secara sungguh-sungguh, Perseroan berharap dapat merealisasikan seluruh sasaran dan tujuan usahanya sesuai visi dan misi yang ditetapkan.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan berisi sejumlah tuntunan yang mengatur perilaku, sikap dan tindakan dalam melakukan hubungan bisnis maupun hubungan kerja. Berikut pokok-pokok Kode Etik Perseroan:

1. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan;
2. Kepedulian terhadap kepentingan karyawan
  - a. Kesempatan yang sama dan menghindari intimidasi;
  - b. Kepedulian terhadap kesehatan, keselamatan kerja dan pelestarian;
  - c. Pengelolaan Pekerja.
3. Etika hubungan dengan atasan, bawahan dan rekan kerja
  - a. Etika sebagai atasan kepada bawahan;
  - b. Etika sebagai bawahan kepada atasan;
  - c. Etika sebagai rekan kerja.
4. Etika dengan Stakeholders
  - a. Etika dengan Pelanggan;
  - b. Etika dengan Pemasok;
  - c. Etika dengan Pemegang Saham (Shareholders);
  - d. Etika dengan Masyarakat Sekitar;
  - e. Etika dengan Mitra Usaha;
  - f. Etika dengan Pesaing;
  - g. Etika dengan Media Massa.
5. Penghormatan pada Hak Asasi Manusia (HAM);
6. Pengendalian gratifikasi, anti penyuapan dan benturan kepentingan
  - a. Pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan dan donasi;
  - b. Kegiatan sosial dan politik;
  - c. Benturan kepentingan;
  - d. Informasi orang dalam (*insider trading*).
7. Perlindungan informasi dan aset Perusahaan
  - a. Integritas Laporan Keuangan;
  - b. Perlindungan informasi;
  - c. Sistem teknologi informasi dan komunikasi;
  - d. Perlindungan harta Perusahaan;
  - e. Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI).

The Company has a Code of Conduct which was established as a baseline of behaviour, attitude and actions for all personnels of the Company based on business ethics, core values of the Company and the prevailing laws and regulations. Through an earnest implementation of Code of Conduct, the Company expects to realize all of its business targets and objectives in accordance with the established vision and mission.

### Code of Conduct Principles

The Company's Code of Conduct contains several guidelines that regulate the behaviour, attitude and action in business relationship or work relationship. The following are the principles of the Company's Code of Conduct:

1. Compliance with the laws and regulations;
2. Concern towards the interest of the regulations;
  - a. Equal opportunities and avoidance of intimidation;
  - b. Concern towards occupational health and safety as well as preservation;
  - c. Employment management.
3. Ethics in dealing with superiors, subordinates, and co-workers
  - a. Ethics as superiors to subordinates;
  - b. Ethics as subordinates to superiors;
  - c. Ethics as co-workers.
4. Ethics in dealing with Stakeholders
  - a. Ethics with Customers;
  - b. Ethics with Suppliers;
  - c. Ethics with Shareholders;
  - d. Ethics with the Surrounding Community;
  - e. Ethics with Business Partners;
  - f. Ethics with Competitors;
  - g. Ethics with Mass media.
5. Respecting Human Rights;
6. Control of gratification, anti-bribery, and conflict of interest
  - a. Provision and acceptance of gifts, banquet, entertainment, and donation;
  - b. Social and political activities;
  - c. Conflict of interests;
  - d. Insider trading.
7. Protection of the Company's information and assets
  - a. Financial Statement Integrity;
  - b. Protection of information;
  - c. Information and communication technology system;
  - d. Protection of the Company's assets;
  - e. Intellectual rights.

## Penyebarluasan dan Penegakan Kode Etik

Penyebarluasan Kode Etik Perseroan dilakukan melalui sosialisasi secara terus-menerus, yang disampaikan melalui :

1. Portal internal (intranet);
2. Materi orientasi pegawai baru.
3. Pertemuan dan diskusi langsung; serta
4. Webinar / training.

## Pemberlakuan Kode Etik Bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik wajib dilaksanakan dan berlaku bagi seluruh level organisasi dalam Perseroan, tidak terkecuali bagi Dewan Komisaris, Direksi, serta pemangku kepentingan lainnya.

## Sanksi Pelanggar Kode Etik

Setiap pelanggaran kode etik yang terjadi akan dievaluasi dan ditindaklanjuti sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang telah ditandatangani Perseroan dan karyawan. Jenis sanksi yang diberikan, mulai dari pemberian surat teguran sampai dengan pemutusan hubungan kerja.

## Dissemination and Enforcement of the Code of Conduct

The dissemination of the Company's Code of Conduct is carried out through continuous socialization, which is conveyed through the following media:

1. Internal portal (intranet);
2. New employee orientation materials.
3. Direct meetings and discussions; and
4. Webinar / training

## Enforcement of the Code of Conduct at all Organizational Levels

Code of Conduct becomes an obligation and prevails to all organizational levels within the Company, including the Board of Commissioners, Directors, and stakeholders.

## Sanctions for Violation of the Code of Conduct

Every violation of the Code of Conduct that occurs will be evaluated and followed up in accordance with the Collective Labor Agreement (CLA), which has been signed by the Company and employees. The types of sanctions imposed, ranging from a warning letter to the termination of employment.







## Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Whistleblowing System

Sistem pelaporan Pelanggaran dirancang oleh Perseroan untuk memfasilitasi segenap insan Perseroan dan pihak eksternal lainnya untuk secara sukarela melaporkan dugaan pelanggaran terhadap prinsip-prinsip GCG serta nilai-nilai etika yang berlaku. Penerapan sistem pelaporan pelanggaran ini mewakili komitmen Perseroan untuk menyediakan sistem yang memadai serta mendukung penegakan prinsip-prinsip Tata kelola Perseroan yang baik agar terwujud lingkungan usaha yang berintegritas.

### Pengelolaan Whistleblowing System

Pengaduan pelanggaran yang terjadi dapat dilaporkan melalui e-mail, telepon, serta dapat juga dilaporkan secara langsung kepada pihak yang menangani pelaporan pelanggaran, yaitu HR General Services. Seluruh laporan yang masuk akan diverifikasi berdasarkan bukti terkait. Apabila benar terjadi pelanggaran, maka terlapor akan diberikan sanksi sesuai dengan beratnya pelanggaran.

Mekanisme pengaduan pelanggaran dilaksanakan guna menjaga reputasi dan meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perseroan. Sistem pengaduan dan pencatatan yang menjadi bagian dari mekanisme ini dilakukan melalui komunikasi kepada Direksi dan dilakukan secara dua arah baik lisan maupun tulisan dengan cara konsisten di setiap unit kerja Perseroan.

Dalam melakukan pelaporan atas suatu pelanggaran harus dilakukan dengan itikad baik bukan karena kepentingan pribadi atau balas dendam dan mengedepankan manfaatnya untuk kepentingan bersama seluruh insan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

Mengenai Whistleblowing System PT Polychem Indonesia Tbk. memuat ketentuan mengenai :

1. Lingkup pengaduan
2. Mekanisme Pelaporan
3. Proses dan Tindak lanjut atas Pengaduan
4. Investigasi
5. Perlindungan Bagi Pelapor.

### Jenis Dugaan Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan

Jenis tindakan yang dapat dilaporkan melalui sistem pelaporan pelanggaran adalah tindakan atau dugaan pelanggaran atau perbuatan yang melawan hukum, melanggar peraturan perusahaan, perbuatan tidak semestinya atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perseroan.

### Pelapor

Ketentuan bagi pelapor ditetapkan sebagai berikut :

1. Pelapor disarankan untuk memberi informasi mengenai identitas diri (nama, alamat, nomor telepon, handphone, faksimile, email dan fotokopi identitas diri).

The Whistleblowing System was established by the Company to facilitate all Company personnel and other external parties to voluntarily report suspected violations of GCG principles and applicable ethical values. The implementation of whistleblowing system represents the Company's commitment to provide an adequate system and support the upholding of the principles of good corporate governance in order to create an environment with integrity.

### Management of Whistleblowing System

Complaints of violations that occur can be reported via e-mail, telephone, and can also be reported directly to the party that handles violation reporting, namely HR General Services. All incoming reports will be verified based on related evidence. If a violation does occur, the reported party will be given sanctions according to the severity of the violation.

The whistleblowing mechanism is implemented to maintain the reputation and increase the confidence of the stakeholders in the company. The complaints and recording system that forms part of this mechanism is carried out through communication to the Directors, both written and verbally in a consistent manner in each of the Company's work units.

When reporting a violation, it must be done in good faith, not out of personal interest or revenge, and prioritize the benefits for the common interests of all Company personnel and stakeholders.

Regarding the Whistleblowing System of PT Polychem Indonesia Tbk. contains provisions regarding:

1. Scope of Reporting
2. Reporting Mechanism
3. Process and Follow Up of Report
4. Investigation
5. Whistleblowers Protection

### Types of Suspected Violations that can be Reported

The types of actions that can be reported through the whistleblowing system are violations or suspected violations or criminal acts, violation company regulations, improper conduct or other actions that can harm the Company.

### Whistleblower

The provisions for whistleblower are as follows:

1. The whistleblower is advised to provide information on their personal identity (name, address, telephone number, handphone number, facsimile, email and photocopy of personal identification).

2. Pelaporan pelanggaran harus disertai dokumen pendukung seperti: dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pelaporan pelanggaran yang akan disampaikan.
  3. Apabila pelaporan pelanggaran diajukan oleh perwakilan pemangku kepentingan, maka selain dokumen diatas juga diserahkan dokumen lainnya seperti:
    - a. Fotokopi bukti identitas pemangku kepentingan dan perwakilan pemangku kepentingan.
    - b. Surat Kuasa dari pemangku kepentingan kepada perwakilan pemangku kepentingan yang menyatakan bahwa stakeholder memberikan kewenangan bertindak untuk dan atas nama pemangku kepentingan.
    - c. Jika perwakilan pemangku kepentingan adalah lembaga atau badan hukum, maka harus dilampiri dengan dokumen yang menyatakan bahwa pihak yang mengajukan pelaporan pelanggaran berwenang untuk mewakili lembaga atau badan hukum tersebut.
  4. Pelaporan pelanggaran secara tertulis tanpa identitas (anonim) boleh dilakukan, tetapi wajib dilengkapi dengan fotokopi/salinan dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pelaporan pelanggaran yang akan disampaikan.
2. Violation Report must be accompanied by supporting documents such as documents related to the transaction carried out and/or the submitted violation.
  3. If the violation report is submitted by a stakeholder's representative, other supporting documents also need to be submitted such as:
    - a. Photocopy of identification of stakeholder and its representative.
    - b. Power of Attorney from the stakeholder to its representative stating that the stakeholder's representative is granted the authority to act for and on behalf of the stakeholder.
    - c. If the stakeholder's representative is an institution or legal entity, it must be accompanied by a document stating that the party submitting the violation report has the authority to represent the institution of legal entity.
  4. Written Violation Report without any identities (anonymous) is allowed, but it must be accompanied by a photocopy/copy of documents related to the transaction made and/or violation report to be submitted.

## Pengelola Laporan

Pelaporan yang diterima dari berbagai saluran untuk kemudian ditangani atau diteruskan kepada penanggung jawab tindak lanjut yaitu :

1. Presiden Direktur, jika terlapor adalah insan Perseroan selain Direksi;
2. Dewan Komisaris, jika terlapor adalah Direksi;
3. Presiden Direktur, jika terlapor adalah anggota Dewan Komisaris.

## Saluran Penyampaian Pelaporan Pelanggaran

Prosedur penyampaian laporan pelanggaran atau dugaan pelanggaran ditentukan sebagai berikut:

1. Presiden Direktur jika terlapor adalah selain Direksi.  
Pengaduan harus disampaikan melalui email :  
Whistleblowerbod@polychemindo.com
2. Presiden Komisaris jika terlapor adalah Direksi / Komisaris.  
Pengaduan harus disampaikan melalui email :  
Whistleblowerboc@polychemindo.com

## Proses Tindak Lanjut atas Laporan Pelanggaran

Seluruh laporan yang masuk akan diverifikasi berdasarkan bukti terkait. Apabila benar terjadi pelanggaran, maka terlapor akan diberikan sanksi sesuai dengan beratnya pelanggaran.

Tim investigasi melakukan verifikasi untuk menentukan pelaporan dapat diproses lebih lanjut atau tidak dapat ditindaklanjuti. Hasil verifikasi dibuatkan Berita Acara yang ditandatangani oleh semua Tim Investigasi dan ditembuskan ke Presiden Direktur dan Presiden Komisaris.

## Whistleblowing System Manager

Incoming reports from various channels to be handled or forwarded to the person in charge of follow-up, which includes:

1. President Director, if the reported is a Company personnel other than the Board of Directors;
2. Board of Commissioners, if the reported is the Board of Directors;
3. President Director, if the reported is a member of the Board of Commissioners.

## Whistleblowing System Submission Channels

The submission procedures of violation or suspected violation are as follows:

1. The President Director if the person reported is not a Director  
Complaints must be submitted via email :  
Whistleblowerbod@polychemindo.com
2. The President Commissioner if reported is the Directors/Commissioner  
Complaints must be submitted via email :  
Whistleblowerboc@polychemindo.com

## Follow-Up Process on the Whistleblowing Report

The follow-up on the incoming reports will be verified based on relevant evidence. In the event that the violation is proven correct, punishment will be imposed on the reported party according to the degree of the violation.

The investigation team carries out verification to determine whether the report can be processed further or cannot be followed up. The results of the verification are made into an official report which is signed by all the Investigation Team and copied to the President Director and President Commissioner.



## Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan akan memberikan perlindungan yang memadai kepada setiap pelapor yang beritikad baik sesuai ketentuan Undang-undang dan peraturan hukum yang berlaku. Namun demikian, hak perlindungan akan dicabut apabila terbukti pelapor memberikan laporan palsu.

## Hasil Dari Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun buku 2023, tidak ada pengaduan yang masuk melalui Whistleblowing System. Dengan demikian, Perseroan tidak dapat menyampaikan rinciannya.

## Protection for Whistleblower

The Company will provide adequate protection to every whistleblower who has good faith in accordance with the applicable laws and regulation. However, the right to protection will be revoked if it is proven to be a false report.

## Result of Complaint Handling

Throughout the 2023 financial year, no complaints have been received through the Whistleblowing System. Thus, the Company cannot provide details.

## Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

### *Anti - Corruption and Gratification Policy*

Perilaku korupsi dan gratifikasi yang merupakan upaya memperoleh keuntungan untuk diri sendiri atau orang lain, tidak hanya merugikan Perseroan, tetapi juga para pemangku kepentingan lainnya serta masyarakat pada umumnya. Karena itu, Perseroan secara tegas menolak korupsi dan gratifikasi di lingkungan Perseroan. Kebijakan tentang anti korupsi dan gratifikasi telah diatur dalam Kode Etik Perseroan.

Perseroan menjalin hubungan kerja dengan berbagai pihak, baik itu karyawan internal Perseroan itu sendiri, vendor yang menjadi mitra usaha dan pihak eksternal lainnya yang tentunya menuntut Perseroan untuk senantiasa menegakkan prinsip integritas di samping juga profesionalitas dan aspek pengendalian dalam rangka melindungi Perseroan dari potensi risiko reputasi.

The corruption and gratification behavior, which is an effort to gain profit for oneself or others, is not only detrimental to the Company, but also to other stakeholders and society in general. Therefore, the Company firmly rejects corruption and gratification within the Company. The policies on anti-corruption and gratuity have been regulated in the Company's Code of Conduct.

The Company establishes working relationships with various parties, be it the Company's own internal employees, vendors who are business partners, and other external parties which of course require the Company to always uphold the principle of integrity as well as professionalism and control aspects in order to protect the Company from potential reputation risk.

## Program dan Prosedur Mengatasi Praktik Korupsi

Upaya Perseroan untuk mengatasi potensi terjadinya praktik korupsi, terutama dilakukan melalui sosialisasi atau penyampaian informasi terkait dengan Kode Etik yang berlaku di Perseroan. Selain itu, Perseroan juga telah menyediakan sistem pengaduan seandainya ada dugaan praktik korupsi terjadi di lingkungan Perseroan.

Saluran pengaduan tersebut merupakan bagian dari *Whistleblowing System* atau sistem pengaduan pelanggaran yang dapat disampaikan melalui e-mail. Selain itu informasi dapat juga dilaporkan secara langsung kepada pihak yang menangani pelanggaran pelanggaran.

## Pelatihan / Sosialisasi Anti Korupsi Kepada Karyawan

Pada tahun 2023 tidak terdapat pelatihan / sosialisasi anti korupsi, namun didalam kode etik perusahaan dilarang melakukan tindakan korupsi dan gratifikasi yang berlaku untuk seluruh karyawan dan jajaran manajemen.

## Programs and Procedures to Address Corrupt Practices

The Company's effort to address the potential for corrupt practices are mainly carried out through socialization or delivery of information related to the Code of Conduct applicable in the Company. In addition, the Company has also provided a complaint system in the event of allegations of corrupt practices occurring within the Company.

The complaint channel is part of the Whistleblowing System or a violation complaint system that can be submitted via email. In addition, information can also be reported directly to the party handling the reporting of violations.

## Anti-Corruption Training / Socialization to Employees

In 2023 there will be no anti-corruption training / socialization, but in the Company's code of conduct it is prohibited to carry out acts of corruption and gratuities which apply to all employees and management.



# Prinsip dan Landasan Tata Kelola Perusahaan

## *Principles and Platforms of Corporate Governance*

Menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance), selanjutnya disebut GCG. Merupakan modal penting bagi Perseroan untuk melakukan peningkatan kinerja yang dijadikan sebagai fondasi strategis dalam pencapaian keunggulan daya saing, meningkatkan reputasi Perusahaan yang baik dan berkelanjutan, serta Perseroan mampu memenuhi hak semua pemangku kepentingan (stakeholders) dan para pemegang saham (shareholders).

Perseroan terus melakukan penyesuaian penerapan GCG sesuai dengan ketentuan peraturan dan etika yang berlaku. Hal ini juga didukung oleh integritas dan komitmen yang tinggi serta peran aktif dari berbagai perangkat dalam Perseroan.

### Dasar Penerapan Tata Kelola GCG

Perseroan telah menyusun Pedoman GCG dengan mengacu pada beberapa pedoman yang berlaku di Indonesia yang berkaitan pada prinsip dan landasan GCG, seperti Undang-undang terkait, POJK dan SEOJK yang terkait, dan Peraturan Bapepam-LK lainnya yang terkait.

### Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Komitmen dalam penerapan GCG tidak hanya ditujukan untuk penciptaan nilai perusahaan secara ekonomi, namun juga menciptakan nilai secara sosial dan lingkungan. Komitmen Perseroan dalam menerapkan GCG juga dapat dilihat bahwa Perseroan memiliki beberapa perangkat pendukung sebagai panduan penerapan GCG. Antara lain adalah visi dan misi, nilai-nilai Perseroan, Peraturan Perusahaan, Panduan Mengenai Kode Etik dan Budaya Perusahaan, serta berbagai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah lama ditetapkan. Selain melengkapi perangkat pendukung penerapan GCG tersebut juga secara konsisten mengembangkan perangkat pendukung yang telah ada untuk disesuaikan dengan perkembangan usaha Perseroan dan kondisi persaingan di pasar.

Dengan prosedur kerja yang jelas tersebut PT Polychem Indonesia, Tbk telah berhasil mencapai targetnya, menghasilkan produk dengan kualitas dan pelayanan yang terbaik kepada semua partner bisnis. Hal ini sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

### Tujuan Implementasi GCG

Penerapan GCG dilingkungan PT Polychem Indonesia Tbk, memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai PT Polychem Indonesia dengan menerapkan lima prinsip GCG yaitu Keterbukaan, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, kemandirian dan Kewajaran.
2. Menciptakan sistem pengendalian dan keseimbangan untuk mencegah penyalahgunaan dari sumber daya Perusahaan dan tetap mendorong terjadinya pertumbuhan perusahaan dengan menyeimbangkan sebaik mungkin kepentingan Individu, Perusahaan dan Masyarakat.

Implementation of Good Corporate Governance's principles (GCG) becomes a critical asset for the Company to improve performance. GCG can be useful as a strategic base to achieve a competitive advantage, enhance the Company's reputation into a better and sustainable reputation, and fulfill the rights of the stakeholders and shareholders.

The Company continues to make adjustments to the implementation of GCG under the existing regulations and ethics. GCG is also supported by high integrity and commitment and active roles of various instruments in the Company.

### Basic Implementation of GCG

The Company has compiled GCG Guidelines based on several applicable guidelines in Indonesia relating to the principles and foundations of GCG, such as related laws, related POJK and SEOJK, and other related Bapepam - LK Regulations.

### Commitment to Good Corporate Governance

The commitment is not only aimed to create economic value, but also social and environmental value. As a form of commitment, the Company has several supporting tools to guide the implementation of GCG such as the vision and mission, the Company's values, Company Regulations, Guidelines Regarding the Code of Ethics and Corporate Culture, and Standard Operating Procedures (SOPs). The Company also develops existing supporting tools to suit the Company's business development and competitive conditions in the market.

Hence, PT Polychem Indonesia, Tbk has managed to achieve its targets, producing products with the best quality and service to all business partners aligned with the Company's vision and mission.

### The Purpose of GCG Implementation

The implementation of GCG within PT Polychem Indonesia, Tbk has the following objectives:

1. To maximize the values of PT Polychem Indonesia by implementing the five principles of GCG namely Openness, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.
2. Creating a system of control and balance to prevent misuse of company resources and continue to encourage the growth of the company for balancing the best interests of the Individual, Company, and Society.



- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Melakukan pengelolaan secara profesional dan mandiri berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip korporasi yang sehat sesuai dengan visi dan misi perusahaan dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi Perusahaan.</li> <li>4. Menciptakan proses pengambilan keputusan oleh seluruh organ Perusahaan secara Profesional, Mandiri, dan berlandaskan nilai moral yang tinggi dan benar.</li> <li>5. Mewujudkan kejelasan fungsi organ-organ Perusahaan dalam menjalankan tugas dan kewenangan masing-masing agar tercipta pengelolaan perusahaan yang efektif.</li> <li>6. Memberikan nilai tambah (value added) terhadap semua pemangku kepentingan terkait.</li> <li>7. Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan terkait.</li> <li>8. Meminimalkan benturan-benturan kepentingan antar lapisan organisasi dan individu dalam menjalankan operasional Perusahaan.</li> <li>9. Melakukan pembaharuan desain website yang lebih mengakomodasi interaksi dengan stakeholders dan melengkapi materi website Perseroan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Conduct professional and independent management based on the applicable laws and regulations and sound corporate principles following the company's vision and mission to realize the vision and carry out the Company's mission.</li> <li>4. Create a decision-making process by all organs of the Company in a Professional, Independent, and based on high moral values and truth.</li> <li>5. Realizing the clarity of functions of the Company's organs in carrying out their respective duties and authorities in order to create effective company management.</li> <li>6. Provide value added to all stakeholders.</li> <li>7. Carry out Corporate Social Responsibility towards relevant stakeholders.</li> <li>8. Minimizing conflicts of interest between layers of the organization and individuals in carrying out the Company's operations.</li> <li>9. Update website designs that better accommodate interactions with stakeholders and complement the Company's website material.</li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Implementasi Prinsip-Prinsip GCG

Penerapan GCG di PT Polychem Indonesia, Tbk. Mengacu pada lima prinsip GCG, yaitu: Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), pertanggungjawaban (Responsibility), Independensi (Independence), dan Kewajaran (Fairness).

Dengan ditetapkannya Pedoman GCG yang termuat didalam Kode Etik Perusahaan, membentuk Komite Audit dibawah Dewan Komisaris yang bertugas memastikan bahwa prinsip-prinsip praktik tata kelola dan Kode Etik perusahaan dilaksanakan dalam setiap kegiatan usaha Perseroan serta Piagam Komite Audit.

Implementasi dari kelima prinsip GCG dilingkungan PT Polychem Indonesia Tbk, adalah sebagai berikut :

#### 1.Prinsip Keterbukaan (Transparency)

Perseroan mengungkapkan informasi dengan tepat waktu, memadai, akurat, serta dapat diakses dengan mudah oleh seluruh pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi ini dilakukan secara proposional, dengan tetap memperhatikan ketentuan kerahasiaan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Implementasi prinsip transparansi pada Perseroan antara lain :

1. Proses pengambilan keputusan Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) telah memenuhi persyaratan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Proses Pengambilan keputusan Dewan Komisaris telah dilaksanakan pada rapat Dewan Komisaris internal dan rapat gabungan (rapat Direksi dan Dewan Komisaris) sesuai dengan fungsi dari Dewan Komisaris sebagai pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi.

### Implementation of GCG Principles

Implementation of GCG at PT Polychem Indonesia, Tbk refers to five GCG principles, namely: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

With the adoption of the GCG Guidelines contained in the Company's Code of Ethics, forming an Audit Committee under the Board of Commissioners is tasked with ensuring that the principles of corporate governance practices and the Code of Ethics of the company are implemented in each of the Company's business activities as well as the Audit Committee Charter.

The implementation of the five GCG principles within PT Polychem Indonesia Tbk, is as follows :

#### 1. The Principle of Transparency

The Company discloses information in a timely, adequate, accurate, and easily accessible way by all stakeholders. The disclosure of this information is carried out proportionally, with due observance of the Company's confidentiality provisions based on laws and regulations.

The implementation of the Transparency Principle in the Company includes:

1. The decision making process of the Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS) has met the requirements of the Company's Articles of Association.
2. The decision-making process of the Board of Commissioners has been carried out at the internal Board of Commissioners meetings and joint meetings (Board of Directors and Board of Commissioners meetings) following the function of the Board of Commissioners as supervision and advisory to the Directors.

3. Proses pengambilan keputusan Direksi dalam melakukan pengelolaan perusahaan telah dilaksanakan melalui mekanisme rapat Direksi dan rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Penyampaian visi dan misi kepada pihak internal dan eksternal telah tersampaikan dengan baik, dilihat bahwa setiap stakeholders mampu mengakses visi dan misi dari website yang telah disediakan yaitu [www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com)
5. Secara rutin mempublikasikan Laporan Keuangan di Media cetak Nasional.
6. Secara Rutin mempublikasikan Laporan Tahunan.
7. Setiap tahun Perusahaan mengadakan agenda Paparan Publik.

## 2. Prinsip Akuntabilitas

Perusahaan mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar dengan pengelolaan Perusahaan yang terukur, sesuai dengan kepentingan perusahaan, serta memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain.

Implementasi prinsip akuntabilitas pada Perseroan antara lain :

1. Perusahaan memiliki kejelasan struktur perusahaan atau struktur organisasi.
2. Perusahaan telah melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing warga Perseroan.
3. Perusahaan memiliki tata tertib perusahaan yang digunakan sebagai acuan untuk terciptanya etika bisnis yang baik, serta adanya pengawasan pelaksanaan di dalam perusahaan.
4. Perusahaan telah mempertanggungjawabkan dan mendapat pengesahan atas Laporan Tahunan oleh RUPS yang telah diperiksa oleh Auditor eksternal atas Laporan Keuangan perusahaan dengan opini auditor independen adalah wajar tanpa pengecualian.
5. Perusahaan telah melakukan Reward dan Punishment di lingkungan Perseroan dengan memberikannya penghargaan kepada karyawan berprestasi dan sanksi kepada karyawan yang melakukan pelanggaran.

## 3. Prinsip Pertanggungjawaban (Responsibility)

Penerapan prinsip pertanggungjawaban tercermin pada tanggung jawab Perseroan untuk melaksanakan usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan. Dengan penerapan prinsip tersebut mampu terciptanya kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapat pengakuan sebagai good corporate citizen.

Implementasi prinsip Pertanggungjawaban pada Perseroan antara lain:

1. Perseroan memiliki komitmen untuk terus menerapkan praktik kehati-hatian dan memastikan kepatuhan atas peraturan perundang-undangan.
2. Perseroan memiliki anggaran dasar, infrastruktur GCG sebagai dasar pelaksanaan tugas.

3. The decision-making process of the Directors in managing the company has been carried out through the mechanism of the Directors meetings and joint meetings of the Board of Commissioners and Directors.
4. Submission of vision and mission to internal and external parties has been well conveyed, the stakeholder can access the vision and mission in the Company website [www.polychemindo.com](http://www.polychemindo.com).
5. Regularly publish Financial Statements in the National Printed Media.
6. Regularly publish Annual Reports
7. The Company holds a Public Expose every year.

## 2. Principle of Accountability

The company is accountable for its performance transparency as measured by the management of the Company, following the interests of the company, as well as considering the interests of shareholders and stakeholders.

The implementation of the Accountability Principle in the Company includes:

1. The company has a clear corporate structure or organizational structure.
2. The Company has divided the duties and responsibilities of each of the Company's residents.
3. The company has the Code of Conduct which used as a reference for the creation of good business ethics, as well as the implementation of supervision within the company.
4. The company has been accounted for and received the approval of the Annual Report by the GMS which has been examined by the external auditor for the Company's financial statements along with the opinion of independent auditors is reasonable without exception.
5. The company has a rewards and punishments system, by giving awards to employees who perform excellently and penalties to employees who commit violations.

## 3. Principle of Responsibility

The principle of responsibility is reflected in the responsibility of the Company to carry out its business by the applicable laws and regulations, as well as carrying out responsibilities to the community and the environment. The implementation of these principles will help business sustainability achievable in the long run and to earn the recognition of good corporate citizens.

The implementation of the Responsibility Principle in the Company includes:

1. The Company is committed to apply prudent practices and ensure compliance with laws and regulations.
2. The Company has an article of association and GCG infrastructure as the basis for carrying out its duties.





3. Perseroan setiap tahun telah dilakukan audit kepatuhan oleh auditor eksternal.
4. PT Polychem Indonesia, Tbk merupakan Perusahaan yang berkonsentrasi di bidang Polyester dan Chemical sehingga untuk produk Polyester itu sendiri Perusahaan kami telah mengimplementasikan Undang-undang Perlindungan Konsumen, sehingga diharapkan konsumen dapat menggunakan produk-produk yang diproduksi oleh Perusahaan secara aman dan dapat meningkatkan citra perusahaan.
5. Perihal tanggung jawab Perusahaan kepada karyawan, Perusahaan telah menunjang kesejahteraan karyawan bahwa karyawan menerima upah sesuai dengan Undang-undang yang berlaku serta Perusahaan memberikan asuransi dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) kepada setiap karyawan.
6. Perseroan memiliki tanggung jawab terhadap masyarakat dengan telah berkontribusi kepada masyarakat dilingkungan Perseroan melalui donasi untuk anak yatim (CSR).

#### 4. Prinsip Kemandirian (Independency)

Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun, yang tidak sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip perusahaan yang sehat dan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

Implementasi prinsip kemandirian (independency) pada Perseroan antara lain :

1. Perseroan telah menerapkan Good Corporate Governance dengan baik.
2. Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan masing-masing peranannya dan tanpa adanya intervensi dan mendominasi pihak lainnya.
3. Pemegang saham telah melimpahkan sebagian kewenangannya kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional dan independen.
4. Perseroan telah membuat job description dengan jelas dan dipatuhi oleh seluruh karyawan.
5. Perseroan melakukan koordinasi antar bagian dan diadakan rapat intern secara rutin, Hal tersebut bermaksud untuk menghindari adanya dominasi dan benturan kepentingan dengan cara memperjelas kembali tugas dan tanggung jawab masing-masing divisi serta pengambilan keputusan yang dilakukan secara bottom up dan top down.

#### 5. Prinsip Kesetaraan dan Kewajaran (Fairness)

Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan. Prinsip ini menjamin perlindungan hak-hak para Pemegang Saham, terutama Pemegang Saham minoritas dan menjamin terlaksananya komitmen Perusahaan dengan pihak lain. Prinsip kesetaraan juga diterapkan oleh Perseroan untuk setiap individu yang kompeten serta berkemauan dan berdedikasi tinggi untuk berkarya untuk Perseroan.

3. The Company has annually conducted a compliance audit by an external auditor.
4. PT Polychem Indonesia, Tbk is a company that concentrates on the field of Polyester and Chemical. Our Polyester products themselves, the Company has implemented the Consumer Protection Act so that consumers are expected to be able to use our products safely and able to improve the company's image.
5. Regarding the Company's responsibilities to employees, the Company has supported the welfare of employees and companies in accordance with the applicable Law and the Company that provides insurance from the Social Security Organizing Agency (BPJS) to each employee.
6. The Company has a responsibility to the community, by contributing to the community around the Company through donations for orphans (CSR).

#### 4. The Principle of Independency

The company is managed professionally without any interest and influence/pressure from any party, which is not following the prevailing regulations and company principles and do not dominate each other, and cannot be intervened by other parties.

Implementation of the principle of independence in the Company includes:

1. The Company has implemented Good Corporate Governance well.
2. The General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and Directors have carried out their respective roles and without any intervention and dominating other parties.
3. Shareholders have delegated part of their authority to the Board of Commissioners and Directors to encourage the management of the Company professionally and independently.
4. The Company has made a job description clearly and obeyed by all employees.
5. The Company coordinates between sections and holds regular internal meetings. It intends to avoid domination and conflict of interests by clarifying the duties and responsibilities of each division and making decisions in a bottom-up and top-down manner.

#### 5. Principle of Equality and Fairness

Fair and equal treatment in fulfilling the rights of shareholders and all other stakeholders, whether arising from agreements or regulations in force as well as Company policies. This principle guarantees the protection of the rights of shareholders, especially minority shareholders and guarantees the implementation of the Company's commitments with other parties. The principle of equality is also applied by the Company for every individual who is competent and has a high desire and dedication to work for the Company.

Implementasi prinsip kesetaraan dan kewajaran (fairness) pada Perseroan antara lain :

1. Tidak terdapat perbedaan antara Top Management, Middle Management, dan Lower Management untuk menyampaikan saran, perusahaan menyediakan sarana telepon dan email sebagai tempat penyampaian pendapat kepada perusahaan maupun dalam memperoleh informasi yang sama mengenai kinerja dan aktivitas Perusahaan.
2. Perseroan memiliki kebijakan teknis operasional untuk memberikan pelayanan kepada seluruh pemangku kepentingan melalui Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.
3. Perseroan memastikan bahwa hak-hak para pemangku kepentingan dapat terpenuhi dengan baik.
4. Perusahaan memberikan kesempatan dalam penerimaan dan pengelolaan tenaga kerja dengan tidak membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik atau hal-hal lain yang tidak ada kaitannya dengan kinerja.

The implementation of the principle of equality and fairness in the Company includes:

1. There is no difference between Top Management, Middle Management, and Lower Management to submit suggestions, the company provides telephone and email facilities as a place to submit opinions to the company and in obtaining the same information about the Company's performance and activities.
2. The Company has an operational technical policy to provide services to all stakeholders through the Quality Management System ISO 9001:2015.
3. The Company ensures that the rights of the stakeholders can be properly fulfilled..
4. The company provides opportunities in recruitment and labor management by not distinguishing ethnicity, religion, race, class, gender, and physical conditions or other things that are not related to performance.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

### Implementation of Public Company Governance Guidelines

Dalam penerapan GCG di Perseroan, PT Polychem Indonesia Tbk, berupaya memenuhi rekomendasi yang telah disyaratkan oleh Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Berdasarkan Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdapat 5 (lima) Aspek, 8 (delapan) Prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam Pedoman Tata Kelola merupakan standar yang harus diterapkan Perseroan untuk mengimplementasikan prinsip tata kelola.

Adapun uraian penerapannya, dapat disampaikan sebagai berikut :

In implementing GCG in the Company, PT Polychem Indonesia Tbk, seeks to fulfill the recommendations required by OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 dated 16 November 2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

Based on Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, there are 5 (five) Aspects, 8 (eight) Principles of good corporate governance and 25 (twenty five) recommendations for implementing aspects and principles of good corporate governance in the Guidelines Governance is a standard that must be applied by the Company to implement the principles of governance.

As for the description of its application, it can be submitted as follows:

| PRINSIP<br>PRINCIPLE                                                                                                                                                                                                   | REKOMENDASI<br>RECOMMENDATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PELAKSANAAN<br>IMPLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak Pemegang Saham.</b><br><b>Aspect 1 : Relationship between Public Company and It's Shareholder in Ensuring Shareholders Rights.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Prinsip 1.</b><br>Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).<br><b>Principle 1.</b><br>Increase the value of holding an Annual General Meeting of Shareholders (GMS)                      | 1.1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.<br>Public Company has a technical method or procedure for voting either in open or closed way by emphasizing independency and interests of shareholders. | Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).<br><b>Keterangan:</b> Terpenuhi<br>The Company has owned the technical procedure of voting established in the Regulations of the General Meeting of Shareholders (GMS)<br><b>Remarks :</b> Complied |



| PRINSIP<br>PRINCIPLE                                                                                                                                                                                                                   | REKOMENDASI<br>RECOMMENDATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PELAKSANAAN<br>IMPLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br/>All members of The Directors and Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.</p> <p>1.3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.<br/>The summary of the Annual GMS minutes is available on the Company Website for at least 1 (one) year.</p> | <p>Dalam RUPS seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir<br/><b>Keterangan : Terpenuhi</b><br/>In the Annual GMS, all the Directors and the Board of Commissioners were present<br/><b>Remarks: Complied</b></p> <p>Perusahaan mengunggah ringkasan risalah RUPS setiap tahunnya, sejak tahun 2015 tersedia di situs web Perusahaan sampai dengan saat ini dan telah memenuhi ketentuan dalam pasal Bab VIII Pasal 49, POJK no.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ringkasan risalah tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.</li> <li>2. Ringkasan risalah diumumkan sekurang-kurangnya 2 hari kerja setelah rapat diselenggarakan kepada publik, yang salah satunya melalui web perusahaan terbuka.</li> <li>3. Ketersediaan Ringkasan risalah pada situs web perusahaan ditampilkan sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun untuk memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting.</li> </ol> <p><b>Keterangan: Terpenuhi</b><br/>The Company uploads a summary of the minutes of the Annual GMS each year since 2015 available on the Company's website up to now and in compliance with the provisions in Chapter VIII Article 49, RFSA no. 15/ POJK.04 / 2020 on the Plan and Convention of the General Meeting of Shareholders (GMS) namely:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A summary of the minutes is available in Bahasa and English</li> <li>2. The summary of the minutes is announced at least 2 (two) working days after the meeting is held to the public, one of which is through a public company website</li> <li>3. Availability Summary of Minutes on the company's website is displayed for at least 1 (one) year to provide opportunities for shareholders who are not present to obtain important information.</li> </ol> <p><b>Remarks: Complied</b></p> |
| <p><b>Prinsip 2.</b><br/>Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.<br/><b>Principles 2.</b><br/>Improve the quality of public company communication with shareholders or investors.</p> | <p>2.1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.<br/>Public Company has a Communication Policy with shareholders or investors.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Perusahaan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor (nasabah) diatur dalam Kebijakan Kode Etik Perusahaan yang diunggah juga dalam web Perusahaan. Perusahaan melakukan komunikasi tersebut diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, Public Expose serta menyediakan informasi publik termasuk melakukan keterbukaan informasi yang akurat, menyediakan alamat yang dapat dihubungi baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan sehingga pemegang saham maupun investor dapat secara mudah melakukan komunikasi dengan Perusahaan.<br/><b>Keterangan: Terpenuhi</b><br/>The Company has a Communication Policy with shareholders or investors (clients) regulated in the Company Code of Ethics Policy which is uploaded also on the Company's website. The Company carries out such communication through the implementation of the General Meeting of Shareholders, Public Expose and provides public information including making accurate transparency of information, providing contactable addresses both on the website and the Annual Report, so the shareholders and investors can easily communicate with the Company.<br/><b>Remarks: Complied</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| PRINSIP<br>PRINCIPLE | REKOMENDASI<br>RECOMMENDATION                                                                                                                                                                                                                                          | PELAKSANAAN<br>IMPLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>2.2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.</p> <p>The Public Company discloses the Public Company's communication policy with shareholders or investors on the Website.</p> | <p>Perusahaan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor (nasabah), termasuk alamat Perusahaan yang dapat dihubungi telah diunggah dalam situs web Perusahaan. Kebijakan komunikasi tersebut diatur didalam Kebijakan Kode Etik Perusahaan yang tersedia dalam situs web Perusahaan.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi /Comply</p> <p>The Company discloses communication policies with shareholders or investors (clients), including the Company's address that can be contacted, uploaded on the Company's website. The communication policy is regulated in the Company's Code of Ethics Policy which is available on the Company's website.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> |

## 2

## Aspek 2 : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

## Aspect 2 : Function and Role of the Board of Commissioners.

## Prinsip 3.

Memperkuat Struktur dan komposisi Keanggotaan Dewan Komisaris.

## Principle 3

Strengthening the Structure and composition of the Board of Commissioners' Membership.

- 3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.

Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.

Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua ) orang berdasarkan POJK no 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan mempertimbangkan kebutuhan, kondisi dan kemampuan Perusahaan.

**Keterangan:** Terpenuhi

The number of members of the Board of Commissioners of the Company is in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations, consisting of at least 2 (two) people based on RFSA no 33 / POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company and considers the needs, conditions, and Company capability.

**Remarks:** Complied

- 3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.

Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sangat beragam dengan keahlian, pengetahuan, pengalaman yang bertujuan untuk mendukung dan mempertahankan keunggulan kompetitif.

**Keterangan:** Terpenuhi/ Comply

The composition of the Company's Board of Commissioners is highly diverse with expertise, knowledge, and experience that aims to support and maintain a competitive advantage.

**Remarks:** Complied

## Prinsip 4.

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

## Principles 4.

Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

- 4.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris

The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners

Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. Self Assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya Self Assessment ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.



| PRINSIP<br>PRINCIPLE | REKOMENDASI<br>RECOMMENDATION                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PELAKSANAAN<br>IMPLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Terkait kriteria kinerja Dewan Komisaris dapat dilihat di halaman 123 dalam buku Laporan Tahunan ini.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>The Board of Commissioners Self-Assessment Policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Commissioners. Self-assessment is carried out by each member to assess the implementation of the performance of the Board of Commissioners collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this Self-Assessment, it is expected that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.</p> <p>The policy can include assessment activities carried out along with their aims and objectives, periodic implementation time, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the function of nomination and remuneration of Public Companies, where the existence of these function is required in the OJK Regulations concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. Related to the performance criteria of the Board of Commissioners, refer to page 123 in this Annual Report.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> |
|                      | <p>4.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>4.2 Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of the Public Company.</p> | <p>Pengungkapan kebijakan Self Assessment atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga, untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Dewan Komisaris.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>Disclosure of the Self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners shall be disclosed as a transparency aspect as a form of responsibility on it's duties, but also, to provide confidence especially to shareholders or investors of the efforts that need to be done in improving the performance of the Board of Commissioners. This disclosure enables shareholder or investors to see check and balance in Board of Commissioners' performance</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      | <p>4.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan</p> <p>4.3 The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes.</p>           | <p>Kebijakan terkait hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Pengunduran diri tersebut wajib ditindaklanjuti dengan RUPS. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS paling lambat 90 hari setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut.</p> <p>Selain itu dalam terjadi pelanggaran anggota Dewan Komisaris, RUPS juga diberikan hak untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu (dalam hal ini misalnya adanya pelanggaran atau kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan).</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| PRINSIP<br>PRINCIPLE | REKOMENDASI<br>RECOMMENDATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PELAKSANAAN<br>IMPLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>The policies related to the right of members of the Board of Commissioners to resign are regulated in the Guidelines of the Board of Commissioners and Directors.</p> <p>The resignation must be followed up with an Annual GMS. The Company shall be obligated to convene the Annual GMS at the latest 90 days upon receipt of the resignation letter.</p> <p>Besides, in the event of a violation of a member of the Board of Commissioners, the Annual GMS is also given the right to dismiss the Board of Commissioners at any time (in this case, for example, a violation or financial crime committed by the member of the Board of Commissioners concerned).</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> |
|                      | <p>4.4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>4.4 The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the Nomination process of the members of The Directors.</p> | <p>Perseroan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi, namun fungsinya sudah dijalankan.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>The company does not have a committee yet Nomination and Remuneration, however its function has been carried out.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3 Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3 : Function and Role of Directors

#### Prinsip 5.

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

#### Principles 5.

Strengthening the Membership and Composition of Directors.

5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.

5.1. Determination of the number of members of the Directors considers the condition of the Company and its effectiveness in decision making.

Dengan tidak mengurangi efektivitas pengambilan keputusan dari masing-masing Direksi, penentuan jumlah anggota Direksi Perusahaan diantaranya mempertimbangkan :

Kondisi keuangan dan kemampuan Perusahaan, Kebutuhan organisasi dan kompleksitas Perusahaan

#### **Keterangan:** Terpenuhi

By not reducing the effectiveness of the decision making of each Director, the determination of the number of members of the Company's Directors includes:

Financial condition and capability of the company, organizational needs and complexity of the company

**Remarks:** Complied

5.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

5.2 Determination of the composition of members of the Directors pays attention to diversity, expertise, knowledge, and experience needed.

Direksi Perusahaan memiliki latar belakang yang beragam atas keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi.

Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi dan diungkapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi pada laporan tahunan.

#### **Keterangan:** Terpenuhi

The Directors of the Company have diverse backgrounds in expertise, knowledge, and experience that are appropriate for the division of duties and functions of the Directors' positions. This can be seen from the profiles of each of the Directors and disclosed in the Board of Commissioners and Directors' Guidelines in the annual report.

**Remarks:** Complied





| PRINSIP<br>PRINCIPLE | REKOMENDASI<br>RECOMMENDATION                                                                                                                                                                                                                                                              | PELAKSANAAN<br>IMPLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>5.3 Members of the Directors who are in charge of accounting or finance shall have the expertise and/ or knowledge in the field of accountancy</p> | <p>Adanya kualifikasi pengalaman, keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi agar dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan sehingga dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan.</p> <p>Direktur Keuangan Perusahaan yaitu Bp. Gunawan Halim yang memiliki pengalaman kerja terkait.</p> <p><b>Keterangan: Terpenuhi</b></p> <p>There is a qualification of experience, expertise and/or knowledge in the field of accountancy to provide confidence in the preparation of the Financial Statements so as to be relied on by the stakeholders.</p> <p>The Finance Director of the Company is Mr. Gunawan Halim who has the related work experience.</p> <p><b>Remarks :</b> Complied</p> |

## Prinsip 6.

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

### Principle 6.

To Improve the Quality of Execution of Duties and Responsibilities of the Directors.

- 6.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi .
- 6.1 The Directors shall have the self-assessment policy to assess the performance of The Directors

Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal.

Self Assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya Self Assessment ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.

#### Keterangan: Terpenuhi

As with the Board of Commissioners, the Directors' self-assessment policy is a guideline that is used as a form of accountability for collegial performance appraisals of the Directors.

Self-assessment is intended by each member of the Directors to assess the collegial performance of the Directors, and not to assess the individual performance of each member of the Directors. With this Self Assessment, it is expected that each member of the Directors can contribute to improving the performance of the Directors on an ongoing basis.

**Remarks:** Complied

Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Terkait kriteria kinerja Direksi dapat dilihat di halaman 123 dalam buku Laporan Tahunan ini.

#### Keterangan: Terpenuhi

The policy may include assessment activities together with their aims and objectives, period of implementation periodically, and benchmarks or evaluation criteria used in accordance with recommendations given by the public company nomination and remuneration functions,

where the establishment of these functions has been required in the OJK Regulations concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. Regarding the performance criteria of the Directors, refer to page 123 in this Annual Report.

**Remarks:** Complied

| PRINSIP<br>PRINCIPLE | REKOMENDASI<br>RECOMMENDATION                                                                                                                                                                                                                                              | PELAKSANAAN<br>IMPLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>6.2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan.</p> <p>6.2 The self-assessment policy to assess the performance of the Directors is disclosed through the Company's annual report.</p> | <p>Pengungkapan kebijakan Self Assessment atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Direksi.</p> <p><b>Keterangan: Terpenuhi</b></p> <p>Disclosure of the Self Assessment policy on the performance of the Directors is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide important information for improvement efforts in the management of the Public Company. This information is very useful to provide confidence to shareholders or investors that there is a certainty that the management of the company will continue to be carried out in a better direction. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the directors' performance</p> <p><b>Remarks: Complied</b></p> |
|                      | <p>6.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>6.3 The Directors has a policy related to the resignation of members of the Directors when involved in financial crimes.</p>                | <p>Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi, setiap Anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Direksi yang disebutkan dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi termasuk di dalamnya adalah tidak terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan batal demi hukum. Dalam hal Anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka permohonan tersebut wajib disampaikan kepada Perseroan dan perseroan wajib menyelenggarakan RUPS.</p> <p><b>Keterangan: Terpenuhi</b></p> <p>Based on the Board of Commissioners and the Directors Guidelines, each Member of the Directors who does not meet the requirements to become a Member of the Directors mentioned in the Board of Commissioners and the Directors Guidelines including those not involved in financial crimes, his position as a Directors will be null and void. If the Member of the Directors resigns, the request must be submitted to the Company and the company shall hold an Annual GMS.</p> <p><b>Remarks: Complied</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| PRINSIP<br>PRINCIPLE                                                                                                                                                                                          | REKOMENDASI<br>RECOMMENDATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PELAKSANAAN<br>IMPLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4 Aspek 4 : Partisipasi Pemangku Kepentingan</b><br><b>Aspect 4 : Stakeholder Participation</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Prinsip 7.</b><br>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.<br><b>Principles 7.</b><br>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation. | <p>7.1. Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading</p> <p>7.1. The company has a policy to prevent insider trading.</p> <p>7.2. Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti- fraud.</p> <p>7.2. The company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</p> <p>7.3. Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>7.3. The company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.</p> <p>7.4. Perusahaan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>7.4. The company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</p> <p>7.5. Perusahaan memiliki kebijakan sistem whistleblowing.</p> <p>7.5. The company has a whistleblowing system policy.</p> <p>7.6. Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>7.6. The company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees</p> | <p>Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading dengan cara menjaga kerahasiaan data dan/atau informasi.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>The Company has a policy to prevent insider trading by maintaining the confidentiality of data and / or information.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yang merupakan bagian dari pedoman dan kode etik Dewan Komisaris dan Direksi yang menggambarkan pencegahan terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy which is part of the guidelines and code of ethics of the Board of Commissioners and Directors which describe the prevention of all corrupt practices, both giving or receiving from other parties.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> <p>Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor yang diungkapkan dalam bagian Kebijakan dan Seleksi Vendor pada Laporan Tahunan ini.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>The company has a policy regarding supplier or vendor selection that is disclosed in the Vendor Selection and Policy section of this Annual Report.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> <p>Perusahaan menerapkan dan menghargai hak-hak kreditur dengan memperlakukan persamaan (equal treatment) kepada seluruh kreditur, melaksanakan hak dan kewajiban tepat waktu, dan keterbukaan informasi.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>The company implements and respects the rights of creditors by treating equality (equal treatment) to all creditors, implementing rights and obligations on time, and disclosure of information.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> <p>Perusahaan memiliki kebijakan Whistleblowing yang juga diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Dapat dilihat di halaman 162</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>The company has a Whistleblowing policy which is also disclosed in the Annual Report. Refer to page 162.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> <p>Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris berpedoman pada kebijakan perusahaan, sedangkan untuk Karyawan mengenai insentif, bonus, terdapat dalam kebijakan perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>The income of the Directors, the Board of Commissioners is guided by company policy, while for employees regarding incentives, bonuses, it is contained in company policy and the Collective Labor Agreement.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> |



| PRINSIP<br>PRINCIPLE                                                                                                                               | REKOMENDASI<br>RECOMMENDATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PELAKSANAAN<br>IMPLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 Aspek 5 : Keterbukaan Informasi</b><br><b>Aspect 5 : Information Transparency</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Prinsip 8.</b><br>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.<br><b>Principles 8.</b><br>Improving Information Transparency Implementation. | <p>8.1. Perusahaan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>8.1. The Company shall utilize information Technology more widely in addition to the website as the medium for information disclosure.</p> <p>8.2. Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>8.2. The Annual Report of the Company discloses the final beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the ownership of the Company's shares through the main and controlling shareholders.</p> | <p>Selain situs web, Perseroan memberikan informasi melalui media keterbukaan informasi</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>Besides the website, the Company provides information through information disclosure media.</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> <p>Didalam Laporan Tahunan di ungkapkan siapa pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan dengan kepemilikan 5% atau lebih. Dapat dilihat di halaman 70.</p> <p><b>Keterangan:</b> Terpenuhi</p> <p>In the Annual Report it is disclosed who owns the ultimate benefit in ownership of company shares with ownership of 5% or more. Refer to page 70..</p> <p><b>Remarks:</b> Complied</p> |





# TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

## Social and Environmental Responsibility

---

PT Polychem Indonesia Tbk menyajikan informasi tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan pada buku terpisah.

PT Polychem Indonesia Tbk presents social and environmental responsibility information separately in the form of a Sustainability Report.



# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

## SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY REPORT

Sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, PT Polychem Indonesia Tbk ("Perseroan") menyampaikan laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dalam buku terpisah. Laporan tersebut telah mengacu pada Peraturan OJK (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

In accordance with Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, PT Polychem Indonesia Tbk ("the Company") submits its Social and Environmental Responsibility report in a separate book. The report refers to OJK Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.





**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023  
PT POLYCHEM INDONESIA TBK**

**STATEMENTS OF RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF DIRECTORS AND  
THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS ON  
PT POLYCHEM INDONESIA TBK ANNUAL REPORT YEAR 2023**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Polychem Indonesia Tbk. tahun buku 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in PT Polychem Indonesia Tbk Annual Report Year 2023 have been fully disclosed and being solely responsible upon correctness of the contents in the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully

Jakarta, April 2024 / Jakarta, April 2024

**DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS**



**Gautama Hartarto**  
Presiden Direktur  
President Director



**Djali Halim**  
Wakil Presiden Direktur  
Vice President Director



**Gunawan Halim**  
Direktur  
Director

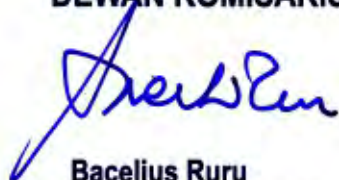


**Djunali Djuwati**  
Direktur  
Director



**Wiji Santoso**  
Direktur  
Director

**DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS**



**Bacelius Ruru**  
Presiden Komisaris Independen  
President Commissioners Independent



**Rosihan Arsyad**  
Wakil Presiden Komisaris  
Vice President Commissioners



**Hendra Soerijadi**  
Komisaris  
Commissioners



**Johan Setiawan**  
Komisaris  
Commissioners



**Bambang Husodo**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioners



PT POLYCHEM INDONESIA Tbk.

# LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

## Consolidated Financial Statements





**POLYCHEM**

**PT POLYCHEM INDONESIA Tbk**

***PT. POLYCHEM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY***

***LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN DAN INFORMASI TAMBAHAN /  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND SUPPLEMENTARY  
INFORMATION***

***UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 /  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022***

***DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /  
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

**PT POLYCHEM INDONESIA Tbk**



|                                                                                                  | <u>Halaman/<br/>Page</u> |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SURAT PERNYATAAN DIREKSI                                                                         |                          | DIRECTORS' STATEMENT LETTER                                                                     |
| LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN                                                                       |                          | INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT                                                                    |
| LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN -<br>Untuk tahun-tahun yang berakhir<br>31 Desember 2023 dan 2022 |                          | CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS -<br>For the years ended December 31, 2023 and<br>2022        |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian                                                            | 1                        | Consolidated Statements of Financial Position                                                   |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan<br>Komprehensif Lain Konsolidasian                             | 3                        | Consolidated Statements of Profit or Loss and<br>Other Comprehensive Income                     |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian                                                          | 4                        | Consolidated Statements of Changes in Equity                                                    |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian                                                                   | 5                        | Consolidated Statements of Cash Flows                                                           |
| Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian                                                      | 6                        | Notes to Consolidated Financial Statements                                                      |
| INFORMASI TAMBAHAN                                                                               |                          | SUPPLEMENTARY INFORMATION                                                                       |
| Daftar I : Laporan Posisi Keuangan Entitas<br>Induk                                              | 68                       | Schedule I : Parent Entity's Statements of<br>Financial Position                                |
| Daftar II : Laporan Laba Rugi dan Penghasilan<br>Komprehensif Lain Entitas Induk                 | 70                       | Schedule II : Parent Entity's Statements of<br>Profit or Loss and Other<br>Comprehensive Income |
| Daftar III: Laporan Perubahan Ekuitas Entitas<br>Induk                                           | 71                       | Schedule III : Parent Entity's Statements of<br>Changes in Equity                               |
| Daftar IV : Laporan Arus Kas Entitas Induk                                                       | 72                       | Schedule IV : Parent Entity's Statements of<br>Cash Flows                                       |
| Daftar V : Catatan atas Investasi Pada Entitas<br>Anak                                           | 73                       | Schedule V : Note on Investment in<br>Subsidiary                                                |



Certificate No. : ID02/00004

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
DAN INFORMASI TAMBAHAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
PT POLYCHEM INDONESIA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AND SUPPLEMENTARY INFORMATION  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
PT POLYCHEM INDONESIA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

1. Nama : Gautama Hartarto, MA  
Alamat kantor : Jl. Tirtayasa II/18  
Kebayoran Baru - Jakarta Selatan  
Nomor Telepon : (021) 5744848  
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Gunawan Halim  
Alamat kantor : Jl. Gading Indah Utara III NH-19/1  
Kelapa Gading - Jakarta Utara  
Nomor Telepon : (021) 5744848  
Jabatan : Direktur

1. Name : Gautama Hartarto, MA  
Office address : Jl. Tirtayasa II/18  
Kebayoran Baru - Jakarta Selatan  
Phone Number : (021) 5744848  
Position : President Director
2. Name : Gunawan Halim  
Office address : Jl. Gading Indah Utara III NH-19/1  
Kelapa Gading - Jakarta Utara  
Phone Number : (021) 5744848  
Position : Director

menyatakan bahwa:

*declare that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan;
2. Laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
  - a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan telah dimuat secara lengkap dan benar;
  - b. Laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
3. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anak.

1. Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements and supplementary information;
2. The consolidated financial statements and supplementary information have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
  - a. All information contained in the consolidated financial statements and supplementary information is complete and correct;
  - b. The consolidated financial statements and supplementary information do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;
3. Responsible for the Company and its subsidiary's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

**Jakarta, 27 Maret 2024 / March 27, 2024**

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

  
  
  
(Gautama Hartarto, MA) (Gunawan Halim)  
Presiden Direktur/ Direktur/  
President Director Director

**PT. POLYCHEM INDONESIA Tbk**



## Laporan Auditor Independen

No. 00099/2.1265/AU.1/04/0631-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Polychem Indonesia Tbk

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Polychem Indonesia Tbk dan entitas anak ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.



## Imelda & Rekan

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) to learn more.

Deloitte Asia Pacific Limited is a company limited by guarantee and a member firm of DTTL. Members of Deloitte Asia Pacific Limited and their related entities, each of which is a separate and independent legal entity, provide services from more than 100 cities across the region, including Auckland, Bangkok, Beijing, Bengaluru, Hanoi, Hong Kong, Jakarta, Kuala Lumpur, Manila, Melbourne, Mumbai, New Delhi, Osaka, Seoul, Shanghai, Singapore, Sydney, Taipei and Tokyo.

## Independent Auditor's Report

No. 00099/2.1265/AU.1/04/0631-1/1/III/2024

The Stockholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Polychem Indonesia Tbk

### Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Polychem Indonesia Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



# Imelda & Rekan

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan - bersih Grup sebesar USD 28.772.102 merepresentasikan sekitar 18% dari jumlah aset Grup. Persediaan ini terdiri dari barang jadi dan bahan baku masing-masing sebesar USD 12.310.429 dan USD 10.674.533, yang mana telah ditelaah manajemen pada mana yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

Grup telah membuat penyisihan penurunan nilai persediaan sebesar USD 9.732.188 pada tanggal 31 Desember 2023, sebagian besar dikarenakan volatilitas harga pembelian bahan baku dan harga jual barang jadi. Dalam menentukan nilai realisasi bersih barang jadi dan bahan baku, manajemen membuat estimasi harga jual berdasarkan harga jual masa lalu dan harga pembelian bahan baku terkini, dan mempertimbangkan fluktuasi harga jual atau biaya bahan baku setelah akhir periode.

Seiring dengan kondisi pasar yang tidak stabil dan penuh tantangan, meskipun persediaan memiliki perputaran yang cepat, terdapat risiko bahwa nilai realisasi bersih atas persediaan Grup kemungkinan dicatat di bawah biaya perolehan. Oleh karena itu, penyisihan penurunan nilai persediaan ditentukan sebagai hal audit utama.

Pengungkapan atas penyisihan penurunan penilaian persediaan Grup dijelaskan pada Catatan 4 dan 9 pada laporan keuangan konsolidasian.

### *Bagaimana hal ini ditangani dalam audit*

Kami telah melakukan prosedur audit berikut berkaitan dengan penyisihan penurunan nilai persediaan:

- Memeroleh pemahaman atas proses dan pengendalian yang relevan berkaitan dengan penyisihan penurunan nilai persediaan serta mengevaluasi rancangan dan implementasi pengendalian yang relevan.

## Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

### Allowance for Decline in Value of Inventories

As of December 31, 2023, the Group's inventories - net of USD 28,772,102 accounted for approximately 18% of the Group's total assets. These inventories consists of finished goods and raw materials amounting to USD 12,310,429 and USD 10,674,533, respectively, which management has assessed at lower of cost or net realizable value.

The Group has provided an allowance for decline in value of inventories amounting to USD 9,732,188 as of December 31, 2023, mainly due to the volatility of the raw material purchase prices and selling prices of finished goods. In determining the net realizable value of the finished goods and raw materials, management makes estimates of the selling prices based on the historical selling prices and current raw material purchase prices, and taking into account the fluctuations of selling price or raw material cost after the end of the period.

As the market conditions continue to be volatile and challenging, although the inventories are considered to have high turnover, there is a risk that the net realizable value of the Group's inventories may be below cost. As such, the allowance for decline in value of inventories has been determined as a key audit matter.

The Group's disclosures on the allowance for decline in value of inventories are set out in Notes 4 and 9 to the consolidated financial statements.

### *How the matter was addressed in the audit*

We performed the following audit procedures in relation to the allowance for decline in value of inventories:

- Obtained an understanding of processes and relevant controls of determination of allowance for decline in value of inventories and evaluated the design and implementation of relevant controls.

# Imelda & Rekan

- Memeroleh penilaian manajemen atas nilai realisasi bersih persediaan dan melakukan pemilihan atas persediaan serta membandingkan nilai tercatat dengan harga jual aktual persediaan dikurangi dengan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan setelah akhir tahun untuk menentukan apakah persediaan dicatat pada biaya yang lebih rendah atau nilai realisasi bersih atau harga pembelian bahan baku atas bahan baku yang terindikasi memiliki nilai tercatat produk jadi melebihi nilai bersih yang dapat direalisasikan.
- Menelaah kesesuaian pengungkapan terkait di dalam laporan keuangan konsolidasian.
- Obtained management's assessment of the net realizable value of inventories and made a selection of inventories and compared the carrying costs to the actual selling prices less estimated costs necessary to make the sale post year-end to determine whether the inventories are stated at the lower of cost and net realizable value or purchase price of raw materials for those raw materials that indicates the cost of the finished products exceeds the net realizable value.
- Assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.

## Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

## Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above, when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



# Imelda & Rekan

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

## Auditor's Responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.



# Imelda & Rekan

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships, and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

# Imelda & Rekan

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

IMELDA & REKAN



Erny Sandjaja

Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 0631

27 Maret 2024/ *March 27, 2024*



|                                           | Catatan/<br>Notes | 31 Desember/<br>December 31,<br>2023<br>USD | 31 Desember/<br>December 31,<br>2022<br>USD |                                                         |
|-------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                               |                   |                                             |                                             | <b>ASSETS</b>                                           |
| <b>ASET LANCAR</b>                        |                   |                                             |                                             | <b>CURRENT ASSETS</b>                                   |
| Kas dan setara kas                        | 5                 | 5.865.322                                   | 8.539.274                                   | Cash and cash equivalents                               |
| Rekening bank yang dibatasi penggunaannya | 5                 | 179.547                                     | 147.881                                     | Restricted cash in banks                                |
| Aset keuangan lainnya                     | 6                 | 6.418.505                                   | 9.005.121                                   | Other financial assets                                  |
| Piutang usaha                             | 7                 |                                             |                                             | Trade accounts receivable                               |
| Pihak berelasi                            | 25                | 59.787                                      | -                                           | Related party                                           |
| Pihak ketiga - bersih                     |                   | 7.121.904                                   | 8.057.582                                   | Third parties - net                                     |
| Piutang lain-lain                         |                   |                                             |                                             | Other accounts receivable                               |
| Pihak berelasi                            | 8a                | 3.429.011                                   | 306.204                                     | Related parties                                         |
| Pihak ketiga                              |                   | 2.811                                       | 2.932                                       | Third parties                                           |
| Persediaan - bersih                       | 9                 | 28.772.102                                  | 29.825.367                                  | Inventories - net                                       |
| Pajak dibayar dimuka                      | 10                | 2.699.656                                   | 1.605.171                                   | Prepaid taxes                                           |
| Uang muka                                 |                   | 230.460                                     | 177.992                                     | Advances                                                |
| Biaya dibayar dimuka                      |                   | 480.296                                     | 425.797                                     | Prepaid expenses                                        |
| Aset lancar lain-lain                     |                   | -                                           | 12.018                                      | Other current assets                                    |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>                 |                   | <b>55.259.401</b>                           | <b>58.105.339</b>                           | <b>Total Current Assets</b>                             |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                  |                   |                                             |                                             | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                               |
| Piutang lain-lain dari pihak berelasi     | 8a                | -                                           | 3.259.423                                   | Other accounts receivable from a related party          |
| Aset pajak tangguhan - bersih             | 23                | -                                           | 352.594                                     | Deferred tax asset - net                                |
| Aset tetap - bersih                       | 11                | 102.935.629                                 | 109.306.298                                 | Property, plant and equipment - net                     |
| Properti investasi - bersih               |                   | 440.429                                     | 834.555                                     | Investment properties - net                             |
| Uang muka pembelian aset tetap            |                   | 30.000                                      | 104.806                                     | Advances for purchases of property, plant and equipment |
| Aset tidak lancar lain-lain               |                   | 50.179                                      | 37.161                                      | Other non-current assets                                |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>           |                   | <b>103.456.237</b>                          | <b>113.894.837</b>                          | <b>Total Non-current Assets</b>                         |
| <b>JUMLAH ASET</b>                        |                   | <b>158.715.638</b>                          | <b>172.000.176</b>                          | <b>TOTAL ASSETS</b>                                     |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



|                                                               | Catatan/<br>Notes | 31 Desember/<br>December 31,<br>2023<br>USD | 31 Desember/<br>December 31,<br>2022<br>USD |                                                  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                 |                   |                                             |                                             | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                    |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                               |                   |                                             |                                             | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                       |
| Utang usaha kepada pihak ketiga                               | 12                | 24.617.141                                  | 19.036.222                                  | Trade accounts payable to third parties          |
| Utang lain-lain                                               |                   |                                             |                                             | Other accounts payable                           |
| Pihak berelasi                                                | 8b                | 157.139                                     | 153.993                                     | Related party                                    |
| Pihak ketiga                                                  |                   | 68                                          | 50                                          | Third parties                                    |
| Biaya yang masih harus dibayar                                |                   | 1.325.452                                   | 1.016.570                                   | Accrued expenses                                 |
| Utang pajak                                                   | 13                | 128.303                                     | 123.260                                     | Taxes payable                                    |
| Liabilitas kontrak                                            | 14                | 1.206.524                                   | 1.065.160                                   | Contract liabilities                             |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek                               |                   | 27.434.627                                  | 21.395.255                                  | Total Current Liabilities                        |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                              |                   |                                             |                                             | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>                   |
| Liabilitas imbalan kerja                                      | 15                | 5.067.981                                   | 5.342.398                                   | Employment benefits obligation                   |
| Liabilitas pajak tangguhan - bersih                           | 23                | 213.615                                     | -                                           | Deferred tax liabilities - net                   |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang                              |                   | 5.281.596                                   | 5.342.398                                   | Total Non-current Liabilities                    |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                      |                   | 32.716.223                                  | 26.737.653                                  | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                         |
| <b>EKUITAS</b>                                                |                   |                                             |                                             | <b>EQUITY</b>                                    |
| Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham                  |                   |                                             |                                             | Capital stock - Rp 500 par value per share       |
| Modal dasar - 8.500.000.000 saham                             |                   |                                             |                                             | Authorized - 8,500,000,000 shares                |
| Modal ditempatkan dan disetor -                               |                   |                                             |                                             | Subscribed and paid-up -                         |
| 3.889.179.559 saham                                           | 16                | 216.281.813                                 | 216.281.813                                 | 3,889,179,559 shares                             |
| Tambahan modal disetor                                        | 17                | 58.441.593                                  | 58.441.593                                  | Additional paid-in capital                       |
| Cadangan lainnya                                              | 18                | (4.929.090)                                 | (4.785.860)                                 | Other reserves                                   |
| Saldo laba (defisit)                                          |                   |                                             |                                             | Retained earnings (accumulated losses)           |
| Ditentukan penggunaannya                                      |                   | 1.527.983                                   | 1.527.983                                   | Appropriated                                     |
| Tidak ditentukan penggunaannya                                |                   | (145.311.362)                               | (126.195.935)                               | Unappropriated                                   |
| Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk |                   | 126.010.937                                 | 145.269.594                                 | Equity attributable to the Owners of the Company |
| <b>KEPENTINGAN NONPENGENDALI</b>                              | 19                | (11.522)                                    | (7.071)                                     | <b>NON-CONTROLLING INTERESTS</b>                 |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                         |                   | 125.999.415                                 | 145.262.523                                 | <b>TOTAL EQUITY</b>                              |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                          |                   | 158.715.638                                 | 172.000.176                                 | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>              |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT POLYCHEM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI  
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT POLYCHEM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

|                                                                                      | Catatan/<br>Notes | 2023<br>USD          | 2022<br>USD          |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| PENJUALAN BERSIH                                                                     | 20                | 104.802.680          | 142.773.920          | NET SALES                                                                     |
| BEBAN POKOK PENJUALAN                                                                | 21                | <u>(106.757.502)</u> | <u>(152.971.363)</u> | COST OF GOODS SOLD                                                            |
| RUGI BRUTO                                                                           |                   | (1.954.822)          | (10.197.443)         | GROSS LOSS                                                                    |
| Penghasilan investasi                                                                |                   | 140.948              | 206.851              | Investment income                                                             |
| (Kerugian) keuntungan kurs<br>mata uang asing - bersih                               |                   | (132.570)            | 208.196              | (Loss) gain on foreign exchange - net                                         |
| Beban penjualan                                                                      |                   | (311.407)            | (511.276)            | Selling expenses                                                              |
| Beban umum dan administrasi                                                          | 22                | (4.898.909)          | (4.948.323)          | General and administrative expenses                                           |
| Beban keuangan                                                                       |                   | (120.378)            | (163.017)            | Finance costs                                                                 |
| Kerugian neto atas investasi<br>pada instrumen ekuitas yang<br>ditetapkan pada FVTPL | 28d               | (2.586.616)          | (6.236.550)          | Net loss on investments in equity<br>instruments designated at FVTPL          |
| Kerugian lain-lain - bersih                                                          |                   | <u>(9.251.519)</u>   | <u>(4.997.371)</u>   | Other losses - net                                                            |
| RUGI SEBELUM PAJAK                                                                   |                   | (19.115.273)         | (26.638.933)         | LOSS BEFORE TAX                                                               |
| BEBAN PAJAK PENGHASILAN -<br>BERSIH                                                  | 23                | <u>(4.308)</u>       | <u>(107.323)</u>     | INCOME TAX EXPENSE - NET                                                      |
| RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN                                                           |                   | <u>(19.119.581)</u>  | <u>(26.746.256)</u>  | NET LOSS FOR THE YEAR                                                         |
| (RUGI) PENGHASILAN<br>KOMPREHENSIF LAIN<br>TAHUN BERJALAN - SETELAH PAJAK            | 18                |                      |                      | OTHER COMPREHENSIVE<br>(LOSS) INCOME<br>FOR THE YEAR - NET OF TAX             |
| <i>Pos yang tidak akan direklasifikasi<br/>ke laba rugi:</i>                         |                   |                      |                      | <i>Item that will not be reclassified<br/>subsequently to profit or loss:</i> |
| Pengukuran kembali atas program<br>imbalan pasti                                     |                   | (113.863)            | (11.071)             | Remeasurement of defined benefits<br>obligation                               |
| <i>Pos yang akan direklasifikasi<br/>ke laba rugi:</i>                               |                   |                      |                      | <i>Items that may be reclassified<br/>subsequently to profit or loss:</i>     |
| Selisih kurs karena penjabaran<br>laporan keuangan                                   |                   | <u>(29.664)</u>      | 150.736              | Exchange difference on translation                                            |
| Jumlah (rugi) penghasilan<br>komprehensif lain tahun berjalan,<br>setelah pajak      |                   | <u>(143.527)</u>     | 139.665              | Total other comprehensive (loss) income<br>for the year, net of tax           |
| JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF<br>TAHUN BERJALAN                                           |                   | <u>(19.263.108)</u>  | <u>(26.606.591)</u>  | TOTAL COMPREHENSIVE LOSS<br>FOR THE YEAR                                      |
| RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN<br>YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:                       |                   |                      |                      | NET LOSS FOR THE YEAR<br>ATTRIBUTABLE TO:                                     |
| Pemilik Entitas Induk                                                                |                   | (19.115.427)         | (26.743.893)         | Owners of the Company                                                         |
| Kepentingan Nonpengendali                                                            | 19                | <u>(4.154)</u>       | <u>(2.363)</u>       | Non-controlling Interests                                                     |
| Rugi Bersih Tahun Berjalan                                                           |                   | <u>(19.119.581)</u>  | <u>(26.746.256)</u>  | Net Loss For The Year                                                         |
| JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF<br>TAHUN BERJALAN YANG<br>DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:       |                   |                      |                      | TOTAL COMPREHENSIVE LOSS<br>FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:                     |
| Pemilik Entitas Induk                                                                |                   | (19.258.657)         | (26.605.734)         | Owners of the Company                                                         |
| Kepentingan Nonpengendali                                                            |                   | <u>(4.451)</u>       | <u>(857)</u>         | Non-controlling Interests                                                     |
| Jumlah Rugi Komprehensif<br>Tahun Berjalan                                           |                   | <u>(19.263.108)</u>  | <u>(26.606.591)</u>  | Total Comprehensive Loss<br>for the Year                                      |
| RUGI PER SAHAM DASAR                                                                 | 24                | (0,0049)             | (0,0069)             | BASIC LOSS PER SHARE                                                          |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

| Catatan/<br>Notes                                      | Modal<br>disetor/<br>Paid-up<br>capital stock<br>USD | Tambahan<br>modal<br>disetor/<br>Additional<br>paid-in<br>capital<br>USD | Cadangan lainnya/Other reserves                                                                           |                                                                                                                   | Saldo laba (defisit)/<br>Retained earnings (accumulated losses) |                                                             | Ekuitas yang<br>dapat<br>diatribusikan<br>kepada Pemilik<br>Entitas Induk/<br>Equity<br>attributable<br>to the Owners of<br>the Company<br>USD | Kepentingan<br>Nonpengendali/<br>Non-controlling<br>interests<br>USD | Jumlah ekuitas/<br>Total equity<br>USD |                                                  |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------|------------|-----------|-------------|-----------|--------------|-------------|---------|-------------|-------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|--------------|--------------|---------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|---|---|---------|----------|---|---|---------|-------|---------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------|--------|-------------|-----------|---------------|-------------|---------|-------------|---------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|--------------|--------------|---------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---|---|----------|-----------|---|---|-----------|-------|-----------|------------------------------------------------|
|                                                        |                                                      |                                                                          | Selisih kurs karena<br>penjabaran laporan<br>keuangan/<br>Exchange<br>difference<br>on translation<br>USD | Pengukuran kembali<br>atas program<br>imbangan pasti/<br>Remeasurement of<br>defined benefit<br>obligation<br>USD | Ditentukan<br>penggunaannya/<br>Appropriated<br>USD             | Tidak ditentukan<br>penggunaannya/<br>Unappropriated<br>USD |                                                                                                                                                |                                                                      |                                        |                                                  |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
|                                                        |                                                      |                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                 |                                                             |                                                                                                                                                |                                                                      |                                        |                                                  |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
|                                                        |                                                      |                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                 |                                                             |                                                                                                                                                |                                                                      |                                        |                                                  |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
|                                                        |                                                      |                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                 |                                                             |                                                                                                                                                |                                                                      |                                        |                                                  | Saldo per 1 Januari 2022 | 216.281.813 | 58.441.593 | (126.472) | (4.797.547) | 1.527.983 | (99.452.042) | 171.875.328 | (6.214) | 171.869.114 | Balance as of January 1, 2022 | Rugi bersih tahun berjalan | - | - | - | - | - | (26.743.893) | (26.743.893) | (2.363) | (26.746.256) | Net loss for the year | Jumlah penghasilan komprehensif lain<br>tahun berjalan | - | - | 149.230 | (11.071) | - | - | 138.159 | 1.506 | 139.665 | Total other comprehensive income<br>for the year | Saldo per 31 Desember 2022 | 216.281.813 | 58.441.593 | 22.758 | (4.808.618) | 1.527.983 | (126.195.935) | 145.269.594 | (7.071) | 145.262.523 | Balance as of December 31, 2022 | Rugi bersih tahun berjalan | - | - | - | - | - | (19.115.427) | (19.115.427) | (4.154) | (19.119.581) | Net loss for the year | Jumlah rugi komprehensif lain<br>tahun berjalan | - | - | (29.367) | (113.863) | - | - | (143.230) | (297) | (143.527) | Total other comprehensive loss<br>for the year |
| Saldo per 1 Januari 2022                               | 216.281.813                                          | 58.441.593                                                               | (126.472)                                                                                                 | (4.797.547)                                                                                                       | 1.527.983                                                       | (99.452.042)                                                | 171.875.328                                                                                                                                    | (6.214)                                                              | 171.869.114                            | Balance as of January 1, 2022                    |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
| Rugi bersih tahun berjalan                             | -                                                    | -                                                                        | -                                                                                                         | -                                                                                                                 | -                                                               | (26.743.893)                                                | (26.743.893)                                                                                                                                   | (2.363)                                                              | (26.746.256)                           | Net loss for the year                            |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
| Jumlah penghasilan komprehensif lain<br>tahun berjalan | -                                                    | -                                                                        | 149.230                                                                                                   | (11.071)                                                                                                          | -                                                               | -                                                           | 138.159                                                                                                                                        | 1.506                                                                | 139.665                                | Total other comprehensive income<br>for the year |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
| Saldo per 31 Desember 2022                             | 216.281.813                                          | 58.441.593                                                               | 22.758                                                                                                    | (4.808.618)                                                                                                       | 1.527.983                                                       | (126.195.935)                                               | 145.269.594                                                                                                                                    | (7.071)                                                              | 145.262.523                            | Balance as of December 31, 2022                  |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
| Rugi bersih tahun berjalan                             | -                                                    | -                                                                        | -                                                                                                         | -                                                                                                                 | -                                                               | (19.115.427)                                                | (19.115.427)                                                                                                                                   | (4.154)                                                              | (19.119.581)                           | Net loss for the year                            |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
| Jumlah rugi komprehensif lain<br>tahun berjalan        | -                                                    | -                                                                        | (29.367)                                                                                                  | (113.863)                                                                                                         | -                                                               | -                                                           | (143.230)                                                                                                                                      | (297)                                                                | (143.527)                              | Total other comprehensive loss<br>for the year   |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |
| Saldo per 31 Desember 2023                             | 216.281.813                                          | 58.441.593                                                               | (6.609)                                                                                                   | (4.922.481)                                                                                                       | 1.527.983                                                       | (145.311.362)                                               | 126.010.937                                                                                                                                    | (11.522)                                                             | 125.999.415                            | Balance as of December 31, 2023                  |                          |             |            |           |             |           |              |             |         |             |                               |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                        |   |   |         |          |   |   |         |       |         |                                                  |                            |             |            |        |             |           |               |             |         |             |                                 |                            |   |   |   |   |   |              |              |         |              |                       |                                                 |   |   |          |           |   |   |           |       |           |                                                |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



|                                                                   | Catatan/<br><u>Notes</u> | <u>2023</u><br>USD      | <u>2022</u><br>USD      |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI                                   |                          |                         |                         | CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES                             |
| Penerimaan kas dari pelanggan dan lainnya                         |                          | 107.855.428             | 149.950.940             | Cash receipts from customers and others                          |
| Pembayaran kas kepada karyawan                                    |                          | (7.405.682)             | (8.543.171)             | Cash paid to employees                                           |
| Pembayaran kas kepada pemasok dan untuk beban operasional lainnya |                          | <u>(100.843.139)</u>    | <u>(145.638.455)</u>    | Cash paid to suppliers and other operating expenses              |
| Kas digunakan untuk operasi                                       |                          | (393.393)               | (4.230.686)             | Cash used in operations                                          |
| Penerimaan restitusi pajak penghasilan                            | 10                       | -                       | 1.973.063               | Income taxes restitution received                                |
| Pembayaran pajak penghasilan                                      |                          | (1.143.981)             | (1.310.763)             | Income taxes paid                                                |
| Pembayaran bunga dan beban keuangan                               |                          | <u>(120.378)</u>        | <u>(163.017)</u>        | Interest and financing charges paid                              |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi                      |                          | <u>(1.657.752)</u>      | <u>(3.731.403)</u>      | Net Used in Operating Activities                                 |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI                                 |                          |                         |                         | CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES                             |
| Penerimaan dari penjualan aset tetap                              | 11                       | -                       | 1.742.160               | Proceeds from disposal of property, plant and equipment          |
| Penerimaan bunga                                                  |                          | 79.862                  | 143.818                 | Interest received                                                |
| Pembayaran uang muka pembelian aset tetap                         |                          | -                       | (104.806)               | Payment of advance for purchase of property, plant and equipment |
| Perolehan aset tetap                                              |                          | (1.035.034)             | (1.013.173)             | Acquisitions of property, plant and equipment                    |
| Penempatan rekening bank yang dibatasi penggunaannya              |                          | <u>(31.666)</u>         | <u>(1.491)</u>          | Placement of restricted cash in bank                             |
| Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Investasi   |                          | <u>(986.838)</u>        | <u>766.508</u>          | Net Cash (Used in) Provided by Investing Activities              |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN                                 |                          |                         |                         | CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY                               |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan                     |                          | <u>-</u>                | <u>-</u>                | Net Cash Provided by Financing Activity                          |
| PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS                               |                          | (2.644.590)             | (2.964.895)             | NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS                        |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN                                     | 5                        | 8.539.274               | 11.354.939              | CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR               |
| Pengaruh perubahan kurs mata uang asing                           |                          | <u>(29.362)</u>         | <u>149.230</u>          | Effects of foreign exchange rate changes                         |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN                                    |                          | <u><u>5.865.322</u></u> | <u><u>8.539.274</u></u> | CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR                     |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Polychem Indonesia Tbk (Perusahaan), didirikan dengan Akta Notaris No. 62 tanggal 25 April 1986 dari Irawati Marzuki Arifin, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. C2-1526.HT.01.01.Th.87 tanggal 21 Februari 1987 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 28 tanggal 7 November 1989, Tambahan No. 2882. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 164 tanggal 25 Agustus 2021 dari Hannywati Gunawan SH., notaris di Jakarta, mengenai perubahan manajemen Perusahaan. Akta perubahan ini telah didaftarkan ke Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0450017 TAHUN 2021 tanggal 18 September 2021.

Perusahaan berdomisili di Jakarta, dengan pabrik berlokasi di Tangerang, Karawang dan Merak. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Wisma 46 Kota BNI lantai 20, Jalan Jend. Sudirman, Kav. 1, Jakarta.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi industri pembuatan *polyester chips*, *polyester filament*, *engineering plastik*, *engineering resin*, *ethylene glycol*, *polyester staple fiber* dan petrokimia, pertununan, pemintalan dan industri tekstil. Perusahaan mulai berproduksi secara komersial pada tahun 1990. Hasil produksi dipasarkan di dalam dan luar negeri termasuk ke Asia, Amerika Serikat dan Eropa. Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak (Grup) rata-rata 611 pada tahun 2023 (2022: 654 karyawan).

Perusahaan tergabung dalam Grup Gajah Tunggal Tbk. Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

|                          | 2023                | 2022                |                             |
|--------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| Dewan Komisaris          |                     |                     | Board of Commissioners      |
| Presiden Komisaris       |                     |                     | Independent President       |
| Independen               | Bacelius Ruru       | Bacelius Ruru       | Commissioner                |
| Wakil Presiden Komisaris | Rosihan Arsyad      | Rosihan Arsyad      | Vice President Commissioner |
| Komisaris                | Hendra Soerijadi    | Hendra Soerijadi    | Commissioner                |
| Komisaris Independen     | Johan Setiawan      |                     |                             |
|                          | Bambang Husodo      | Bambang Husodo      | Independent Commissioner    |
| Dewan Direksi            |                     |                     | Board of Directors          |
| Presiden Direktur        | Gautama Hartarto    | Gautama Hartarto    | President Director          |
| Wakil Presiden Direktur  | Djali Halim         | Johan Setiawan      | Vice President Director     |
| Direktur                 | Gunawan Halim       | Gunawan Halim       | Directors                   |
|                          | Djunali Djuwati     | Djunali Djuwati     |                             |
|                          | Wiji Santoso        | Wiji Santoso        |                             |
| Komite Audit             |                     |                     | Audit Committee             |
| Ketua                    | Bacelius Ruru       | Bacelius Ruru       | Chairman                    |
| Anggota                  | Sintawati Sukamuljo | Sintawati Sukamuljo | Members                     |
|                          | Haryati Thayib      | Haryati Thayib      |                             |

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Polychem Indonesia Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 62 dated April 25, 1986, of Irawati Marzuki Arifin, S.H., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-1526.HT.01.01.Th.87 dated February 21, 1987, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 28 dated November 7, 1989, Supplement No. 2882. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 164 dated August 25, 2021, of Hannywati Gunawan SH., notary in Jakarta, concerning changes in the Company's management. This change was registered to the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0450017 YEAR 2021 dated September 18, 2021.

The Company is domiciled in Jakarta and its plants are located in Tangerang, Karawang and Merak. The Company's head office is located in Wisma 46 Kota BNI 20<sup>th</sup> floor, Jalan Jend. Sudirman, Kav. 1, Jakarta.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to manufacture polyester chips, polyester filaments, engineering plastic, engineering resin, ethylene glycol, polyester staple fiber and petrochemical and to engage in knitting, weaving and textile manufacturing. The Company started commercial operations in 1990. The Company's products are marketed in both domestic and international market, including Asia, United States of America and Europe. The Company and its subsidiary (the Group) had average total number of employees of 611 in 2023 (2022: 654 employees).

The Company belongs to Gajah Tunggal Tbk Group. The Company's management at December 31, 2023 and 2022 consists of the following:

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 17 September 1993, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("Bapepam - LK") dengan suratnya No. S-1573/PM/1993 untuk melakukan penawaran umum atas 80.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat. Pada tanggal 20 Oktober 1993 saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan tanggal 21 Oktober 1993 pada Bursa Efek Surabaya.

Pada tanggal 4 November 1994, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam - LK dengan suratnya No. S-1817/PM/1994 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 80.000.000 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Surabaya pada tanggal 25 November 1994.

Pada tanggal 26 Agustus 1996, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam - LK dengan suratnya No. S-1376/PM/1996 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 800.000.000 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Surabaya pada tanggal 21 Oktober 1996.

Pada tanggal 25 November 2004, Perusahaan telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor melalui pengeluaran saham baru tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sesuai dengan Peraturan Bapepam No. IX.D.4 sejumlah 1.649.179.559 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Surabaya pada tanggal 21 Desember 2004.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 3.889.179.559 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI").

c. Entitas Anak

Rincian entitas anak pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

| Entitas anak/<br>Subsidiary        | Domisili/<br>Domicile | Jenis usaha dan status operasi/<br>Nature of business and status<br>of operations | Persentase kepemilikan/<br>Percentage of ownership |      | Tahun operasi<br>komersial/<br>Start of<br>commercial<br>operations | Jumlah aset/ Total assets *)<br>31 Desember / December 31 , |           |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
|                                    |                       |                                                                                   | 2023                                               | 2022 |                                                                     | 2023                                                        | 2022      |
|                                    |                       |                                                                                   |                                                    |      |                                                                     | USD                                                         | USD       |
| PT Sentra Sintetikajaya ("SS") **) | Jakarta               | Tidak aktif/Dormant                                                               | 99%                                                | 99%  | 1998                                                                | 1.888.587                                                   | 2.128.734 |

\*) Sebelum eliminasi/Before elimination

\*\*) Berdasarkan Akta Notaris No. 90 tanggal 19 Maret 2019 dari Hannywati Gunawan, SH., notaris di Jakarta, Perusahaan menambah kepemilikan sahamnya pada SS dari 95% menjadi 99% dengan membeli 4% kepemilikan saham SS dari PT Prima Tunas Investama./Based on Notarial Deed No. 90 dated March 19, 2019 of Hannywati Gunawan SH., notary in Jakarta, the Company increase its interest in SS from 95% INTO 99% by acquiring 4% interest in SS from PT Prima Tunas Investama.

b. Public Offering of Company's Shares

On September 17, 1993, the Company obtained the Notification of Effectivity of Share Registration No. S-1573/PM/1993 from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam - LK") for its public offering of 80,000,000 shares. These shares were listed on the Jakarta Stock Exchange on October 20, 1993, and on the Surabaya Stock Exchanges on October 21, 1993.

On November 4, 1994, the Company obtained the notification of effectivity of share registration No. S-1817/PM/1994 from the Chairman of Bapepam - LK for its limited offering of 80,000,000 shares through Rights Issue with Pre-emptive Rights to stockholders. These shares were listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges on November 25, 1994.

On August 26, 1996, the Company obtained the Notification of Effectivity of Share Registration No. S-1376/PM/1996 from the Chairman of Bapepam - LK for its limited offering of 800,000,000 shares through rights issue II with Pre-emptive Rights to stockholders. These shares were listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges on October 21, 1996.

On November 25, 2004, the Company increased its subscribed and paid-up capital through the issuance of new shares without Pre-emptive Rights based on the Bapepam Regulation No. IX.D.4 totaling to 1,649,179,559 shares which were listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges on December 21, 2004.

As of December 31, 2023, and 2022, all of the Company's shares totaling 3,889,179,559 shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX").

c. Consolidated Subsidiary

Details of the Group's subsidiary at the end of the reporting period is as follows:



2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

a. Amendemen/ Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK 1 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi*

Grup telah menerapkan amendemen PSAK 1 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amendemen ini mengubah persyaratan PSAK 1 terkait pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut menggantikan seluruh istilah 'kebijakan akuntansi signifikan' dengan 'informasi kebijakan akuntansi material'. Informasi kebijakan akuntansi bersifat material jika, ketika dipertimbangkan bersama dengan informasi lain yang termasuk dalam laporan keuangan suatu entitas, informasi tersebut secara wajar diharapkan dapat mempengaruhi keputusan yang diambil oleh pengguna utama laporan keuangan bertujuan umum berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Paragraf pendukung dalam PSAK 1 juga diubah untuk memperjelas bahwa informasi kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan transaksi, peristiwa atau kondisi lain adalah tidak material, tidak perlu diungkapkan. Informasi kebijakan akuntansi mungkin material karena sifat transaksi terkait, peristiwa atau kondisi lain, meskipun jumlahnya tidak material. Namun, tidak semua informasi kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan transaksi material, peristiwa atau kondisi lain bersifat material.

PSAK 25 (amendemen) *Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi*

Grup telah menerapkan amendemen PSAK 25 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amendemen tersebut menggantikan definisi perubahan estimasi akuntansi dengan definisi estimasi akuntansi. Berdasarkan definisi baru, estimasi akuntansi adalah "jumlah moneter dalam laporan keuangan yang bergantung pada ketidakpastian pengukuran". Definisi perubahan estimasi akuntansi telah dihapus.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING **STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")**

a. Amendments/ Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023. The adoption of these new/revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported in these consolidated financial statements.

PSAK 1 (amendment) *Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies*

The Group has adopted the amendments to PSAK 1 for the first time in the current year. The amendments change the requirements in PSAK 1 with regard to disclosure of accounting policies. The amendments replace all instances of the term 'significant accounting policies' with 'material accounting policy information'. Accounting policy information is material if, when considered together with other information included in an entity's financial statements, it can reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general purpose financial statements make on the basis of those financial statements.

The supporting paragraphs in PSAK 1 are also amended to clarify that accounting policy information that relates to transactions, other events or conditions that is immaterial, need not to be disclosed. Accounting policy information may be material because of the nature of the related transactions, other events or conditions, even if the amounts are immaterial. However, not all accounting policy information relating to material transactions, other events or conditions is itself material.

PSAK 25 (amendment) *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates*

The Group has adopted the amendments to PSAK 25 for the first time in the current year. The amendments replace the definition of a change in accounting estimates with a definition of accounting estimates. Under the new definition, accounting estimates are "monetary amounts in financial statements that are subject to measurement uncertainty". The definition of a change in accounting estimates was deleted.

**PSAK 16 (amendemen) *Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan***

Grup telah menerapkan amendemen PSAK 16 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amendemen tersebut melarang pengurangan terhadap biaya perolehan suatu aset tetap untuk setiap hasil penjualan barang yang diproduksi sebelum aset tersebut tersedia untuk digunakan, yaitu hasil saat membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar aset tersebut mampu beroperasi sesuai dengan cara yang dimaksudkan oleh manajemen. Oleh karena itu, Grup mengakui hasil penjualan dan biaya-biaya terkait dalam laba rugi. Grup mengukur biaya perolehan barang-barang tersebut sesuai dengan PSAK 14 *Persediaan*.

Amendemen tersebut juga memperjelas arti 'menguji apakah suatu aset berfungsi dengan sesuai'. PSAK 16 menetapkan hal tersebut sebagai penilaian apakah kinerja teknis dan fisik suatu aset sedemikian rupa sehingga mampu digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif.

Jika tidak disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan keuangan konsolidasian mengungkapkan jumlah penjualan dan biaya yang tercatat dalam laporan laba rugi yang berkaitan dengan item yang diproduksi yang bukan merupakan output dari aktivitas normal entitas, dan pada item mana jumlah tersebut disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasiannya.

**PSAK 46 (amendemen) *Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal***

Grup telah menerapkan amendemen PSAK 46 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amendemen ini memperkenalkan pengecualian lebih lanjut dari pengecualian pengakuan awal. Berdasarkan amendemen tersebut, entitas tidak menerapkan pengecualian pengakuan awal untuk transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan dikenai pajak yang setara. Tergantung pada peraturan perpajakan yang berlaku, perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan dikenai pajak yang setara mungkin timbul pada pengakuan awal aset dan liabilitas dalam suatu transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak.

Setelah amendemen PSAK 46, entitas diharuskan mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait, dengan pengakuan aset pajak tangguhan tunduk pada kriteria terpulihkan dalam PSAK 46.

**PSAK 16 (amendment) *Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use***

The Group has adopted the amendments to PSAK 16 for the first time in the current year. The amendments prohibit deducting from the cost of an item of property, plant and equipment any proceeds from selling items produced before that asset is available for use, i.e. proceeds while bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Consequently, the Group recognises such sales proceeds and related costs in profit or loss. The Group measures the cost of those items in accordance with PSAK 14 *Inventories*.

The amendments also clarify the meaning of 'testing whether an asset is functioning properly'. PSAK 16 specifies this as assessing whether the technical and physical performance of the asset is such that it is capable of being used in the production or supply of goods or services, for rental to others, or for administrative purposes.

If not presented separately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated financial statements shall disclose the amounts of proceeds and cost included in profit or loss that relate to items produced that are not an output of the entity's ordinary activities, and which line item(s) in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income include(s) such proceeds and cost.

**PSAK 46 (amendment) *Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction***

The Group has adopted the amendments to PSAK 46 for the first time in the current year. The amendments introduce a further exception from the initial recognition exemption. Under the amendments, an entity does not apply the initial recognition exemption for transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences. Depending on the applicable tax law, equal taxable and deductible temporary differences may arise on initial recognition of an asset and liability in a transaction that is not a business combination and affects neither accounting profit nor taxable profit.

Following the amendments to PSAK 46, an entity is required to recognise the related deferred tax asset and liability, with the recognition of any deferred tax asset being subject to the recoverability criteria in PSAK 46.

b. Standar dan Amendemen/ Penyesuaian Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amendemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 1 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang*
- PSAK 73 (amendemen) *Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik*
- PSAK 1 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan*
- PSAK 2 (amendemen) *Laporan arus kas* dan PSAK 60 (amendemen) *Instrumen Keuangan : Pengungkapan : Pengaturan Pembiayaan Pemasok*

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 10 (amandemen) *Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing : Kekurangan Ketertukaran*

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali instrumen keuangan tertentu yang diukur pada nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

b. Standards and Amendments/ Improvements to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- PSAK 1 (amendment) *Presentation of financial statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- PSAK 73 (amendment) *Leases: Lease Liability in a Sale and Leaseback*
- PSAK 1 (amendment) *Presentation of financial statements: Non-current Liabilities with Covenants*
- PSAK 2 (amendment) *Statement of cash flows* and PSAK 60 (amendment) *Financial Instruments : Disclosures : Supplier Finance Arrangements*

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- PSAK 10 (amendment) *The effects of changes in foreign exchange rates: Lack of Exchangeability*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs will be changed as published by Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis, except for certain financial instruments that are measured at fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.



Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain. Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitas, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran. Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi pembayaran berbasis saham yang merupakan ruang lingkup PSAK 53 Pembayaran Berbasis Saham (PSAK 53), transaksi sewa yang merupakan ruang lingkup PSAK 73, dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih dalam PSAK 14 *Persediaan* (PSAK 14) atau nilai pakai dalam PSAK 48 *Penurunan Nilai Aset* (PSAK 48).

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

#### c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah Perusahaan mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of PSAK 53 *Share-based Payment* (PSAK 53), leasing transactions that are within the scope of PSAK 73, and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in PSAK 14 *Inventories* (PSAK 14) or value in use in PSAK 48 *Impairment of Assets* (PSAK 48).

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The directors have, at the time of approving the financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

#### c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola pemilihan suara dalam RUPS sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti mengendalikan entitas anak.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra Grup, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam Grup dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasian.

Kepentingan nonpengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham nonpengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan nonpengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan nonpengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

When necessary, adjustment are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Non-controlling interests in subsidiary are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total penghasilan komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan dengan pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian yang diakui dalam laba rugi dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dikurangi liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan nonpengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam PSAK 71, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

#### d. Kombinasi Bisnis

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

Changes in the Group's ownership interest in existing subsidiary that do not result in the Group losing control over the subsidiary are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interest are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

When the Group loses control of a subsidiary, the gain or loss recognized in profit or loss is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), less liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 71, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.

#### d. Business Combination

Acquisitions of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized in profit or loss as incurred.



Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih diakui pada nilai wajar, kecuali untuk:

- Aset atau liabilitas pajak tangguhan yang berkaitan dengan pengaturan imbalan kerja diakui dan diukur masing-masing berdasarkan PSAK 46 *Pajak Penghasilan* (PSAK 46) dan PSAK 24 *Imbalan Kerja* (PSAK 24);
- Instrumen liabilitas atau ekuitas yang berkaitan dengan perjanjian pembayaran berbasis saham dari pihak yang diakuisisi atau pengaturan pembayaran berbasis saham Grup yang dibuat untuk menggantikan pengaturan pembayaran berbasis saham dari pihak yang mengakuisisi diukur berdasarkan PSAK 53 pada tanggal akuisisi; dan
- Aset (atau kelompok lepasan) yang diklasifikasikan sebagai yang dimiliki untuk dijual berdasarkan PSAK 58 *Aset tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan* (PSAK 58) diukur sesuai dengan standar tersebut.

*Goodwill* diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih tersebut diakui segera dalam laba rugi sebagai keuntungan pembelian dengan diskon.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis mencakup pengaturan imbalan kontingen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontingen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontingen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap goodwill. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value, except that:

- Deferred tax assets or liabilities and assets or liabilities related to employee benefit arrangements are recognized and measured in accordance with PSAK 46 *Income Taxes* (PSAK 46) and PSAK 24 *Employee Benefits* (PSAK 24), respectively;
- Liabilities or equity instruments related to share-based payment arrangements of the acquiree or share-based payment arrangements of the Group entered into to replace share-based payment arrangements of the acquirer are measured in accordance with PSAK 53 at the acquisition date; and
- Assets (or disposal groups) that are classified as held for sale in accordance with PSAK 58 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations* (PSAK 58) and are measured in accordance with that standard.

*Goodwill* is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain from bargain purchase.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.

Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

Perlakuan akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjensi diklasifikasikan. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi lain diukur ulang ke nilai wajar pada tanggal pelaporan selanjutnya dengan perubahan nilai wajar diakui di laba rugi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup (termasuk operasi bersama) atas pihak diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut seperti jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran (lihat di atas), pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

e. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat (USD) yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap entitas individual grup, transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos non moneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Other contingent consideration is remeasured to fair value at subsequent reporting dates with changes in fair value recognized in profit or loss.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interests (including joint operations) in the acquired entity are remeasured to their acquisition-date fair value and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if those interests were disposed of.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period (see above), or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.

e. Foreign Currency Transactions and Translation

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group, are presented in United States Dollar (USD), which is the functional currency of the Company and the presentation currency for the consolidated financial statements.

In preparing the financial statements of each individual group entity, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Pembukuan SS diselenggarakan dalam Rupiah, mata uang fungsionalnya. Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas SS dijabarkan ke dalam Dolar Amerika Serikat dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Pos penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs rata-rata untuk periode tersebut, kecuali kurs berfluktuasi secara signifikan selama periode tersebut, dalam hal ini kurs yang berlaku pada tanggal transaksi yang digunakan. Selisih kurs yang timbul diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas (dan diatribusikan pada kepentingan nonpengendali).

Pada konsolidasi, selisih kurs yang berasal dari penjabaran atas investasi bersih entitas luar negeri (termasuk pos-pos moneter yang secara substansi membentuk bagian investasi bersih entitas luar negeri), dan atas pinjaman dan instrumen mata uang lainnya yang ditetapkan sebagai lindung nilai atas investasi tersebut, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam komponen ekuitas yang terpisah di bawah judul cadangan selisih kurs penjabaran laporan keuangan.

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya).
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

The books of accounts of SS are maintained in Indonesia Rupiah, its functional currency. For the purposes of presenting these consolidated financial statements, the assets and liabilities of SS are translated into USD using exchange rates prevailing at the end of each reporting period. Income and expense items are translated at the average exchange rates for the period, unless exchange rates fluctuate significantly during that period, in which case the exchange rates at the dates of the transactions are used. Exchange differences arising, if any, are recognized in other comprehensive income and accumulated in equity (and attributed to non-controlling interests as appropriate).

On consolidation, exchange differences arising from the translation of the net investment in foreign entities (including monetary items that, in substance, form part of the net investment in foreign entities), and of borrowings and other currency instruments designated as hedges of such investments, are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity under the header of foreign currency translation reserve.

f. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
  - i. has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
  - i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party.



- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.</p> <p>v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.</p> <p>vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).</p> <p>vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).</p> <p>viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.</p> | <p>iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.</p> <p>v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.</p> <p>vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).</p> <p>vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).</p> <p>viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

g. Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

Semua pembelian atau penjualan reguler aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan. Pembelian atau penjualan reguler adalah pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensi di pasar.

g. Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

All regular way purchases or sales of financial assets are recognized and derecognized on a trade date basis. Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the time frame established by regulation or convention in the marketplace.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

#### Klasifikasi aset keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Instrumen utang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), jika memenuhi kedua kondisi berikut ini:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan tercapai dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Seluruh aset keuangan lain selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Meskipun telah disebutkan sebelumnya, Grup dapat menetapkan pilihan tak terbatalan pada saat pengakuan awal aset keuangan sebagai berikut:

- menyajikan perubahan selanjutnya nilai wajar investasi pada instrumen ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain jika kriteria tertentu dipenuhi; dan
- menetapkan aset keuangan yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI sebagai diukur pada FVTPL, jika penetapan itu mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan (*accounting mismatch*).

#### Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

#### Classification of financial assets

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

- the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"):

- the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial assets; and
- the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

By default, all other financial assets are subsequently measured at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Despite the foregoing, the Group may make the following irrevocable election/designation at initial recognition of a financial asset:

- irrevocably elect to present subsequent changes in fair value of an equity investment in other comprehensive income if certain criteria are met; and
- irrevocably designate a debt investment that meets the amortized cost or FVTOCI criteria as measured at FVTPL if doing so eliminates or significantly reduces an accounting mismatch.

#### Amortized cost and effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk instrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVTOCI. Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, kecuali aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, Grup mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit atas biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan kredit.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost and at FVTOCI. For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset, except for financial assets that have subsequently become credit-impaired. For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Group recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.



Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Penghasilan Investasi".

#### Aset keuangan pada FVTPL

Aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI diukur pada FVTPL, khususnya:

- Investasi dalam instrumen ekuitas diklasifikasi sebagai FVTPL, kecuali Grup menetapkan investasi ekuitas yang dimiliki tidak untuk diperdagangkan dan bukan merupakan imbalan kontingen dari kombinasi bisnis, sebagai FVTOCI pada pengakuan awal.

Aset keuangan pada FVTPL diukur pada nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi sepanjang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditetapkan. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi termasuk dividen atau bunga yang diperoleh atas aset keuangan dan dimasukkan dalam pos "(Kerugian) keuntungan netto atas investasi pada instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVTPL". Nilai wajar ditentukan dengan cara yang dijelaskan dalam Catatan 28D.

#### Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan. Secara spesifik:

- Untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada pos "Keuntungan kurs mata uang asing - bersih"; dan
- Untuk aset keuangan diukur pada FVTPL, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada pos "(Kerugian) keuntungan netto atas investasi pada instrument ekuitas yang ditetapkan pada FVTPL" (Catatan 6).

#### Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha dan piutang lain-lain. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

Grup selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Investment income" line item.

#### Financial assets at FVTPL

Financial assets that do not meet the criteria for being measured at amortized cost or FVTOCI are measured at FVTPL, specifically:

- Investments in equity instruments are classified as at FVTPL, unless the Group designates an equity investment that is neither held for trading nor a contingent consideration arising from a business combination as at FVTOCI on initial recognition.

Financial assets at FVTPL are measured at fair value at the end of each reporting period, with any fair value gains or losses recognized in profit or loss to the extent they are not part of a designated hedging relationship. The net gain or loss recognized in profit or loss includes any dividend or interest earned on the financial asset and is included in the "Net (loss) gain on investments in equity instruments designated at FVTPL" line item. Fair value is determined in the manner described in Note 28D.

#### Foreign exchange gains and losses

The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period. Specifically:

- for financial assets measured at amortized cost, exchange differences are recognized in profit or loss in the "Gain on foreign exchange - net" line item; and
- for financial assets measured at FVTPL, exchange differences are recognized in profit or loss in the "Net (loss) gain on investments in equity instruments designated at FVTPL" line item (Note 6).

#### Impairment of financial assets

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade and other accounts receivable. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

#### Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan mendukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Secara khusus, informasi berikut diperhitungkan ketika menilai apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal:

- memburuknya kondisi usaha, keuangan atau ekonomi yang terjadi saat ini atau perkiraan yang akan menyebabkan penurunan signifikan atas kemampuan peminjam untuk menyelesaikan kewajiban utangnya;
- terdapat penurunan yang signifikan terhadap hasil operasi peminjam, baik secara aktual atau yang diperkirakan akan terjadi;
- peningkatan risiko kredit secara signifikan pada instrumen keuangan lainnya dari peminjam yang sama; dan
- perubahan signifikan yang tidak menguntungkan secara aktual dalam lingkungan peraturan, ekonomik, atau lingkungan teknologi peminjam yang mengakibatkan perubahan signifikan atas kemampuan peminjam dalam memenuhi kewajiban utangnya.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

#### Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.

In particular, the following information is taken into account when assessing whether credit risk has increased significantly since initial recognition:

- existing or forecast adverse changes in business, financial or economic conditions that are expected to cause a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations;
- an actual or expected significant deterioration in the operating results of the debtor;
- significant increases in credit risk on other financial instruments of the same debtor; and
- an actual or expected significant adverse change in the regulatory, economic, or technological environment of the debtor that results in a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations.

Terlepas dari hasil penilaian di atas, Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Perusahaan memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

Meskipun demikian, Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

1. instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;
2. debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan
3. memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal '*investment grade*' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal '*performing*'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

#### Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Irrespective of the outcome of the above assessment, the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:

1. the financial instrument has a low risk of default;
2. the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and
3. adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.

The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of '*investment grade*' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of '*performing*'. *Performing* means that the counterparty has a strong financial position and there is no past due amounts.

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

#### Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- when there is a breach of financial covenants by the debtor; or
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).

Terlepas dari analisis di atas, Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Perusahaan memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

#### Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;
- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau tunggakan;
- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;
- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan; atau
- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

#### Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih 120 hari tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Irrespective of the above analysis, the Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

#### Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- significant financial difficulty of the issuer or the borrower;
- a breach of contract, such as a default or past due event;
- the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or
- the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.

#### Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 120 days past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.



Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Perusahaan, didiskontokan pada suku bunga efektif awal.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level instrumen individual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha, piutang lain-lain dan jumlah tagihan kepada pelanggan masing-masing dinilai sebagai grup terpisah. Piutang pihak berelasi yang dinilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas dasar individual);
- Status jatuh tempo;
- Sifat, besaran, dan jenis industri debitur; dan
- Peringkat kredit external jika tersedia.

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

Jika Grup telah mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan sebesar ECL sepanjang umurnya pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan ini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umurnya tidak lagi terpenuhi, Grup mengukur cadangan kerugian sejumlah ECL 12 bulan pada tanggal pelaporan ini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- Nature of financial instruments (i.e. The Group's trade and other receivables and amounts due from customers are each assessed as a separate group. Loans to related parties are assessed for expected credit losses on an individual basis);
- Past-due status;
- Nature, size and industry of debtors; and
- External credit rating where available.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

If the Group has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which the simplified approach was used.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian.

#### Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

#### Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

##### Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

##### Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

##### Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

##### Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontingen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account.

#### Derecognition of financial assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

#### Financial Liabilities and Equity Instruments

##### Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

##### Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

##### Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either financial liabilities "at FVTPL" or "at amortized cost" using the effective interest method.

##### Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

h. Saling apus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini dan tidak bersifat kontingen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dapat dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

i. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank, dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminakan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

h. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

i. Cash and Cash Equivalents

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya terdiri atas bahan langsung dan, jika berlaku, biaya tenaga kerja langsung dan biaya *overhead* yang dikeluarkan untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisinya saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

k. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti bangunan untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya. Properti investasi diukur sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari fasilitas bangunan adalah 10-20 tahun.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika properti investasi tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

l. Aset Tetap – Pemilikan Langsung

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan diakui dengan metode garis lurus setelah memperhitungkan nilai residu berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

|                              | Tahun/<br>Years |
|------------------------------|-----------------|
| Bangunan                     | 10 - 20         |
| Mesin dan peralatan pabrik   | 5 - 20          |
| Perabot dan peralatan kantor | 4 - 5           |
| Kendaraan bermotor           | 5               |

j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labor costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

k. Investment properties

Investment properties are building held to earn rentals or for capital appreciation or both. Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of building which is 10-20 years.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

An investment property is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from the disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the property (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the period in which the property is derecognized.

l. Property, Plant and Equipment – Direct Acquisitions

Property, plant and equipment held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is recognized so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

|                                 | Tahun/<br>Years |
|---------------------------------|-----------------|
| Buildings                       | 10 - 20         |
| Machinery and factory equipment | 5 - 20          |
| Office furniture and fixtures   | 4 - 5           |
| Vehicles                        | 5               |



Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and not depreciated.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai yang diakui. Biaya perolehan termasuk biaya profesional, biaya material, biaya gaji dan lainnya sesuai dengan kebijakan akuntansi grup. Penyusutan aset ini, dengan dasar yang sama seperti aset properti lainnya, dimulai saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya.

Construction in progress is stated at cost less any recognized impairment loss. Cost includes professional fees, material cost, labor cost and others in accordance with the Group's accounting policy. Depreciation of these assets, on the same basis as other property assets, commences when the assets are ready for their intended use.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan.

Fully depreciated assets still in use are retained in the financial statements.

#### m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

#### m. Impairment of Non-Financial Assets

Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset. Ketika dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi, aset perusahaan juga dialokasikan ke masing-masing kelompok unit penghasil kas, atau sebaliknya mereka dialokasikan ke kelompok terkecil dari kelompok unit penghasil kas di mana dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi.

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where the asset does not generate cash flows that are independent from other assets, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs. When a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cash-generating units, or otherwise they are allocated to the smallest group of cash-generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dibalik, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3g.

#### n. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

#### o. Pengakuan Pendapatan

Grup mengakui pendapatan dari sumber utama berikut: penjualan barang *polyester*, *ethylene glycol* dan petrokimia.

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang kepada pelanggan.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3g.

#### n. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material).

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

#### o. Revenue

The Group recognizes revenue from the following major sources: sales of polyester, ethylene glycol and petrochemical goods.

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product to a customer.

Grup menjual barang langsung ke pelanggan melalui penjualan langsung.

Pendapatan diakui ketika pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu saat barang telah dikirim ke lokasi spesifik pelanggan (penyerahan). Setelah penyerahan, pelanggan memiliki kebijaksanaan penuh atas cara distribusi dan harga untuk menjual barang, memiliki tanggung jawab utama saat menjual barang dan menanggung risiko keusangan dan erugian sehubungan dengan barang tersebut. Suatu piutang diakui oleh Grup pada saat barang diserahkan ke grosir karena hal ini menunjukkan saat di mana hak untuk mendapatkan imbalan menjadi tidak bersyarat, karena hanya berlalunya waktu yang disyaratkan sebelum pembayaran jatuh tempo.

#### Penjualan steam

Penjualan steam diakui setiap bulan berdasarkan pemakaian oleh pelanggan.

#### Pendapatan sewa

Mengacu pada kebijakan akuntansi sewa di Catatan 3n.

#### Pendapatan bunga

Penghasilan bunga dari aset keuangan diakui jika kemungkinan besar manfaat ekonomik akan mengalir ke Grup dan jumlah pendapatan dapat diukur secara andal. Penghasilan bunga diakui pada basis waktu, dengan acuan pada pokok pinjaman dan suku bunga efektif yang berlaku, yang merupakan suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur aset keuangan untuk memperoleh nilai tercatat aset bersih pada awal pengakuan.

#### Pendapatan dividen

Pendapatan dividen dari investasi diakui ketika hak pemegang saham untuk menerima pembayaran ditetapkan.

#### p. Imbalan Kerja

##### Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Hak karyawan atas cuti tahunan diakui ketika karyawan mendapat hak. Provisi dibuat untuk liabilitas cuti tahunan akibat jasa yang diserahkan oleh karyawan sampai tanggal periode pelaporan.

The Group sells goods directly to customers through direct sales.

Revenue is recognized when control of the goods has transferred, being when the goods have been shipped to the customer's specific location (delivery). Following delivery, the customer's has full discretion over the manner of distribution and price to sell the goods, has the primary responsibility when selling the goods and bears the risks of obsolescence and loss in relation to the goods. A receivable is recognized by the Group when the goods are delivered to the wholesaler as this represents the point in time at which the right to consideration becomes unconditional, as only the passage of time is required before payment is due.

#### Sale of steam

Sale of steam is recognized on the monthly basis based on the usage by the customer.

#### Rental income

Refer to accounting policies on leases in Note 3n.

#### Interest revenue

Interest income from a financial asset is recognized when is probable that the economic benefits will flow to the Group and the amount of income can be measured reliably. Interest income is accrued on a time basis, by reference to the principal outstanding and at the effective interest rate applicable, which is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts through the expected life of the financial asset to that asset's net carrying amount on initial recognition.

#### Dividend revenue

Dividend revenue from investments was recognized when the stockholders' right to receive payment had been established.

#### p. Employment Benefits

##### Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Employee entitlements to annual leave are recognized when they accrue to employees. A provision is made for the estimated liability for annual leave as a result of services rendered by employees up to the end of the reporting period.

#### Liabilitas Imbalan pasca kerja

Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Grup juga memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta kerja yang dituangkan dalam Undang-Undang No. 6/2023 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Grup menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), diakui langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera sebagai pos terpisah pada pengukuran kembali atas program imbalan pasti dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amandemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dulu. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dibagi menjadi tiga kategori:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

#### Pesangon

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

#### Post-employment benefits obligations

The Group established defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. In addition, the Group also provides post-employment benefits in accordance with Job Creation Law which stipulated in Law No. 6/2023 and Government Regulation No. 35/2021. For normal pension scheme, the Group calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and those under such pension plan.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements recognized in other comprehensive income are reflected as a separate item under remeasurement of defined benefits obligation and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are in to three categories:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).
- Net interest expense or income.
- Remeasurement.

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognised in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

#### Termination

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.



Imbalan kerja lainnya

Liabilitas yang diakui sehubungan dengan imbalan kerja lain diukur pada nilai kini estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan akan dilakukan oleh Grup sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh karyawan hingga tanggal pelaporan.

q. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah pajak kini terutang dan pajak tangguhan.

Pajak kini

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena tidak memperhitungkan penghasilan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan tidak memperhitungkan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Grup untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengakibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan saran pakar pajak independen dalam Grup yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (selain dari kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Other employee benefits

Liabilities recognized in respect of other employee benefits are measured at the present value of the estimated future cash outflows expected to be made by the Group in respect of services provided by employees up to the reporting date.

q. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

Current tax

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from net profit as reported in profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

A provision is recognized for those matters for which the tax determination is uncertain but it is considered probable that there will be a future outflow of funds to a tax authority. The provisions are measured at the best estimate of the amount expected to become payable. The assessment is based on specialist independent tax advice within the Group supported by previous experience in respect of such activities.

Deferred tax

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liability are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi periode berjalan, kecuali untuk pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui di luar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba rugi, atau yang timbul dari akuntansi awal kombinasi bisnis. Dalam hal kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang memiliki intensi untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

r. Laba (rugi) per Saham

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

s. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara reguler direview oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

The measurement of deferred tax assets and liability reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expect, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss, or where they arise from the initial accounting for a business combination. In the case of a business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.

Deferred tax assets and liability are offset when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities when there is an intention to settle its current tax assets and current tax liabilities on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liability or assets are expected to be settled or recovered.

r. Earnings (loss) per Share

Basic earnings (loss) per share is computed by dividing net earnings (loss) attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

s. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b) yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

An operating segment is a component of an entity:

- a) that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);
- b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- c) for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each product.

#### 4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

##### Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 3, tidak terdapat dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain dari penyajian estimasi yang diatur di bawah ini.

##### Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

#### 4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

##### Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgement that has significant impact on the amounts recognized in the consolidated financial statements, apart from those involving estimates, which are dealt with below.

##### Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

#### Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Seiring dengan kondisi pasar yang tidak stabil dan penuh tantangan, meskipun persediaan memiliki perputaran yang cepat, terdapat resiko bahwa nilai realisasi bersih atas persediaan Grup kemungkinan dicatat dibawah nilai tercatat. Dalam menentukan nilai realisasi bersih barang jadi dan bahan baku, manajemen membuat estimasi harga jual berdasarkan harga jual masa lalu dan harga pembelian bahan baku terkini, dan mempertimbangkan fluktuasi harga atau biaya setelah akhir periode. Walaupun diyakini bahwa estimasi harga jual yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini dapat berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang akan mempengaruhi operasi Grup.

Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 9.

#### Penurunan Nilai Aset Tetap

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengahlikan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset.

Nilai wajar untuk tanah dihitung berdasarkan pendekatan pasar. Nilai wajar untuk mesin dan peralatan pabrik dan bangunan dihitung berdasarkan biaya penggantian.

Nilai tercatat dari aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

#### Manfaat Karyawan

Penentuan liabilitas imbalan pasca kerja dan imbalan kerja lainnya tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Grup akan diakui sebagai penghasilan komprehensif lain dan akan berpengaruh terhadap jumlah biaya serta liabilitas. Walaupun asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan kerja Grup.

Nilai tercatat dari liabilitas imbalan kerja dan asumsi dari aktuaris diungkapkan dalam Catatan 15.

#### Allowance for Decline in Value of Inventories

As the market conditions continue to be volatile and challenging, although the inventories are considered to have high turnover, there is a risk that the net realizable value of the Group's inventories may be below cost. In determining the net realizable value of the finished goods and raw materials, management makes estimates of the selling prices based on the historical selling prices and current raw material purchase prices and taking into account the fluctuations of price or cost after the end of the period. While it is believed that the estimated selling prices of the inventories used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which will impact the result of the Group's operations.

The carrying amount of inventories is disclosed in Note 9.

#### Impairment of Property, Plant and Equipment

An impairment exists when the carrying amount of an asset or a cash generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at measurement date less incremental costs for disposing the asset.

Fair value for land is calculated based on comparative market approach. Fair value for machineries and factory equipment and building is calculated based on replacement cost.

The carrying amount of property, plant and equipment are disclosed in Note 11.

#### Employee Benefits

The determination of post-employment benefits and other employment benefits depend on selection of certain assumptions used by the actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate and future annual salary increase. Actual results that differ from the Group's assumptions recognized as other comprehensive income and affect the recognized expense and recorded provision. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially affect the Group's provision for employee benefits.

The carrying amount of employment benefits obligation and the actuarial assumptions are disclosed in Note 15.



5. KAS DAN SETARA KAS

|                                                            | 2023<br>USD | 2022<br>USD |
|------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Kas                                                        |             |             |
| Rupiah                                                     | 6.811       | 6.698       |
| Dolar Amerika Serikat                                      | 5.000       | 5.000       |
| Sub jumlah kas                                             | 11.811      | 11.698      |
| Kas di bank - pihak ketiga                                 |             |             |
| Rupiah                                                     |             |             |
| PT Bank HSBC Indonesia                                     | 1.720.446   | 4.580.404   |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                              | 205.215     | 511.948     |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah 5%)                    | 276.813     | 367.456     |
| Dolar Amerika Serikat                                      |             |             |
| PT Bank HSBC Indonesia                                     | 875.425     | 2.866.571   |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                              | 160.351     | 128.403     |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah 5%)                    | 15.988      | 168.755     |
| Euro                                                       |             |             |
| PT Bank Commonwealth                                       | 30.831      | 29.474      |
| Sub jumlah kas di bank                                     | 3.285.069   | 8.653.011   |
| Deposito berjangka                                         |             |             |
| Rupiah                                                     |             |             |
| PT Bank HSBC Indonesia                                     | 2.724.442   | -           |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                              | 23.547      | 22.446      |
| Sub jumlah deposito berjangka                              | 2.747.989   | 22.446      |
| Jumlah                                                     | 6.044.869   | 8.687.155   |
| Dikurangi: Rekening bank yang<br>dibatasi penggunaannya    | (179.547)   | (147.881)   |
| Kas dan setara kas dalam laporan<br>arus kas konsolidasian | 5.865.322   | 8.539.274   |
| Tingkat bunga deposito berjangka<br>per tahun              |             |             |
| Rupiah                                                     | 2,25%       | 2,25%       |

Rekening kas di bank yang dibatasi penggunaannya merupakan *escrow account* yang jatuh tempo dalam waktu kurang dari 12 bulan.

6. ASET KEUANGAN LAINNYA

|                                        | 2023<br>USD | 2022<br>USD |
|----------------------------------------|-------------|-------------|
| <u>Aset keuangan diukur pada FVTPL</u> |             |             |
| Efek ekuitas yang tercatat di bursa    | 6.418.505   | 9.005.121   |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, efek ekuitas yang tercatat di bursa yang dimiliki oleh Grup terdiri atas PT Gajah Tunggal Tbk, PT KMI Wire and Cable Tbk, PT Equity Development Investment Tbk, PT Indonesia Prima Property Tbk dan PT Bank Ganesha Tbk.

Investasi pada efek ekuitas diperdagangkan di BEI. Nilai wajar efek ekuitas ditetapkan berdasarkan nilai pasar yang dipublikasikan oleh BEI.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Cash on hand                                                              |  |
| Rupiah                                                                    |  |
| U.S. Dollar                                                               |  |
| Subtotal cash on hand                                                     |  |
| Cash in banks - third parties                                             |  |
| Rupiah                                                                    |  |
| PT Bank HSBC Indonesia                                                    |  |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                                             |  |
| Others (each<br>below 5%)                                                 |  |
| U.S. Dollar                                                               |  |
| PT Bank HSBC Indonesia                                                    |  |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                                             |  |
| Others (each<br>below 5%)                                                 |  |
| Euro                                                                      |  |
| PT Bank Commonwealth                                                      |  |
| Subtotal cash in banks                                                    |  |
| Time deposits                                                             |  |
| Rupiah                                                                    |  |
| PT Bank HSBC Indonesia                                                    |  |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                                             |  |
| Subtotal time deposits                                                    |  |
| Total                                                                     |  |
| Less: Restricted cash in banks                                            |  |
| Cash and cash equivalents in the<br>consolidated statements of cash flows |  |
| Annual interest rates on time<br>deposits                                 |  |
| Rupiah                                                                    |  |

Restricted cash in bank represents escrow account with maturity less than 12 months.

6. OTHER FINANCIAL ASSETS

Financial assets measured at FVTPL  
Listed equity securities

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's listed equity shares consist of PT Gajah Tunggal Tbk, PT KMI Wire and Cable Tbk, PT Equity Development Investment Tbk, PT Indonesia Prima Property Tbk and PT Bank Ganesha Tbk.

Investments in listed equity securities are traded on the IDX. The fair value of equity securities is determined based on market prices published by IDX.

7. PIUTANG USAHA

|                             | 2023<br>USD | 2022<br>USD |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| a. Berdasarkan pelanggan    |             |             |
| Pihak berelasi (Catatan 25) |             |             |
| PT Filamendo Sakti          | 55.379      | -           |
| PT Gajah Tunggal Tbk        | 4.408       | -           |
| Sub jumlah                  | 59.787      | -           |
| Pihak ketiga                |             |             |
| Pelanggan dalam negeri      | 7.064.550   | 6.844.168   |
| Pelanggan luar negeri       | 57.354      | 1.292.620   |
| Sub jumlah                  | 7.121.904   | 8.136.788   |
| Cadangan kerugian kredit    | -           | (79.206)    |
| Pihak ketiga - bersih       | 7.121.904   | 8.057.582   |
| Piutang usaha - bersih      | 7.181.691   | 8.057.582   |
| b. Berdasarkan mata uang    |             |             |
| Rupiah                      | 6.154.908   | 6.020.560   |
| Dolar Amerika Serikat       | 1.026.783   | 2.116.228   |
| Jumlah                      | 7.181.691   | 8.136.788   |
| Cadangan kerugian kredit    | -           | (79.206)    |
| Piutang usaha - bersih      | 7.181.691   | 8.057.582   |

Jangka waktu rata-rata kredit penjualan barang berkisar antara 7 hingga 90 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan pada piutang usaha.

Dari saldo piutang usaha pada akhir tahun. Dibawah ini yang mewakili lebih dari 5% dari jumlah saldo piutang usaha sebelum cadangan kerugian kredit.

|                             | 2023<br>USD | 2022<br>USD |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| PT Aktif Indonesia Indah    | 1.635.610   | 1.667.507   |
| PT Multi Indomandiri        | 1.233.265   | 1.179.100   |
| PT Sayap Mas Utama          | 1.033.548   | 354.934     |
| PT KAO Indonesia Chemicals  | 916.185     | 601.120     |
| PT Indo Sukses Sentra Usaha | 640.288     | 931.156     |
| PT Polypex Films Indonesia  | 292.780     | 657.504     |
| Marubeni Corporation        | -           | 1.065.106   |
| PT Karunia Unggul Semesta   | -           | 571.628     |
| Total                       | 5.751.676   | 7.028.055   |

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah ECL sepanjang umurnya. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi. Grup mengakui penyisihan kerugian sebesar 100% atas piutang yang tertunggak lebih dari 90 hari karena pengalaman masa lalu pihak pelanggan dan analisis posisi keuangan kini pihak pelanggan.

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| a. By debtor                    |           |
| Related party (Note 25)         |           |
| PT Filamendo Sakti              | -         |
| PT Gajah Tunggal Tbk            | -         |
| Subtotal                        | -         |
| Third parties                   |           |
| Local debtors                   |           |
| Foreign debtors                 |           |
| Subtotal                        | 8.136.788 |
| Allowance for credit losses     | (79.206)  |
| Third parties - net             | 8.057.582 |
| Trade accounts receivable - net | 8.057.582 |
| b. By currency                  |           |
| Rupiah                          | 6.020.560 |
| U.S. Dollar                     | 2.116.228 |
| Total                           | 8.136.788 |
| Allowance for credit losses     | (79.206)  |
| Trade accounts receivable - net | 8.057.582 |

The average credit period on sale of goods is between 7 to 90 days. No interest is charged on trade accounts receivable.

Of the trade accounts receivable balance at the end of the year. Below are customers who represent more than 5% of the total balance of trade accounts receivable before allowance for credit loss.

|                             | 2023<br>USD | 2022<br>USD |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| PT Aktif Indonesia Indah    | 1.635.610   | 1.667.507   |
| PT Multi Indomandiri        | 1.233.265   | 1.179.100   |
| PT Sayap Mas Utama          | 1.033.548   | 354.934     |
| PT KAO Indonesia Chemicals  | 916.185     | 601.120     |
| PT Indo Sukses Sentra Usaha | 640.288     | 931.156     |
| PT Polypex Films Indonesia  | 292.780     | 657.504     |
| Marubeni Corporation        | -           | 1.065.106   |
| PT Karunia Unggul Semesta   | -           | 571.628     |
| Total                       | 5.751.676   | 7.028.055   |

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. The Group recognized a loss allowance of 100% against trade accounts receivable over 90 days past due because of past default experience of the counterparty and an analysis of the counterparty's current financial position.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

Tabel berikut merinci profil risiko piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan berdasarkan matriks provisi Grup. Karena pengalaman historis kerugian kredit Grup tidak menunjukkan pola kerugian yang berbeda signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda, ketentuan untuk cadangan kerugian berdasarkan status masa lalu tidak lagi dipisahkan antara basis pelanggan Grup yang berbeda.

Cadangan ECL untuk piutang usaha berdasarkan matriks provisi:

|                                                                                                                 | 2023                                         |                           |                              |                              |                               |                            | Jumlah/<br>Total<br>USD |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                 | Belum jatuh<br>tempo/<br>Not past due<br>USD | Jatuh tempo/Past due      |                              |                              |                               |                            |                         |
|                                                                                                                 |                                              | < 30 hari/<br>days<br>USD | 31 – 60 hari/<br>days<br>USD | 61 – 90 hari/<br>days<br>USD | 91 – 120 hari/<br>days<br>USD | > 120 hari/<br>days<br>USD |                         |
|                                                                                                                 |                                              |                           |                              |                              |                               |                            |                         |
| Tingkat kerugian kredit ekspektasian/<br>Expected credit loss rate                                              | *)                                           | *)                        | *)                           | *)                           | *)                            |                            |                         |
| Estimasi jumlah tercatat bruto<br>pada saat gagal bayar/<br>Estimated total gross carrying<br>amount at default | 6.095.484                                    | 892.230                   | 172.989                      | -                            | -                             | 20.988                     | 7.181.691               |
| ECL sepanjang umur/Lifetime ECL                                                                                 | -                                            | -                         | -                            | -                            | -                             | -                          | -                       |
| Jumlah/Total                                                                                                    |                                              |                           |                              |                              |                               |                            | 7.181.691               |

\*) ECL adalah minimal atau tidak material/The ECL is minimal or immaterial

|                                                                                                                 | 2022                                         |                           |                              |                              |                               |                            | Jumlah/<br>Total<br>USD |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                 | Belum jatuh<br>tempo/<br>Not past due<br>USD | Jatuh tempo/Past due      |                              |                              |                               |                            |                         |
|                                                                                                                 |                                              | < 30 hari/<br>days<br>USD | 31 – 60 hari/<br>days<br>USD | 61 – 90 hari/<br>days<br>USD | 91 – 120 hari/<br>days<br>USD | > 120 hari/<br>days<br>USD |                         |
|                                                                                                                 |                                              |                           |                              |                              |                               |                            |                         |
| Tingkat kerugian kredit ekspektasian/<br>Expected credit loss rate                                              | *)                                           | *)                        | *)                           | *)                           | *)                            | 45,38%                     |                         |
| Estimasi jumlah tercatat bruto<br>pada saat gagal bayar/<br>Estimated total gross carrying<br>amount at default | 6.409.862                                    | 1.552.373                 | -                            | -                            | -                             | 174.553                    | 8.136.788               |
| ECL sepanjang umur/Lifetime ECL                                                                                 | -                                            | -                         | -                            | -                            | -                             | (79.206)                   | (79.206)                |
| Jumlah/Total                                                                                                    |                                              |                           |                              |                              |                               |                            | 8.057.582               |

\*) ECL adalah minimal atau tidak material/The ECL is minimal or immaterial

Mutasi cadangan kerugian kredit pada 2023 adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for credit losses in 2023 is as follows:

|                                     | 2023                                                                                        |                                                                   |                                                                                     |                                                                   |                                       |                                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|                                     | ECL sepanjang umur - kredit<br>tidak memburuk/<br><i>Lifetime ECL - Not credit impaired</i> |                                                                   | ECL sepanjang<br>umur - Kredit<br>memburuk<br><i>Lifetime ECL - Credit Impaired</i> |                                                                   |                                       |                                      |
|                                     | Dinilai<br>secara kolektif/<br><i>Assessed<br/>collectively</i>                             | Dinilai<br>secara individual/<br><i>Assessed<br/>individually</i> | Dinilai<br>secara kolektif/<br><i>Assessed<br/>collectively</i>                     | Dinilai<br>secara individual/<br><i>Assessed<br/>individually</i> |                                       |                                      |
|                                     | <u>USD</u>                                                                                  | <u>USD</u>                                                        | <u>USD</u>                                                                          | <u>USD</u>                                                        | Jumlah/<br><i>Total</i><br><u>USD</u> |                                      |
| Saldo awal tahun                    | 79.206                                                                                      | -                                                                 | -                                                                                   | -                                                                 | 79.206                                | Balance at beginning of year         |
| Jumlah tak tertagih yang dihapuskan | <u>(79.206)</u>                                                                             | <u>-</u>                                                          | <u>-</u>                                                                            | <u>-</u>                                                          | <u>(79.206)</u>                       | Amounts written off as uncollectible |
| Saldo akhir tahun                   | <u>-</u>                                                                                    | <u>-</u>                                                          | <u>-</u>                                                                            | <u>-</u>                                                          | <u>-</u>                              | Balance at end of year               |

Tidak ada mutasi cadangan kerugian kredit pada 2022.

There is no movement in allowance for credit losses in 2022.

8. PIUTANG LAIN-LAIN DARI DAN UTANG  
LAIN-LAIN KEPADA PIHAK BERELASI

8. OTHER ACCOUNTS RECEIVABLE FROM AND  
PAYABLE TO RELATED PARTIES

a. Piutang lain-lain

a. Other accounts receivable

|                                        | 2023<br>USD | 2022<br>USD |                                        |
|----------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------|
| Piutang lain-lain lancar               |             |             | Current other accounts receivables     |
| PT Gajah Tunggal Tbk (GT) (Catatan 25) | -           | 300.214     | PT Gajah Tunggal Tbk (GT) (Note 25)    |
| PT Filamendo Sakti (FS) (Catatan 25)   | 3.429.011   | 5.990       | PT Filamendo Sakti (FS) (Note 25)      |
| Sub jumlah                             | 3.429.011   | 306.204     | Subtotal                               |
| Piutang lain-lain tidak lancar         |             |             | Non-current other accounts receivables |
| PT Filamendo Sakti (FS) (Catatan 25)   | -           | 3.259.423   | PT Filamendo Sakti (FS) (Note 25)      |
| Jumlah                                 | 3.429.011   | 3.565.627   | Total                                  |

Piutang lain-lain lancar kepada pihak berelasi merupakan piutang yang timbul dari penjualan sisa produksi berupa *steam*, pendapatan sewa, piutang bunga dan beban-beban tertentu yang dibayarkan terlebih dahulu untuk pihak berelasi. Piutang lain-lain tidak lancar kepada pihak berelasi merupakan piutang pinjaman kepada FS dengan jangka waktu 10 tahun, yang akan dilunasi secara penuh pada 2021. Pinjaman tersebut telah disetujui oleh seluruh pemegang saham.

Current other accounts receivables from related parties represent receivables from income on sales of steam, rental income, interest receivable, payments of certain expenses of the related parties. Non-current other accounts receivables from related party were loan receivable to FS for 10-year term loan, which would be fully repaid in 2021. The loan was approved by all stockholders.

Pada tanggal 31 Desember 2021, jatuh tempo pinjaman diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024 dengan tingkat bunga 3% per tahun.

On December 31, 2021, the loan maturity date was extended until December 31, 2024, with an interest rate of 3% per annum.

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, piutang lain-lain dianggap memiliki risiko kredit yang rendah dan tidak terdapat peningkatan signifikan dalam risiko gagal bayar sejak pengakuan awal. Oleh karena itu, untuk tujuan penilaian penurunan nilai pinjaman ini, cadangan kerugian diukur sejumlah ECL 12 bulan.

For purpose of impairment assessment, other account receivables are considered to have low credit risk and there has been no significant increase in the risk of default since initial recognition. Accordingly, for the purpose of impairment assessment for these receivables, the loss allowance is measured at an amount equal to 12-month ECL.

Dalam menentukan ECL, manajemen telah memperhitungkan posisi keuangan Perusahaan terkait, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik dari pihak berelasi dan kondisi ekonomi umum industri di mana pihak berelasi beroperasi, dalam memperkirakan kemungkinan terjadinya gagal bayar pinjaman serta kerugian saat terjadinya gagal bayar. Manajemen menentukan bahwa pinjaman kepada pihak berelasi memiliki kerugian kredit yang tidak material.

In determining the ECL, management has taken into account the financial position of the related parties, adjusted for factors that are specific to the related parties and general economic conditions of the industry in which the related parties operate, in estimating the probability of default of the other accounts receivable as well as the loss upon default. Management determines the other accounts receivable from related parties are subject to immaterial credit loss.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan dalam penilaian cadangan kerugian piutang lain-lain.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period in assessing the loss allowance for other accounts receivable.

Manajemen berpendapat bahwa piutang lain-lain kepada pihak berelasi dapat ditagih seluruhnya.

Management believed that the other accounts receivable from related parties were fully collectible.



b. Utang lain-lain

b. Other accounts payable

|                                           | 2023    | 2022    |                                        |
|-------------------------------------------|---------|---------|----------------------------------------|
|                                           | USD     | USD     |                                        |
| PT Gajah Tunggal Tbk (GT)<br>(Catatan 25) | 157.139 | 153.993 | PT Gajah Tunggal Tbk (GT)<br>(Note 25) |

Pada tahun 2023 dan 2022, utang SS kepada GT merupakan biaya-biaya yang dibayarkan terlebih dahulu antara pihak berelasi. Utang tersebut didenominasi dalam Rupiah, tidak dikenakan bunga dan jatuh tempo sewaktu-waktu.

In 2023 and 2022, SS's payable to GT represent advance payment of expenses between related party. The accounts payable is denominated in Rupiah, are not subject to interest and repayable on demand.

9. PERSEDIAAN

9. INVENTORIES

|                                                   | 2023        | 2022        |                                                            |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------|
|                                                   | USD         | USD         |                                                            |
| Barang jadi                                       | 12.310.429  | 13.899.342  | Finished goods                                             |
| Barang dalam proses                               | 2.643.004   | 1.862.814   | Work in process                                            |
| Bahan baku                                        | 10.674.533  | 6.321.012   | Raw materials                                              |
| Bahan pembantu dan suku cadang                    | 12.876.324  | 13.991.321  | Factory supplies and spareparts                            |
| Jumlah                                            | 38.504.290  | 36.074.489  | Total                                                      |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan             | (9.732.188) | (6.249.122) | Allowance for decline in value                             |
| Bersih                                            | 28.772.102  | 29.825.367  | Net                                                        |
| Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan :    |             |             | Movements in allowance for decline in value:               |
| Saldo awal                                        | 6.249.122   | 1.977.115   | Beginning balance                                          |
| Penambahan                                        | 8.898.343   | 6.249.122   | Addition                                                   |
| Penghapusan penyisihan penurunan nilai persediaan | (5.415.277) | (1.977.115) | Write off in allowance for decline in value of inventories |
| Saldo akhir tahun                                 | 9.732.188   | 6.249.122   | Balance at the end of year                                 |

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut adalah cukup.

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan tertentu telah diasuransikan kepada PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2022: PT Asuransi Dayin Mitra Tbk) terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar USD 23.008.000 (31 Desember 2022: USD 28.868.214). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang dialami Grup.

On December 31, 2023, certain inventories were insured with PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2022: PT Asuransi Dayin Mitra Tbk) against fire, theft and other possible risks for USD 23,008,000 (December 31, 2022: USD 28,868,214). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses to the Group.

10. PAJAK DIBAYAR DIMUKA

10. PREPAID TAXES

|                                            | 2023      | 2022      |                                      |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------|
|                                            | USD       | USD       |                                      |
| Pajak penghasilan - Pasal 28A (Catatan 23) |           |           | Income taxes - Article 28A (Note 23) |
| Tahun 2023                                 | 1,143,981 | -         | Year 2023                            |
| Tahun 2022                                 | 1,309,986 | 1,310,763 | Year 2022                            |
| Pajak pertambahan nilai - bersih           | 245,689   | 294,408   | Value added taxes - net              |
| Jumlah                                     | 2,699,656 | 1,605,171 | Total                                |

Surat Ketetapan Pajak

Pajak Penghasilan Badan 2020

Pada tanggal 23 Februari 2022, Perusahaan menerima SKPLB atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2020 dan rugi fiskal, masing-masing sebesar USD 828.828 dan USD 18.660.337. Perusahaan setuju dengan SKPLB dan telah menerima pengembalian dana pada tanggal 15 Maret 2022.

Pajak Penghasilan Badan 2021

Pada tanggal 28 Oktober 2022, Perusahaan menerima SKPLB atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2021 dan rugi fiskal, masing-masing sebesar USD 1.144.235 dan USD 5.685.715. Perusahaan setuju dengan SKPLB dan telah menerima pengembalian dana pada tanggal 24 November 2022.

Pajak Penghasilan Badan 2022

Pada tanggal 19 Januari 2024, Perusahaan menerima SKPLB atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2022 dan rugi fiskal, masing-masing sebesar USD 1.309.986 dan USD 15.347.913. Perusahaan setuju dengan SKPLB dan telah menerima pengembalian dana pada tanggal 19 Februari 2024.

Tax Assessments

2020 Corporate Income Tax

On February 23, 2022, the Company received the SKPLB for 2020 Corporate Income Tax and fiscal loss amounting to USD 828,828 and USD 18,660,337, respectively. The Company agreed with the SKPLB and received the tax refund on March 15, 2022.

2021 Corporate Income Tax

On October 28, 2022, the Company received the SKPLB for 2021 Corporate Income Tax and fiscal loss amounting to USD 1,144,235 and USD 5,685,715, respectively. The Company agreed with the SKPLB and received the tax refund on November 24, 2022.

2022 Corporate Income Tax

On January 19, 2024, the Company received SKPLB for 2022 Corporate Income Tax and fiscal loss amounting to USD 1,309,986 and USD 15,347,913, respectively. The Company agreed with the SKPLB and received the tax refund on February 19, 2024.

11. ASET TETAP

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

|                              | 1 Januari/<br>January 1,<br>2023<br>USD | Penambahan/<br>Additions<br>USD | Pengurangan/<br>Deductions<br>USD | 31 Desember/<br>December 31,<br>2023<br>USD |                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Biaya perolehan:             |                                         |                                 |                                   |                                             | At cost:                        |
| Pemilikan langsung           |                                         |                                 |                                   |                                             | Direct acquisition              |
| Tanah                        | 65.079.827                              | -                               | -                                 | 65.079.827                                  | Land                            |
| Bangunan                     | 43.148.366                              | -                               | (3.674.247)                       | 39.474.119                                  | Buildings                       |
| Mesin dan peralatan pabrik   | 187.866.312                             | 1.109.840                       | -                                 | 188.976.152                                 | Machinery and factory equipment |
| Perabot dan peralatan kantor | 1.054.620                               | -                               | -                                 | 1.054.620                                   | Office furniture and fixtures   |
| Kendaraan bermotor           | 658.599                                 | -                               | -                                 | 658.599                                     | Vehicles                        |
| Jumlah                       | 297.807.724                             | 1.109.840                       | (3.674.247)                       | 295.243.317                                 | Total                           |
| Akumulasi penyusutan:        |                                         |                                 |                                   |                                             | Accumulated depreciation:       |
| Pemilikan langsung           |                                         |                                 |                                   |                                             | Direct acquisition              |
| Bangunan                     | 25.063.337                              | 1.753.614                       | (2.871.915)                       | 23.945.036                                  | Buildings                       |
| Mesin dan peralatan pabrik   | 161.882.203                             | 4.761.098                       | -                                 | 166.643.301                                 | Machinery and factory equipment |
| Perabot dan peralatan kantor | 817.667                                 | 109.366                         | -                                 | 927.033                                     | Office furniture and fixtures   |
| Kendaraan bermotor           | 603.787                                 | 54.099                          | -                                 | 657.886                                     | Vehicles                        |
| Jumlah                       | 188.366.994                             | 6.678.177                       | (2.871.915)                       | 192.173.256                                 | Total                           |
| Akumulasi penurunan nilai    | 134.432                                 | -                               | -                                 | 134.432                                     | Accumulated impairment loss     |
| Jumlah Tercatat              | 109.306.298                             |                                 |                                   | 102.935.629                                 | Net Carrying Amount             |

|                              | 1 Januari/<br>January 1,<br>2022<br>USD | Penambahan/<br>Additions<br>USD | Pengurangan/<br>Deductions<br>USD | 31 Desember/<br>December 31,<br>2022<br>USD |                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Biaya perolehan:             |                                         |                                 |                                   |                                             | At cost:                        |
| Pemilikan langsung           |                                         |                                 |                                   |                                             | Direct acquisition              |
| Tanah                        | 65.079.827                              | -                               | -                                 | 65.079.827                                  | Land                            |
| Bangunan                     | 43.127.809                              | 20.557                          | -                                 | 43.148.366                                  | Buildings                       |
| Mesin dan peralatan pabrik   | 224.671.123                             | 1.447.622                       | (38.252.433)                      | 187.866.312                                 | Machinery and factory equipment |
| Perabot dan peralatan kantor | 1.054.620                               | -                               | -                                 | 1.054.620                                   | Office furniture and fixtures   |
| Kendaraan bermotor           | 658.599                                 | -                               | -                                 | 658.599                                     | Vehicles                        |
| Jumlah                       | 334.591.978                             | 1.468.179                       | (38.252.433)                      | 297.807.724                                 | Total                           |
| Akumulasi penyusutan:        |                                         |                                 |                                   |                                             | Accumulated depreciation:       |
| Pemilikan langsung           |                                         |                                 |                                   |                                             | Direct acquisition              |
| Bangunan                     | 23.229.663                              | 1.833.674                       | -                                 | 25.063.337                                  | Buildings                       |
| Mesin dan peralatan pabrik   | 187.822.507                             | 5.137.982                       | (31.078.286)                      | 161.882.203                                 | Machinery and factory equipment |
| Perabot dan peralatan kantor | 704.271                                 | 113.396                         | -                                 | 817.667                                     | Office furniture and fixtures   |
| Kendaraan bermotor           | 544.280                                 | 59.507                          | -                                 | 603.787                                     | Vehicles                        |
| Jumlah                       | 212.300.721                             | 7.144.559                       | (31.078.286)                      | 188.366.994                                 | Total                           |
| Akumulasi penurunan nilai    | 6.219.174                               | -                               | (6.084.742)                       | 134.432                                     | Accumulated impairment loss     |
| Jumlah Tercatat              | 116.072.083                             |                                 |                                   | 109.306.298                                 | Net Carrying Amount             |

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated to the following:

|                                             | 2023<br>USD | 2022<br>USD |                                                  |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------|
| Biaya pabrikasi                             | 5.814.754   | 6.138.175   | Manufacturing expenses                           |
| Beban umum dan administrasi<br>(Catatan 22) | 20.966      | 28.216      | General and administrative expenses<br>(Note 22) |
| Kerugian lain-lain - bersih                 | 842.457     | 978.168     | Other losses - net                               |
| Jumlah                                      | 6.678.177   | 7.144.559   | Total                                            |

Pengurangan aset tetap pada tahun 2023 terkait penghapusan atas gedung pabrik di Tangerang, sedangkan pada tahun 2022 terkait penjualan atas mesin dan peralatan pabrik.

The deduction of property, plant and equipment in 2023 was related to disposal on factory building in Tangerang, whereas in 2022 was related to disposal of machinery and factory equipment.

Penjualan dan penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

Sale and disposal of property, plant and equipment are as follows:

|                                                            | 2023<br>USD | 2022<br>USD |                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| Penerimaan dari penjualan aset tetap                       | -           | 1.742.160   | Proceeds from sales of property, plant and equipment              |
| Nilai tercatat                                             | 802.332     | 1.089.405   | Net carrying amount                                               |
| (Kerugian) keuntungan penjualan dan penghapusan aset tetap | (802.332)   | 652.755     | (Loss) gain on sale and disposal of property, plant and equipment |

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Tangerang, Merak dan Karawang dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan seluas 853.205 m<sup>2</sup> (31 Desember 2022: 853.205 m<sup>2</sup>). Hak Guna Bangunan tersebut berjangka waktu 17 - 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2027 sampai 2046. Manajemen Grup berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan dan proses sertifikasi hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti-bukti pemilikan yang memadai.

As of December 31, 2023, the Group owns several pieces of land located in Tangerang, Merak and Karawang with Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) measuring 853,205 m<sup>2</sup> (December 31, 2022: 853,205 m<sup>2</sup>). The HGBs have terms of 17 to 30 years and will expire between 2027 to 2046. The Group's management believes that there will be no difficulty in the extension and legal processing of the land rights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Pada tahun 2023 dan 2022, aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan kepada PT Asuransi Dayin Mitra Tbk, terhadap resiko kebakaran, pencurian, dan resiko lainnya. Berikut ini adalah informasi mengenai jumlah aset tercatat dan nilai pertanggungan:

In 2023 dan 2022, property, plant and equipment excluding land, are insured with PT Asuransi Dayin Mitra Tbk, against fire, theft and other possible risks. The following table details the information in regards to total assets insured and sum insured:

|                                | 2023<br>USD | 2022<br>USD |                             |
|--------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| Jumlah aset tercatat           | 37.855.802  | 44.226.471  | Net carrying amount         |
| Nilai pertanggungan aset tetap | 145.051.064 | 145.051.064 | Total sum insured of assets |

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang dialami Grup.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses to the Group.

Nilai wajar tanah pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar USD 143.050.621 (31 Desember 2022: USD 137.663.539) di klasifikasikan sebagai Level 2 sesuai dengan hirarki penilaian nilai wajar, dihasilkan menggunakan dasar penilaian pada tanggal tersebut oleh KJPP Antonius Setiady & Rekan (2022: KJPP Antonius Setiady & Rekan), penilai independen. Penilaian ini dilakukan berdasarkan metode pendekatan pasar.

The fair value of the land as of December 31, 2023 amounting to USD 143,050,621 (December 31, 2022: USD 137,663,539) classified as Level 2 in the fair value measurement hierarchy, has been arrived at on the basis of valuation carried out at that date by KJPP Antonius Setiady & Rekan (2022: KJPP Antonius Setiady & Rekan), independent valuers. The valuation was done based on market approach.

Pada tanggal 31 Desember 2023, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar USD 149.568.579 (2022: USD 116.340.393).

As of December 31, 2023, the acquisitions cost of property, plant and equipment which have been fully depreciated but are still being used amounting to USD 149,568,579 (2022: USD 116,340,393).

#### 12. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

#### 12. TRADE ACCOUNTS PAYABLE TO THIRD PARTIES

|                          | 2023<br>USD       | 2022<br>USD       |                   |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| a. Berdasarkan Pemasok   |                   |                   | a. By Creditor    |
| Pemasok dalam negeri     | 24.533.772        | 16.377.666        | Local suppliers   |
| Pemasok luar negeri      | 83.369            | 2.658.556         | Foreign suppliers |
| Jumlah                   | <u>24.617.141</u> | <u>19.036.222</u> | Total             |
| b. Berdasarkan Mata Uang |                   |                   | b. By Currency    |
| Rupiah                   | 17.698.848        | 16.377.825        | Rupiah            |
| Dolar Amerika Serikat    | 6.918.293         | 2.658.397         | U.S. Dollar       |
| Jumlah                   | <u>24.617.141</u> | <u>19.036.222</u> | Total             |

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku utama dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar 7 sampai dengan 100 hari.

Purchases of raw and indirect materials, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 7 to 100 days.

Tidak ada bunga yang dibebankan pada utang usaha.

No interest is charged to the trade accounts payable.

#### 13. UTANG PAJAK

#### 13. TAXES PAYABLE

|                   | 2023<br>USD    | 2022<br>USD    |               |
|-------------------|----------------|----------------|---------------|
| Pajak penghasilan |                |                | Income taxes  |
| Pasal 21          | 124.238        | 117.417        | Article 21    |
| Pasal 23          | 1.222          | 3.699          | Article 23    |
| Pasal 4 (2)       | 2.843          | 2.144          | Article 4 (2) |
| Jumlah            | <u>128.303</u> | <u>123.260</u> | Total         |



14. LIABILITAS KONTRAK

14. CONTRACT LIABILITIES

|                                                                    | 2023      | 2022      |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                    | USD       | USD       |                                                                |
| Jumlah yang diterima sebelum pengiriman untuk penjualan barang (i) | 215.297   | 158.042   | Amounts received in advance of delivery for sales of goods (i) |
| Jumlah terkait dengan kontrak sewa (ii)                            | 991.227   | 907.118   | Amounts related to rent contracts (ii)                         |
| Jumlah                                                             | 1.206.524 | 1.065.160 | Total                                                          |

(i) Untuk penjualan barang, pendapatan diakui pada saat pengendalian barang telah dialihkan kepada pelanggan, yaitu pada saat barang diserahkan kepada pelanggan. Ketika pelanggan pertama kali membeli barang, harga transaksi yang diterima pada saat itu oleh Grup diakui sebagai liabilitas kontrak sampai barang telah diserahkan ke pelanggan.

(i) For sales of goods, revenue is recognized when control of the goods has transferred to the customer, being at the point the goods are delivered to the customer. When the customer initially purchases the goods, the transaction price received at that point by the Group is recognized as a contract liability until the goods have been delivered to the customer.

(ii) Liabilitas kontrak yang berkaitan dengan kontrak sewa adalah saldo terutang kepada pelanggan selama kontrak sewa. Hal ini muncul jika tonggak pembayaran tertentu melebihi pendapatan yang diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

(ii) Contract liabilities relating to rent contracts are balances due to customers under rent contracts. These arise if a particular milestone payment exceeds the revenue recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease.

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA

15. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

Liabilitas imbalan kerja Grup terdiri dari:

Employee benefits obligations of the Group consist of:

|                       | 2023      | 2022      |                           |
|-----------------------|-----------|-----------|---------------------------|
|                       | USD       | USD       |                           |
| Imbalan pasca kerja   | 4.639.088 | 4.854.150 | Post-employment benefits  |
| Imbalan kerja lainnya | 428.893   | 488.248   | Other employment benefits |
| Jumlah                | 5.067.981 | 5.342.398 | Total                     |

Imbalan Pasca Kerja

Post-Employment Benefits

Grup menghitung dan membukukan estimasi imbalan pasca kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Undang-Undang Cipta kerja yang dituangkan dalam Undang-Undang No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Jumlah karyawan Grup yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 446 orang untuk tahun 2023 (2022: 490 orang).

The Group calculates and records post-employment benefits for their qualifying employees in accordance with Job Creation Law which stipulated on Law No. 11/2020 and Government Regulation No. 35/2021. The number of the Group's employees entitled to benefits are 446 persons in 2023 (2022: 490 persons).

Imbalan Kerja Lainnya

Other Employment Benefits

Grup juga memberikan imbalan pasti lainnya berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang ditentukan berdasarkan masa kerja karyawan.

The Group also provides other benefits required under the Labor Law determined based on years of service of the employees.

Program imbalan pasti mengakibatkan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat bunga, dan risiko gaji.

The defined benefit plans typically expose the Group to actuarial risks such as: investment risk, interest rate risk, and salary risk.

a. Risiko Investasi

Nilai kini kewajiban program imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada suku bunga obligasi berkualitas tinggi; jika hasil aset program lebih rendah dari tingkat ini, akan menghasilkan defisit program.

b. Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

c. Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen KKA Halim & Rekan. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

|                                 | 2023           | 2022           |                                 |
|---------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------|
| Tingkat diskonto per tahun      | 6,60%          | 6,90%          | Discount rate per annum         |
| Tingkat kenaikan gaji per tahun | 3,00% - 6,00%  | 3,00% - 6,00%  | Salary increment rate per annum |
| Tingkat kematian                | 100% TMI 4     | 100% TMI 4     | Mortality rate                  |
| Tingkat cacat                   | 10% TMI 4      | 10% TMI 4      | Disability rate                 |
| Tingkat pensiun normal          | 56 tahun/years | 56 tahun/years | Normal retirement rate          |

Beban imbalan pasca kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif konsolidasian adalah:

a. Investment Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated using a discount rate determined by reference to high quality corporate bond yields; if the return on plan asset is below this rate, it will create a plan deficit.

b. Interest Rate Risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

c. Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The cost of providing post-employment benefits is calculated by independent actuary, KKA Halim & Rekan. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

Amounts recognized in comprehensive income in respect of these employee benefits are as follows:

|                                                                              | 2023                                             |                                                     |              |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | Imbalan pasca kerja/<br>Post-employment benefits | Imbalan kerja lainnya/<br>Other employment benefits | Jumlah/Total |                                                                              |
|                                                                              | USD                                              | USD                                                 | USD          |                                                                              |
| Biaya jasa:                                                                  |                                                  |                                                     |              | Service cost:                                                                |
| Biaya jasa kini                                                              | 366.696                                          | 83.004                                              | 449.700      | Current service costs                                                        |
| Biaya jasa lalu dan keuntungan atas penyelesaian                             | (47.238)                                         | (3.572)                                             | (50.810)     | Past service cost and gain from settlements                                  |
| Beban bunga neto                                                             | 305.078                                          | 30.224                                              | 335.302      | Net interest expense                                                         |
| Kerugian aktuarial                                                           | -                                                | (65.735)                                            | (65.735)     | Actuarial losses                                                             |
| Manfaat tambahan                                                             | 107.265                                          | -                                                   | 107.265      | Additional benefit                                                           |
| Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi                | 731.801                                          | 43.921                                              | 775.722      | Components of defined benefit costs recognized in profit or loss             |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto:                          |                                                  |                                                     |              | Remeasurement on the net defined benefit liability:                          |
| Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan              | (37.837)                                         | -                                                   | (37.837)     | Actuarial gain arising from changes in financial assumptions                 |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman              | 110.855                                          | -                                                   | 110.855      | Actuarial losses arising from experience adjustments                         |
| Imbal hasil ekspektasian aset program                                        | 72.960                                           | -                                                   | 72.960       | Expected return on plan assets                                               |
| Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain | 145.978                                          | -                                                   | 145.978      | Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income |
| Jumlah                                                                       | 877.779                                          | 43.921                                              | 921.700      | Total                                                                        |

|                                                                                    | 2022                                                   |                                                           |              |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | Imbalan pasca<br>kerja/<br>Post-employment<br>benefits | Imbalan kerja<br>lainnya/<br>Other employment<br>benefits | Jumlah/Total |                                                                                    |
|                                                                                    | USD                                                    | USD                                                       | USD          |                                                                                    |
| Biaya jasa:                                                                        |                                                        |                                                           |              | Service cost:                                                                      |
| Biaya jasa kini                                                                    | 481.884                                                | 87.914                                                    | 569.798      | Current service costs                                                              |
| Biaya jasa lalu dan keuntungan<br>atas penyelesaian                                | (482.572)                                              | (29.354)                                                  | (511.926)    | Past service cost and gain from<br>settlements                                     |
| Beban bunga neto                                                                   | 355.120                                                | 29.016                                                    | 384.136      | Net interest expense                                                               |
| Kerugian aktuarial                                                                 | -                                                      | 9.711                                                     | 9.711        | Actuarial losses                                                                   |
| Manfaat tambahan                                                                   | 368.725                                                | -                                                         | 368.725      | Additional benefit                                                                 |
| Komponen dari biaya imbalan pasti<br>yang diakui dalam laba rugi                   | 723.157                                                | 97.287                                                    | 820.444      | Components of defined benefit costs<br>recognized in profit or loss                |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan<br>pasti - neto:                             |                                                        |                                                           |              | Remeasurement on the net defined<br>benefit liability:                             |
| Keuntungan aktuarial yang timbul<br>dari perubahan asumsi keuangan                 | (138.819)                                              | -                                                         | (138.819)    | Actuarial gain arising from<br>changes in financial assumptions                    |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari<br>penyesuaian atas pengalaman                 | 86.783                                                 | -                                                         | 86.783       | Actuarial losses arising from<br>experience adjustments                            |
| Imbal hasil ekspektasian aset program                                              | 66.229                                                 | -                                                         | 66.229       | Expected return on plan assets                                                     |
| Komponen beban imbalan pasti yang<br>diakui dalam penghasilan<br>komprehensif lain | 14.193                                                 | -                                                         | 14.193       | Components of defined benefit costs<br>recognized in other<br>comprehensive income |
| Jumlah                                                                             | 737.350                                                | 97.287                                                    | 834.637      | Total                                                                              |

Liabilitas Grup sehubungan dengan program  
pensiun imbalan pasti yang termasuk dalam  
laporan posisi keuangan konsolidasian adalah  
sebagai berikut:

The amounts included in the consolidated  
statement of financial position arising from the  
Group's obligation in respect of the defined benefits  
plans are as follows:

|                          | 2023<br>USD | 2022<br>USD |                                     |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| Nilai kini kewajiban     | 6.827.164   | 7.499.243   | Present value of funded obligations |
| Nilai wajar aset program | (1.759.183) | (2.156.845) | Fair value of plan assets           |
| Jumlah                   | 5.067.981   | 5.342.398   | Total                               |

Mutasi nilai kini kewajiban manfaat pasti adalah  
sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined  
benefit obligation are as follows:

|                                                                                 | 2023                                                   |                                                           |              |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | Imbalan pasca<br>kerja/<br>Post-employment<br>benefits | Imbalan kerja<br>lainnya/<br>Other employment<br>benefits | Jumlah/Total |                                                                 |
|                                                                                 | USD                                                    | USD                                                       | USD          |                                                                 |
| Kewajiban imbalan pasti - awal                                                  | 7.010.995                                              | 488.248                                                   | 7.499.243    | Opening defined benefit obligation                              |
| Biaya jasa kini                                                                 | 366.696                                                | 83.004                                                    | 449.700      | Current service cost                                            |
| Biaya bunga                                                                     | 441.167                                                | 30.224                                                    | 471.391      | Interest cost                                                   |
| Biaya jasa lalu dan keuntungan<br>atas penyelesaian                             | (47.238)                                               | (3.572)                                                   | (50.810)     | Past service cost and gain from<br>settlements                  |
| Manfaat tambahan                                                                | 107.265                                                | -                                                         | 107.265      | Additional benefit                                              |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan<br>pasti - neto:                          |                                                        |                                                           |              | Remeasurement on the net defined<br>benefit liability:          |
| Keuntungan aktuarial yang timbul dari<br>perubahan asumsi keuangan              | (37.837)                                               | (2.713)                                                   | (40.550)     | Actuarial gain arising from<br>changes in financial assumptions |
| (Keuntungan) kerugian aktuarial yang<br>timbul dari penyesuaian atas pengalaman | 110.855                                                | (63.022)                                                  | 47.833       | Actuarial (gain) losses arising from<br>experience adjustments  |
| Pembayaran manfaat - terkait penyelesaian                                       | (25.258)                                               | (1.552)                                                   | (26.810)     | Benefits paid - related settlement                              |
| Pembayaran manfaat - tidak terkait<br>penyelesaian                              | (1.573.462)                                            | (111.700)                                                 | (1.685.162)  | Benefits paid - outside settlement                              |
| Pembayaran manfaat tambahan                                                     | (107.265)                                              | -                                                         | (107.265)    | Additional benefit payment                                      |
| Selisih kurs karena penjabaran<br>laporan keuangan                              | 152.352                                                | 9.976                                                     | 162.329      | Translation adjustment                                          |
| Kewajiban imbalan pasti - akhir                                                 | 6.398.270                                              | 428.893                                                   | 6.827.164    | Closing defined benefit obligation                              |

|                                                                    | 2022                                                   |                                                           |                  |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                    | Imbalan pasca<br>kerja/<br>Post-employment<br>benefits | Imbalan kerja<br>lainnya/<br>Other employment<br>benefits | Jumlah/Total     |                                                                 |
|                                                                    | USD                                                    | USD                                                       | USD              |                                                                 |
| Kewajiban imbalan pasti - awal                                     | 8.963.408                                              | 617.983                                                   | 9.581.391        | Opening defined benefit obligation                              |
| Biaya jasa kini                                                    | 481.884                                                | 87.914                                                    | 569.798          | Current service cost                                            |
| Biaya bunga                                                        | 475.447                                                | 29.016                                                    | 504.463          | Interest cost                                                   |
| Biaya jasa lalu dan keuntungan<br>atas penyelesaian                | (482.572)                                              | (29.354)                                                  | (511.926)        | Past service cost and gain from<br>settlements                  |
| Manfaat tambahan                                                   | 368.725                                                | -                                                         | 368.725          | Additional benefit                                              |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan<br>pasti - neto:             |                                                        |                                                           |                  | Remeasurement on the net defined<br>benefit liability:          |
| Keuntungan aktuarial yang timbul dari<br>perubahan asumsi keuangan | (138.819)                                              | (3.601)                                                   | (142.420)        | Actuarial gain arising from<br>changes in financial assumptions |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari<br>penyesuaian atas pengalaman | 86.783                                                 | 13.312                                                    | 100.095          | Actuarial losses arising from<br>experience adjustments         |
| Pembayaran manfaat - terkait penyelesaian                          | (262.546)                                              | -                                                         | (262.546)        | Benefits paid - related settlement                              |
| Pembayaran manfaat - tidak terkait<br>penyelesaian                 | (1.344.288)                                            | (169.587)                                                 | (1.513.875)      | Benefits paid - outside settlement                              |
| Pembayaran manfaat tambahan                                        | (368.726)                                              | -                                                         | (368.726)        | Additional benefit payment                                      |
| Selisih kurs karena penjabaran<br>laporan keuangan                 | (768.301)                                              | (57.435)                                                  | (825.736)        | Translation adjustment                                          |
| Kewajiban imbalan pasti - akhir                                    | <u>7.010.995</u>                                       | <u>488.248</u>                                            | <u>7.499.243</u> | Closing defined benefit obligation                              |

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movements in the fair value of the plan assets are as follows:

|                                                    | 2023             | 2022             |                                |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------|
|                                                    | USD              | USD              |                                |
| Saldo awal                                         | 2.156.845        | 1.537.130        | Beginning balance              |
| Kontribusi pemberi kerja                           | 1.168.835        | 2.763.687        | Contributions from employer    |
| Imbal hasil ekspektasian aset<br>program           | (72.960)         | (66.229)         | Expected return on plan assets |
| Pembayaran manfaat                                 | (1.579.982)      | (1.649.167)      | Benefit payments               |
| Penghasilan bunga                                  | 136.089          | 120.327          | Interest income                |
| Pembayaran manfaat tambahan                        | (99.030)         | (361.946)        | Additional benefit payment     |
| Selisih kurs karena penjabaran<br>laporan keuangan | 49.386           | (186.957)        | Translation adjustment         |
| Saldo akhir                                        | <u>1.759.183</u> | <u>2.156.845</u> | Ending balance                 |

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined benefit obligation are discount rate and expected salary increase. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

- Jika tingkat diskonto yang diharapkan naik (turun) sebesar 1%, kewajiban imbalan pasti akan berkurang sebesar USD 305.970 (meningkat sebesar USD 337.371) pada tahun 2023 (2022: berkurang sebesar USD 306.741 (meningkat sebesar USD 338.069)).
- Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik (turun) sebesar 1%, kewajiban imbalan pasti akan naik sebesar USD 438.476 (turun sebesar USD 398.888) pada tahun 2023 (2022: naik sebesar USD 446.151 (turun sebesar USD 406.504)).
- If the expected discount rate increase (decreases) by 1%, the defined benefits obligation would decrease by USD 305,970 (increase by USD 337,371) in 2023 (2022: decrease by USD 306,741 (increase by USD 338,069)).
- If the expected salary growth increases (decreases) by 1%, the defined benefit obligation would increase by USD 438,476 (decrease by USD 398,888) in 2023 (2022: increase by USD 446,151 (decrease by USD 406,504)).



Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 5,3 tahun (31 Desember 2022: 4,9 tahun).

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statements of financial position.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

The weighted average duration of the benefit obligation at December 31, 2023 is 5.3 years (December 31, 2022: 4.9 years).

#### 16. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

| Nama Pemegang Saham                          | 31 Desember/December 31, 2023 dan/and 2022 |                                                       |                                                       | Name of Stockholders           |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                              | Jumlah Saham/<br>Number of Shares          | Persentase Pemilikan/<br>Percentage of Ownership<br>% | Jumlah Modal Disetor/<br>Total Paid-up Capital<br>USD |                                |
| Provestment Limited                          | 1.925.414.417                              | 49,5070                                               | 107.074.542                                           | Provestment Limited            |
| PT Gajah Tunggal Tbk                         | 994.150.000                                | 25,5619                                               | 55.285.841                                            | PT Gajah Tunggal Tbk           |
| PT Satya Mulia Gema Gemilang Masyarakat umum | 405.356.593                                | 10,4227                                               | 22.542.353                                            | PT Satya Mulia Gema Gemilang   |
| (masing-masing dibawah 5%)                   | 564.258.549                                | 14,5084                                               | 31.379.077                                            | General public (each below 5%) |
| Jumlah                                       | 3.889.179.559                              | 100,0000                                              | 216.281.813                                           | Total                          |

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak kepada pemilik untuk satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

The shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

#### 17. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini merupakan tambahan modal disetor sehubungan dengan:

|                                                                                                       | 2023 dan/and 2022<br>USD |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Tambahan modal disetor atas pengeluaran saham Perusahaan                                              | 105.046.825              |
| Dikurangi: kapitalisasi tambahan modal disetor menjadi modal disetor                                  | (73.931.459)             |
| Tambahan modal disetor sebelum kuasi-reorganisasi                                                     | 31.115.366               |
| Dikurangi: penyesuaian kuasi-reorganisasi                                                             | (23.885.914)             |
| Tambahan modal disetor setelah dikurangi penyesuaian kuasi-reorganisasi                               | 7.229.452                |
| Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali disajikan sebagai tambahan modal disetor | 51.212.141               |
| Jumlah tambahan modal disetor                                                                         | 58.441.593               |

#### 17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Additional paid-in capital from sale of the Company's shares                                                                 |
| Less: Capitalization of additional paid-in capital                                                                           |
| Additional paid-in capital before quasi-reorganization                                                                       |
| Less: adjustment from quasi-reorganization                                                                                   |
| Additional paid-in capital after quasi-reorganization                                                                        |
| Difference in value of restructuring transaction among entities under common control presented as additional paid-in capital |
| Total additional paid-in capital                                                                                             |

Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas  
Sepengendali

Difference in Value of Restructuring  
Transactions Among Entities Under Common  
Control

Merupakan selisih harga jual dengan nilai buku  
atas penjualan aset tetap Perusahaan kepada  
PT Gajah Tunggal Tbk (GT) pada tahun 2004,  
d disesuaikan dengan kuasi-reorganisasi pada  
tahun 2010, dengan rincian sebagai berikut:

This account represents the difference between  
the selling price and the Company's net carrying  
amount of the property, plant and equipment sold  
to PT Gajah Tunggal Tbk (GT) in 2004, adjusted  
with quasi-reorganization in 2010, with details as  
follows:

|                                                    | <u>2023 dan/and 2022</u><br>USD |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nilai buku aset tetap                              | 86.719.390                      | Net carrying amount of property,<br>plant and equipment                                             |
| Harga jual                                         | <u>115.860.817</u>              | Selling price                                                                                       |
| Selisih harga jual dengan nilai buku<br>aset tetap | 29.141.427                      | Difference between selling price and<br>the net carrying amount of property,<br>plant and equipment |
| Pengaruh pajak tangguhan                           | <u>(8.226.106)</u>              | Effect of deferred tax                                                                              |
| Saldo sebelum kuasi-reorganisasi                   | 20.915.321                      | Before quasi-reorganization                                                                         |
| Kuasi reorganisasi                                 | <u>30.296.820</u>               | Quasi-reorganization                                                                                |
| Jumlah                                             | <u>51.212.141</u>               | Total                                                                                               |

18. CADANGAN LAINNYA

18. OTHER RESERVES

Akun ini meliputi penghasilan komprehensif lain  
yang diakumulasi dalam ekuitas.

This account comprises other comprehensive  
income that are accumulated in equity.

|                                                    | <u>2023</u><br>USD | <u>2022</u><br>USD |                                                |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| Selisih kurs karena penjabaran<br>laporan keuangan | (6.609)            | 22.758             | Exchange difference<br>on translation          |
| Pengukuran kembali atas<br>program imbalan pasti   | <u>(4.922.481)</u> | <u>(4.808.618)</u> | Remeasurement of defined<br>benefit obligation |
| Jumlah                                             | <u>(4.929.090)</u> | <u>(4.785.860)</u> | Total                                          |

a. Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan

a. Foreign Currency Translation Adjustment

|                                                                                | <u>2023</u><br>USD | <u>2022</u><br>USD |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Saldo awal tahun                                                               | 22.758             | (126.472)          | Balance at beginning of year                                                   |
| Selisih kurs yang timbul atas<br>penjabaran aset bersih dari<br>kegiatan usaha | (29.664)           | 150.736            | Exchange differences arising<br>on translating the net assets<br>of operations |
| Hak minoritas                                                                  | <u>297</u>         | <u>(1.506)</u>     | Minority interest                                                              |
| Saldo akhir tahun                                                              | <u>(6.609)</u>     | <u>22.758</u>      | Balance at end of year                                                         |

Selisih kurs yang berkaitan dengan  
penjabaran dari aset bersih dari kegiatan  
usaha SS dari mata uang fungsional mereka  
untuk mata uang penyajian Grup (yaitu Dolar  
Amerika Serikat) diakui langsung dalam  
penghasilan komprehensif lain dan  
diakumulasikan dalam selisih kurs  
penjabaran atas laporan keuangan. Selisih  
kurs sebelumnya diakumulasi dalam selisih  
kurs penjabaran atas laporan keuangan  
direklasifikasi ke laba rugi saat dilepaskan  
atau pelepasan sebagian kegiatan usaha.

Exchange differences relating to the  
translation of the net assets of the SS's  
operation from its functional currency to the  
Group's presentation currency (USD) are  
recognized directly in other comprehensive  
income and accumulated in the foreign  
currency translation reserve. Exchange  
differences previously accumulated in the  
foreign currency translation reserve are  
reclassified to profit or loss on the disposal or  
partial disposal of the operation.

| b. Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti                                                           |             | b. Remeasurement of Defined Benefits Obligation                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                            | 2023<br>USD | 2022<br>USD                                                                                          |                                   |
| Saldo awal tahun                                                                                           | (4.808.618) | (4.797.547)                                                                                          | Balance at beginning of year      |
| Kerugian aktuarial setelah pajak                                                                           | (113.863)   | (11.071)                                                                                             | Actuarial losses net of tax       |
| Saldo akhir tahun                                                                                          | (4.922.481) | (4.808.618)                                                                                          | Balance at end of year            |
| 19. KEPENTINGAN NONPENGENDALI                                                                              |             | 19. NON-CONTROLLING INTERESTS                                                                        |                                   |
| Kepentingan Nonpengendali atas Liabilitas Bersih Entitas Anak                                              |             | Non-controlling Interest in Net Liabilities of Subsidiary                                            |                                   |
|                                                                                                            | 2023<br>USD | 2022<br>USD                                                                                          |                                   |
| Saldo awal tahun                                                                                           | (7.071)     | (6.214)                                                                                              | Balance at beginning of year      |
| Rugi tahun berjalan                                                                                        | (4.154)     | (2.363)                                                                                              | Loss for the year                 |
| (Rugi) penghasilan komprehensif lain                                                                       | (297)       | 1.506                                                                                                | Other comprehensive (loss) income |
| Saldo akhir tahun                                                                                          | (11.522)    | (7.071)                                                                                              | Balance at the end of year        |
| Kepentingan Nonpengendali atas Rugi Bersih Entitas Anak                                                    |             | Non-controlling Interest in Net Loss of Subsidiary                                                   |                                   |
|                                                                                                            | 2023<br>USD | 2022<br>USD                                                                                          |                                   |
| SS                                                                                                         | (4.154)     | (2.363)                                                                                              | SS                                |
| 20. PENJUALAN BERSIH                                                                                       |             | 20. NET SALES                                                                                        |                                   |
| Pemisahan penjualan bersih Grup berdasarkan segmen adalah sebagai berikut:                                 |             | A disaggregation of the Group's net sales by segment for the year is as follows:                     |                                   |
|                                                                                                            | 2023<br>USD | 2022<br>USD                                                                                          |                                   |
| <u>Pendapatan segmen</u>                                                                                   |             |                                                                                                      | <u>Segment revenue</u>            |
| Ethylene glycol dan petrokimia                                                                             |             |                                                                                                      | Ethylene glycol and petrochemical |
| Penjualan langsung                                                                                         | 104.795.787 | 139.664.986                                                                                          | Direct sales                      |
| Polyester                                                                                                  |             |                                                                                                      | Polyester                         |
| Penjualan langsung                                                                                         | 6.893       | 3.108.934                                                                                            | Direct sales                      |
| Jumlah                                                                                                     | 104.802.680 | 142.773.920                                                                                          | Total                             |
| Pemisahan penjualan bersih Grup berdasarkan waktu pengalihan barang tahun berjalan adalah sebagai berikut: |             | A disaggregation of the Group's net sales by timing of transfer of goods for the year is as follows: |                                   |
|                                                                                                            | 2023<br>USD | 2022<br>USD                                                                                          |                                   |
| <u>Pada waktu tertentu</u>                                                                                 |             |                                                                                                      | <u>At point in time</u>           |
| Ethylene glycol dan petrokimia                                                                             |             |                                                                                                      | Ethylene glycol and petrochemical |
| Penjualan langsung                                                                                         | 104.795.787 | 139.664.986                                                                                          | Direct sales                      |
| Polyester                                                                                                  |             |                                                                                                      | Polyester                         |
| Penjualan langsung                                                                                         | 6.893       | 3.108.934                                                                                            | Direct sales                      |
| Jumlah                                                                                                     | 104.802.680 | 142.773.920                                                                                          | Total                             |

Penjualan bersih di atas termasuk penjualan barang kepada pelanggan-pelanggan berikut ini yang masing-masing nilainya melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih pada tahun-tahun tersebut:

The above net sales includes sales of goods to the following customers each of which represents more than 10% of the total net sales of the respective years:

|                          | 2023              | 2022              |                          |
|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
|                          | USD               | USD               |                          |
| PT Multi Indomandiri     | 21.589.371        | 32.717.290        | PT Multi Indomandiri     |
| PT Aktif Indonesia Indah | 15.036.046        | 16.602.660        | PT Aktif Indonesia Indah |
| PT Sayap Mas Utama       | 12.195.559        | 21.077.532        | PT Sayap Mas Utama       |
| Jumlah                   | <u>48.820.976</u> | <u>70.397.482</u> | Total                    |

21. BEBAN POKOK PENJUALAN

21. COST OF GOODS SOLD

|                                | 2023                | 2022                |                            |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
|                                | USD                 | USD                 |                            |
| Bahan baku yang digunakan      | 75.328.360          | 112.665.250         | Raw materials used         |
| Tenaga kerja langsung          | 1.697.112           | 1.220.191           | Direct labor               |
| Biaya pabrikasi                | <u>28.923.307</u>   | <u>45.297.070</u>   | Manufacturing expenses     |
| Jumlah biaya produksi          | 105.948.779         | 159.182.511         | Total manufacturing costs  |
| Persediaan barang dalam proses |                     |                     | Work in process            |
| Awal tahun                     | 1.862.814           | 2.096.318           | At beginning of year       |
| Akhir tahun (Catatan 9)        | <u>(2.643.004)</u>  | <u>(1.862.814)</u>  | At end of year (Note 9)    |
| Biaya pokok produksi           | 105.168.589         | 159.416.015         | Cost of goods manufactured |
| Persediaan barang jadi         |                     |                     | Finished goods             |
| Awal tahun                     | 13.899.342          | 7.454.690           | At beginning of year       |
| Akhir tahun (Catatan 9)        | <u>(12.310.429)</u> | <u>(13.899.342)</u> | At end of year (Note 9)    |
| Jumlah Beban Pokok Penjualan   | <u>106.757.502</u>  | <u>152.971.363</u>  | Total Cost of Goods Sold   |

Rincian pembelian bahan baku yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih masing-masing adalah sebagai berikut:

Purchases of raw materials include purchases from the following suppliers each of which represent more than 10% of the total net sales for the respective years:

|                           | 2023              | 2022               |                           |
|---------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|                           | USD               | USD                |                           |
| Marubeni Asean Pte. Ltd.  | 39.124.142        | 44.384.774         | Marubeni Asean Pte. Ltd.  |
| PT Ecogreen Oleochemicals | <u>37.313.394</u> | <u>65.562.824</u>  | PT Ecogreen Oleochemicals |
| Jumlah                    | <u>76.437.536</u> | <u>109.947.598</u> | Total                     |

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

|                               | 2023             | 2022             |                                 |
|-------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|
|                               | USD              | USD              |                                 |
| Gaji dan tunjangan            | 3.484.746        | 3.415.240        | Salaries and allowances         |
| Imbalan kerja (Catatan 15)    | 775.722          | 820.444          | Employment benefits (Note 15)   |
| Beban penyusutan (Catatan 11) | 20.966           | 28.216           | Depreciation expenses (Note 11) |
| Lain-lain                     | <u>617.475</u>   | <u>684.423</u>   | Others                          |
| Jumlah                        | <u>4.898.909</u> | <u>4.948.323</u> | Total                           |



23. PAJAK PENGHASILAN

23. INCOME TAX

Pajak Kini

Current Tax

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

Reconciliation between loss before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal loss is as follows:

|                                                                                              | 2023<br>USD  | 2022<br>USD   |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | (19.115.273) | (26.638.933)  | Loss before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income |
| Rugi sebelum pajak entitas anak dan penyesuaian ditingkat konsolidasian                      | 415.411      | 236.370       | Loss before tax of subsidiary and adjustment consolidated level                              |
| Rugi sebelum pajak Perusahaan                                                                | (18.699.862) | (26.402.563)  | Loss before tax of the Company                                                               |
| Perbedaan temporer                                                                           |              |               | Temporary difference                                                                         |
| Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal                                                    | 480.018      | 878.773       | Difference between commercial and fiscal depreciation                                        |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan                                                        | 3.483.066    | 4.272.007     | Provision allowance for decline in value of inventories                                      |
| Imbalan kerja                                                                                | (420.395)    | (2.077.277)   | Employment benefits                                                                          |
| Penghapusan pemulihan nilai piutang                                                          | (79.206)     | -             | Write off of allowance for impairment loss of receivables                                    |
| Jumlah                                                                                       | 3.463.483    | 3.073.503     | Total                                                                                        |
| Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:                                    |              |               | Non-deductible expenses (non-taxable income):                                                |
| Penyusutan komersial yang tidak diakui secara fiskal                                         | 1.405.967    | 1.957.968     | Non-deductible commercial depreciation                                                       |
| Perubahan nilai wajar atas investasi instrumen ekuitas                                       | 2.283.020    | 6.114.258     | Changes in fair value of investment in equity instruments                                    |
| Perjamuan dan sumbangan                                                                      | 41.470       | 143.444       | Entertainment and donation                                                                   |
| Kesejahteraan karyawan                                                                       | 30.759       | 16.538        | Employee welfare                                                                             |
| Pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final                                            | (691.566)    | (1.033.930)   | Income subjected to final tax                                                                |
| Kerugian penjualan aset tetap                                                                | 1.108.977    | 593.586       | Loss on disposal of property, plant and equipment                                            |
| Lain-lain                                                                                    | 452.802      | (86.209)      | Others                                                                                       |
| Jumlah                                                                                       | 4.631.429    | 7.705.655     | Total                                                                                        |
| Rugi fiskal sebelum kompensasi                                                               | (10.604.950) | (15.623.405)  | Fiscal loss before compensation                                                              |
| Akumulasi rugi fiskal                                                                        |              |               | Accumulated fiscal loss                                                                      |
| 2022                                                                                         | (15.623.405) | -             | 2022                                                                                         |
| 2021                                                                                         | (6.054.979)  | (6.054.979)   | 2021                                                                                         |
| 2020                                                                                         | (18.980.738) | (18.980.738)  | 2020                                                                                         |
| 2019                                                                                         | (14.800.211) | (14.800.211)  | 2019                                                                                         |
| 2018                                                                                         | -            | (90.155.607)  | 2018                                                                                         |
| Koreksi pajak                                                                                | 1.389.541    | 1.114.049     | Tax correction                                                                               |
| Akumulasi rugi fiskal                                                                        | (64.674.742) | (144.500.891) | Accumulated fiscal losses                                                                    |
| Beban pajak penghasilan - Perusahaan                                                         | Nihil/Nil    | Nihil/Nil     | Tax expense - the Company                                                                    |
| Dikurangi: pembayaran pajak dibayar dimuka                                                   |              |               | Less: prepaid income tax                                                                     |
| Pajak penghasilan                                                                            |              |               | Income tax                                                                                   |
| Pasal 22                                                                                     | 1.085.435    | 1.269.048     | Article 22                                                                                   |
| Pasal 23                                                                                     | 58.546       | 41.715        | Article 23                                                                                   |
| Pajak penghasilan lebih bayar - Perusahaan (Catatan 10)                                      | (1.143.981)  | (1.310.763)   | Income taxes overpayment - the Company (Note 10)                                             |

Perhitungan akumulasi rugi fiskal adalah sebagai berikut:

The calculation of accumulated fiscal loss is as follows:

|                                    | 2023                | 2022                 |                         |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
|                                    | USD                 | USD                  |                         |
| Saldo awal                         | (144.500.891)       | (142.571.102)        | Beginning balance       |
| Rugi fiskal tahun berjalan         | (10.604.950)        | (15.623.405)         | Current fiscal loss     |
| Rugi fiskal yang telah kadaluwarsa | 90.155.607          | 13.324.352           | Expired fiscal loss     |
| Koreksi pajak                      | 275.492             | 369.264              | Tax correction          |
| Akumulasi rugi fiskal              | <u>(64.674.742)</u> | <u>(144.500.891)</u> | Accumulated fiscal loss |

#### Pajak Tangguhan

#### Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets (liability) are as follows:

|                                                       | 1 Januari/<br>January 1,<br>2023 | Dikreditkan<br>(dibebankan)<br>ke laba rugi/<br>Credited<br>(charged) to<br>profit or loss<br>for the year | Dikreditkan<br>ke penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Credited<br>to other<br>comprehensive<br>income | Penghapusan/<br>Write off | 31 Desember/<br>December 31,<br>2023 |                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                       | USD                              | USD                                                                                                        | USD                                                                                                    | USD                       | USD                                  |                                                       |
| <b>Perusahaan</b>                                     |                                  |                                                                                                            |                                                                                                        |                           |                                      | <b>The Company</b>                                    |
| Liabilitas imbalan kerja                              | 1.175.328                        | (92.487)                                                                                                   | 32.115                                                                                                 | -                         | 1.114.956                            | Employment benefits obligation                        |
| Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal      | (1.434.175)                      | 105.604                                                                                                    | -                                                                                                      | -                         | (1.328.571)                          | Difference between commercial and fiscal depreciation |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan                 | 594.016                          | -                                                                                                          | -                                                                                                      | (594.016)                 | -                                    | Allowance for decline in value of inventories         |
| Cadangan penurunan nilai piutang                      | 17.425                           | (17.425)                                                                                                   | -                                                                                                      | -                         | -                                    | Allowance for impairment losses of receivable         |
| Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan - Perusahaan | <u>352.594</u>                   | <u>(4.308)</u>                                                                                             | <u>32.115</u>                                                                                          | <u>(594.016)</u>          | <u>(213.615)</u>                     | Total deferred tax asset (liability) - Company        |

|                                                       | 1 Januari/<br>January 1,<br>2022 | Koreksi dasar<br>pengenaan<br>pajak/<br>Correction of<br>tax base | Dikreditkan<br>(dibebankan)<br>ke laba rugi/<br>Credited<br>(charged) to<br>profit or loss<br>for the year | Dikreditkan<br>ke penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Credited<br>to other<br>comprehensive<br>income | 31 Desember/<br>December 31,<br>2022 |                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                       | USD                              | USD                                                               | USD                                                                                                        | USD                                                                                                    | USD                                  |                                                       |
| <b>Perusahaan</b>                                     |                                  |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                        |                                      | <b>The Company</b>                                    |
| Liabilitas imbalan kerja                              | 1.769.738                        | -                                                                 | (597.532)                                                                                                  | 3.122                                                                                                  | 1.175.328                            | Employment benefits obligation                        |
| Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal      | (1.765.333)                      | 137.828                                                           | 193.330                                                                                                    | -                                                                                                      | (1.434.175)                          | Difference between commercial and fiscal depreciation |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan                 | 434.965                          | -                                                                 | 159.051                                                                                                    | -                                                                                                      | 594.016                              | Allowance for decline in value of inventories         |
| Cadangan penurunan nilai piutang                      | 17.425                           | -                                                                 | -                                                                                                          | -                                                                                                      | 17.425                               | Allowance for impairment losses of receivable         |
| Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan - Perusahaan | <u>456.795</u>                   | <u>137.828</u>                                                    | <u>(245.151)</u>                                                                                           | <u>3.122</u>                                                                                           | <u>352.594</u>                       | Total deferred tax asset (liability) - Company        |

Rugi fiskal dapat dikompensasikan dengan laba fiskal pada masa lima tahun mendatang sejak kerugian fiskal terjadi. Manajemen mempertimbangkan bahwa rugi fiskal Perusahaan belum dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang, sehingga Perusahaan tidak mengakui aset pajak tangguhan.

The fiscal loss can be utilized against the taxable income for the period of five years subsequent to the year the fiscal loss was incurred. Management considers that the Company's fiscal loss cannot yet be utilized against the taxable income, therefore the Company does not recognize deferred tax asset.

Perubahan tarif pajak

Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanggulangan Penyakit Coronavirus 2019 ("COVID-19") dan/atau Penanggulangan Ancaman terhadap Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan ("Perpu No. 1/2020") mulai berlaku pada 31 Maret 2020. Perpu 1/2020 menyesuaikan tarif pajak penghasilan badan usaha dan tetap menjadi 22% yang berlaku untuk Tahun Pajak 2020 dan 2021 dan 20% berlaku untuk Tahun Pajak 2022 dan selanjutnya. Entitas Tbk yang memenuhi persyaratan tertentu tetap diberikan pengurangan tarif pajak sebesar 3%.

Harmonisasi Peraturan Pajak ("HPP") mulai berlaku pada 7 Oktober 2021. HPP tersebut mempertahankan tarif pajak penghasilan untuk perusahaan domestik dan badan usaha tetap sebesar 22% untuk tahun fiskal 2022 dan selanjutnya, dan bukan 20%.

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian rugi akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

|                                                                                              | 2023<br>USD  | 2022<br>USD  |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | (19.115.273) | (26.638.933) | Loss before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income |
| Rugi sebelum pajak entitas anak dan penyesuaian ditingkat konsolidasian                      | 415.411      | 236.370      | Loss before tax of subsidiary and adjustment consolidated level                              |
| Rugi sebelum pajak Perusahaan                                                                | (18.699.862) | (26.402.563) | Loss before tax of the Company                                                               |
| Manfaat pajak penghasilan sesuai tarif pajak yang berlaku                                    | (4.113.970)  | (5.808.564)  | Income tax benefit at effective tax rate                                                     |
| Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal                                     | 1.018.914    | 1.695.244    | Non-deductible expenses (non-taxable income)                                                 |
| Rugi fiskal yang tidak dimanfaatkan                                                          | 2.333.089    | 3.437.149    | Unrecognized deferred tax on fiscal loss                                                     |
| Penghapusan aset pajak tangguhan                                                             | 766.274      | 921.322      | Derecognition of deferred tax assets                                                         |
| Koreksi dasar pengenaan pajak                                                                | -            | (137.828)    | Correction of tax base                                                                       |
| Jumlah beban pajak - Perusahaan                                                              | 4.308        | 107.323      | Total tax expense - the Company                                                              |

24. RUGI PER SAHAM DASAR

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan rugi per saham dasar:

|                                                                                                                    | 2023<br>USD   | 2022<br>USD   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <u>Rugi bersih</u>                                                                                                 |               |               |
| Rugi untuk perhitungan rugi per saham dasar, atas rugi untuk tahun yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk | (19.115.427)  | (26.743.893)  |
| <u>Jumlah saham</u>                                                                                                |               |               |
| Jumlah rata-rata tertimbang saham                                                                                  | 3.889.179.559 | 3.889.179.559 |
| Rugi per saham dasar                                                                                               | (0,0049)      | (0,0069)      |

Changes in statutory tax rates

Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 on State Financial Policy and Stability of Financial Systems for the Management of Coronavirus Disease 2019 ("COVID-19") and/or Counter the Threat to National Economy and/or Stability of Financial Systems ("Perpu No. 1/2020") took effect on March 31, 2020. Perpu 1/2020 reduced the income tax rates for domestic corporations and permanent establishments to 22% applicable for fiscal years 2020 and 2021 and further reduction to 20% applicable for fiscal year 2022 and thereafter. Public companies meeting certain requirements are still provided with 3% further tax rate reduction.

The Harmonization of Tax Regulations Law ("HPP") took effect on October 7, 2021. The HPP retained the income tax rates for domestic corporations and permanent establishments at 22% for fiscal year 2022 and thereafter, instead of 20%.

A reconciliation between tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rate to loss before tax is as follows:

24. BASIC LOSS PER SHARE

The computation of basic loss per share is based on the following data:

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Net loss</u>                                                                                                  |
| Loss for computation of basic loss per share, represents loss for the year attributable to owners of the Company |
| <u>Number of shares</u>                                                                                          |
| Total weighted average number of share                                                                           |
| Basic loss per share                                                                                             |

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Company does not have dilutive potential ordinary shares.

25. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

25. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Sifat Pihak Berelasi

Nature of Relationship

- a. Provestment Limited dan PT Gajah Tunggal Tbk adalah pemegang saham Perusahaan.
- b. PT Filamendo Sakti adalah entitas anak dari PT Gajah Tunggal Tbk.

- a. Provestment Limited and PT Gajah Tunggal Tbk are the stockholders of the Company.
- b. PT Filamendo Sakti is a subsidiary of PT Gajah Tunggal Tbk.

Transaksi-transaksi Pihak Berelasi

Transactions with Related Parties

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, including the following:

- a. Penjualan bersih kepada PT Filamendo Sakti sebesar USD 55.225 atau setara dengan 0,05% dari jumlah penjualan bersih konsolidasian pada tahun 2023 (2022: USD 903 atau setara dengan 0,01%). Pada tanggal pelaporan, piutang atas penjualan tersebut dicatat sebagai piutang usaha yang meliputi 0,77% dari jumlah piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Nihil).
- b. Perusahaan menerima pendapatan atas penjualan sisa produksi berupa *steam* dan pendapatan sewa dari PT Gajah Tunggal Tbk sebesar USD 897.483 untuk tahun 2023 (2022 : USD 1.242.699) disajikan sebagai bagian dari keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Pada tanggal pelaporan, piutang atas penjualan tersebut dicatat sebagai piutang lain-lain kepada pihak berelasi yang meliputi nihil dari jumlah piutang lain-lain kepada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: 8,42%) (Catatan 8a).
- c. Grup menyediakan manfaat pada Komisaris dan Direktur Grup sebagai berikut:

- a. Net sales to PT Filamendo Sakti amounted to USD 55,225 or equivalent to 0.05% of total consolidated net sales in 2023 (2022: USD 903 or equivalent to 0.01%). At reporting dates, the receivables from these sales were presented as trade accounts receivable, which constituted 0.77% of the total trade accounts receivable as of December 31, 2023 (December 31, 2022: Nil).
- b. The Company received income on sale of steam which are remainders of the production and rental income from PT Gajah Tunggal Tbk amounted to USD 897,483 for 2023 (2022: USD 1,242,699), which are presented as part of other gains and losses - net in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. At reporting dates, the receivables from these sales were presented as other accounts receivable from a related party, which constituted nil of the other accounts receivable from a related party as of December 31, 2023 (December 31, 2022: 8.42%) (Note 8a).
- c. The Group provides benefits to the Commissioners and Directors of the Group as follows:

|                             | 2023             | 2022             |                              |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------------|
|                             | USD              | USD              |                              |
| Imbalan kerja jangka pendek | 2.075.443        | 1.963.448        | Short-term employee benefits |
| Imbalan pasca kerja         | 30.422           | 62.551           | Post-employment benefits     |
| Jumlah                      | <u>2.105.865</u> | <u>2.025.999</u> | Total                        |

- d. Grup juga mempunyai transaksi diluar usaha dengan pihak berelasi seperti yang telah diungkapkan pada Catatan 8.

- d. The Group also entered into non-trade transactions with related parties as described in Note 8.



26. INFORMASI SEGMENT

Segmen Usaha

Grup melaporkan segmen berdasarkan divisi-divisi operasi berikut:

1. Manufaktur *polyester* (*polyester*).
2. Manufaktur *ethylene glycol* dan petrokimia (*petrokimia*).

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen operasi:

26. SEGMENT INFORMATION

Business Segments

The Group's reportable segments are based on the following operating divisions:

1. Manufacturing of polyester (*polyester*).
2. Manufacturing of ethylene glycol and petrochemical (*petrochemical*).

The following are the segment information:

|                                                                                                    | 2023                           |                                                                                   |                         |                                  |                                        |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | Polyester/<br>Polyester<br>USD | Ethylene glycol<br>dan petrokimia/<br>Ethylene glycol<br>and petrochemical<br>USD | Jumlah/<br>Total<br>USD | Eliminasi/<br>Elimination<br>USD | Konsolidasian/<br>Consolidation<br>USD |                                                                      |
| PENDAPATAN SEGMENT                                                                                 |                                |                                                                                   |                         |                                  |                                        | SEGMENT REVENUES                                                     |
| Penjualan eksternal                                                                                | 6.893                          | 104.795.787                                                                       | 104.802.680             | -                                | 104.802.680                            | External sales                                                       |
| HASIL SEGMENT                                                                                      | (3.513)                        | (1.951.309)                                                                       | (1.954.822)             | -                                | (1.954.822)                            | SEGMENT RESULT                                                       |
| Penghasilan investasi                                                                              |                                |                                                                                   |                         |                                  | 140.949                                | Investment income                                                    |
| Kerugian kurs mata uang asing - bersih                                                             |                                |                                                                                   |                         |                                  | (132.570)                              | Loss on foreign exchange - net                                       |
| Beban penjualan                                                                                    |                                |                                                                                   |                         |                                  | (311.407)                              | Selling expenses                                                     |
| Beban umum dan administrasi                                                                        |                                |                                                                                   |                         |                                  | (4.898.909)                            | General and administrative expense                                   |
| Beban keuangan                                                                                     |                                |                                                                                   |                         |                                  | (120.378)                              | Finance costs                                                        |
| Kerugian nilai wajar bersih atas investasi<br>pada instrumen ekuitas yang<br>ditetapkan pada FVTPL |                                |                                                                                   |                         |                                  | (2.586.617)                            | Net loss on investments in equity<br>instruments designated at FVTPL |
| Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih                                                         |                                |                                                                                   |                         |                                  | (9.251.519)                            | Other gains and losses - net                                         |
| Rugi sebelum pajak                                                                                 |                                |                                                                                   |                         |                                  | (19.115.273)                           | Loss before tax                                                      |
| Aset segmen                                                                                        | 91.252.845                     | 68.457.705                                                                        | 159.710.550             | (2.883.498)                      | 156.827.052                            | Segment assets                                                       |
| Aset yang tidak dapat dialokasikan                                                                 | -                              | -                                                                                 | 1.888.586               |                                  | 1.888.586                              | Unallocated assets                                                   |
| Jumlah aset konsolidasian                                                                          | 91.252.845                     | 68.457.705                                                                        | 161.599.136             |                                  | 158.715.638                            | Total consolidated assets                                            |
| Liabilitas segmen                                                                                  | 22.008.527                     | 10.550.558                                                                        | 32.559.085              | (2.883.507)                      | 29.675.578                             | Unallocated liabilities                                              |
| Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan                                                           | -                              | -                                                                                 | 3.040.645               |                                  | 3.040.645                              | Unallocated liabilities                                              |
| Jumlah liabilitas konsolidasian                                                                    | 22.008.527                     | 10.550.558                                                                        | 35.599.730              |                                  | 32.716.223                             | Total consolidated liabilities                                       |
| INFORMASI LAINNYA                                                                                  |                                |                                                                                   |                         |                                  |                                        | OTHER INFORMATION                                                    |
| Pengeluaran modal                                                                                  | -                              | 1.109.840                                                                         | 1.109.840               | -                                | 1.109.840                              | Capital expenditures                                                 |
| Penyusutan                                                                                         | 852.940                        | 5.825.237                                                                         | 6.678.177               | -                                | 6.678.177                              | Depreciation                                                         |

|                                                                                                    | 2022                           |                                                                                   |                         |                                  |                                        |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | Polyester/<br>Polyester<br>USD | Ethylene glycol<br>dan petrokimia/<br>Ethylene glycol<br>and petrochemical<br>USD | Jumlah/<br>Total<br>USD | Eliminasi/<br>Elimination<br>USD | Konsolidasian/<br>Consolidation<br>USD |                                                                      |
| PENDAPATAN SEGMENT                                                                                 |                                |                                                                                   |                         |                                  |                                        | SEGMENT REVENUES                                                     |
| Penjualan eksternal                                                                                | 3.108.934                      | 139.664.986                                                                       | 142.773.920             | -                                | 142.773.920                            | External sales                                                       |
| HASIL SEGMENT                                                                                      | 271.340                        | (10.468.783)                                                                      | (10.197.443)            | -                                | (10.197.443)                           | SEGMENT RESULT                                                       |
| Penghasilan investasi                                                                              |                                |                                                                                   |                         |                                  | 206.851                                | Investment income                                                    |
| Keuntungan kurs mata uang asing - bersih                                                           |                                |                                                                                   |                         |                                  | 208.196                                | Gain on foreign exchange - net                                       |
| Beban penjualan                                                                                    |                                |                                                                                   |                         |                                  | (511.276)                              | Selling expenses                                                     |
| Beban umum dan administrasi                                                                        |                                |                                                                                   |                         |                                  | (4.948.323)                            | General and administrative expenses                                  |
| Beban keuangan                                                                                     |                                |                                                                                   |                         |                                  | (163.017)                              | Finance costs                                                        |
| Kerugian nilai wajar bersih atas investasi<br>pada instrumen ekuitas yang<br>ditetapkan pada FVTPL |                                |                                                                                   |                         |                                  | (6.236.550)                            | Net loss on investments in equity<br>instruments designated at FVTPL |
| Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih                                                         |                                |                                                                                   |                         |                                  | (4.997.371)                            | Other gains and losses - net                                         |
| Rugi sebelum pajak                                                                                 |                                |                                                                                   |                         |                                  | (26.638.933)                           | Loss before tax                                                      |
| Aset segmen                                                                                        | 61.716.267                     | 78.054.683                                                                        | 139.770.950             | (2.681.725)                      | 137.089.225                            | Segment assets                                                       |
| Aset yang tidak dapat dialokasikan                                                                 | -                              | -                                                                                 | -                       |                                  | 34.910.951                             | Unallocated assets                                                   |
| Jumlah aset konsolidasian                                                                          | 61.716.267                     | 78.054.683                                                                        | 139.770.950             |                                  | 172.000.176                            | Total consolidated assets                                            |
| Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan                                                           | -                              | -                                                                                 | 30.119.292              | (3.381.639)                      | 26.737.653                             | Unallocated liabilities                                              |
| Jumlah liabilitas konsolidasian                                                                    | -                              | -                                                                                 | 30.119.292              |                                  | 26.737.653                             | Total consolidated liabilities                                       |
| INFORMASI LAINNYA                                                                                  |                                |                                                                                   |                         |                                  |                                        | OTHER INFORMATION                                                    |
| Pengeluaran modal                                                                                  | -                              | 1.468.179                                                                         | 1.468.179               | -                                | 1.468.179                              | Capital expenditures                                                 |
| Penyusutan                                                                                         | 992.275                        | 6.152.284                                                                         | 7.144.559               | -                                | 7.144.559                              | Depreciation                                                         |

Segmen Geografis

Geographical Segments

Pendapatan berdasarkan pasar

Revenues based on market

Berdasarkan pasar geografis tanpa memperhatikan tempat produksinya barang. Seluruh penjualan Grup ke negara Indonesia, Asia dan Eropa.

Based on geographical segment without considering where the products are produced. All Group's sales were made to Indonesia, Asia and Europe countries.

Grup beroperasi di wilayah Indonesia.

The Group operates in Indonesia.

|             | 2023<br>USD        | 2022<br>USD        |              |
|-------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Lokal       |                    |                    | Domestic     |
| Jawa        | 93.493.892         | 133.625.432        | Java         |
| Luar Jawa   | 2.070.213          | -                  | Outside Java |
| Luar negeri |                    |                    | Overseas     |
| Asia        | 8.813.449          | 8.092.239          | Asia         |
| Eropa       | 425.126            | 1.056.249          | Europe       |
| Jumlah      | <u>104.802.680</u> | <u>142.773.920</u> | Total        |

27. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

27. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

The Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

|                                           |     | 31 Desember/December 31, 2023                                                |                                     | 31 Desember/December 31, 2022                                                |                                     |                                         |
|-------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                           |     | Mata uang selain Dolar Amerika Serikat/<br>Currencies other than U.S. Dollar | Ekuivalen USD/<br>Equivalent in USD | Mata uang selain Dolar Amerika Serikat/<br>Currencies other than U.S. Dollar | Ekuivalen USD/<br>Equivalent in USD |                                         |
| Aset                                      |     |                                                                              |                                     |                                                                              |                                     | Assets                                  |
| Kas dan setara kas                        | Rp  | 76.058.307.785                                                               | 4.933.727                           | 85.993.605.886                                                               | 5.466.506                           | Cash and cash equivalents               |
|                                           | Eur | 27.731                                                                       | 30.831                              | 27.743                                                                       | 29.474                              |                                         |
| Rekening bank yang dibatasi penggunaannya | Rp  | 363.000.000                                                                  | 23.547                              | 353.100.000                                                                  | 22.446                              | Restricted cash in bank                 |
| Aset keuangan lainnya                     | Rp  | 98.947.673.080                                                               | 6.418.505                           | 141.659.558.451                                                              | 9.005.121                           | Other financial assets                  |
| Piutang usaha                             | Rp  | 94.884.061.728                                                               | 6.154.908                           | 94.709.424.902                                                               | 6.020.560                           | Trade accounts receivable               |
| Piutang lain-lain                         | Rp  | 52.904.967.952                                                               | <u>3.431.822</u>                    | 56.137.001.629                                                               | <u>3.568.559</u>                    | Other accounts receivable               |
| Jumlah aset                               |     |                                                                              | <u>20.993.340</u>                   |                                                                              | <u>24.112.666</u>                   | Total assets                            |
| Liabilitas                                |     |                                                                              |                                     |                                                                              |                                     | Liabilities                             |
| Utang usaha kepada pihak ketiga           | Rp  | 272.845.456.184                                                              | 17.698.849                          | 257.639.565.075                                                              | 16.377.825                          | Trade accounts payable to third parties |
| Utang lain-lain                           | Rp  | 2.423.503.112                                                                | 157.207                             | 2.423.250.433                                                                | 154.043                             | Other accounts payable                  |
| Biaya yang masih harus dibayar            | Rp  | 19.434.257.480                                                               | <u>1.260.655</u>                    | 13.625.940.295                                                               | <u>866.184</u>                      | Accrued expenses                        |
| Jumlah liabilitas                         |     |                                                                              | <u>19.116.711</u>                   |                                                                              | <u>17.398.052</u>                   | Total liabilities                       |
| Aset Bersih                               |     |                                                                              | <u>1.876.629</u>                    |                                                                              | <u>6.714.614</u>                    | Net Assets                              |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Grup adalah sebagai berikut:

The conversion rates used by the Group on December 31, 2023 and 2022 are as follows:

|                        | 2023<br>USD | 2022<br>USD |                           |
|------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| <u>Mata Uang Asing</u> |             |             | <u>Foreign Currencies</u> |
| 1 EURO                 | 1,1118      | 1,0624      | EURO 1                    |
| 1.000 Rp               | 0,0649      | 0,0636      | Rp 1,000                  |

28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN DAN MODAL

28. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT

A. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan

A. Categories and Classes of Financial  
Instruments

|                                           | Aset keuangan<br>pada biaya<br>perolehan<br>diamortisasi/<br><i>Financial assets<br/>at amortized cost</i> | Aset Keuangan pada nilai wajar<br>melalui laba rugi/<br><i>Financial assets at fair value<br/>through profit or loss</i> | Jumlah<br>aset keuangan/<br><i>Total<br/>financial assets</i> |                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                           | USD                                                                                                        | USD                                                                                                                      | USD                                                           |                                                   |
| <u>31 Desember 2023</u>                   |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | <u>December 31, 2023</u>                          |
| Aset Keuangan Lancar                      |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Current Financial Assets                          |
| Kas di bank dan setara kas                | 5.853.511                                                                                                  | -                                                                                                                        | 5.853.511                                                     | Cash in banks and cash equivalents                |
| Rekening bank yang dibatasi penggunaannya | 179.547                                                                                                    | -                                                                                                                        | 179.547                                                       | Restricted cash in bank                           |
| Aset keuangan lainnya                     |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Other financial assets                            |
| Efek ekuitas yang tercatat di bursa       | -                                                                                                          | 6.418.505                                                                                                                | 6.418.505                                                     | Listed equity securities                          |
| Piutang usaha                             |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Trade accounts receivable                         |
| Pihak berelasi                            | 59.787                                                                                                     | -                                                                                                                        | 59.787                                                        | Related parties                                   |
| Pihak ketiga                              | 7.121.904                                                                                                  | -                                                                                                                        | 7.121.904                                                     | Third parties                                     |
| Piutang lain-lain                         |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Other accounts receivable                         |
| Pihak berelasi                            | 6.108                                                                                                      | -                                                                                                                        | 6.108                                                         | Related parties                                   |
| Pihak ketiga                              | 2.811                                                                                                      | -                                                                                                                        | 2.811                                                         | Third parties                                     |
| Aset Keuangan Tidak Lancar                |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Non-current Financial Assets                      |
| Piutang lain-lain dari pihak berelasi     | 3.422.903                                                                                                  | -                                                                                                                        | 3.422.903                                                     | Other accounts receivable from<br>a related party |
| Total Aset Keuangan                       | 16.646.571                                                                                                 | 6.418.505                                                                                                                | 23.065.076                                                    | Total Financial Assets                            |

|                                   | Liabilitas pada<br>biaya perolehan<br>diamortisasi/<br><i>Liabilities at<br/>amortized<br/>cost</i> | Jumlah liabilitas<br>keuangan/<br><i>Total financial<br/>liabilities</i> |                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                   | in USD                                                                                              | in USD                                                                   |                                         |
| <u>31 Desember 2023</u>           |                                                                                                     |                                                                          | <u>December 31, 2023</u>                |
| Liabilitas Keuangan Jangka Pendek |                                                                                                     |                                                                          | Current Financial Liabilities           |
| Utang usaha kepada pihak ketiga   | 24.617.141                                                                                          | 24.617.141                                                               | Trade accounts payable to third parties |
| Utang lain-lain                   |                                                                                                     |                                                                          | Other accounts payable                  |
| Pihak berelasi                    | 157.139                                                                                             | 157.139                                                                  | Related party                           |
| Pihak ketiga                      | 68                                                                                                  | 68                                                                       | Third parties                           |
| Biaya yang masih harus dibayar    | 1.325.452                                                                                           | 1.325.452                                                                | Accrued expenses                        |
| Jumlah Liabilitas Keuangan        | 26.099.800                                                                                          | 26.099.800                                                               | Total Financial Liabilities             |

|                                           | Aset keuangan<br>pada biaya<br>perolehan<br>diamortisasi/<br><i>Financial assets<br/>at amortized cost</i> | Aset Keuangan pada nilai wajar<br>melalui laba rugi/<br><i>Financial assets at fair value<br/>through profit or loss</i> | Jumlah<br>aset keuangan/<br><i>Total<br/>financial assets</i> |                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                           | USD                                                                                                        | USD                                                                                                                      | USD                                                           |                                                   |
| <u>31 Desember 2022</u>                   |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | <u>December 31, 2022</u>                          |
| Aset Keuangan Lancar                      |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Current Financial Assets                          |
| Kas di bank dan setara kas                | 8.527.576                                                                                                  | -                                                                                                                        | 8.527.576                                                     | Cash in banks and cash equivalents                |
| Rekening bank yang dibatasi penggunaannya | 147.881                                                                                                    | -                                                                                                                        | 147.881                                                       | Restricted cash in bank                           |
| Aset keuangan lainnya                     |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Other financial assets                            |
| Efek ekuitas yang tercatat di bursa       | -                                                                                                          | 9.005.121                                                                                                                | 9.005.121                                                     | Listed equity securities                          |
| Piutang usaha                             |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Trade accounts receivable                         |
| Pihak ketiga                              | 8.057.582                                                                                                  | -                                                                                                                        | 8.057.582                                                     | Third parties                                     |
| Piutang lain-lain                         |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Other accounts receivable                         |
| Pihak berelasi                            | 306.204                                                                                                    | -                                                                                                                        | 306.204                                                       | Related parties                                   |
| Pihak ketiga                              | 2.932                                                                                                      | -                                                                                                                        | 2.932                                                         | Third parties                                     |
| Aset Keuangan Tidak Lancar                |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                               | Non-current Financial Assets                      |
| Piutang lain-lain dari pihak berelasi     | 3.259.423                                                                                                  | -                                                                                                                        | 3.259.423                                                     | Other accounts receivable from<br>a related party |
| Total Aset Keuangan                       | 20.301.598                                                                                                 | 9.005.121                                                                                                                | 29.306.719                                                    | Total Financial Assets                            |

|                                   | Liabilitas pada<br>biaya perolehan<br>diamortisasi/<br><i>Liabilities at<br/>amortized<br/>cost</i><br>in USD | Jumlah liabilitas<br>keuangan/<br><i>Total financial<br/>liabilities</i><br>in USD |                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <u>31 Desember 2022</u>           |                                                                                                               |                                                                                    | <u>December 31, 2022</u>                |
| Liabilitas Keuangan Jangka Pendek |                                                                                                               |                                                                                    | Current Financial Liabilities           |
| Utang usaha kepada pihak ketiga   | 19.036.222                                                                                                    | 19.036.222                                                                         | Trade accounts payable to third parties |
| Utang lain-lain                   |                                                                                                               |                                                                                    | Other accounts payable                  |
| Pihak berelasi                    | 153.993                                                                                                       | 153.993                                                                            | Related party                           |
| Pihak ketiga                      | 50                                                                                                            | 50                                                                                 | Third parties                           |
| Biaya yang masih harus dibayar    | 1.016.570                                                                                                     | 1.016.570                                                                          | Accrued expenses                        |
| Jumlah Liabilitas Keuangan        | <u>20.206.835</u>                                                                                             | <u>20.206.835</u>                                                                  | Total Financial Liabilities             |

#### B. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Fungsi Departement Keuangan Grup menyediakan jasa untuk bisnis, menkoordinasikan akses ke pasar keuangan domestik dan internasional, memantau dan mengelola risiko keuangan yang berkaitan dengan operasi Grup sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi. Risiko ini termasuk risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas).

Fungsi Departemen Keuangan Grup melaporkan setiap triwulanan kepada komite manajemen risiko Grup, sebuah badan independen yang memantau risiko dan kebijakan yang diterapkan untuk mengurangi eksposur risiko.

##### i. Manajemen risiko mata uang asing

Grup terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti penjualan dan pembelian barang yang didenominasi dalam mata uang asing.

Grup mengelola eksposur terhadap mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang. Jumlah eksposur mata uang asing bersih Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 27.

Grup memelihara saldo kas dalam mata uang Rupiah yang cukup untuk memenuhi kebutuhan beban dalam Rupiah.

##### Analisis sensitivitas mata uang asing

Grup terutama terkspos terhadap Rupiah ("IDR")

#### B. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's Finance Department function provides services to the business, co-ordinates access to domestic and international financial markets, monitors and manages the financial risks relating to the operations of the Group in accordance to defined guidelines that are approved by the Board of Directors. These include market risk (including foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk).

The Finance Department function reports quarterly to the Group's risk management committee, an independent body that monitors risks and policies implemented to mitigate risk exposures.

##### i. Foreign currency risk management

The Group is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as sales and purchases of goods denominated in foreign currencies.

The Group manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency. The Group's net open foreign currency exposure as of reporting date is disclosed in Note 27.

The Group maintains sufficient cash balance denominated in Rupiah to cover the expenses denominated in Rupiah.

##### Foreign currency sensitivity analysis

The Group is mainly exposed to the Rupiah ("IDR")



Analisis sensitivitas Grup di bawah ini terhadap peningkatan dan penurunan Dolar Amerika Serikat terhadap mata uang Rupiah menggunakan 3% pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: 4%), dengan seluruh variabel konstan lainnya, rugi bersih setelah pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan naik/turun sebesar USD 48.516 (31 Desember 2022: rugi bersih setelah pajak akan turun/naik sebesar USD 262.096). 3% pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: 4%) adalah tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para karyawan kunci, dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup item instrumen keuangan dalam mata uang moneter selain Dolar Amerika Serikat yang ada dan menyesuaikan translasinya pada akhir periode untuk perubahan persentase dalam nilai tukar mata uang asing.

Menurut pendapat manajemen, analisis sensitivitas tidak representatif atas risiko valuta asing melekat karena eksposur pada akhir periode pelaporan tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

ii. Manajemen risiko tingkat bunga

Grup terekspos risiko suku bunga melalui dampak perubahan suku bunga dari liabilitas dan aset yang dikenakan bunga.

Tingkat suku bunga dan ketentuan pengembalian deposito berjangka dan piutang lain-lain dari pihak berelasi Grup diungkapkan dalam Catatan 5 dan 8 untuk laporan keuangan konsolidasian.

Tidak ada analisis sensitivitas yang disiapkan sebab Grup tidak mengharapkan efek material pada laba atau rugi Grup yang timbul dari efek perubahan yang mungkin terjadi terhadap suku bunga pada instrumen keuangan berbunga pada akhir periode pelaporan.

iii. Manajemen risiko kredit

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

The Group's sensitivity analysis below to the increase and decrease in the U.S. Dollar against Indonesian Rupiah the relevant foreign currencies use 3% at December 31, 2023 (December 31, 2022: 4%), with all other variables held constant, net loss after tax for the years then ended December 31, 2023 would increase/decrease by USD 48,516 (December 31, 2022: net loss after tax would decrease/increase by USD 262,096). 3% as at December 31, 2023 (December 31, 2022: 4%) are the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding monetary items of financial instrument denominated in currency other than U.S. Dollar and adjusts its translation at the period end for percentage change in foreign currency rates.

In management's opinion, the sensitivity analysis is unrepresentative of the foreign exchange exposure because the exposure at the end of the reporting period does not reflect the exposure during the year.

ii. Interest rate risk management

The Group is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on interest bearing liabilities and assets.

The interest rate and terms of repayment of time deposits and other accounts receivable from a related party of the Group are disclosed in Notes 5 and 8 to the consolidated financial statements.

No sensitivity analysis is prepared as the Group does not expect any material effect on the Group's profit or loss and equity arising from the effects of reasonably possible changes to interest rates on interest bearing financial instruments at the end of the reporting period.

iii. Credit risk management

Overview of the Group's exposure to credit risk

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses, represents the Group's exposure to credit risk.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

The Group's current credit risk grading framework comprises the following categories:

| Kategori/<br>Category      | Deskripsi/Description                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dasar pengakuan ECL/<br>Basis for recognizing ECL                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lancar/<br>Performing      | Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./<br><i>The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.</i>                                                                                                           | ECL 12 bulan (selain piutang usaha tanpa komponen pembiayaan yang signifikan dan aset kontrak)/<br><i>12-month ECL (other than trade receivables without significant financing component and contract assets)</i> |
| Dicadangkan/<br>Doubtful   | Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./<br><i>Amount is &gt; 30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.</i>                                             | ECL sepanjang umur – kredit tidak memburuk/<br><i>Lifetime ECL – not credit-impaired</i>                                                                                                                          |
| Gagal bayar/<br>In default | Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./<br><i>Amount is &gt; 90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.</i>                                                                      | ECL sepanjang umur – kredit memburuk/<br><i>Lifetime ECL – credit - impaired</i>                                                                                                                                  |
| Penghapusan/<br>Write-off  | Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Grup tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./<br><i>There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Group has no realistic prospect of recovery.</i> | Saldo dihapuskan/<br><i>Amount is written off</i>                                                                                                                                                                 |

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

|                                                       | Peringkat Kredit Internal/<br>Internal Credit Rating | ECL 12 bulan atau sepanjang umur/<br>12-month or lifetime ECL                    | Jumlah tercatat bruto/<br>Gross carrying amount | Cadangan kerugian/<br>Loss allowance | Jumlah tercatat bersih/<br>Net carrying amount |                                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                       |                                                      |                                                                                  | USD                                             | USD                                  | USD                                            |                                             |
| <u>31 Desember 2023</u>                               |                                                      |                                                                                  |                                                 |                                      |                                                | <u>December 31, 2023</u>                    |
| Kas di bank dan setara kas (Catatan 5)                | Lancar/<br>Performing                                | ECL 12 bulan/12-month ECL                                                        | 5.853.511                                       | -                                    | 5.853.511                                      | Cash in banks and cash equivalents (Note 5) |
| Rekening bank yang dibatasi penggunaannya (Catatan 5) | Lancar/<br>Performing                                | ECL 12 bulan/12-month ECL                                                        | 179.547                                         | -                                    | 179.547                                        | Restricted cash in bank (Note 5)            |
| Aset keuangan lainnya                                 |                                                      |                                                                                  |                                                 |                                      |                                                | Other financial assets                      |
| Efek ekuitas yang tercatat di bursa (Catatan 6)       | Lancar/<br>Performing                                | ECL 12 bulan/12-month ECL                                                        | 6.418.505                                       | -                                    | 6.418.505                                      | Listed equity securities (Note 6)           |
| Piutang usaha (Catatan 7)                             | (i)                                                  | ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/<br>Lifetime ECL (simplified approach) | 7.181.691                                       | -                                    | 7.181.691                                      | Trade accounts receivable (Note 7)          |
| Piutang lain-lain                                     | Lancar/<br>Performing                                | ECL 12 bulan/12-month ECL                                                        | 3.431.822                                       | -                                    | 3.431.822                                      | Other accounts receivable                   |
|                                                       |                                                      |                                                                                  |                                                 | -                                    | -                                              |                                             |

|                                                                             | Peringkat<br>Kredit<br>Internal/<br>Internal<br>Credit<br>Rating | ECL 12 bulan atau sepanjang<br>umur/<br>12-month or lifetime ECL                     | Jumlah<br>tercatat<br>bruto/<br>Gross<br>carrying<br>amount<br>USD | Cadangan<br>kerugian/<br>Loss<br>allowance<br>USD | Jumlah<br>tercatat<br>bersih/<br>Net carrying<br>amount<br>USD |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <u>31 Desember 2022</u>                                                     |                                                                  |                                                                                      | <u>December 31, 2022</u>                                           |                                                   |                                                                |                                                             |
| Kas di bank dan setara kas (Catatan 5)                                      | Lancar/<br>Performing                                            | ECL 12 bulan/12-month ECL                                                            | 8.527.576                                                          | -                                                 | 8.527.576                                                      | Cash in banks and cash equivalents<br>(Note 5)              |
| Rekening bank yang dibatasi<br>penggunaannya (Catatan 5)                    | Lancar/<br>Performing                                            | ECL 12 bulan/12-month ECL                                                            | 147.881                                                            | -                                                 | 147.881                                                        | Restricted cash in bank (Note 5)                            |
| Aset keuangan lainnya<br>Efek ekuitas yang<br>tercatat di bursa (Catatan 6) | Lancar/<br>Performing                                            | ECL 12 bulan/12-month ECL                                                            | 9.005.121                                                          | -                                                 | 9.005.121                                                      | Other financial assets<br>Listed equity securities (Note 6) |
| Piutang usaha (Catatan 7)                                                   | (i)                                                              | ECL sepanjang umur (pendekatan<br>sederhana) /<br>Lifetime ECL (simplified approach) | 8.136.788                                                          | (79.206)                                          | 8.057.582                                                      | Trade accounts receivable<br>(Note 7)                       |
| Piutang lain-lain                                                           | Lancar/<br>Performing                                            | ECL 12 bulan/12-month ECL                                                            | 3.568.559                                                          | -                                                 | 3.568.559                                                      | Other accounts receivable                                   |
|                                                                             |                                                                  |                                                                                      |                                                                    | (79.206)                                          |                                                                |                                                             |

(i) Untuk piutang usaha Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomi masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari aset tersebut disajikan berdasarkan status tunggaknya dalam matriks provisi. Catatan 7 mencakup rincian lebih lanjut atas cadangan kerugian piutang usaha.

(i) For trade accounts receivable the Group has applied the simplified approach in PSAK 71 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of these assets is presented based on their past due status in terms of the provision matrix. Note 7 include further details on the loss allowance for trade accounts receivable.

#### Manajemen risiko kredit

Untuk meminimalkan risiko kredit, Grup telah mengadopsi kebijakan untuk hanya melakukan transaksi dengan rekanan yang layak kredit dan memperoleh agunan yang cukup, jika sesuai, sebagai cara untuk mengurangi risiko kerugian keuangan dari gagal bayar. Grup hanya bertransaksi dengan entitas yang memiliki peringkat setara dengan peringkat investasi atau lebih dan berinvestasi pada instrumen, termasuk efek utang yang tercatat di bursa dan yang tidak tercatat di bursa sebagaimana dirinci dalam Catatan 5 dan 6, di mana pihak lawan memiliki peringkat kredit BBB-minimum, dianggap memiliki risiko kredit yang rendah untuk tujuan penilaian penurunan nilai. Informasi peringkat kredit diberikan oleh lembaga pemeringkat independen jika tersedia dan, jika tidak tersedia, Grup menggunakan informasi keuangan lain yang tersedia untuk umum dan catatan perdagangannya sendiri untuk menilai pelanggan utamanya. Eksposur Grup dan peringkat kredit dari rekanannya terus dipantau dan nilai agregat dari transaksi yang diselesaikan tersebar di antara rekanan yang disetujui.

Sebelum menerima pelanggan baru, Grup akan menelaah apakah calon pelanggan memenuhi persyaratan yang ditetapkan.

#### Credit risk management

In order to minimise credit risk, the Group has adopted a policy of only dealing with creditworthy counterparties and obtaining sufficient collateral, where appropriate, as a means of mitigating the risk of financial loss from defaults. The Group only transacts with entities that are rated the equivalent of investment grade and above and invests in instruments, including listed and unlisted debt securities as detailed in Notes 5 and 6, where the counterparties have minimum BBB- credit rating, are considered to have low credit risk for the purpose of impairment assessment. The credit rating information is supplied by independent rating agencies where available and, if not available, the Group uses other publicly available financial information and its own trading records to rate its major customers. The Group's exposure and the credit ratings of its counterparties are continuously monitored, and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties.

Before accepting any new customer, the Group will assess whether the potential customer meets the required conditions.

Persetujuan kredit dan prosedur pemantauan lainnya juga dilakukan untuk memastikan bahwa tindak lanjut diambil untuk memulihkan utang yang telah jatuh tempo. Selanjutnya, Grup menelaah jumlah terpulihkan dari setiap hutang perdagangan secara individual pada akhir periode pelaporan untuk memastikan bahwa cadangan kerugian yang memadai dibuat untuk jumlah yang tidak dapat dipulihkan. Sehubungan dengan hal tersebut, direksi Perusahaan menganggap bahwa risiko kredit Grup berkurang secara signifikan. Piutang usaha berasal dari sejumlah besar pelanggan, tersebar di berbagai industri dan wilayah geografis. Terdapat konsentrasi risiko kredit karena 75% (2022: 83%) dari piutang usaha Grup pada akhir tahun buku terkait dengan 5 pelanggan (2022: 7 pelanggan). Evaluasi kredit yang berkelanjutan dilakukan pada kondisi keuangan piutang dan, bila sesuai, pertanggungan asuransi penjaminan atas kredit dibeli. Tidak ada perubahan atas prosedur ini dari tahun 2022.

Credit approvals and other monitoring procedures are also in place to ensure that follow-up action is taken to recover overdue debts. Furthermore, the Group reviews the recoverable amount of each trade debt on an individual basis at the end of the reporting period to ensure that adequate loss allowance is made for irrecoverable amounts. In this regard, the directors of the Company consider that the Group's credit risk is significantly reduced. Trade accounts receivable consist of a large number of customers, spread across diverse industries and geographical areas. There is concentration of credit risk as 75% (2022: 83%) of the Group's trade receivables at the end of the financial year relate to 5 customers (2022: 7 customers). Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of accounts receivable and, where appropriate, credit guarantee insurance cover is purchased. There is no changes in this procedures since 2022.

iv. Manajemen risiko likuiditas

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membentuk kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan dan dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan.

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tidak terdiskonto dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar.

|                                 | Kurang dari<br>satu bulan/<br>Less than<br>1 month<br>USD | 1-3 bulan/<br>1-3 months<br>USD | 3 bulan -<br>1 tahun/<br>3 months to<br>1 year<br>USD | Jumlah/<br>Total<br>USD |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>31 Desember 2023</b>         |                                                           |                                 |                                                       |                         |
| Tanpa bunga                     |                                                           |                                 |                                                       |                         |
| Utang usaha kepada pihak ketiga | 24.617.141                                                | -                               | -                                                     | 24.617.141              |
| Utang lain-lain                 |                                                           |                                 |                                                       |                         |
| Pihak berelasi                  | 157.139                                                   | -                               | -                                                     | 157.139                 |
| Pihak ketiga                    | 68                                                        | -                               | -                                                     | 68                      |
| Biaya yang masih harus dibayar  | 1.325.452                                                 | -                               | -                                                     | 1.325.452               |
| Jumlah                          | 26.099.800                                                | -                               | -                                                     | 26.099.800              |

iv. Liquidity risk management

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves and continuously monitoring forecast and actual cash flows.

The Group maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements.

Liquidity and interest risk tables

The following table details the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

**December 31, 2023**

Non-interest bearing  
Trade accounts payable to third parties  
Other accounts payable  
Related party  
Third parties  
Accrued expenses  
Total



|                                    | Kurang dari<br>satu bulan/<br>Less than<br>1 month | 1-3 bulan/<br>1-3 months | 3 bulan -<br>1 tahun/<br>3 months to<br>1 year | Jumlah/<br>Total |                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|                                    | USD                                                | USD                      | USD                                            | USD              |                                            |
| <u>31 Desember 2022</u>            |                                                    |                          |                                                |                  | <u>December 31, 2022</u>                   |
| Tanpa bunga                        |                                                    |                          |                                                |                  | Non-interest bearing                       |
| Utang usaha kepada<br>pihak ketiga | 19.036.222                                         | -                        | -                                              | 19.036.222       | Trade accounts payable to<br>third parties |
| Utang lain-lain                    |                                                    |                          |                                                |                  | Other accounts payable                     |
| Pihak berelasi                     | 153.993                                            | -                        | -                                              | 153.993          | Related party                              |
| Pihak ketiga                       | 50                                                 | -                        | -                                              | 50               | Third parties                              |
| Biaya yang masih<br>harus dibayar  | 1.016.570                                          | -                        | -                                              | 1.016.570        | Accrued expenses                           |
| Jumlah                             | 20.206.835                                         | -                        | -                                              | 20.206.835       | Total                                      |

#### C. Manajemen Modal

Grup mengelola modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Strategi Grup tetap tidak berubah dari 2022.

Struktur modal Grup terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 5), aset keuangan lainnya (Catatan 6), ekuitas pemegang saham, yang terdiri dari modal yang ditempatkan (Catatan 16), tambahan modal disetor (Catatan 17), cadangan lainnya (Catatan 18), saldo laba (defisit) dan kepentingan nonpengendali (Catatan 19).

Grup tidak tunduk pada persyaratan modal yang ditetapkan secara eksternal.

Direksi Grup secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

#### D. Pengukuran Nilai Wajar

##### Nilai wajar instrumen keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan diukur dari biaya perolehan diamortisasi mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek atau menggunakan tingkat bunga pasar.

##### Teknik penilaian dan asumsi yang diterapkan untuk tujuan pengukuran nilai wajar

Nilai wajar aset keuangan keuangan ditentukan sebagai berikut:

- Nilai wajar aset keuangan keuangan dengan syarat dan kondisi standar dan diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan mengacu pada harga pasar.

##### Hierarki pengukuran nilai wajar atas aset dan liabilitas Grup

Tabel berikut ini merangkum nilai tercatat dan nilai wajar aset, yang dianalisis antara keduanya serta nilai wajar didasarkan pada:

#### C. Capital Management

The Group manages capital to ensure that it will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of debt and equity. The Group's strategy remains unchanged from 2022.

The Group's capital structure consist of cash and cash equivalents (Note 5), other financial assets (Note 6), and equity shareholders consisting of capital stock (Note 16), additional paid-in capital (Note 17), other reserves (Note 18), retained earnings (accumulated losses) and non-controlling interest (Note 19).

The Group is not subject to any externally imposed capital requirements.

The Board of Directors of the Group periodically review the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors consider the cost of capital and related risk.

#### D. Fair Value Measurements

##### Fair value of financial instruments carried at amortized cost

Management considers that the carrying amount of financial assets and liabilities measured at amortized cost approximates fair value because of short-term maturity or they carry market rates of interest.

##### Valuation techniques and assumptions applied for the purposes of measuring fair value

The fair values of financial assets are determined as follows:

- The fair values of financial assets with standard terms and conditions and traded on active liquid markets are determined with reference to quoted market prices.

##### Fair value measurement hierarchy of the Group's assets and liabilities

The following tables summarize the carrying amounts and fair values of the assets, analyzed among those whose fair value is based on:

- Pengukuran nilai wajar Level 1 adalah yang berasal dari harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
  - Pengukuran nilai wajar Level 2 adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga); dan
  - Pengukuran nilai wajar Level 3 adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup input untuk aset yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).
- Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;
  - Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices); and
  - Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset that are not based on observable market data (unobservable inputs).

|                                     |         | 31 Desember/December 31, |           |
|-------------------------------------|---------|--------------------------|-----------|
| Level                               |         | 2023                     | 2022      |
|                                     |         | USD                      | USD       |
| Aset yang diukur pada nilai wajar   |         |                          |           |
| Aset keuangan pada FVTPL            |         |                          |           |
| Efek ekuitas yang tercatat di bursa | Level 1 | 6.418.505                | 9.005.121 |

Asset measured at fair value  
Financial asset at FVTPL  
Listed equity securities

Nilai wajar atas aset keuangan dan liabilitas keuangan Grup yang diukur pada nilai wajar secara berulang

Fair value of the Group's financial assets and financial liabilities that are measured at fair value on a recurring basis

| Aset keuangan /<br>Liabilitas keuangan<br><i>Financial assets / Financial liabilities</i>           | Teknik penilaian dan input utama /<br><i>Valuation technique(s) and key input(s)</i> | Input signifikan yang tidak dapat diobservasi /<br><i>Significant unobservable input(s)</i> | Hubungan dan sensitivitas atas input yang tidak dapat diobservasi dengan nilai wajar /<br><i>Relationship and sensitivity of unobservable inputs to fair value</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrumen ekuitas yang terdaftar di bursa (Catatan 6) /<br><i>Listed equity securities (Note 6)</i> | Harga kuotasian pada pasar aktif /<br><i>Quoted bid prices in an active market.</i>  | N/A                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                |

Tidak ada transfer masuk dan keluar level 1 selama tahun berjalan.

There were no transfers in and out of level 1 during the year.

Jumlah kerugian selama tahun berjalan sebesar USD 2.586.617 (2022: kerugian sebesar USD 6.236.550) terkait dengan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar tersebut termasuk dalam "(Kerugian) keuntungan netto atas investasi pada instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVTPL".

The total losses during the year of USD 2,586,617 (2022: loss of USD 6,236,550) relating to financial assets that are measured at fair value at the end of each reporting period. Such fair value gains or losses are included in "Net (loss) gain on investments in equity instruments designated at FVTPL".

## 29. TRANSAKSI NONKAS

Grup melakukan aktivitas investasi non kas yang tidak tercermin dalam laporan arus kas konsolidasian yaitu:

## 29. NON-CASH TRANSACTIONS

The Group entered into the following non-cash investing activities which are not reflected in consolidated statements of cash flows:

|                                                           | 2023   | 2022    |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | USD    | USD     |                                                                                                       |
| Penambahan aset tetap dari uang muka pembelian aset tetap | 74.806 | 455.006 | Increase in property, plant and equipment from advance for purchases of property, plant and equipment |

### 30. IKATAN

#### a. Fasilitas kredit yang belum digunakan

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mempunyai fasilitas pinjaman yang belum digunakan sebagai berikut:

|                                                                  | Fasilitas maksimal/<br>Maximum facilities | Fasilitas yang telah digunakan/<br>Used facilities | Fasilitas yang belum digunakan/<br>Unused facilities | Tanggal jatuh tempo/<br>Maturity date |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                  | USD                                       | USD                                                | USD                                                  |                                       |                                                                 |
| PT Bank HSBC Indonesia<br>Limit gabungan fasilitas perbankan L/C | 10.000.000                                | 231.349                                            | 9.768.651                                            | 12 Juni 2024/<br>June 12, 2024        | PT Bank HSBC Indonesia<br>Combined limit banking facilities L/C |
| Fasilitas <i>treasury</i> mata uang asing                        | 1.500.000                                 | -                                                  | 1.500.000                                            | 12 Juni 2024/<br>June 12, 2024        | Treasury foreign currency facility                              |
| PT Bank Permata Tbk<br>Omnibus L/C                               | 5.000.000                                 | -                                                  | 5.000.000                                            | 30 April 2024/<br>April 30, 2024      | PT Bank Permata Tbk<br>Omnibus L/C                              |
| Omnibus Standby L/C                                              | 10.000.000                                | -                                                  | 10.000.000                                           | 30 April 2024/<br>April 30, 2024      | Omnibus Standby L/C                                             |

#### b. Perjanjian sewa operasi

##### Grup sebagai pesewa

Sewa operasi terkait properti investasi milik Grup dengan masa sewa antara 3 bulan sampai dengan 3 tahun. Penyewa tidak mempunyai opsi untuk membeli properti pada saat jatuh tempo periode sewa.

Hasil sewa yang diperoleh Grup dari investasi propertinya.

### 30. COMMITMENTS

#### a. Unused credit facilities

As of December 31, 2023, the Group has unused credit facilities as follows:

#### b. Operating lease arrangements

##### The Group as lessor

Operating leases relate to the investment properties owned by the Group with lease terms of between 3 months to 3 years. The lessee does not have an option to purchase the property at the expiry of the lease period.

Rental income earned by the Group from its investment properties.

### 31. KONDISI BISNIS

Secara historis, industri *petrokimia* selalu mempunyai siklus tertentu. Perubahan di dalam permintaan dan penawaran yang berakibat pada tingkat utilisasi operasi merupakan faktor kunci yang mempengaruhi siklus dan profitabilitas dari industri tersebut. Kebutuhan dari industri dipengaruhi oleh aktivitas ekonomi sementara pasokannya dipengaruhi oleh tambahan kapasitas baru.

Permintaan *petrokimia* merupakan elemen kunci dari banyak barang-barang konsumen, secara intrinsik terkait dengan permintaan dan pengeluaran konsumen. Aktivitas konsumen, dan lebih umum lagi, pertumbuhan ekonomi telah didorong selama beberapa decade oleh tren ekonomi makro seperti globalisasi dan peningkatan standar hidup. Namun, diketahui juga secara luas bahwa dampak negatif pandemi COVID-19 yang belum berakhir dan konflik Rusia-Ukraina yang juga menambah faktor ketidakpastian utama yang berkontribusi pada harga minyak mentah dunia dan harga bahan baku yang meningkat serta menurunnya permintaan pasar *downstream* sebagai akibat dari lockdown yang diterapkan pemerintah Tiongkok juga telah berdampak kepada kinerja perseroan.

### 31. BUSINESS CONDITION

The petrochemical industry has historically been cyclical. Changes in supply and demand and resulting operating utilization levels are key factors that influence the cycle and profitability of the industry. Demand from the industry is influenced by economic activity while the supply is influenced by the addition of new capacity.

Demand for petrochemical is a key element of various consumer goods, is intrinsically linked to consumer demand and spending. Consumer activity, and more generally, economic growth has been driven for decades by such macroeconomic trends as globalization and improvement in living standards. However, it is also widely known that the unresolved negative impact of the COVID-19 pandemic and the Russia-Ukraine conflict also added to the main uncertainties contributing to the increased world crude oil and raw material prices as well as decreased downstream market demand as a result of the ongoing lockdown implemented by the Chinese government has also had an impact on the Company's performance.

Grup tetap secara berkesinambungan meningkatkan efisiensi dan efektivitas, sehingga Grup dapat beroperasi secara optimal.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, manajemen masih mengkaji alternatif terbaik untuk melanjutkan operasional pabrik *polyester* Karawang.

The Group continuously improves efficiency and effectiveness, so that the Group can operate optimally.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, management is still exploring on the best alternative to continue the operations of the Karawang plant.

### 32. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK

Informasi keuangan entitas induk menyajikan laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan investasi pada entitas anak.

Informasi keuangan tersendiri entitas induk disajikan dari halaman 68 sampai dengan 73. Informasi keuangan tersendiri entitas induk mengikuti kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 3, kecuali untuk investasi pada entitas anak yang dicatat menggunakan metode ekuitas.

### 32. PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION

The financial information of the parent entity presents statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, statements of cash flows and investment in subsidiary.

Financial information of the parent entity only was presented on pages 68 to 73. This parent entity only financial information follows the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 3, except for the investment in subsidiary which are accounted for using the equity method.

### 33. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 67 dan informasi tambahan dari halaman 68 sampai 73 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2024.

### 33. MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 67 and the supplementary information on pages 68 to 73 were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 27, 2024.



|                                           | 31 Desember/<br>December 31,<br>2023<br>USD | 31 Desember/<br>December 31,<br>2022<br>USD |                                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                               |                                             |                                             | <b>ASSETS</b>                                          |
| <b>ASET LANCAR</b>                        |                                             |                                             | <b>CURRENT ASSETS</b>                                  |
| Kas dan setara kas                        | 5.865.322                                   | 8.539.274                                   | Cash and cash equivalents                              |
| Rekening bank yang dibatasi penggunaannya | 179.547                                     | 147.881                                     | Restricted cash in bank                                |
| Aset keuangan lainnya                     | 5.907.344                                   | 8.190.363                                   | Other financial assets                                 |
| Piutang usaha                             |                                             |                                             | Trade accounts receivable                              |
| Pihak berelasi                            | 59.787                                      | -                                           | Related party                                          |
| Pihak ketiga - bersih                     | 7.121.904                                   | 8.057.582                                   | Third parties - net                                    |
| Piutang lain-lain                         |                                             |                                             | Other accounts receivable                              |
| Pihak berelasi                            | 5.019.281                                   | 2.987.925                                   | Related party                                          |
| Pihak ketiga                              | 2.811                                       | 2.932                                       | Third parties                                          |
| Persediaan - bersih                       | 28.772.102                                  | 29.825.367                                  | Inventories - net                                      |
| Pajak dibayar dimuka                      | 2.699.656                                   | 1.605.171                                   | Prepaid taxes                                          |
| Uang muka                                 | 146.273                                     | 95.488                                      | Advances                                               |
| Biaya dibayar dimuka                      | 480.296                                     | 425.797                                     | Prepaid expenses                                       |
| Aset lancar lain-lain                     | -                                           | 12.018                                      | Other current assets                                   |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>                 | <b>56.254.323</b>                           | <b>59.889.798</b>                           | <b>Total Current Assets</b>                            |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                  |                                             |                                             | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                              |
| Piutang lain-lain dari pihak berelasi     | -                                           | 2.027.957                                   | Other accounts receivable from a related party         |
| Aset pajak tangguhan - bersih             | -                                           | 352.594                                     | Deferred tax asset - net                               |
| Aset tetap - bersih                       | 102.935.629                                 | 109.306.298                                 | Property, plant and equipment - net                    |
| Properti investasi - bersih               | 440.429                                     | 834.555                                     | Investment properties - net                            |
| Uang muka pembelian aset tetap            | 30.000                                      | 104.806                                     | Advance for purchases of property, plant and equipment |
| Aset tidak lancar lain-lain               | 50.179                                      | 37.161                                      | Other non-current assets                               |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>           | <b>103.456.237</b>                          | <b>112.663.371</b>                          | <b>Total Non-current Assets</b>                        |
| <b>JUMLAH ASET</b>                        | <b>159.710.560</b>                          | <b>172.553.169</b>                          | <b>TOTAL ASSETS</b>                                    |

|                                                                                            | 31 Desember/<br>December 31,<br>2023<br>USD | 31 Desember/<br>December 31,<br>2022<br>USD |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                              |                                             |                                             | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                     |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                            |                                             |                                             | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                                                        |
| Utang usaha kepada pihak ketiga                                                            | 24.617.141                                  | 19.036.222                                  | Trade accounts payable to third parties                                           |
| Utang lain-lain kepada pihak ketiga                                                        | 68                                          | 50                                          | Other accounts payable to third parties                                           |
| Biaya yang masih harus dibayar                                                             | 1.325.452                                   | 1.016.570                                   | Accrued expenses                                                                  |
| Utang pajak                                                                                | 128.303                                     | 123.260                                     | Taxes payable                                                                     |
| Liabilitas kontrak                                                                         | 1.206.524                                   | 1.065.160                                   | Contract liabilities                                                              |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>                                                     | <b>27.277.488</b>                           | <b>21.241.262</b>                           | <b>Total Current Liabilities</b>                                                  |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                           |                                             |                                             | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>                                                    |
| Liabilitas imbalan kerja                                                                   | 5.067.981                                   | 5.342.398                                   | Employment benefits obligation                                                    |
| Liabilitas pajak tangguhan - bersih                                                        | 213.615                                     | -                                           | Deferred tax liabilities - net                                                    |
| Provisi atas selisih lebih akumulasi rugi entitas anak perusahaan terhadap nilai investasi | 1.140.539                                   | 699.915                                     | Provisions for excess of accumulated losses of subsidiary over cost of investment |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>                                                    | <b>6.422.135</b>                            | <b>6.042.313</b>                            | <b>Total Non-Current Liabilities</b>                                              |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                   | <b>33.699.623</b>                           | <b>27.283.575</b>                           | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                                                          |
| <b>EKUITAS</b>                                                                             |                                             |                                             | <b>EQUITY</b>                                                                     |
| Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham                                               |                                             |                                             | Capital stock - Rp 500 par value per share                                        |
| Modal dasar - 8.500.000.000 saham                                                          |                                             |                                             | Authorized - 8,500,000,000 shares                                                 |
| Modal ditempatkan dan disetor - 3.889.179.559 saham                                        | 216.281.813                                 | 216.281.813                                 | Subscribed and paid-up - 3,889,179,559 shares                                     |
| Tambahan modal disetor                                                                     | 58.441.593                                  | 58.441.593                                  | Additional paid-in capital                                                        |
| Penghasilan komprehensif lain                                                              | (4.929.090)                                 | (4.785.860)                                 | Other comprehensive income                                                        |
| Saldo laba (defisit) - sejak kuasi reorganisasi pada tanggal 31 Desember 2010              |                                             |                                             | Retained earnings (deficit) - since quasi - reorganization on December 31, 2010   |
| Ditentukan penggunaannya                                                                   | 1.527.983                                   | 1.527.983                                   | Appropriated                                                                      |
| Tidak ditentukan penggunaannya                                                             | (145.311.362)                               | (126.195.935)                               | Unappropriated                                                                    |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                                                                      | <b>126.010.937</b>                          | <b>145.269.594</b>                          | <b>Total Equity</b>                                                               |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                       | <b>159.710.560</b>                          | <b>172.553.169</b>                          | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                               |

|                                                                                                    | 2023<br>USD                | 2022<br>USD                |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| PENJUALAN BERSIH                                                                                   | 104.802.680                | 142.773.920                | NET SALES                                                                     |
| BEBAN POKOK PENJUALAN                                                                              | <u>(106.757.502)</u>       | <u>(152.971.363)</u>       | COST OF GOODS SOLD                                                            |
| RUGI KOTOR                                                                                         | (1.954.822)                | (10.197.443)               | GROSS LOSS                                                                    |
| Penghasilan investasi                                                                              | 252.846                    | 320.929                    | Investment income                                                             |
| Keuntungan (kerugian) kurs<br>mata uang asing - bersih                                             | (132.651)                  | 208.196                    | Gain (loss) on foreign exchange - net                                         |
| Beban penjualan                                                                                    | (311.407)                  | (511.276)                  | Selling expenses                                                              |
| Beban umum dan administrasi                                                                        | (4.898.909)                | (4.948.323)                | General and administrative expenses                                           |
| Bagian rugi bersih entitas anak                                                                    | (411.257)                  | (234.007)                  | Share of net loss from subsidiary                                             |
| Beban keuangan                                                                                     | (120.378)                  | (163.017)                  | Finance costs                                                                 |
| Kerugian nilai wajar bersih atas<br>investasi pada instrumen ekuitas yang<br>ditetapkan pada FVTPL | (2.283.022)                | (6.114.258)                | Net loss on investments in equity<br>instruments designated at FVTPL          |
| Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih                                                         | <u>(9.251.519)</u>         | <u>(4.997.371)</u>         | Other gains and losses - net                                                  |
| RUGI SEBELUM PAJAK                                                                                 | (19.111.119)               | (26.636.570)               | LOSS BEFORE TAX                                                               |
| BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH                                                                   | <u>(4.308)</u>             | <u>(107.323)</u>           | INCOME TAX EXPENSE - NET                                                      |
| RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN                                                                         | <u>(19.115.427)</u>        | <u>(26.743.893)</u>        | NET LOSS FOR THE YEAR                                                         |
| (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF<br>LAIN TAHUN BERJALAN -<br>SETELAH PAJAK                          |                            |                            | OTHER COMPREHENSIVE (LOSS)<br>INCOME FOR THE YEAR - NET OF TAX                |
| <i>Pos yang tidak akan direklasifikasi<br/>ke laba rugi:</i>                                       |                            |                            | <i>Item that will not be reclassified<br/>subsequently to profit or loss:</i> |
| Pengukuran kembali atas program<br>imbalan pasti                                                   | (113.863)                  | (11.071)                   | Remeasurement of defined benefit<br>obligation                                |
| <i>Pos yang akan direklasifikasi<br/>ke laba rugi:</i>                                             |                            |                            | <i>Items that may be reclassified<br/>subsequently to profit or loss:</i>     |
| Selisih kurs karena penjabaran<br>laporan keuangan                                                 | <u>(29.367)</u>            | <u>149.230</u>             | Exchange difference on translation                                            |
| Jumlah (rugi) penghasilan komprehensif<br>lain tahun berjalan, setelah pajak                       | <u>(143.230)</u>           | <u>138.159</u>             | Total other comprehensive (loss) income<br>for the year, net of tax           |
| JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF<br>TAHUN BERJALAN                                                         | <u><u>(19.258.657)</u></u> | <u><u>(26.605.734)</u></u> | TOTAL COMPREHENSIVE LOSS<br>FOR THE YEAR                                      |

|                                                               | Modal<br>disetor/<br><i>Paid-up<br/>capital stock</i> | Tambahkan<br>modal<br>disetor/<br><i>Additional<br/>paid-in<br/>capital</i> | Penghasilan komprehensif lain/<br><i>Other comprehensive income</i>                                         |                                                                                                                    | Saldo laba (defisit)/<br><i>Retained earnings (accumulated loss)</i> |                                                             | Jumlah ekuitas/<br><i>Total equity</i> |                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                       |                                                                             | Selisih kurs karena<br>penjabaran laporan<br>keuangan/<br><i>Exchange<br/>difference<br/>on translation</i> | Pengukuran kembali<br>atas program<br>imbalan pasti/<br><i>Remeasurement of<br/>defined benefit<br/>obligation</i> |                                                                      |                                                             |                                        |                                                         |
|                                                               |                                                       |                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                      |                                                             |                                        |                                                         |
|                                                               |                                                       |                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                    | Ditentukan<br>penggunaannya/<br><i>Appropriated</i>                  | Tidak ditentukan<br>penggunaannya/<br><i>Unappropriated</i> |                                        |                                                         |
|                                                               |                                                       |                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                    | USD                                                                  | USD                                                         |                                        |                                                         |
| Saldo per 1 Januari 2022                                      | 216.281.813                                           | 58.441.593                                                                  | (126.472)                                                                                                   | (4.797.547)                                                                                                        | 1.527.983                                                            | (99.452.042)                                                | 171.875.328                            | Balance as of January 1, 2022                           |
| Rugi bersih tahun berjalan                                    | -                                                     | -                                                                           | -                                                                                                           | -                                                                                                                  | -                                                                    | (26.743.893)                                                | (26.743.893)                           | Net loss for the year                                   |
| Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif<br>lain tahun berjalan | -                                                     | -                                                                           | 149.230                                                                                                     | (11.071)                                                                                                           | -                                                                    | -                                                           | 138.159                                | Total other comprehensive income (loss)<br>for the year |
| Saldo per 31 Desember 2022                                    | 216.281.813                                           | 58.441.593                                                                  | 22.758                                                                                                      | (4.808.618)                                                                                                        | 1.527.983                                                            | (126.195.935)                                               | 145.269.594                            | Balance as of December 31, 2022                         |
| Rugi bersih tahun berjalan                                    | -                                                     | -                                                                           | -                                                                                                           | -                                                                                                                  | -                                                                    | (19.115.427)                                                | (19.115.427)                           | Net loss for the year                                   |
| Jumlah rugi komprehensif<br>lain tahun berjalan               | -                                                     | -                                                                           | (29.367)                                                                                                    | (113.863)                                                                                                          | -                                                                    | -                                                           | (143.230)                              | Total other comprehensive loss<br>for the year          |
| Saldo per 31 Desember 2023                                    | 216.281.813                                           | 58.441.593                                                                  | (6.609)                                                                                                     | (4.922.481)                                                                                                        | 1.527.983                                                            | (145.311.362)                                               | 126.010.937                            | Balance as of December 31, 2023                         |



PT POLYCHEM INDONESIA Tbk  
INFORMASI TAMBAHAN  
DAFTAR IV: LAPORAN ARUS KAS  
ENTITAS INDUK  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT POLYCHEM INDONESIA Tbk  
SUPPLEMENTARY INFORMATION  
SCHEDULE IV: PARENT ENTITY'S  
STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

|                                                                   | 2023<br>USD   | 2022<br>USD   |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI                                   |               |               | CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES                              |
| Penerimaan kas dari pelanggan dan lainnya                         | 107.855.428   | 149.950.940   | Cash receipts from customers and others                           |
| Pembayaran kas kepada karyawan                                    | (7.405.682)   | (8.543.171)   | Cash paid to employees                                            |
| Pembayaran kas kepada pemasok dan untuk beban operasional lainnya | (100.843.139) | (145.638.455) | Cash paid to suppliers and other operating expenses               |
| Kas digunakan untuk operasi                                       | (393.393)     | (4.230.686)   | Cash used in operations                                           |
| Penerimaan restitusi pajak penghasilan                            | -             | 1.973.063     | Income taxes restitution received                                 |
| Pembayaran pajak penghasilan                                      | (1.143.981)   | (1.310.763)   | Income taxes paid                                                 |
| Pembayaran bunga dan beban keuangan                               | (120.378)     | (163.017)     | Interest and financing charges paid                               |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi                      | (1.657.752)   | (3.731.403)   | Net Cash Used in Operating Activities                             |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI                                 |               |               | CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES                              |
| Penerimaan dari penjualan aset tetap                              | -             | 1.742.160     | Proceeds from disposal of property, plant and equipment           |
| Penerimaan bunga                                                  | 79.862        | 143.818       | Interest received                                                 |
| Pembayaran uang muka pembelian aset tetap                         | -             | (104.806)     | Payment of advance for purchases of property, plant and equipment |
| Perolehan aset tetap                                              | (1.035.034)   | (1.013.173)   | Acquisitions of property, plant and equipment                     |
| Penempatan rekening bank yang dibatasi penggunaannya              | (31.666)      | (1.491)       | Placement of restricted cash in bank                              |
| Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Investasi   | (986.838)     | 766.508       | Net Cash (Used in) Provided by Investing Activities               |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN                                 |               |               | CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES                              |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan                     | -             | -             | Net Cash Provided by Financing Activity                           |
| PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS                               | (2.644.590)   | (2.964.895)   | NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS                         |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN                                     | 8.539.274     | 11.354.939    | CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF YEAR                     |
| Pengaruh perubahan kurs mata uang asing                           | (29.362)      | 149.230       | Effects of foreign exchange rate changes                          |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN                                    | 5.865.322     | 8.539.274     | CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF YEAR                           |

| Entitas Anak/<br>Subsidiary                 | Domisili/<br>Domicile | Jenis Usaha dan Status Operasi/<br>Nature of Business and Status<br>of Operations | Persentase Pemilikan/<br>Percentage of Ownership |      |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|
|                                             |                       |                                                                                   | 2023                                             | 2022 |
| PT Sentra Sintetikajaya ("SS")<br>("SS") *) | Jakarta               | Tidak aktif/Dormant                                                               | 99%                                              | 99%  |

\*) Berdasarkan Akta Notaris No. 90 tanggal 19 Maret 2019 dari Hannywati Gunawan, SH., notaris di Jakarta, Perusahaan menambah kepemilikan sahamnya pada SS dari 95% menjadi 99% dengan membeli 4% kepemilikan saham SS dari PT Prima Tunas Investama. /Based on Notarial Deed No. 90 dated March 19, 2019 of Hannywati Gunawan SH., notary in Jakarta, the Company increased its share ownership in SS from 95% into 99% by acquiring 4% of share ownership in SS from PT Prima Tunas Investama.